

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования
р.п. Линёво



№ 21 от 22.08.2025
Распространяется
на территории р.п.Линёво

АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025
р.п. Линево

№ 220

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 30.04.2025 № 129 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 30.04.2025г. №129 « Об утверждении Порядка предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, работ, оказанием услуг, юридическим лицам, индивидуальным предприни-

мателям, осуществляющим деятельность на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел IV «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

IV Требования к отчетности

4. Получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования отчет по форме и в срок, указанный в Соглашении (но не реже одного раза в квартал).

Проверка Администрацией отчета осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его предоставления получателем субсидии.

Администрация вправе не принять отчет

в случае нарушения получателем субсидии условий заключенного соглашения на предоставление субсидии.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представленных отчетных данных несет получатель субсидии.

4.1. Направление расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка.

4.2. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на возмещение.

Размер затрат (части затрат) (недополученных доходов), определяется исходя из следующих составляющих:

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

4.3. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и требованиям,

установленным в пунктах 2.5. и 1.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1.1.2. Дополнить разделом V следующего содержания:

Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией муниципального образования и органом внутреннего финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

7.2. Администрация муниципального образования и орган внутреннего финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

7.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

7.3.1. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V возврата), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

7.3.2. В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата пре-

доставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

7.4. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления субсидии.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие

у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

7.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет субсидия взыскивается в судебном порядке.

7.6. Неиспользованный остаток средств

субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2025

№ 222

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево № 184 от 17.06.2025 года «Об организации проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области»

Во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, администрация рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проверке готовности объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социально-культурной сферы к отопительному сезону 2025-2026 годов, утвержденной Приложением № 3 постановления администрации р.п. Линево № 184 от 17.06.2025 года;

2. Приложение № 3 постановления администрации р.п. Линево № 184 от 17.06.2025 года изложить в редакции, установленной приложением № 1 к настоящему постановлению;

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

Приложение № 1
к постановлению администрации
р.п. Линево № 222 от 13.08.2025 г.

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и
жилищного фонда к отопительному сезону 2025-2026 годов

Председатель комиссии:

Глава р.п. Линево

- Грушевой Д.А.

Заместитель председателя комиссии:

Генеральный директор МУП «РКЦ р.п. Линево»

- Косухин Д.В.

Члены комиссии:

Председатель постоянной комиссии по строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
Совета депутатов р.п. Линево (по согласованию)

Главный инженер МУП «РКЦ р.п. Линево»

- Вершинин Д.А.

Директор по сбыту энергоресурсов
МУП «РКЦ р.п. Линево»

- Коротчаев В.И.

Генеральный директор ООО «СибТЭК»
(по согласованию)

- Гиберт К.К.

Представитель Сибирского управления
«Ростехнадзора» (по согласованию)

Представитель Искитимской межрайонной
прокуратуры (по согласованию)

Эксперт (по согласованию)

Специалист государственной жилищной
инспекции (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

№ 225

р.п. Линево

**Об утверждении мест для выгула собак на территории
р.п.Линёво Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории рабочего посёлка Линёво Искитимского района Новосибирской области, утверждёнными решением сорок второй очередной сессией Совета депутатов четвёртого созыва от 21.11.2012 № 183, в целях соблюдения экологических и санитарных требований на территории посёлка, уменьшения конфликтных ситуаций с участием собак, повышения гражданской ответственности собаководов и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить места для выгула собак на территории р.п.Линёво Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Руководителям управляющих компаний на территории р.п. Линёво Искитимского района Новосибирской области (ООО «Уют-сервис» директору В.Д. Каримову, ООО «УК Оптимум» директору Е.С.Моисеевой) организовать оповещение жителей посёлка о местах выгула собак.

3. Лица, допустившие выгул собак на территории посёлка вне мест, определённых п. 2 настоящего постановления, несут административную ответственность в соответствии

со ст. 8.22. Закона Новосибирской области от 14.02.2003 №99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене МО р.п.Линёво и размещению на официальном сайте администрации р.п.Линёво.

5. Постановление №248 от 19.07.2016г. считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

Приложение к постановлению
администрации р.п.Линёво
от 18.08.2025 №225

| № п/п | Жилые микрорайоны и адреса отдельных МКД р.п. Линёво | Территория выгула собак | Площадь кв.м |
|-------|---|---|--------------|
| 1 | 2-й микрорайон | На пустыре с южной стороны поликлиники через автодорогу пр.Мира до гостиничного комплекса. | 400 |
| 2 | МКД по ул. Парковая № 3 и № 5, ул. Весенняя № 2 и № 5 2- го микрорайона | Пустырь через автодорогу с западной стороны МКД № 3 и № 5 по ул. Парковая. | 400 |
| 3 | 3-й микрорайон | 1. С западной стороны МКД № 7 по пр. Юбилейный за автодорогой между КНС и спуском т/трассы в землю. | 600 |
| | | 2. 4-й м/р-н с западной стороны МКД № 13 за металлическими гаражами и автостоянкой. | 600 |
| 4 | 4-й микрорайон | 1. С западной стороны МКД №13 за металлическими гаражами и автостоянкой. | 600 |
| | | 2. На пустыре с восточной стороны через дорогу МКД №5 и №7 | 600 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 227

р.п. Линево

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности к социально значимым работам.

2. Утвердить прилагаемый Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление

в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

Приложение
к постановлению администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 227

ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Виды работ, осуществляемые гражданами в целях участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

1. Содержание пожарных постов на территориях личных домовладений.
2. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, а также в установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.
3. Оповещение населения о пожаре.
4. Проведение противопожарной пропаганды и участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности на добровольной основе.
5. Уборка территории поселения от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.
6. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.
7. Проведение работ по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, в том числе по подготовке к зиме пожарных водоемов и гидрантов, очистка пожарных водоемов и ги-

дрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.

8. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения патрулирование (дежурство) с первичными средствами пожаротушения.

9. Участие в работах, направленных на локализацию (тушение) пожара и спасение людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Меры социального стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране:

1. Размещение на доске почета муниципального образования.
2. Поощрение (грамота, благодарность).
3. Размещение информации о результатах работы в СМИ.
4. Преимущество в замещении вакантных должностей муниципальных служащих перед другими кандидатами.

Меры экономического стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране:

1. Компенсация затрат, понесенные в ходе выполнения предусмотренных видов работ.
2. Премирование денежными средствами.
3. Предоставление льгот на различные услуги в соответствии с законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 229

р.п. Линево

**Об утверждении порядка регистрации
аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом МЧС России от 12 марта 2018 г. № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», руководствуясь Уставом р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муници-

пального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети «Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации р.п.Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 229

ПОРЯДОК регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований

1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) определяет организацию учёта аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - НАСФ), для формирования единой информационной базы аттестованных НАСФ на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Регистрация НАСФ на территории муниципального образования р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области осуществляется администрацией р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области через инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области

3. Регистрация аттестованной НАСФ включает в себя:

- приём и регистрацию письменного заявления о регистрации НАСФ;
- рассмотрение заявления о регистрации НАСФ;
- принятие решения о регистрации путём внесения записи в реестр НАСФ (далее - Реестр) или об отказе в регистрации;
- направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

4. Регистрация аттестованной НАСФ осуществляется инженером по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на основании заявления

о регистрации НАСФ (приложение № 1).

5. Заявление о регистрации НАСФ подаётся в отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области организацией, создавшей НАСФ (далее - Заявитель).

6. К письменному заявлению о регистрации НАСФ прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1091, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

6. паспорт НАСФ (приложение №2), содержащий информацию о:

- наименовании НАСФ;
- зоне ответственности НАСФ;
- месте дислокации (адресе) и номерах телефонов НАСФ;
- количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;
- дате последней аттестации НАСФ;
- возможностях НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ;
- готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- оснащённости аттестованной НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств, оснащённых (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

7. Глава администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области распоряжением администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области назначает должностное лицо, ответственного за ведение Реестра.

8. Записи в реестр производятся лицом, ответственным за ведение реестра.

9. Реестр ведётся в электронном виде. Реестровой записи присваивается уникальный номер, содержащий год формирования реестровой записи и порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждой НАСФ.

10. Сведения о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований представляются администрацией р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области в Главное управление МЧС России по Новосибирской области через МКУ «ЕДДС Искитимского района» в соответствии с постановлением «О порядке организации информационного обмена и информирования населения в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования.

11. Документы для регистрации НАСФ направляются в отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Искитимского района Новосибирской области не позднее 1 месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации. Нарушение этого срока является основанием для отказа в приёме документов на регистрацию НАСФ.

12. Срок процедуры по регистрации НАСФ - 30 рабочих дней со дня приёма заявления о регистрации НАСФ.

13. Решение оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

14. Срок выдачи Заявителю письменного

уведомления с информацией о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа - не более 3-х рабочих дней со дня внесения в Реестр записи о регистрации НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации.

15. В Реестр подлежат внесению следующие сведения о НАСФ:

- а) наименование НАСФ;
- б) зона ответственности НАСФ;
- в) дата создания НАСФ;
- г) место дислокации (адрес) и номера телефонов НАСФ;
- д) количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;
- е) дата последней аттестации НАСФ на право проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- ж) возможности по проведению НАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

з) готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

и) количество и виды транспортных средств НАСФ, в том числе оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

16. Основаниями для отказа в регистрации НАСФ являются:

- а) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка регистрации;
- б) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

17. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированной НАСФ в отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Искитимского района Новосибирской области в течение установленного в пункте 11 настоящего Порядка регистрации срока сведения о НАСФ подлежат исключению из реестра, а также из единой информационной базы.

Приложение 1
к Порядку регистрации аттестованных нештатных
аварийно-спасательных формирований, утверждённому
постановлением администрации р.п.Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 229

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее - НАСФ) _____

_____ (полное и сокращенное наименование НАСФ, организационно-правовая форма, адрес местонахождения и телефон НАСФ Сведения об аттестации НАСФ (номер бланка свидетельства об аттестации, дата)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу _____

_____ (направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

_____ (должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

20 _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку регистрации аттестованных нештатных
аварийно-спасательных формирований, утверждённому
постановлением администрации р.п.Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 229

Форма уведомления о регистрации

Наименование организации:

Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____

В связи с обращением _____
(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийноспасательного
_____ формирования

на основании _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение зарегистриро-
вать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование _____

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: « » 20 г.

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя « » 20 г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение 3
к Порядку регистрации аттестованных нештатных
аварийно-спасательных формирований, утверждённому
постановлением администрации р.п.Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 229

Форма уведомления об отказе в регистрации

Наименование организации:

Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____

В связи с обращением _____
(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийноспасательного
_____ формирования

на основании _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение отказать в реги-
страции аттестованное нештатного аварийно-спасательного формирования _____

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: « » 20 г.

_____ (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя « » 20 г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение 5
к Порядку регистрации аттестованных нештатных
аварийно-спасательных формирований, утверждённому
постановлением администрации р.п.Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 229

ПАСПОРТ аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

(полное наименование аварийно-спасательного формирования)

| | | | | | | | |
|--|-----------|--|-----------|----------|---|----------|-----------------------|
| Зона ответственности (в соответствии с картой (картами) зоны ответственности НАСФ) | | | | | | | |
| Дата создания НАСФ (число, месяц, год) | | Наименование, дата и номер документа о создании НАСФ | | | Полное и сокращенное наименование учредителя | | |
| | | | | | | | |
| Место дислокации: | | Населенный пункт: | | | | | |
| Улица: | | | Дом: | | Почтовый индекс: | | |
| Телефон (факс) начальника, дежурного, адрес электронной почты: | | | | | | | |
| Количество зданий (строений) | | Общая площадь, кв. м | | | Основания пользования зданиями | | |
| | | | | | | | |
| Укомплектованность личным составом, человек | | Всего аттестованных | | | в том числе, по классам квалификации, человек | | |
| по штату | по списку | спасателей, человек | спасатель | 3 класса | 2 класса | 1 класса | международного класса |
| | | | | | | | |
| Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата, номер) | | Наименование аттестационной комиссии | | | Реквизиты решения аттестационной комиссии (дата, номер) | | |
| | | | | | | | |

**I. ВОЗМОЖНОСТИ НАСФ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

| ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВИДЫ АСР: | |
|---|--|
| горноспасательные | |
| газоспасательные | |
| Противофонтанные | |
| поисково-спасательные | |
| АСР, связанные с тушением пожаров | |
| по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций | |
| по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации | |
| по ликвидации последствий радиационных аварий | |
| Иные виды деятельности в соответствии с разрешительными документами | |

II. ГОТОВНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР:

| | | | |
|--|--|--|--|
| Режим дежурства спасателей | | Время сбора дежурной смены (минут) | |
| Количество спасателей в дежурной смене, человек | | Готовность НАСФ к отправке в район чрезвычайной ситуации (минут) | |
| Количество медицинских работников в смене, человек | | Период автономной работы (суток) | |
| Наличие договора с авиапредприятиями на переброску в район чрезвычайной ситуации | | | |

III. КОЛИЧЕСТВО СПЕЦИАЛИСТОВ:

| Водолаз | Парашютист | Взрывник | Газоспасатель | Кинолог | Водитель |
|---------|------------|----------|---------------|---------|----------|
| | | | | | |

IV. ОСНАЩЕННОСТЬ

| Наименование технических средств | Количество | | Основания пользования |
|---|------------|-----------|-----------------------|
| | по штату | в наличии | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Автотранспорт | | | |
| Легковые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами | | | |
| Грузовые автомобили/ из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами | | | |
| Автобусы/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Пожарные автомобили (осн./спец.) | | | |
| Аварийно-спасательные машины (мотоциклы)/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами | | | |
| Снегоболотоходы * | | | |
| Транспортные средства повышенной проходимости | | | |
| Медицинские автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами | | | |
| Инженерная техника | | | |
| Подъемные краны | | | |
| Трактора, бульдозеры | | | |
| Экскаваторы | | | |
| Летательные аппараты | | | |
| Вертолеты | | | |
| Самолеты | | | |
| Беспилотные летательные аппараты | | | |
| Спасательные суда | | | |
| Спасательные буксирные суда | | | |
| Водолазные суда | | | |
| Суда, катера и плавсредства, предназначенные для работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов | | | |
| Средства связи | | | |
| Радиостанции носимые | | | |
| Радиостанции стационарные | | | |
| Радиостанции автомобильные | | | |
| Спутниковые системы связи | | | |
| Средства обнаружения пострадавших | | | |
| Оптико-телевизионные системы | | | |
| Акустические приборы | | | |
| Электромагнитные приборы | | | |
| Тепловизоры | | | |
| Средства защиты органов дыхания и кожи | | | |
| Дыхательные аппараты | | | |
| Противогазы | | | |
| Костюмы защитные | | | |
| Приборы химического, и радиационного контроля | | | |
| Приборы химического контроля (газоанализаторы) | | | |
| Дозиметры | | | |
| Аварийно-спасательный инструмент | | | |
| Гидравлический аварийно-спасательный инструмент | | | |
| Бетоноломы | | | |
| Пневмодомкраты | | | |
| Электропилы | | | |
| Бензопилы | | | |
| Электроножницы | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Переносные электростанции | | | |
| Электро- и газосварочное оборудование | | | |
| Углошлифовальные машинки | | | |
| Пожарно-техническое оборудование | | | |
| Комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного | | | |
| Ранцевые установки пожаротушения | | | |
| Огнетушители | | | |
| Мотопомпы пожарные | | | |
| Пожарные рукава: 51 мм/66 мм/77 мм (м) | | | |
| Стволы пожарные ручные | | | |
| Пенообразователи | | | |
| Порошок огнетушащий | | | |
| Средства десантирования с летательных аппаратов | | | |
| Парашютно-грузовые системы | | | |
| Парашюты | | | |
| Плавсредства | | | |
| Катера, моторные лодки | | | |
| Весельные лодки, шлюпки | | | |
| Плоты спасательные | | | |
| Суда на воздушной подушке | | | |
| Спасательные жилеты/спасательные круги | | | |
| Имущество для ликвидации разливов нефти | | | |
| Боны морские | | | |
| Боны самонадувные | | | |
| Нефтетрал | | | |
| Скиммеры | | | |
| Устройство для распыления сорбентов | | | |
| Сорбент | | | |
| Плавающая емкость для нефтесодержащих вод | | | |
| Водолазное оборудование | | | |
| Водолазная барокамера (барокомплекс) | | | |
| Средства обеспечения водолазных спусков | | | |
| Компрессоры | | | |
| Вентилируемое водолазное снаряжение | | | |
| Автономное водолазное снаряжение | | | |
| Подводное телевидение | | | |
| Подводное освещение | | | |
| Средства подводной связи | | | |
| Имущество для подводно-технических и судоподъемных работ | | | |
| Средства для подводных работ с грунтом | | | |
| Средства для подводной сварки/резки | | | |
| Телеуправляемый необитаемый подводный аппарат | | | |
| Водолазный гидравлический инструмент | | | |
| Средства водоотлива | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Переносные электростанции | | | |
| Горное, альпинистское снаряжение | | | |
| Альпинистские страховочные системы | | | |
| Спусковые устройства | | | |
| Зажимы альпинистские | | | |
| Веревка (м) | | | |
| Лебедки | | | |
| Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ | | | |
| Металлодетекторы, миноискатели | | | |
| Комплекты разминирования | | | |
| Медицинское имущество | | | |
| Набор, укладка, комплект для оказания первой помощи | | | |
| Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших | | | |
| Средства жизнеобеспечения | | | |
| Надувные модули | | | |
| Палатки | | | |
| Мешки спальные | | | |
| Оборудование для приготовления пищи | | | |
| Средства освещения | | | |
| Служебные животные | | | |
| Собаки поисковой кинологической службы | | | |
| Собаки минно-розыскной службы | | | |
| Собаки горно-лавинойной службы | | | |
| Собаки иных специализаций | | | |
| Лошади | | | |
| Другое оборудование и снаряжение | | | |

Начальник НАСФ (Ф.И.О.) _____
(подпись, печать (при наличии))

Председатель комиссии по аттестации
НАСФ и спасателей _____
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 231

р.п. Линево

**О подготовке населения рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области в
области гражданской обороны**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», а также в целях организации подготовки населения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Структурному подразделению администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны:

организовать и проводить подготовку населения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

осуществлять организационно-методиче-

ское руководство и контроль за подготовкой личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, создаваемых администрацией р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, а также организациями, находящихся на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

проводить учения и тренировки по гражданской обороне на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

осуществлять контроль за оснащением, деятельностью курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, а при их отсутствии обеспечить дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

проводить пропагандистскую деятельность с населением по вопросам гражданской обороны.

3. Руководителям структурных подразделений администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, организаций, подведомственных

администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и осуществлять подготовку личного состава формирований муниципального образования.

4. Структурному подразделению администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области – инженеру ГО и ЧС ежегодно уточнять программу проведения с работниками администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области вводного инструктажа по гражданской обороне, проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области и другими лицами (командированные работники в администрацию, практиканты).

5. Структурному подразделению администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области – организационно-правовому отделу администрации организовать ежегодное размещение на официальном сайте администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области актуальных информационных материалов по гражданской обороне.

6. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области:

разработать с учетом особенностей деятельности организации и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава

нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и организаций в области гражданской обороны;

осуществлять курсовое обучение в области гражданской обороны личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, создаваемых в организации;

создать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

разработать программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне;

обеспечить дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны своих работников из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 4 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 231

ПЕРЕЧЕНЬ
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
на территории р.п. Линево Искитимского района
Новосибирской области

| № п/п | Наименование организации | Адрес фактического места расположения |
|----------|--|---|
| 1. | Учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне | Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, ул. Листвянская 1, 5этаж |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 232

р.п. Линево

**О комиссии по повышению устойчивости
функционирования объектов экономики
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» разработать и утвердить правовые акты по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

5. Признать утратившим силу Постановление № 83 от 20.03.2024г.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 232

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ И В
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ Р.П. ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее — комиссия).

2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - организаций), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивающим планирование и координацию выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области а также настоящим Положением.

5. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и организаций.

6. В составе комиссии образуются рабочие группы по повышению устойчивости функционирования (далее - рабочие группы комиссии):

- 1) топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) системы материального обеспечения мероприятий гражданской обороны;
- 3) транспортной системы;
- 4) агропромышленного комплекса;
- 5) системы здравоохранения;
- 6) социальной сферы;
- 7) системы управления, связи и оповещения;
- 8) по разработке и реализации в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (далее - ИТМ ГО).

II. Задачи комиссии

7. Основной задачей комиссии является организация планирования и координация

выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время, направленных на:

1) рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления ИТМ ГО;

2) разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников тепло-, газо-, энерго- и водоснабжения;

3) разработку и реализацию в мирное и военное время ИТМ ГО;

4) планирование, подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

5) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

6) создание страхового фонда документации;

7) планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;

8) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения при чрезвычайных ситуациях;

9) создание условий для быстрого восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности населения Новосибирской области, нарушенных при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

III. Функции комиссии

8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

1) планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях;

2) рассмотрение разработанных отраслевыми (функциональными) и территориальными

органами местной администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

3) рассмотрение исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

4) оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

5) разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики, защиту персонала объектов экономики и населения в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях, и представление их в администрацию р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области;

6) взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях, создаваемыми организациями;

7) анализ выполнения в организациях мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем приглашения для участия в заседаниях комиссии должностных лиц и руководителей, представителей соответствующих комиссий по повышению устойчивости функционирования;

8) планирование и участие в сборах, учениях, тренировках и других мероприятиях.

9. По вопросам повышения устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства комиссия осуществляет:

1) обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

2) организацию создания необходимых запасов и резервов для срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

3) разработку и организацию проведения мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников тепло-, газо-, энерго- и водоснабжения, обеспечение их готовности к работе

по удовлетворению потребностей населения и неотключаемых потребителей (объектов) по нормам военного времени;

4) подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории муниципального образования;

5) планирование мероприятий по организации жизнеобеспечения населения и предоставлению ему коммунально-бытовых услуг;

6) организацию выполнения мероприятий по предоставлению населению средств индивидуальной защиты;

7) планирование мероприятий по гражданской обороне, осуществляемых в целях решения задачи, связанной с санитарной обработкой населения, обеззараживанием зданий и сооружений, со специальной обработкой техники и территорий;

8) организацию выполнения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

9) планирование мероприятий по определению численности населения, оставшегося без жилья;

10) планирование инвентаризации сохранившегося и оценку состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

11) планирование мероприятий в целях решения задач, связанных со срочным захоронением трупов в военное время.

10. По вопросам повышения устойчивости функционирования системы материального обеспечения комиссия осуществляет:

1) планирование мероприятий по материальному обеспечению мероприятий гражданской обороны;

2) планирование мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности к использованию запасов продовольственных средств и предметов первой необходимости;

3) контроль за организацией нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами;

4) анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь мощностей предприятий по производству продовольственных и непродовольственных товаров;

5) оценку эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий;

6) подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости промышленного производства;

7) планирование мероприятий по заблаговременному созданию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса.

11. По вопросам повышения устойчивости функционирования транспортной системы комиссия осуществляет:

1) контроль за планированием и реализацией ИТМ ГО на объектах транспортной системы;

2) планирование мероприятий по транспортному и дорожно-мостовому обеспечению мероприятий гражданской обороны;

3) анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;

4) определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

5) подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости транспортной системы.

12. По вопросам повышения устойчивости функционирования агропромышленного комплекса комиссия осуществляет:

1) планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций агропромышленного комплекса;

2) анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

3) определение потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции и предоставления услуг населению;

4) анализ эффективности мероприятий

по повышению функционирования агропромышленного комплекса;

5) подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций агропромышленного комплекса на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области.

13. По вопросам повышения устойчивости функционирования системы здравоохранения комиссия осуществляет:

1) планирование мероприятий по медицинскому обеспечению мероприятий гражданской обороны;

2) планирование и организацию выполнения мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности к использованию запасов медицинских средств;

3) планирование и организацию выполнения мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны для нетранспортабельных больных, находящихся в учреждениях здравоохранения, расположенных в зонах возможных разрушений, а также для обслуживающего их медицинского персонала;

4) планирование и организацию проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

5) организацию эвакуации пострадавших в лечебные учреждения.

14. По вопросам повышения устойчивости функционирования системы социальной сферы комиссия осуществляет:

1) планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций социальной сферы;

2) анализ эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы, контроль планирования и выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях;

3) подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций социальной сферы на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области.

15. По вопросам повышения устойчиво-

сти функционирования системы управления, связи и оповещения комиссия осуществляет:

1) планирование мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, а также по ее модернизации на базе технических средств нового поколения;

2) анализ эффективности мероприятия по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

3) подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

16. По вопросам разработки и реализации в мирное и военное время ИТМ ГО комиссия осуществляет:

1) контроль за организацией рационального размещения населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления ИТМ ГО;

2) разработку и реализацию в мирное и военное время ИТМ ГО;

3) организацию выполнения мероприятий по предоставлению населению средств коллективной защиты;

4) организацию разработки плана создания объектов гражданской обороны р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области в мирное время и контроль за его выполнением;

5) планирование мероприятий по созданию быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа в период мобилизации и в военное время;

6) организацию выполнения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническому обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области.

7) создание страхового фонда документации;

8) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

17. Комиссия в пределах своей компетенции вправе:

1) формировать для представления на утверждение главы р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области перечень организаций, необходимых для выживания населения р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Перечень формируется на основании предложений руководителей рабочих групп комиссии;

2) запрашивать у организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

3) приглашать для участия в заседаниях представителей организаций и общественных объединений по вопросам планирования и выполнения требований по гражданской обороне;

4) привлекать для участия в работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений (по согласованию с руководителями указанных органов, организаций и общественных объединений);

5) создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

6) вносить на рассмотрение главы р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, в администрацию р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

IV. Организация работы комиссии

18. Состав комиссии утверждается постановлением администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области.

19. Председателем комиссии является заместитель главы р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, который ру-

ководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

20. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

21. При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, председатель комиссии принимает решение о проведении и сроке проведения внеплановых заседаний комиссии.

22. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

23. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

25. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, председательствующим на заседании комиссии. Копии протокола заседания комиссии рассылаются ее членам и другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

26. Секретарь комиссии:

1) разрабатывает и организует согласование плана работы комиссии на очередной год;

2) организует проведение заседания комиссии, не позднее чем за 10 дней до планового заседания комиссии представляет повестку заседания (далее - повестка) на утверждение председателю комиссии;

3) оповещает членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

4) по отдельному указанию председателя комиссии организует проведение тренировок по оповещению и сбору членов комиссии;

5) ведет протоколы заседаний и оформляет решения по их итогам;

6) организывает доведение решений комиссии до исполнителей;

7) выполняет поручения председателя комиссии и его заместителя;

8) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии;

9) осуществляет взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях организаций;

10) контролирует актуальность состава комиссии, при необходимости подает предложения о внесении изменений в состав комиссии.

27. Руководителями рабочих групп являются:

1) по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства - генеральный директор МУП «РКЦ р.п. Линево»;

2) по повышению устойчивости функционирования системы материального обеспечения мероприятий гражданской обороны - ведущий специалист, заместитель председателя комиссии;

3) по повышению устойчивости функционирования транспортной системы - глава р.п. Линево, председатель комиссии;

4) по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса - глава р.п. Линево, председатель комиссии;

5) по повышению устойчивости функционирования системы здравоохранения - глава р.п. Линево, председатель комиссии;

6) по повышению устойчивости функционирования социальной сферы - заместитель главы р.п. Линево;

7) по повышению устойчивости функционирования системы управления, связи и оповещения - инженер по ГО и ЧС, секретарь комиссии;

8) по разработке и реализации в мирное и военное время ИТМ ГО - инженер по ГО и ЧС, секретарь комиссии.

28. Руководителями рабочих групп:

1) организуют и координируют работу рабочих групп в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

2) принимают участие в разработке плана комиссии на год;

3) выполняют поручения председателя комиссии и его заместителя;

4) организуют проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по повышению функционирования объектов экономики в пределах возложенных на рабочую группу задач и функций;

5) организуют подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов экономики в пределах возложенных на рабочую группу задач и функций.

29. Руководители рабочих групп комиссии самостоятельно разрабатывают и после согласования в структурном подразделении органа местного самоуправления р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, утверждают положение о группах, состав и структуру рабочих групп, исходя из задач комиссии.

V. Организация работы рабочих групп комиссии

30. Рабочая группа комиссии образовывается на представительной основе в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

31. Секретарь рабочей группы назначается руководителем рабочей группы из числа членов рабочей группы.

32. Членами рабочей группы могут быть представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представители организаций, общественных объединений (по согласованию).

33. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 232

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ
И В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ Р.П.ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Грушевой Дмитрий Анатольевич - Глава р.п. Линево,
председатель комиссии

Группа материально-технического снабжения

Тишкина Лариса Алексеевна - ведущий специалист,
заместитель председателя комиссии;

Группа устойчивости управления и связи

Шабалина Любовь Владимировна - инженер по ГО и ЧС,
секретарь комиссии;

**Группа планирования, рационального размещения производительных
сил, подготовки восстановительных работ**

Ишутина Любовь Александровна - заместитель главы р.п.Линево,

Группа устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения

Косухин Дмитрий Владимирович - генеральный директор
МУП «РКЦ р.п. Линево».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 233

р.п. Линево

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11 администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, подлежащих созданию и содержанию в целях гражданской обороны (далее — запасы), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что структурными подразделениями органа местной администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, а также организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченными на создание и содержание запасов, являются:

1) ГБУЗ НСО «Линевская РБ» - в отношении запасов медицинских средств;

2) Отдел финансов, местных налогов, социально-экономического развития - в отношении продовольственных средств;

3) Управление делами администрации - в отношении запасов технических средств и ин-

струмента для обеспечения сил гражданской обороны;

4) Отдел ГО и ЧС - в отношении запасов средств радиационной, химической и биологической защиты;

5) Управление делами администрации - в отношении запасов предметов первой необходимости;

6) Отдел строительства, ЖКХ, имущественных отношений и потребительского рынка в отношении запасов строительных материалов.

7) Управление делами администрации в отношении запасов топлива.

Разработать, согласовать с администрацией р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области и утвердить установленным порядком планы освежения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, подлежащих созданию и содержанию в целях гражданской обороны.

3. Военно-учетному столу заключить установленным порядком договора, с вклю-

чением в мобилизационный план экономики р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, с организациями, на которые возложены функции по созданию запасов в интересах р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

4. Инженеру ГО и ЧС р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны:

1) осуществлять контроль за созданием, хранением и использованием запасов;

2) сведения о запасах ежегодно до 20 января по состоянию на 1 января текущего года, до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года представлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

5. Установить:

1) финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, освежением запасов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, осуществляется за счет средств бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2) основанием для использования запасов является правовой акт, утверждаемый Главой р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

3) целями использования запасов является обеспечение выполнения мероприятий

по гражданской обороне, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае необходимости освежения запасов допускается использование при проведении муниципальных и межмуниципальных этапов региональных и всероссийских мероприятий, направленных на повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности населения.

6. Рекомендовать руководителям организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, расположенных на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, а также организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, определить объемы создаваемых запасов, создать запасы, осуществлять контроль за созданием, хранением и использованием запасов.

8 Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области
 от 19.08.2025 № 233

**Номенклатура и объем запасов материально-технических,
 продовольственных, медицинских и иных средств, подлежащих
 созданию и содержанию в целях гражданской обороны**

| № п/п | Наименование средств | Единица измерения | Количество |
|--|--|--|------------|
| Продовольственные средства | | | |
| 1 | Сухой паек | шт. | |
| 2 | Питьевая вода | л. | |
| Медицинские средства | | | |
| 3 | Медицинские средства | нормативный запас определяется в соответствии с приказом ЦРБ «_____» на текущий период | |
| Технические средства и инструмент для обеспечения сил гражданской обороны | | | |
| 4 | Электрогенератор (бензиновый, дизельный) не менее 2 кВт | ед. | |
| 5 | Помпы (насосы) для откачки воды | ед. | |
| 6 | Прибор осветительный | ед. | |
| 7 | Бензопила | ед. | |
| 8 | Тепловая пушка | ед. | |
| 9 | Ранцевый огнетушитель | ед. | |
| 10 | Радиостанция КВ стационарная | к-т | |
| 11 | Радиостанция УКВ автомобильная | к-т | |
| 12 | Радиостанция УКВ носимая | к-т | |
| 13 | Топор | ед. | |
| 14 | Лопата штыковая | ед. | |
| 15 | Лопата совковая | ед. | |
| 16 | Кувалда | ед. | |
| 17 | Лом | ед. | |
| 18 | Кирка-мотыга | ед. | |
| 19 | Пила | ед. | |
| 20 | Электромегателефон | ед. | |
| 21 | Рукавицы (перчатки строительные) | пары | |
| 22 | Фонарь (налобный, карманный) | ед. | |
| 23 | Бинокль | ед. | |
| Средства радиационной, химической и биологической защиты | | | |
| 24 | Противогаз гражданский фильтрующий | шт. | |
| 25 | Средства индивидуальной защиты кожи | к-т | |
| 26 | Приборы химической разведки с комплектом индикаторных трубок | шт. | |
| 27 | Приборы дозиметрического контроля | шт. | |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|--|
| 28 | Дегазирующие, дезинфицирующие и дезактивирующие вещества и растворы | тонн | |
| Иные средства | | | |
| Предметы первой необходимости | | | |
| 29 | Подушки | шт. | |
| 30 | Постельные принадлежности | к-т | |
| 31 | Одеяло | шт. | |
| 32 | Одежда | к-т | |
| 33 | Обувь | пар | |
| 34 | Посуда | к-т | |
| 35 | Рукомойники | шт. | |
| 36 | Мыло и моющие средства | тонн | |
| 37 | Мешки полиэтиленовые | шт. | |
| Строительные материалы | | | |
| 38 | Цемент | тонн | |
| 39 | Шифер | кв.м | |
| 40 | Доска не обрезная | куб.м. | |
| 41 | Рубероид | кв.м. | |
| 42 | Гвозди | тонн | |
| Топливо | | | |
| 43 | Автобензин АИ-92 | тонн | |
| 44 | Автобензин АИ-95 | тонн | |
| 45 | Дизельное топливо | тонн | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 234

р.п. Линево

**Об утверждении Положения об организации
и ведении гражданской обороны в
рабочем поселке Линево
Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу постановление №385 от 30.12. 2022г.
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне.

2. Руководство гражданской обороной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области осуществляет глава р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

3. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, является структурное подразделение, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны – инженер ГО и ЧС администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

Инженер ГО и ЧС администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области подчиняется непосредственно главе р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

4. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

5. Проект плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на год разрабатывается структурным подразделением администрации Искитимского района Новосибирской области, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, рассматривается на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Искитимского района Новосибирской области и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новосибирской области. Согласованный проект плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на год утверждается муниципальным правовым актом.

6. Приведение в готовность гражданской обороны на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области осуществляется на основе плана приведения в готовность Искитимского района Новосибирской области.

План приведения в готовность гражданской обороны р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области определяет объем, организацию и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Проект плана приведения в готовность гражданской обороны р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области разрабатывается структурным подразделением администрации Искитимского района Новосибирской области, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, с привлечением представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, организаций обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новосибирской области. Согласованный Проект плана приведения в готовность гражданской обороны р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области утверждается главой р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

7. Ведение гражданской обороны на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Искитимского района Новосибирской области и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План гражданской обороны и защиты населения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области определяет объем, ор-

ганизацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Проект плана гражданской обороны и защиты населения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области разрабатывается структурным подразделением администрации Искитимского района Новосибирской области, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, с привлечением представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, организаций обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новосибирской области. Согласованный Проект плана гражданской обороны и защиты населения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области утверждается главой Искитимского района Новосибирской области.

8. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

9. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области осуществляется структурным подразделением администрации Искитимского района Новосибирской области, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10. Предложения по включению организации в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне подает структурное подразделение администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны. Перечень организаций, обеспечивающих выполнение ме-

роприятий местного уровня по гражданской обороне утверждается муниципальным правовым актом р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

11. Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне, а также создают и содержат:

силы и средства гражданской обороны, определяемые муниципальным правовым актом «О создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и поддержании их в состоянии готовности»;

объекты гражданской обороны, определяемые муниципальным правовым актом «О создании, реконструкции и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны»;

запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, определяемые муниципальным правовым актом «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

12. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий администрацией Искитимского района Новосибирской области заблаговременно в мирное время создается эвакуационная (эвакоприемная) комиссия р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, возглавляемая заместителем главы Искитимского района Новосибирской области. Деятельность эвакуационной (эвакоприемной) комиссии регламентируется муниципальным правовым актом «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области».

13. Для повышения устойчивости функционирования организаций, независимо от их организационно-правовых форм, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природно-

го и техногенного характера администрацией Искитимского района Новосибирской области создается комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, возглавляемая заместителем главы Искитимского района Новосибирской области.

Деятельность комиссии регламентируется муниципальным правовым актом «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области».

14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией Искитимского района Новосибирской области, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, расположенными на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, расположенными на территории Искитимского района Новосибирской области.

Структурное подразделение администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, представляет информацию в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, организации, расположенные на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области - в администрацию Искитимского района Новосибирской области и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности

которого они относятся или в ведении которых находятся.

15. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными полномочиями планируют и осуществляют мероприятия:

1) по подготовке населения в области гражданской обороны:

организация и подготовка населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

пропаганда знаний в области гражданской обороны;

2) по оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств еди-

ной сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею;

3) по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы: организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

4) по предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки;

5) по световой и другим видам маскировки: определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

б) по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

7) по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки;

8) по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров;

9) по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, хими-

ческому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами;

10) по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;

11) по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических

лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра;

12) по вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения;

13) по срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора;

14) по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объ-

ектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации; повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения;

15) по вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2025

№ 100-р

р.п. Линево

О создании, реконструкции и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях создания, сохранения и обеспечения готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны (далее – объекты гражданской обороны), расположенных на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

1. Утвердить прилагаемый Перечень защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Структурным подразделениям администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, организациям, обеспечивающим выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, расположенных на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области:

1) ежегодно до 20 января определять потребность в объектах гражданской обороны;

2) при наличии потребности в мирное время создавать объекты гражданской обороны;

3) сохранять существующие объекты гражданской обороны и поддерживать их в состоянии постоянной готовности к использованию;

4) вести учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны.

3. Структурному подразделению администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны – инженеру ГО и ЧС администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области:

1) ежегодно до 20 января определять общую потребность в объектах гражданской обороны на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области;

2) при наличии потребности в мирное время организовать создание объектов гражданской обороны на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области;

3) сохранять существующие объекты гражданской обороны, находящиеся в муниципальной собственности, и поддерживать их в состоянии постоянной готовности к использованию;

4) вести учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области;

5) осуществлять контроль за созданием, реконструкцией объектов гражданской обороны, расположенных на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию;

6) до 1 сентября 2025 года (далее каждые 3 года) организовать разработку перспективного плана проведения оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибир-

ской области, и обеспечить контроль его реализации;

7) обеспечить реализацию на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области плана создания объектов гражданской обороны на территории Новосибирской области.

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, эксплуатирующих объекты гражданской обороны:

1) создавать, реконструировать в мирное время по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, в сфере ведения которых они находятся, объекты гражданской обороны;

2) обеспечивать сохранность существующих объектов гражданской обороны, находящихся в ведении организации, принимать меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;

3) вести учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны, находящихся в ведении организации.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 19.08.2025 № 100

**Перечень защитных сооружений и других объектов гражданской
обороны на территории р.п.Линево Искитимского района
Новосибирской области**

| № п/п | Наименование объекта гражданской обороны | Принадлежность объекта гражданской обороны | Адрес расположения |
|-------|--|--|--|
| 1 | Противорадиационное укрытие | В муниципальной собственности | Гимназия №1 Новосибирская обл., Искитимский р-н, р.п. Линево, 4 мкр, д. 16 |
| 2 | Противорадиационное укрытие | В муниципальной собственности | Школа №4 Новосибирская обл., Искитимский р-н, р.п. Линево, пр. Мира, 50 |
| 3 | Противорадиационное укрытие | В муниципальной собственности | Школа №3 Новосибирская обл., Искитимский р-н, р.п. Линево, ул. Листвянская ул., 31а, |
| 4 | Убежище | В собственности казны РФ | ЭЛ6 Промплощадка НЭЗ, Линево, Новосибирская обл., |
| 5 | Убежище | В собственности казны РФ | ЭЛ6 Промплощадка НЭЗ, Линево, Новосибирская обл., |
| 6 | Убежище | В собственности казны РФ | ЭЛ6 Промплощадка НЭЗ, Линево, Новосибирская обл., |
| 7 | Убежище | В собственности казны РФ | ЭЛ6 Промплощадка НЭЗ, Линево, Новосибирская обл., |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2025

№ 101-р

р.п. Линево

О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд р.п. Линево

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области,

1. Создать приемочную комиссию для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области в составе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Распоряжению.

3. Утвердить Положение о приемочной

комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Распоряжение администрации р.п. Линево № 133-р от 01.11.2023 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

Приложение №1
к распоряжению администрации
р.п. Линево Искитимского района
Новосибирской области
от 19.08.2025 № 101-р

СОСТАВ
приемочной комиссии для приемки поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа
исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд
р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

Глава р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области - председатель комиссии;

Заместитель Главы р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области по социальным вопросам - заместитель председателя комиссии;

Ведущий специалист организационно правового отдела администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Начальник отдела по строительству, ЖКХ, земельным и имущественным отношениям, потребительскому рынку администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

Заведующий хозяйством администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области;

Ведущий специалист по учету и контролю за использованием муниципального имущества администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

Специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

Ведущий специалист по культурно-массовой и спортивной работе администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

Специалист по работе с кадрами администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

Инженер ГО и ЧС администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

Приложение №2
к распоряжению администрации
р.п. Линево Искитимского района
Новосибирской области
от 19.08.2025 № 101-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа
исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд
р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями части 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цели создания приемочной комиссии, поставленные перед приемочной комиссией задачи, порядок и организацию работы приемочной комиссии, функции приемочной комиссии при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

1.2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, а также определяющими порядок оборота и требования к поставля-

емым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи приемочной комиссии

2.1. Основными целями деятельности приемочной комиссии являются:

- обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд р.п. Линево, предусмотренных контрактом;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд р.п. Линево.

2.2. Основными задачами приемочной комиссии являются:

- определение соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результата отдельного этапа исполнения контракта условиям и требованиям заключенного контракта согласно предусмотренной контрактом технической и нормативной документации;

- установление соответствия представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетной/исполнительной документации, оценка ее надлежащего оформления, достоверности и полноты условиям контракта и соответствующим нормативным документам;

- принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по контракту либо о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по контракту;

- подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

3. Функции приемочной комиссии

3.1. Основными функциями приемочной комиссии являются:

3.1.1. Проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, отдельного этапа выполнения работ на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

3.1.2. Проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта.

3.1.3. Проведение осмотра поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, если такой осмотр представляется возможным.

3.1.4. Подготовка заключения по результатам приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.1.5. Оформление документа о приемке либо подготовка мотивированного отказа от подписания такого документа.

4. Порядок формирования приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. В состав приемочной комиссии должно входить не менее пяти человек: председатель приемочной комиссии, заместитель председателя приемочной комиссии, секретарь приемочной комиссии, члены приемочной

комиссии, состоящие из числа специалистов администрации муниципального образования. Специалисты администрации муниципального образования выступают в качестве профильных специалистов при осуществлении приемки соответствующих их профилю (специализации) товаров, работ, услуг.

4.3. Персональный состав приемочной комиссии утверждается распоряжением администрации.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии (нахождение на больничном, в отпуске, иные случаи отсутствия), его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.5. Срок полномочий приемочной комиссии - 5 лет с даты, установленной распоряжением администрации «О утверждении персонального состава приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения муниципальных нужд р.п. Линево».

4.6. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов.

4.7. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

5. Порядок приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта

5.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта приемочная комиссия может назначить проведение экспертизы экспертами, экспертными организациями на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе. Решение о проведении экс-

пертизы оформляется в виде постановления администрации.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами приемочной комиссии или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В случае проведения приемочной комиссией экспертизы своими силами, приемочная комиссия осуществляет проверку товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на соответствие условиям контракта по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству и иным показателям, установленным контрактом.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия вправе запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.5. Заседания приемочной комиссии проводятся с учетом требований настоящего Положения.

5.6. Секретарь приемочной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня сдачи результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, отдельного этапа исполнения контракта, приемка которого будет осуществляться приемочной комиссией, обязан известить членов приемочной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.

5.7. В ходе приемки приемочная комиссия:

5.7.1. Организует проведение приемки работ, товаров, услуг.

5.7.2. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта, и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

5.7.3. Проводит анализ документов и

иных материалов, приложенных к документу о приемке, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения в случае привлечения к проведению экспертиз экспертов и экспертных организаций согласно п. 5.2. - 5.3. настоящего Положения.

5.7.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

5.8.5. Принимает решения о качестве исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по муниципальному контракту.

5.8.6. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.9. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

5.10. Решения приемочной комиссии оформляются протоколом, который подписы-

вается членами приемочной комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол за подписью этого члена приемочной комиссии.

5.11. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов, либо несоответствие этих товара, работы, услуги устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.12. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки администрацией муниципального образования направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5.13. В случае привлечения приемочной комиссией для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.14. В случае наличия в муниципальном контракте требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется только после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.15. При исполнении контракта жизнен-

ного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

5.16. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между администрацией муниципального образования и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

5.17. Председатель приемочной комиссии несет персональную ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям муниципального контракта.

5.18. В случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги направляет документ о приемке в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Приемка результатов, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур.

6.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о контрактной системе) поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

6.2. Документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику – администрации муниципального образования.

Датой поступления заказчику - администрации муниципального образования документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик - администрация муниципального образования. Все-таки вся это «переписка» идет в ЕИС, а не непосредственно с администрацией.

6.3. В срок, установленный Контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику - администрации муниципального образования документа о приемке:

- члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками администрации муниципального образования, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от

подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

- после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке администрация муниципального образования подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации муниципального образования, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, администрация муниципального образования прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

6.4. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

6.5. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить в администрацию муниципального образования документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6.6. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного администрацией муниципального образования.

6.7. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), администрации муниципального образования, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

7. Ответственность членов приемочной комиссии

7.1. Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.