

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования
р.п. Линёво



№ 20 от 18.08.2025
Распространяется
на территории р.п.Линёво

АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2025
р.п. Линево

№ 217

Об отмене постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.05.2025 года № 139

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 2 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.05.2025 года № 139 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» - отменить;

2. Опубликовать настоящее постановле-

ние в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2025

№ 218

р.п. Линево

О передаче муниципального имущества в оперативное управление МБУК «Линевский дом культуры»

Согласно Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну», утвержденным решением сессии от 14.09.20025 № 24, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Линевский дом культуры» недвижимое имущество – часть здания «клуба-магазина» - клуб НовЭЗа, площадью 646,2 кв. м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, проспект Коммунистический, д. 3а., кадастровый номер: 54:07:020104: 1652.

2. Ведущему специалисту администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом подготовить акты приема-передачи, внести необходимые изменения в Реестр муниципального имущества.

3. Постановление администрации р.п. Линево № 29 от 22.02.2011 года считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2025

№ 222

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево № 184 от 17.06.2025 года «Об организации проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области»

Во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, администрация рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проверке готовности объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социально-культурной сферы к отопительному сезону 2025-2026 годов, утвержденной Приложением № 3 постановления администрации р.п. Линево № 184 от 17.06.2025 года;

2. Приложение № 3 постановления администрации р.п. Линево № 184 от 17.06.2025 года изложить в редакции, установленной приложением № 1 к настоящему постановлению;

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

Приложение № 1
к постановлению администрации
р.п. Линево № 222 от 13.08.2025 г.

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и
жилищного фонда к отопительному сезону 2025-2026 годов

Председатель комиссии:

Глава р.п. Линево

- Грушевой Д.А.

Заместитель председателя комиссии:

Генеральный директор МУП «РКЦ р.п. Линево»

- Косухин Д.В.

Члены комиссии:

Председатель постоянной комиссии по строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
Совета депутатов р.п. Линево

(по согласованию)

Главный инженер МУП «РКЦ р.п. Линево»

- Вершинин Д.А.

Директор по сбыту энергоресурсов
МУП «РКЦ р.п. Линево»

- Кортаев В.И.

Генеральный директор ООО «СибТЭК»
(по согласованию)

- Гиберт К.К.

Представитель Сибирского управления
«Ростехнадзора»

(по согласованию)

Представитель Искитимской межрайонной
прокуратуры

(по согласованию)

Эксперт

(по согласованию)

Специалист государственной жилищной
инспекции

(по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

№ 224

р.п. Линево

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения интересов жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по вопросу проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2022 г. № 124 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Вынести на публичные слушания вопрос по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению администрации р.п.Линево Искитимского района –запрашиваемый вид использования «Ремонт автомобилей (4.9.1.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:020109:14, площадью 20524 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п.Линево , микрорайон 5, Центральный парк (далее – проект изменений в правила землепользования и застройки городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области), подготовленный на основании приказа министерства строительства Новосибирской области приказ от 07.07.2025 №88 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 16.08.2017№293»

1. Проект Приказа (приложение № 1).

Проект Приказа Министерства строительства Новосибирской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее Приказ) опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Проведение публичных слушаний по Проекту назначить на 04.09.2025года в 10.00 ч. по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, д. 1 (здание администрации р.п.Линево).

3. Утвердить порядок учета предложений и участие граждан в обсуждении Проекта (приложение № 2).

4. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту (приложение № 3).

5. Определить местонахождение рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, д. 1, кабинет 34, почтовый индекс: 633216, адрес электронной почты: linevoadm@mail.ru, контактный телефон: 83834331217.

6. Определить срок приема предложе-

ний населения по обсуждению Проекта до 03.09.2025 года.

7. Опубликовать настоящее постановление информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

Приложение № 1
к постановлению Главы рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 18.08.2025 года № 224
ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», приказом министерства строительства Новосибирской области от 26.12.2023 № 220-НПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органом государственной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги в сфере перераспределенных полномочий органов местного самоуправления «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденными приказом министерства строительства Новосибирской области от 16.08.2017 № 293, п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства администрации рабочего поселка Линево Искитимского района – запрашиваемый вид использования «Ремонт автомобилей (4.9.1.4)» в отношении земельного с кадастровым номером 54:07:020109:14, площадью 20524 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Искитимский, рп Линево, микрорайон 5, Центральный парк, в целях строительства центра технической поддержки БелАЗ.

2. Отделу информационного обеспечения управления сопровождения строительства обеспечить размещение настоящего электронного приказа и (или) электронного образа приказа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – главного архитектора Новосибирской области министерства строительства Новосибирской области Фаткина И.Ю.

Министр
Д.Н. Богомолов

Приложение № 2
к постановлению Главы рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 18.08.2025 года № 224

ПОРЯДОК
учета предложений и участия граждан, юридических лиц в
обсуждении проекта решения о предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или
объектов капитального строительства

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия и учета предложений населения в обсуждении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства (далее - Проект).

1.2. Обсуждение Проекта может проводиться:

1) в письменной или устной форме до проведения публичных слушаний и в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.3. Население рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с момента опубликования Проекта до проведения публичных слушаний вправе вносить

свои предложения в данный Проект. Обращение населения в администрацию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по Проекту осуществляется в формах, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.4. Участие граждан, юридических лиц в обсуждении Проекта на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с положением о публичных слушаниях в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Советом депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2022 г. № 124.

1.5. Поступившие предложения граждан, юридических лиц по Проекту подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.6. В целях обобщения и подготовки для внесения на публичные слушания предложений населения по Проекту создается рабочая группа.

1.7. Рабочая группа готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области. Указанные предложения выносятся на публичные слушания.

Приложение
к Порядку учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта решения о
предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объектов
капитального строительства

Форма
учета предложений граждан по проекту решения о предоставлении
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объектов капитального строительства

№ п/п	Инициатор внесения предложения (ФИО, дата рождения, адрес места жительства – для физ. лиц; наименование, ОГРН, место нахождения и адрес)	Дата внесения	Глава, часть, пункт, абзац	Текст материа- лов	Текст поправки	Текст матери- алов с внесенной поправкой	Примеча- ние

Приложение 3
к постановлению Главы рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 18.08.2025 года № 224

Рабочая группа

**по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений
в генеральный план городского поселения рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области**

- Грушевой Д.А.** - Глава р.п. Линево председатель рабочей группы;
- Южакова М.Ю.** - Ведущий специалист администрации р.п. Линево секретарь рабочей группы
- Сторожков Я.С.** - Начальник организационно-правового администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области член рабочей группы;
- Рахманова Т.В.** - Ведущий специалист администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области член рабочей группы;
- Кривенко Е.В.** - председатель Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области член рабочей группы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2025

№ 94-р

р.п. Линево

Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и приведения муниципальных правовых актов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании части 2 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

1. Утвердить Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (приложение).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации р.п. Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 30.07.2025 № 94-р

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке организации работы с обращениями граждан** **в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района** **Новосибирской области**

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан (далее – Инструкция) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее – письменные обращения) и устных обращений, а также проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) главой рабочего поселка Искитимского района Новосибирской области.

1.2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящей Инструкцией.

II. Прием письменных обращений

2.1 Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) под-

лежат обязательному рассмотрению.

Обращения могут быть направлены:

1) в письменной форме:

по почтовому адресу: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, ул. Лиственчанская, д. 1.

2) в форме электронного документа: через унифицированную форму официального сайта администрации: <https://rplinevo.nso.ru/>

3) на адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: linevoadm@mail.ru

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <https://www.gosuslugi.ru/>, иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в которое направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ (уведомление о переадресации обращения), излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к об-

ращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

2.3. Работу с письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию, организует уполномоченный специалист.

2.4. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала или иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ и настоящей Инструкцией.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ в обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на «Едином портале» или в иной информационной системе органа местного самоуправления обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина. по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Гражданин направляет обращение в форме электронного документа через официальный сайт администрации либо на адрес электронной почты администрации, в том числе через Единый портал или через иную информационную систему органа местного самоуправления обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

2.5. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью главы или по его письменному поручению – других должностных лиц в пределах их компетенции.

2.6. При получении письменных обращений граждан проверяются установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации», реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.7. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа в том числе с использованием Единого портала или иной информационной системы органа местного самоуправления обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией.

2.8. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место по отдельному поручению главы.

2.9. Обращения граждан в письменной форме, содержащие в адресной части обращения пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.10. Ответ на обращение не дается в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Регистрация письменных обращений граждан

3.1. Регистрация обращения граждан производится уполномоченным специалистом в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области (далее – СЭДД) в электронном виде в течении трех дней с момента их поступления.

3.2. На первой странице письменного обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и регистрационный номер.

3.3. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправ-

ления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.4. Жалобы граждан на результаты рассмотрения письменных обращений, действия (бездействия) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращений направляются главе.

IV. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

4.1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию и относящиеся к компетенции главы, рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Решение о постановке обращений граждан на контроль принимает глава.

4.3. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляет уполномоченный специалист.

4.4. Основанием для снятия обращения с контроля является направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы. Копия ответа в электронном виде прикрепляется в СЭДД.

4.5. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании или в иной информационной системе органа местного самоуправления обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы. по адресу электронной почты указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, в том числе через Единый портал или через иную информационную систему органа местного самоуправления обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина. и в письменной форме по

почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

V. Формирование дел с обращениями граждан

5.1. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля формируются в дело. На лицевой стороне папки представляется:

- 1) регистрационный номер;
- 2) номер по классификатору;
- 3) фамилия и инициалы заявителя;
- 4) адрес места жительства (проживания);
- 5) дата регистрации обращения;
- 6) дата снятия с контроля.

5.2. В папку вкладываются:

- 1) подлинник письменного обращения или (если оно подлежало возврату в вышестоящую инстанцию) ксерокопия обращения;
- 2) регистрационная карточка писем граждан;
- 3) копия уведомления заявителю о передаче его обращения на рассмотрение;
- 4) письмо о продлении рассмотрения обращения, если рассмотрение продлевалось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;
- 5) копия ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

5.3. Снятые с контроля обращения граждан, оформленные в дела, хранятся в администрации в течение 5 лет. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

VI. Личный прием граждан

6.1. Личный прием граждан в администрации проводится в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по понедельникам каждой недели. Начало проведения приема с 15.00 до 17.00.

6.2. Личный прием граждан проводит глава.

6.3. Запись граждан на личный прием к главе осуществляет специалист администрации на основании письменного обращения

гражданина о личном приеме главы, которое подлежит регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией, а также в журнале записи на личный прием к главе.

6.4. Обращения граждан о личном приеме главой, поступившие в администрацию по телефону, регистрируются в журнале учета устных обращений граждан, поступивших по телефону.

Гражданину разъясняется порядок записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного документа.

6.5. Специалист администрации вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию главы гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.6. О дате, времени и месте проведения личного приема главой заявителю сообщается специалистом администрации.

В случае если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан проводится в порядке их обращения.

6.7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.8. Обеспечить возможность предварительной записи граждан на личный прием как дополнительной гарантии прав граждан на обращение.

6.9. В случае невозможности проведения личного приема граждан в связи с болезнью, отпуском, командировкой главы личный прием граждан проводит заместитель главы администрации.

6.10. В день проведения личного приема граждан главой специалист администрации заполняет карточки личного приема граждан

непосредственно перед личным приемом, заносит данные в журнал учета устных обращений граждан и в СЭДД сразу после проведения личного приема.

6.11. Непосредственно перед личным приемом проводится необходимая организационно-техническая подготовка:

- 1) создание комфортных условий для граждан, ожидающих приема;
- 2) регистрация граждан;
- 3) подготовка информации по повторным обращениям.

6.12. Правом на первоочередной личный прием обладают:

- 1) отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы);
- 2) инвалиды I и II групп, их законные представители;
- 3) участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий и члены их семей;
- 4) ветераны боевых действий, участники специальной военной операции и члены их семей.

В случае если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан проводится в порядке их обращения. При личном приеме граждане предъявляют документ, подтверждающий их право на первоочередной личный прием.

Личный прием граждан может проводиться с согласия гражданина в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудио-связи и иных видов связи в помещениях, оборудованных рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудио-связи и иных видов связи.

6.13. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражд-

данина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки.

6.14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.15. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

VII. Организация работы с обращениями граждан, поступившими на справочный телефон администрации

7.1. Справочный телефон (8-383-3-43-3-12-17) работает в администрации в рабочие дни с 8-00 до 17-00.

7.2. Если по обращению гражданина не представляется возможным сразу дать исчерпывающий ответ, информация оперативно доводится до соответствующих должностных лиц для принятия мер. Результаты рассмотрения обращения сообщаются заявителю.

VIII. Составление учетно-контрольной и отчетно-аналитической информации по обращениям граждан

8.1. Перечень, форма, периодичность предоставления учетно-контрольной информации по обращениям граждан утверждаются управлением по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области.

8.2. Учетно-контрольная и отчетно-аналитическая информация по обращениям граждан готовится специалистом администрации на основе данных СЭДД.

IX. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц администрации

9.1. Гражданин вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, лично или направить жалобу по почте.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 18.08.2025 года № 224:

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению администрации р.п.Линево Искитимского района –запрашиваемый вид использования «Ремонт автомобилей (4.9.1.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:020109:14, площадью 20524 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п.Линево, микрорайон 5, Центральный парк (далее – проект изменений в правила землепользования и застройки городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области), подготовленный на основании приказа министерства строительства Новосибирской области приказ от 07.07.2025 №88 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 16.08.2017 №293».

Перечень информационных материалов к проекту:

- проект приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Публичные слушания проводятся **с 21.08.2025 года по 03.09.2025 года.**

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции: (информационном стенде) в здании администрации р.п.Линево по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, д.1.

Экспозиция открыта с 21.08.2025 года по 03.09.2025 года.

Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00 ч. до 6-00 ч. (обед с 13-00 ч. До 14-00 ч.).

Собрание участников публичных слушаний состоится 04.09.2025 года в 10.00 часов по местному времени.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен с 18.08.2025 года на сайте рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области <https://rplinevo.nso.ru>, 18.08.2025года в информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево №20.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и проведения экспозиции участники публичных слушаний (граждане, проживающие в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которым запрашивается разрешение) со дня опубликования вышеуказанного постановления и не позднее чем за 1 день до даты проведения публичных слушаний могут направить в рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушаниям проекту по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, 1, кабинет 34, почтовый индекс: 633216, адрес электронной почты: Администрация Линево <linevoadm@mail.ru>, контактный телефон: 8-383-4330261:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний: администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.