

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования
р.п. Линёво



№7 от 21.03.2024г.
Распространяется
на территории р.п.Линёво

АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2024
р.п. Линево

№ 75

Об ограничениях торговли алкогольной продукцией и
пивом во время проведения общепоселкового праздника
«Широкая масленица»

В связи с проведением 17 марта 2024 года общепоселкового праздника «Широкая масленица», в целях обеспечения безопасности населения, создания благоприятных условий для отдыха жителей, во исполнение распоряжения Губернатора Новосибирской области от 26.05.2004 года № 648-р «О дополнительных мерах по организации торговли во время проведения массовых мероприятий», руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организациям торговли и общественного питания, участвующим в праздничной торговле 17 марта 2024 года, не производить реализацию всего ассортимента алкогольной, слабоалкогольной продукции с 12-00 часов до 15-00 часов. Не производить реализацию напитков в стеклянной таре с 12-00 часов до 15-00 часов.

2. Указать всем организациям торговли, расположенным на территории р.п.Линево и занимающимся реализацией алкогольной, слабоалкогольной продукции, пива и иных напитков на недопустимость продажи всего ассортимента алкогольной, слабоалкогольной продукции 17 марта 2024 года с 12-00 часов до 15-00 часов. Не производить продажу напитков в стеклянной таре 17 марта 2024 года с 12-00 часов до 15-00 часов.

3. Продажа алкогольной, слабоалкогольной продукции, пива и напитков в стеклянной таре 17

марта 2024 года допускается только в предприятиях общественного питания при условии их потребления внутри заведения, без выноса наружу.

4. Отделению полиции «Линевское» МО МВД России «Искитимский» Новосибирской области обеспечить исполнение данного Постановления во время проведения праздничных мероприятий на территории р.п.Линево.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2024**№ 77**

р.п. Линево

Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

На основании пункта 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи со стабилизацией ситуации, связанной с инцидентом на теплосети на территории р. п. Линево Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 14.03.2024 года для сил и средств, входящих в состав муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Признать утратившим силу постановление администрации р.п. Линево от 26.02.2024 № 65 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области».

3. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации р. п. Линево и в информационном бюллетене администрации р. п. Линево.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024**№ 81**

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.03.2022 № 40 «Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и на прилегающей к нему территории»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по проведению противопожарной пропаганды, руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.03.2022 № 40 «Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и на прилегающей к нему территории» следующие изменения:

В пункте 1 слова «Гурьева Р.В.» заменить словами «Шабалину Л.В.»;

2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.04.2023 № 138 признать утратившим силу.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 82

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.03.2022 № 39 «О проведении противопожарной пропаганды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по проведению противопожарной пропаганды, руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.03.2022 № 39 «О проведении противопожарной пропаганды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

В пункте 2 слова «Гурьеву Р.В.» заменить словами «Шабалиной Л.В.»;

2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.04.2023 № 139 признать утратившим силу.

.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 83

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.06.2022 № 167 «О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.06.2022 №167 «О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой».

2. Приложение №2 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимско-

го района Новосибирской области от 28.06.2022 №167 изложить в новой редакции в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.05.2023 № 145 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

Приложение №1
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 20.03.2024 №83

Состав
комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов
экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории рабочего
поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Грушевой Дмитрий Анатольевич	- Глава р.п. Линево, Председатель комиссии
Тишкина Лариса Алексеевна	- ведущий специалист, заместитель председателя комиссии;
Шабалина Любовь Владимировна	- инженер по ГО и ЧС, секретарь комиссии;
Плыгунов Сергей Валерьевич	- начальник отдела поЖКХ, строительству, имуществу, земельным отношениям и потребительскому рынку,
Ишутина Любовь Александровна	- заместитель главы р.п.Линево,
Косухин Дмитрий Владимирович	- генеральный директор МУП «РКЦ р.п. Линево».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024**№ 87**

р.п. Линево

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Требования).

2. Постановление администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.03.2016 №60 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодичном печатном издании Информационный бюллетень муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области
от 20.03.2024 № 87

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрации муниципального образования), утверждающих:

- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений;

- Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий;

- О нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

- О требованиях к закупаемым товарам муниципальными органами и подведомственными им

казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования.

3. Муниципальный орган вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрации муниципального образования размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего до-

кумента, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящего документа, администрация муниципального образования утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

11.1 Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Основанием для внесения изменений является:

- изменение ситуации на рынке товаров, работ, услуг после проведенного анализа или мониторинга;

- требование (представление) контрольных или правоохранительных органов.

12. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

в) порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня, иных характеристик (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг».

13. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

14. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие норматив-

ные затраты, должны определять:

«а) сведения о классификации затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функции администрации муниципального образования в том числе подведомственных администрации муниципального образования казенных учреждений;

в) порядок определения показателя численности основных работников администрации муниципального образования, а так же подведомственных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат».

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

р.п. Линево

№ 88

Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление Информационном бюллетене муниципального об-

разования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от «20» марта 2024 №88

**Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), органам местного самоуправления рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления муниципального образования), подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Администрация муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, на основании правил нормирования, указанных в пункте 1.1, утверждают требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования), органам местного самоуправления муниципального образования, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, утвержденными органом местного самоуправ-

ления.

1.3. Правила нормирования, общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

2.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) Органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими органами

местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2.1., разрабатываются уполномоченным специалистом администрации муниципального образования в форме проектов постановлений администрации муниципального образования.

2.3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования, в форме проектов правового акта соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

2.4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., могут предусматривать право руководителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2.5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1., в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления муниципального образования, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования, и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1., в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. Органы местного самоуправления муниципального образования, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.6..

2.8. Органы местного самоуправления муниципального образования не позднее 30 рабочих дней истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений..

2.9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления муниципального образования при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2.1., с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.1. проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования (далее – Общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

2.10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.1. Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

2.11. Органы местного самоуправления муниципального образования до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1., до представления субъектами бюджетного планирования предложений по распределению бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

2.12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.1., пересматриваются по мере необходимости.

2.13. Органы местного самоуправления муниципального образования в течение 7 рабочих

дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 2.1., размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.15. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.16. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления муниципального образования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования;

в) требование об определении органами местного самоуправления муниципального образования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.17. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления муниципального

образования и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.18. Органы местного самоуправления муниципального образования разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

2.19. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.20. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и (или) подведомственных казенных учреждений.

2.21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг

3.1. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме соглас-

но Приложению N 1 к настоящим Правилам.

3.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений должны содержать:

наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам конкретные числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.3. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3.4. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3.5. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

3.6. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные нужды заказчика в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для муниципальных нужд. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.7. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет;

объем предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;

иные требования.

3.8. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитывать утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, соответственно, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом устанавливаемых требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

3.9. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд, муниципальных заказчиков, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

3.10. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующих заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой для обеспечения выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Российской Федерации, в том числе программами, другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

3.11. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и (или)

экспертного метода.

3.11.1. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.

3.11.2. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для удовлетворения для обеспечения муниципальных нужд.

При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требованиям определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений и негосударственных организаций соответствующего профиля.

3.12. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3.13. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае: внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, ус-

луге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологии, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

3.14. В целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши формируется перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию.

3.15. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается администрацией муниципального образования по форме согласно Приложению N 2 к настоящим Правилам.

Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

наименование органа местного самоуправления,

который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.16. Администрация муниципального образования вправе утвердить ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками (далее - Ведомственные перечни).

Ведомственными перечнями определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

Ведомственный перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.17. Ведомственный перечень утверждается по форме согласно Приложению N 3 к настоящим Правилам.

3.18. Товары, работы, услуги включаются в Перечень и Ведомственные перечни в следующих случаях:

приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

товар, работа, услуга является комплиментарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежат обязательному нормированию.

3.19. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.

3.20. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак (его словесное обозначение), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

3.21. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по

функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

3.22. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологии, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

Приложение N 1
к Правилам нормирования в сфере
закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения муниципальных нужд
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области

ФОРМА ТРЕБОВАНИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Наименование товара, работы, услуги		
Код ОКПД		
Функциональное назначение		
Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Единица измерения	Значение
1		
2		
3		
...		
II		

Приложение N 2
к Правилам нормирования в сфере
закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения муниципальных нужд
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области

Код	Наименование товара, работы, услуги	Функциональ- ное назначение товара, работы,	Параметры, харак- теризующие потре- бительские свойства (функциональные характеристики) това- ров, работы, услуг, по которым устанавливает- ся требование к при- обретаемым товарам, работам, услугам	Единицы измерения	Главные распо- рядители бюд- жетных средств, утверждающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам
1	2	3	4	5	6
I.	Товары				
II.	Работы				
III.	Услуги				

Приложение N 3
к Правилам нормирования в сфере
закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения муниципальных нужд
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области

ФОРМА ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПОДЛЕЖА- ЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ НОРМИРОВАНИЮ

Администрация рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области

Код	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы,	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функ- циональные характеристики) то- варов, работы, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, рабо- там, услугам	Единицы измерения
1	2	3	4	5
I.	Товары			
II.	Работы			
III.	Услуги			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024**№ 89**

р.п. Линево

Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального об-

разования р.п. Линево, на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от «20»марта 2024 №89

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Нормативы), разработаны для расчета нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, являющиеся муниципальными заказчиками (далее - Муниципальные заказчики), указанные в пункте 8 настоящего Приложения.

2. Нормативы сформированы в соответствии со штатной численностью муниципальных заказчиков.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальных заказчиков) может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.

8. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

1.	Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
2.	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
Муниципальными заказчиками рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области**

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Абонентская плата
1.	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы на кабинет	В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Количество каналов передачи данных	Количество операторов
Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	не более 1 единицы	не более 1 оператора
Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	не более 1 единицы	не более 1 оператора

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Состав вычислительной техники	Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Для всех остальных муниципальных заказчиков р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области
Клавиатура	Не более 2 единиц в год	Не более 2 единиц в год
Мышь	Не более 2 единиц в год	Не более 2 единиц в год
Жёсткий диск	Не более 2 единиц в год	Не более 2 единиц в год
Материнская плата	Не более 2 единиц в год	Не более 2 единиц в год
Оперативная память	Не более 2 единиц в год	Не более 2 единиц в год
Блок питания	Не более 2 единиц в год	Не более 2 единиц в год

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания	Количество аккумуляторов для замены в год	
	Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Для всех остальных муниципальных заказчиков р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области
1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип	Не более 2 единиц	Не более 2 единиц
2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2	1 единица	не применяются

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика
1.	МФУ - система печати	
2.	МФУ факс	
3.	МФУ цветной формат А3	
4.	МФУ цветной формат А4	
5.	МФУ ч/б формат А3	
6.	МФУ ч/б формат А4	
7.	Принтер ч/б формат А4	
8.	Принтер ч/б формат А3	
9.	Сканер	

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы
2.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
3.	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на муниципального заказчика

4.	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
5.	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками
6.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества АРМ
2	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год
3	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5
2.	Сервер	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика		7

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Многофункциональные устройства и принтеры, А4 формата	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год для всех муниципальных заказчиков р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Срок эксплуатации в годах
1.	Системный блок	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
2.	Монитор	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
3.	Внешний жесткий диск	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
4.	Блок питания	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	5
5.	Клавиатура	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	3
6.	Мышь	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	2
7.	Материнская плата	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	3
8.	Сетевая плата	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	3

9.	Жесткий диск для рабочих станций	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	3
10.	Жесткий диск для серверов	шт.	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	3

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб	Все категории и группы должностей	2	3

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов в год
1.	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники
2.	Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать)	не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники
3.	Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать)	не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
руководитель учреждения	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)
<i>Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений</i>			
1.	Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 1
2.	Тумба подкатная офисная	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 1
3.	Стол для переговоров	не более 1 единицы на кабинет	не более 1
4.	Шкаф для документов	не более 1 единицы на кабинет	не менее 2
5.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	не менее 1
6.	Кресло руководителя	не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя)	не менее 1
7.	Стулья	не более 3 единиц на кабинет	не менее 3
8.	Зеркало	не более _ единицы на кабинет	не менее 1
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 единицы на кабинет	не менее 1
10.	Сплит-система	не более 1 единицы на кабинет	не менее 1
11.	Настольный набор руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 1
12.	Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	не менее 1
<i>Все остальные категории и группы должностей</i>			
1.	Стол письменный	не более _ единицы на _ должностное лицо	не менее _
2.	Стол компьютерный	не более _ единицы на _ должностное лицо	не менее _
3.	Тумба подкатная	не более _ единицы на _ должностное лицо	не менее _
4.	Шкаф для документов	не более 3 единиц на 1 должностное лицо	не менее 3
5.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	не менее 1
6.	Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	не менее 1
7.	Стулья	не более 3 единиц на кабинет	не менее 3
8.	Стул офисный	не более 2 единиц на 1 должностное лицо	не менее 2

Электроприборы и иные основные средства			
1.	тепловентилятор	не более 1 единицы на кабинет	7
2.	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на кабинет	3
3.	Чайник электрический	не более 1 единицы на кабинет	3
4.	Микроволновая печь	не более 1 единицы на 20 служащих	7
5.	Лампа настольная	не более 1 единицы на сотрудника	5
6.	Холодильник	Не более 1 единицы на 20 служащих	10
7.	Жалюзи	не более 1 единицы на окно	10

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 должност- ное лицо в год
1.	Антистеплер	штук	1
2.	Алфавитная книга	штук	1
3.	Бумага А4	штук	36
4.	Бумага А3	штук	1
5.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся	штук	2
7.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1
8.	Дырокол (на отдел)	штук	1
9.	Ежедневник	штук	1
10.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	1
11.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2
12.	Карандаш	штук	2
13.	Карандаш механический	штук	1
14.	Корректирующий роллер	штук	1
15.	Корректирующая жидкость	штук	1
16.	Книга учета	штук	1
17.	Клей для бумаги	штук	1
18.	Клейкая лента (скотч)	штук	1
19.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1
20.	Ластик	штук	1
21.	Линейка	штук	1
22.	Маркер для выделения текста	штук	2

23.	Накопитель (лоток)	штук	1
24.	Нож канцелярский	штук	1
25.	Ножницы	штук	1
26.	Папка-конверт на молнии	штук	1
27.	Папка архивная	штук	5
28.	Папка на кольцах	штук	5
29.	Папка на резинках	штук	1
30.	Папка-скоросшиватель	штук	15
31.	Папка регистратор	штук	5
32.	Папка для бумаг с завязками	штук	5
33.	Папка-уголок	штук	5
34.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1
35.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1
36.	Ручка шариковая	штук	4
37.	Ручка гелевая	штук	2
38.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1
39.	Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1
40.	Скотч широкий 38 мкм х 48 мм х 30 м	штук	1
41.	Скотч узкий 19 х 33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1
42.	Степлер N 10	штук	1
43.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1
44.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1
45.	Стержень для авторучки	штук	6
46.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1
47.	Точилка для карандашей	штук	1
48.	Тетрадь	штук	1
49.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	1
50.	Штемпельная краска	штук	2
51.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости
2.	Бумага туалетная 170 метров/рулон	рулонов	4 единиц - на 1 работника
3.	Полотенца бумажные	пачек	2 единицы - на 1 работника
4.	Перчатки х/б	пар	12 пар - на 1 работника

5.	Жидкое мыло	литров	1,5 литра в год
6.	Мешки для мусора на 30 литров	шт.	36 упаковок на 1 работника
7.	Мешки для мусора на 120 литров	шт.	12 упаковок на 1 работника
8.	Освежитель воздуха	шт.	12 штук на 1 туалетное помещение
9.	Мыло туалетное	шт.	12 упаковок на 1 туалетное помещение
10.	Полотно вафельное	рулон	3 рулона
11.	Ведро пластиковое на 12 литров	шт.	при необходимости
12.	Перчатки резиновые	пар	12 пар на 1 работника
13.	Средство для мытья полов	шт.	12 шт. на 1 работника
14.	Ткань техническая	рулон	3 рулона
15.	Моющее средство для стекол и зеркал	шт.	4 шт. на 1 работника
16.	Чистящее средство для раковин	шт.	12 шт. на 1 работника
17.	Салфетки хозяйственные для пыли	упаковок	12 упаковок на 1 работника
18.	Тряпкодержатель	шт.	при необходимости
19.	Веник	шт.	при необходимости
20.	Совок для мусора	шт.	при необходимости
21.	Средство для сантехники	шт.	12 литров на 1 работника

2.17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах ($Z_{\text{раб м}}$), осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{раб м}} = \sum Q_{\text{ираб м}} \times P_{\text{ираб м}}$$

где $Q_{\text{ираб м}}$ - количество рабочих мест;

$P_{\text{ираб м}}$ - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.