

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования
р.п. Линёво



№ 20 от 15.07.2024
Распространяется
на территории р.п.Линёво

АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024
р.п. Линево

№ 187

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на проведение экспертизы промышленной безопасности групповых установок и газопровода сжиженного газа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на проведение экспертизы промышленной безопасности групповых установок и газопровода сжиженного газа (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области от 01.07.2024 № 187

**Порядок предоставления
из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево»
в целях финансового обеспечения затрат на проведение экспертизы промышленной
безопасности групповых установок и газопровода сжиженного газа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на проведение экспертизы промышленной безопасности групповых установок и газопровода сжиженного газа (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» (далее – Получатель субсидии), владеющему муниципальным имуществом (газовыми сетями городского поселения) на праве хозяйственного ведения, обеспечивающему его содержание и эксплуатацию.

3. Субсидия предоставляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением представительного органа городского поселения о бюджете, и в соответствии со сводной бюджетной росписью рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, на цели, предусмотренные п. 2 Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не

позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения представительного органа городского поселения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования.

Ответственным структурным подразделением Администрации за размещение информации на указанном официальном сайте является отдел финансов, местных налогов и СЭР

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) предложение (заявку) на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

д) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года;

е) копии документов, подтверждающих размер субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере получателя субсидии;

е) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских).

8. Администрация регистрирует поступившую заявку и в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления проверяет комплектность документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их предоставление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

10. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней после принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение о ее предоставлении (далее - Субсидия), предусматривающее следующее:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) размер и порядок перечисления субсидии.

Соглашение между Администрацией и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении (в случае необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Администрацией.

Ответственным структурным подразделением Администрации за предоставление субсидии Получателю субсидии является отдел бухучета и отчетности.

11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании документов, предусмотренных в настоящем Порядке, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств.

12. Результатом предоставления субсидии является:

а) обеспечение осуществления Получателем субсидии административно-хозяйственной деятельности в календарном году, в котором была предоставлена субсидия;

б) приведение объектов коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние при проведении капитального и текущего ремонта, а так-

же содержания сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии и его показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат), по форме, определенной соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

14. Администрация вправе устанавливать в соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в местный бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

17. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный Порядком, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

18. В случае представления Администрации заведомо ложной информации получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии в местный бюджет до 20

декабря текущего года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования
рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области
субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр
р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на проведение экспертизы
промышленной безопасности групповых установок и газопровода сжиженного газа

Главе р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

**Предложение (заявка)
на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат)**

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования
рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области
субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр
р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на проведение экспертизы
промышленной безопасности групповых установок и газопровода сжиженного газа

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на возмещение затрат (части затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (тыс. рублей)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования
рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области
субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр
р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на проведение экспертизы
промышленной безопасности групповых установок и газопровода сжиженного газа

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат)
по состоянию
на _____ 20__ года**

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

_____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2024

№ 198

р.п. Линево

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП).

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП) (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области от 05.07.2024 № 198

**Порядок предоставления
из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях
финансового обеспечения затрат на оказание услуг по осуществлению строительного
контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов
тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП) (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» (далее – Получатель субсидии), владеющему муниципальным имуществом (коммунальными сетями городского поселения) на праве хозяйственного ведения, обеспечивающему его содержание и эксплуатацию.

3. Субсидия предоставляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением представительного органа городского поселения о бюджете, и в соответствии со сводной бюджетной росписью рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, на цели, предусмотренные п. 2 Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникаци-

онной сети «Интернет»: <http://www.budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения представительного органа городского поселения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования.

Ответственным структурным подразделением Администрации за размещение информации на указанном официальном сайте является отдел финансов, местных налогов и СЭР

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) предложение (заявку) на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

д) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года;

е) копии документов, подтверждающих размер субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа и

главном бухгалтере получателя субсидии;

е) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских).

8. Администрация регистрирует поступившую заявку и в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления проверяет комплектность документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их предоставление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

10. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней после принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение о

ее предоставлении (далее – Субсидия), предусматривающее следующее:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) размер и порядок перечисления субсидии.

Соглашение между Администрацией и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении (в случае необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Администрацией.

Ответственным структурным подразделением Администрации за предоставление субсидии Получателю субсидии является отдел бухучета и отчетности.

11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании документов, предусмотренных в настоящем Порядке, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств.

12. Результатом предоставления субсидии является:

а) обеспечение осуществления Получателем субсидии административно-хозяйственной деятельности в календарном году, в котором была предоставлена субсидия;

б) приведение объектов коммунальной ин-

фраструктуры в нормативное состояние при проведении капитального и текущего ремонта, а также содержания сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии и его показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат), по форме, определенной соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

14. Администрация вправе устанавливать в соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в местный бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

17. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный Порядком, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

18. В случае представления Администрации

заведомо ложной информации получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользо-

ванный остаток субсидии в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку

Главе р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

**Предложение (заявка)
на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат)**

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на возмещение затрат (части затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (тыс. рублей)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат)
по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2024

№ 200

р.п. Линево

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП).

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП) (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области от 05.07.2024 № 200

**Порядок предоставления
из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях
финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту участка
трубопроводов тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП) (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» (далее – Получатель субсидии), владеющему муниципальным имуществом (коммунальными сетями городского поселения) на праве хозяйственного ведения, обеспечивающему его содержание и эксплуатацию.

3. Субсидия предоставляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением представительного органа городского поселения о бюджете, и в соответствии со сводной бюджетной росписью рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, на цели, предусмотренные п. 2 Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.budget.gov.ru>

в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения представительного органа городского поселения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования.

Ответственным структурным подразделением Администрации за размещение информации на указанном официальном сайте является отдел финансов, местных налогов и СЭР

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) предложение (заявку) на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

д) копию утвержденной годовой бухгалтер-

ской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года;

е) копии документов, подтверждающих размер субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере получателя субсидии;

е) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских).

8. Администрация регистрирует поступившую заявку и в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления проверяет комплектность документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их предоставление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

10. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней после принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение о ее предоставлении (далее – Субсидия), предусма-

тривающее следующее:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) размер и порядок перечисления субсидии.

Соглашение между Администрацией и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении (в случае необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Администрацией.

Ответственным структурным подразделением Администрации за предоставление субсидии Получателю субсидии является отдел бухучета и отчетности.

11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании документов, предусмотренных в настоящем Порядке, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств.

12. Результатом предоставления субсидии является:

а) обеспечение осуществления Получателем субсидии административно-хозяйственной деятельности в календарном году, в котором была предоставлена субсидия;

б) приведение объектов коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние при про-

ведении капитального и текущего ремонта, а также содержания сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии и его показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат), по форме, определенной соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

14. Администрация вправе устанавливать в соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в местный бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

17. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный Порядком, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

18. В случае представления Администрации заведомо ложной информации получателя суб-

сидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в местный бюджет до 20

декабря текущего года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку

Главе р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

**Предложение (заявка)
на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат)**

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на возмещение затрат (части затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (тыс. рублей)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат)
по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) _____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024

№ 205

р.п. Линево

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участков трубопроводов тепловой сети, сетей холодного и горячего водоснабжения от МКД по ул. БВВ д. 28 до ТК-100.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участков трубопроводов тепловой сети, сетей холодного и горячего водоснабжения от МКД по ул. БВВ д. 28 до ТК-100.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области от 10.07.2024 № 205

**Порядок предоставления
из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях
финансового обеспечения затрат на осуществление строительного контроля за выполнением
работ по капитальному ремонту участков трубопроводов тепловой сети, сетей холодного и
горячего водоснабжения от МКД по ул. БВВ д. 28 до ТК-100.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участков трубопроводов тепловой сети, сетей холодного и горячего водоснабжения от МКД по ул. БВВ д. 28 до ТК-100 (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» (далее – Получатель субсидии), владеющему муниципальным имуществом (коммунальными сетями городского поселения) на праве хозяйственного ведения, обеспечивающему его содержание и эксплуатацию.

3. Субсидия предоставляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением представительного органа городского поселения о бюджете, и в соответствии со сводной бюджетной росписью рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, на цели, предусмотренные п. 2 Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения представительного органа городского поселения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования.

Ответственным структурным подразделением Администрации за размещение информации на указанном официальном сайте является отдел финансов, местных налогов и СЭР

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) предложение (заявку) на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным

пунктом 7 настоящего Порядка;

д) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года;

е) копии документов, подтверждающих размер субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере получателя субсидии;

е) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских).

8. Администрация регистрирует поступившую заявку и в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления проверяет комплектность документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их предоставление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

10. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней после принятия решения

заключает с Получателем субсидии соглашение о ее предоставлении (далее – Субсидия), предусматривающее следующее:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) размер и порядок перечисления субсидии.

Соглашение между Администрацией и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении (в случае необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Администрацией.

Ответственным структурным подразделением Администрации за предоставление субсидии Получателю субсидии является отдел бухучета и отчетности.

11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании документов, предусмотренных в настоящем Порядке, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств.

12. Результатом предоставления субсидии является:

а) обеспечение осуществления Получателем субсидии административно-хозяйственной деятельности в календарном году, в котором была предоставлена субсидия;

б) приведение объектов коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние при проведении капитального и текущего ремонта, а также содержания сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии и его показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат), по форме, определенной соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

14. Администрация вправе устанавливать в соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в местный бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

17. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный Порядком, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

18. В случае представления Администрации заведомо ложной информации получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользо-

ванный остаток субсидии в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку

Главе р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

**Предложение (заявка)
на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат)**

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на возмещение затрат (части затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (тыс. рублей)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат)
по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024

№ 206

р.п. Линево

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-6 до ТК-7.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-6 до ТК-7. (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области от 10.07.2024 № 206

**Порядок предоставления
из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях
финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту участка
трубопроводов тепловой сети от ТК-10 до ЦТП-67 (со входом в ЦТП)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети от ТК-6 до ТК-7. (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» (далее – Получатель субсидии), владеющему муниципальным имуществом (коммунальными сетями городского поселения) на праве хозяйственного ведения, обеспечивающему его содержание и эксплуатацию.

3. Субсидия предоставляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением представительного органа городского поселения о бюджете, и в соответствии со сводной бюджетной росписью рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, на цели, предусмотренные п. 1 Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникаци-

онной сети «Интернет»: <http://www.budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения представительного органа городского поселения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования.

Ответственным структурным подразделением Администрации за размещение информации на указанном официальном сайте является отдел финансов, местных налогов и СЭР

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) предложение (заявку) на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

д) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года;

е) копии документов, подтверждающих размер субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа и

главном бухгалтере получателя субсидии;

е) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских).

8. Администрация регистрирует поступившую заявку и в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления проверяет комплектность документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их предоставление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

10. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней после принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение о

ее предоставлении (далее – Субсидия), предусматривающее следующее:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) размер и порядок перечисления субсидии.

Соглашение между Администрацией и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении (в случае необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Администрацией.

Ответственным структурным подразделением Администрации за предоставление субсидии Получателю субсидии является отдел бухучета и отчетности.

11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании документов, предусмотренных в настоящем Порядке, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств.

12. Результатом предоставления субсидии является:

а) обеспечение осуществления Получателем субсидии административно-хозяйственной деятельности в календарном году, в котором была предоставлена субсидия;

б) приведение объектов коммунальной ин-

фраструктуры в нормативное состояние при проведении капитального и текущего ремонта, а также содержания сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии и его показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат), по форме, определенной соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

14. Администрация вправе устанавливать в соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в местный бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

17. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный Порядком, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

18. В случае представления Администрации

заведомо ложной информации получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользо-

ванный остаток субсидии в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку

Главе р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

**Предложение (заявка)
на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат)**

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на возмещение затрат (части затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (тыс. рублей)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат)
по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024

№ 209

р.п. Линево

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК-117 до МКД по ул. БВВ д. 30.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК-117 до МКД по

ул. БВВ д. 30. (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области от 10.07.2024 № 209

**Порядок предоставления
из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях
финансового обеспечения затрат на осуществление строительного контроля за выполнением
работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети, сетей холодного и горя-
чего водоснабжения от ТК-117 до МКД по ул. БВВ д. 30**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту участка трубопроводов тепловой сети, сетей холодного и горячего водоснабжения от ТК-117 до МКД по ул. БВВ д. 30 (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр р.п. Линево» (далее – Получатель субсидии), владеющему муниципальным имуществом (коммунальными сетями городского поселения) на праве хозяйственного ведения, обеспечивающему его содержание и эксплуатацию.

3. Субсидия предоставляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением представительного органа городского поселения о бюджете, и в соответствии со сводной бюджетной росписью рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, на цели, предусмотренные п. 1 Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения представительного органа городского поселения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования.

Ответственным структурным подразделением Администрации за размещение информации на указанном официальном сайте является отдел финансов, местных налогов и СЭР

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) предложение (заявку) на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным

пунктом 7 настоящего Порядка;

д) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года;

е) копии документов, подтверждающих размер субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере получателя субсидии;

е) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских).

8. Администрация регистрирует поступившую заявку и в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления проверяет комплектность документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их предоставление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

10. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней после принятия решения

заключает с Получателем субсидии соглашение о ее предоставлении (далее – Субсидия), предусматривающее следующее:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) размер и порядок перечисления субсидии.

Соглашение между Администрацией и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении (в случае необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Администрацией.

Ответственным структурным подразделением Администрации за предоставление субсидии Получателю субсидии является отдел бухучета и отчетности.

11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании документов, предусмотренных в настоящем Порядке, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств.

12. Результатом предоставления субсидии является:

а) обеспечение осуществления Получателем субсидии административно-хозяйственной деятельности в календарном году, в котором была предоставлена субсидия;

б) приведение объектов коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние при проведении капитального и текущего ремонта, а также содержания сетей и сооружений коммунальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии и его показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат), по форме, определенной соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

14. Администрация вправе устанавливать в соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в местный бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

17. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный Порядком, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

18. В случае представления Администрации заведомо ложной информации получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользо-

ванный остаток субсидии в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку

Главе р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

**Предложение (заявка)
на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат)**

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на возмещение затрат (части затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (тыс. рублей)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат)
по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) _____
(телефон)

«_» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024

№ 211

р.п. Линево

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Руководствуясь пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.05.2011 № 80 «Об установлении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений р.п. Линево».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области от 12.07.2024 № 211

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет).

2. Составление смет учреждений

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до казенного учреждения (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических

показателей) классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

3.2. Смета казенного учреждения – получателя средств местного бюджета утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляются путем утверждения изменения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» (приложение №2 к настоящему Порядку):

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между раз-

делами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.2. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		на 20__ год		на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		на 20__ год		на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта код по ОКВ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
Директор _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
" " _____ 20__ г.
Бухгалтер _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получатели бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x			

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ	1			
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Директор
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

Бухгалтер
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.