

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования  
р.п. Линёво



№20 от 21.07.2023г.  
Распространяется  
на территории р.п.Линёво

АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2023  
р.п. Линево

№ 198

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 21.12.2020 № 309 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

1.2. постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.03.2021 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района

Новосибирской области от 21.12.2020 № 309 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО рабочего поселка Линево и разместить на сайте администрации рабочего поселка Линево в сети Интернет: [rplinevo.nso.ru](http://rplinevo.nso.ru).

*Глава р.п. Линево  
Д.А.Грушевой*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2023

№ 199

р.п. Линево

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области**

На основании положений Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить и оборудовать, на период проведения предвыборной агитации по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области четвертого созыва, выборов Губернатора Новосибирской области, назначенных на 8,9,10 сентября 2023 года на территории избирательных участков №250, №151, №252, №253, №254, №255, №256 специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов, установив, что зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям на определенных настоящим постановлением местах, выделяется равная площадь, которая достаточна для размещения на них предвыборных печатных агитационных материалов избирательных комиссий и

печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений (приложение № 1).

2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Искитимского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене», разместить на официальном сайте администрации [rplinevo.nso.ru](http://rplinevo.nso.ru) рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево  
Д.А.Грушевой*

Приложение №1  
к постановлению администрации  
р.п.Линево Искитимского района  
Новосибирской области  
12.07.2023г. № 199

**Информация  
о специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных  
материалов на выборах 8-10 сентября 2023 года**

№ п/п	Номер избира- тельного участ-ка	Наименование специального места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов, адрес	Наименование, номер и дата правового акта
1	250	Доска объявлений по адресу: р.п. Линево, БВВ-24	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
2	251	Доска объявлений по адресу: р.п. Линево, БВВ- 24	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
3	252	Доска объявлений по адресу: р.п.Линево 4 микрорайон на углу домов №№ 9-10, у дома № 7	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
4	253	Доска объявлений по адресу: р.п.Линево, пр.Коммунистический - 5; у здания Дома быта по адресу: пр.Коммунистический – 2	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
5	254	Доска объявлений по адресу: р.п.Линево, пр.Коммунистический - 5; у здания Дома быта по адресу: пр.Коммунистический – 2	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
6	255	Доска объявлений по адресу: р.п.Линево, пр.Коммунистиче- ский - 5; у здания Дома быта по адресу: пр.Коммунистиче- ский – 2	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
7	256	Доска объявлений по адресу: р.п. Линево, БВВ- 24	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»

Приложение №1  
к постановлению администрации  
р.п.Линево Искитимского района  
Новосибирской области  
12.07.2023г. № 199

**Информация  
о специализированных местах для размещения печатных предвыборных  
агитационных материалов политических партий, выдвинувших федеральные  
списки кандидатов, кандидатов на территории избирательных участков р.п.Линево  
Искитимского района Новосибирской области на период предвыборной агитации**

№ п/п	Номер избирательного участка	Наименование специального места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов, адрес	Наименование, номер и дата правового акта
1	250	Доска объявлений по адресу: р.п. Линево, БВВ-24	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
2	251	Доска объявлений по адресу: р.п. Линево, БВВ- 24	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
3	252	Доска объявлений по адресу: р.п.Линево 4 микрорайон на углу домов №№ 9-10, у дома № 7	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
4	253	Доска объявлений по адресу: р.п.Линево, пр.Коммунистический - 5; у здания Дома быта по адресу: пр.Коммунистический – 2	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
5	254	Доска объявлений по адресу: р.п.Линево, пр.Коммунистический - 5; у здания Дома быта по адресу: пр.Коммунистический – 2	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
6	255	Доска объявлений по адресу: р.п.Линево, пр.Коммунистический - 5; у здания Дома быта по адресу: пр.Коммунистический – 2	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
7	256	Доска объявлений по адресу: р.п. Линево, БВВ- 24	Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2023 № 199 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2023  
р.п. Линево

№ 207

**Об утверждении перечня должностных лиц администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии с Законами Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: rplinevo.nso.ru

3. Постановление администрации рабочего поселка Линево от 27.04.2018 №98 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации р.п. Линево (Южакову М.Ю.).

*Глава р.п. Линево  
Д.А.Грушевой*

Приложение  
к постановлению администрации р.п. Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
от 20.07.2023 №207

**Перечень  
должностных лиц администрации рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области, уполномоченных  
составлять протоколы об административных правонарушениях**

№ п/п	ФИО и должность лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», предусматривающие состав правонарушений
1.	Федораева Едена Владимировна – начальник отдела	Статьи: 3.3, 4.2, 4.9, 5.3, 5.6, 8.7, 8.15, 8.18, 8.18.1, 8.21, , 10.1, 10.2
2.	Тимофеева Ольга Викторовна – ведущий специалист	Статьи: 3.4, 4.2, 5.2, 8.2, 8.3, 9.1 – 9.3

3.	Южакова Марина Юрьевна- ведущий специалист	Статьи: 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 8.2, 8.10, 8.22,12.1, п. 3-5 ст. 12.3, 12.6
4.	Ковалева Юлия Петровна – ведущий специалист	Статьи: 8.3, 8.8, 11.16
5.	Сажина Оксана Вадимовна – начальник отдела	Статья 12.4

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2023

№ 208

р.п. Линево

**О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 26.06.2018 № 186 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (в ред. от 04.07.2018 №194, от 21.12.2020 №314, от 27.07.2021 №147, от 15.03.2022 №49, от 24.03.2023 №103)**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 26.06.2018 № 186 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево, а также разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево  
Д.А.Грушевой*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 20.07.2023 №208

**Состав муниципальной комиссии  
по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в  
многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории  
рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области**

**Председатель Комиссии:** Грушевой Дмитрий Анатольевич - Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

**Заместитель председателя комиссии:** Ишутина Любовь Александровна - заместитель Главы рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по социальным вопросам;

**Заместитель председателя комиссии:** Хрушлова Марина Витальевна – начальник отдела ЖКХ, строительства земельным и общественным отношениям и потребительскому рынку;

**Секретарь комиссии:** Тимофеева Ольга Викторовна – ведущий специалист администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

**Члены Комиссии:**

- Жуликова Юлия Владимировна – инженер по ГО и ЧС;
- Сидоренко Татьяна Михайловна – специалист абонентского отдела МУП «РКЦ р.п. Линево» (по согласованию);
- представитель управляющей компании (по согласованию);
- Представитель муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» (по согласованию);
- Суханова Анастасия Евгеньевна - председатель Линевской общественной первичной организации Искитимской местной организации всероссийского общества инвалидов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2023  
р.п. Линево

№ 209

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево», утвержденную постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 19.12.2022 № 347**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево», утвержденную постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 19.12.2022 № 347 следующие изменения:

- приложение к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети Интернет: [rplinevo.nso.ru](http://rplinevo.nso.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

*Глава р.п. Линево  
Д.А.Грушевой*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации  
р.п.Линево от 20.07.2023 № 209

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ ЛИНЕВО»**

**1. Паспорт**

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1	Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево» (далее – Программа)
2	Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3	Заказчик программы	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
4	Разработчик программы	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

5	Исполнители программы	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей				
6	Цель и задачи программы	Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие рабочего поселка Линево. Задачи: 1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства и самозанятого населения на территории рабочего поселка Линево. 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых, информационных, имущественных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности. 3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.				
7	Основные мероприятия программы	Основные мероприятия Программы: - финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; - освещение в СМИ передового опыта развития малого и среднего предпринимательства и отдельных СМиСП, которые вносят значительный вклад в развитие р.п.Линево; - ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации; - обеспечение функционирования Информационно-консультационного пункта по вопросам развития малого и среднего предпринимательства; - мероприятия имущественной поддержки; - взаимодействие с представителями МиСП.				
8	Сроки и этапы реализации программы	Период реализации программы с 2023 по 2025 годы Этапы реализации программы не выделяются.				
9	Источники финансирования (прогноз) тыс.руб. (1)	Источники	2023	2024	2025	Итого
		средства областного бюджета	167,5	76,9	76,9	321,3
		средства местного бюджета	50,0	50,0	50,0	150,0
		Итого	217,5	126,9	126,9	471,3
10	Ожидаемые результаты программы	Рост численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства до 1% ежегодно, увеличение доли занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района до 5% к концу периода реализации Программы. Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства на 0,5% ежегодно.				

(1)- прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год

## 2. Описание объекта и сферы действия Программы

Перспективы развития малого и среднего предпринимательства (далее – МиСП) в сложившейся социально-экономической ситуации рассматриваются как эффективное средство снижения социальной напряженности, роста реальных доходов населения, как способ улучшения инвестиционного климата, создание благоприятной

среды для равной конкуренции, способствующей эффективному размещению ресурсов и устойчивому экономическому росту.

МиСП традиционно является источником рабочих мест, для создания которых требуются меньшие, чем на крупных предприятиях, затраты, организация производства на малых предприятиях связана с меньшими суммами инвестиций и более короткими сроками их окупаемости.

Цели и основные задачи настоящей Програм-

мы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории рабочего поселка Линево.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории рабочего поселка Линево, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий. Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

### **3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

### **4. Цели, задачи и целевые индикаторы Программы**

Цель Программы – создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие рабочего поселка Линево.

Задачи Программы:

1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства и самозанятого населения на территории рабочего поселка Линево.

2. Содействие СМиСП в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых, информационных, имущественных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки Новосибирской области.

Цели и задачи Программы, с указанием целевых индикаторов, приведены в Приложении №1 к Программе.

### **5. Основные мероприятия Программы**

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на финансовую, имущественную, информационную и консультационную поддержку СМиСП. Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами Программы мероприятий, приведена в Приложении № 2 к Программе.

Одним из основных мероприятий Программы является финансовая поддержка СМиСП, которая осуществляется в порядке и на условиях, определенных в Приложении 3 к Программе.

Информационная и консультационная поддержка СМиСП оказывается путём организации работы информационно-консультационного пункта по вопросам развития МиСП.

Имущественная поддержка представлена рядом мероприятий, направленных на получение более выгодных условий по аренде муниципального имущества.

Закупка необходимого оборудования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **6. Срок реализации Программы**

Срок реализации Программы – 2023-2025 годы, этапы не выделяются.

### **7. Объемы финансирования Программы**

Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета

рабочего поселка Линево, субсидии областного бюджета Новосибирской области в рамках региональной программы развития СМиСП в Новосибирской области.

Сводные финансовые затраты на реализацию Программы приведены в Приложении №4 к Программе.

### 8. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности СМиСП и улучшению качества предоставляемых услуг.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить рост численности занятых у СМиСП, самозанятости населения в р.п.Линево; увеличение доли занятых у СМиСП в общей численности занятых в экономике района до 5% к концу периода реализации Программы. Планируется обеспечение роста численности занятых у СМиСП до 0,5% ежегодно.

Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства на 0,5% ежегодно.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем со-

поставления достигнутых результатов.

### 9. Система мониторинга и контроля за реализацией Программы

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет администрация рабочего поселка Линево.

Общая социально-экономическая эффективность реализации Программы оценивается с использованием системы целевых индикаторов, являющихся критериями оценки эффективности реализации Программы, приведенных в Приложении 1 к Программе.

В срок до 01 марта года, следующего за отчетным, готовится сводный отчет о реализации Программы за период с начала её действия, включающий в себя:

1. Информацию о ходе реализации Программы согласно Приложению 5 к Программе.

2. Пояснительную записку о ходе реализации Программы, которая содержит:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств на реализацию программных мероприятий;

- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий

Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в рабочем поселке Линево»

### Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево»

Цели / задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед-ца измерения	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
			2023	2024	2025	
Цель: создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие рабочего поселка Линево	Оборот СМиСП выпуска товаров, работ и услуг	в % к предыдущему году	111,28	111,30	111,32	

Задача 1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества СМиСП и самозанятого населения на территории рабочего поселка Линево	Количество вновь зарегистрированных СМиСП	ед.	не менее 10	не менее 10	не менее 10	
Задача 2. Содействие СМиСП в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых, информационных, имущественных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.	Численность занятых у СМиСП	ед.	1520	1525	1530	
Задача 3. Содействие СМиСП в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.	Объем отгружаемых товаров собственного производства, выполненных работ и услуг, произведённых организациями, являющимися СМиСП	млн.руб.	144,8	145,6	146,6	

Приложение №2  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в рабочем поселке Линево»

**Мероприятия муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево»**

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			в том числе по годам					
			2023	2024	2025	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности для повышения экономической и социальной эффективности деятельности СМиСП на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задача 1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества СМиСП и самозанятого населения на территории рабочего поселка Линево.								
1.1. Освещение в СМИ передового опыта развития малого и среднего предпринимательства, и отдельных СМиСП, которые вносят значительный вклад в развитие р.п. Линево	Количество публикаций	шт.	1	1	1	3	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития МиСП в рабочем поселке Линево и основных тенденциях развития
	стоимость единицы	тыс. руб.	0	0	0	0		
	сумма затрат, в т.числе:	тыс. руб.	0	0	0	0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0	0	0	0		
1.2. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность	Количество публикаций	шт.	1	1	1	3	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и СМиСП
	стоимость единицы	тыс. руб.	0	0	0	0		
	сумма затрат, в т.числе:	тыс. руб.	0	0	0	0		
	Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0		
	Местные бюджеты	тыс. руб.	0	0	0	0		
Итого на решение задачи 1, в том числе:		тыс. руб.	0	0	0	0		
Областной бюджет		тыс. руб.	0	0	0	0		
Местный бюджет		тыс. руб.	0	0	0	0		
Задача 2. Содействие СМиСП в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых, информационных, имущественных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.								

2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество о СМиСП получивших финансовую поддержку	шт.	1	1	1	3	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Создание не менее 1 рабочего места ежегодно
	Стоимость единицы	тыс. руб.	272,8	84,6	84,6	442,0		
	Всего сумма затрат, в т.числе:	тыс. руб.	217,5	126,9	126,9	471,3		
	областной бюджет	тыс. руб.	167,5	76,9	76,9	321,3		
	местные бюджеты	тыс. руб.	50,0	50,0	50,0	150,0		
2.2. Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации.	Количество сайтов	шт.	1	1	1	1	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Повышение уровня информированности СМиСП о развитии МиСП
	стоимость единицы	тыс. руб.	0	0	0	0		
	сумма затрат, в т.числе:	тыс. руб.	0	0	0	0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0	0	0	0		
2.3. Обеспечение функционирования Информационно – консультационного пункта по вопросам развития малого и среднего предпринимательства (далее ИКП)	Количество публикаций	шт.	5	5	5	15	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Повышение уровня информированности СМиСП о развитии МиСП, консультирование СМиСП по вопросам развития МиСП
	стоимость единицы	тыс. руб.	0	0	0	0		
	сумма затрат, в т.числе:	тыс. руб.	0	0	0	0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0	0	0	0		
2.4. Предоставление в аренду муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование СМиСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество СМиСП	шт.	0	0	0	0	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Расширение доступа СМиСП к муниципальному имуществу
	стоимость единицы	тыс. руб.	0	0	0	0		
	сумма затрат, в т.числе:	тыс. руб.	0	0	0	0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0	0	0	0		
Итого на решение задачи, в том числе:		тыс. руб.	217,5	126,9	126,9	471,3		
Областной бюджет		тыс. руб.	167,5	76,9	76,9	321,3		
Местный бюджет		тыс. руб.	50,0	50,0	50,0	150,0		
Задача 3. Содействие СМиСП в рабочем поселке Линево в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки Новосибирской области.								
3.1 Привлечение СМиСП для выполнения муниципальных заказов в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Количество СМиСП, привлеченных к выполнению муниципальных заказов	шт.	5	5	5	15	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Увеличение выручки, расширение объемов производства СМиСП
	стоимость единицы	тыс. руб.	0	0	0	0		
	сумма затрат, в т.числе:	тыс. руб.	0	0	0	0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0	0	0	0		
Итого на решение задачи, в том числе:		тыс. руб.	0	0	0	0		
Областной бюджет		тыс. руб.	0	0	0	0		
Местный бюджет		тыс. руб.	0	0	0	0		
Итого затрат на достижение цели, в том числе:		тыс. руб.	217,5	126,9	126,9	471,3		
Областной бюджет		тыс. руб.	167,5	76,9	76,9	321,3		
Местный бюджет		тыс. руб.	50,0	50,0	50,0	150,0		

Применяемые сокращения:

МиСП – малое и среднее предпринимательство;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

Приложение №3  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего пред-принимательства  
в рабочем поселке Линево»

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидий)**

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – №209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 №245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – № 245-ОЗ), иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, рабочего поселка Линево Искитимский района Новосибирской области (далее – р.п. Линево) и устанавливает общие правила предоставления за счет средств бюджета р.п.Линево, в том числе средств бюджета р.п. Линево, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется в следующих формах:

а) субсидирования части затрат на реализацию предпринимательского бизнес-проекта;

б) субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и услуг.

3. Субсидия предоставляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) в пределах объемов финансирования, предусмотренных бюджетом рабочего поселка Линево на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся СМиСП в соответствии с Федеральным законом

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые, вместе – получатели субсидий).

Самозанятым предоставляется субсидия в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего порядка.

5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

а) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области не более одного года для получения субсидии в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего порядка или более двух лет для получения субсидии в соответствии с подпунктом б) пункта 2 настоящего порядка;

б) осуществление деятельности в сфере производства товаров и услуг, включая в раздел А (код 01), С, G (код 45.20), М (код 74.20), S (коды 95 и 96) Общероссийского классификатора видов эко-

номической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться получателям субсидии, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров);

в) обеспечение уровня оплаты труда работников не ниже уровня, установленного Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

г) соответствие требованиям участника конкурсного отбора, установленным пунктом 10 настоящего порядка.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидий в результате конкурсного отбора, проведенного способом – запрос предложений.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор)**

8. Конкурсный отбор способом запроса предложений проводится на основании заявок получателей субсидий (далее – заявка и участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

в) результатов предоставления субсидий;

г) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13-15 настоящего порядка;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

к) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет р.п.Линево субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом р.п.Линево Искитимского района;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, самозанятые не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия ино-

странных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета р.п.Линево на основании иных нормативных правовых актов р.п.Линево.

11. Один участник отбора может подать одну заявку для участия в объявленном запросе предложений, в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

12. Заявка регистрируется в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все страницы документов должны быть читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

13. В течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок участником отбора,

заявка выносится на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки, утвержденной постановлением администрации р.п.Линево (далее – Комиссия).

Участник отбора может лично присутствовать на заседании Комиссии с целью представления заявленного предпринимательского бизнес-проекта или с целью обоснования необходимости приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и услуг или передать полномочия по представлению его интересов по разовой доверенности (полномочия делегируются на совершение одного действия, по завершении которого документ автоматически утрачивает силу) другим лицам, с целью представления заявленного инвестиционного проекта. Доверенность заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя.

В случае отсутствия заявителя или доверенного лица на заседании Комиссии заявка не подлежит рассмотрению.

14. Отбор участников отбора для получения субсидий осуществляется Комиссией, в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 5 настоящего порядка, а для получения субсидий в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего порядка также по следующим показателям оценки предпринимательских бизнес-проектов каждым членом Комиссии с присвоением баллов:

1.	Степень детализации реализации бизнес-проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0-3 балла	0 – отсутствие детального бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 1 – частичная детализация, без раскрытия основных (1) разделов бизнес-проекта; 2 – частичная детализация, с раскрытием основных (1) разделов бизнес-проекта; 3 – высокая степень детализации бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2.	Степень обеспеченности материально-технической и ресурсной базой для реализации бизнес-проекта	0-2 балла	0 – отсутствие материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта; 1 – частичное наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта; 2 – наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта.

3.	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0-2 балла	0 – отсутствие анализа рынков; 1 – недостаточный анализ рынков; 2 – наличие подробного анализа рынков.
4.	Увеличение количества рабочих мест в период реализации бизнес-проекта (2)	0-2 балла	0 – отсутствие образования рабочих мест; 1 – образование 1 рабочего места; 2 – образование 2-х и более рабочих мест.
5.	Уровень среднемесячной заработной платы работников	0-3 балла	0 – ниже уровня заработной платы в соответствии с Федеральным законом от 24.12.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»; 1 – на уровне; 2 – выше уровня (до 30%); 3 – выше уровня (более 30%).
6.	Срок окупаемости предпринимательского проекта	0-2 балла	0 – свыше 3 лет; 1 – от 1,5 до 3 лет; 2 – до 1,5 лет.

(1) – например, таких как: «Анализ рынка сбыта и конкурентов», «Прогнозируемые финансовые результаты (объемы продаж и прибыли)» и пр.);

(2) – для самозанятых проставляется 1 балл (создание 1 рабочего места для себя).

15. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим критериям, установленным в пункте 5 настоящего порядка, а для получения субсидии в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего порядка участникам отбора, в том числе набравшим больший итоговый средний балл, но не менее 6 баллов на одного члена Комиссии.

Результат рассмотрения заявки объявляется участнику отбора на заседании Комиссии. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.

16. При отклонении заявки, участник отбора извещается о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 20 настоящего порядка;

в) недостоверность представленной участни-

ком отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

18. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии на едином портале, а также на официальном сайте администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Получатель субсидий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10

настоящего порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора. Проверка получателя субсидий на соответствие установленным требованиям проводится на основании представленных им в составе заявки документов.

20. Получатель субсидий для участия в отборе представляет в администрацию р.п.Линево (по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п.Линево, ул. Листвянская, 1, кабинет 32) заявку, включающую документы согласно Приложениям 1, 2.

21. Факт наличия в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего порядка, рассматриваются в момент регистрации заявки.

22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидий информации.

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Субсидированию подлежат затраты получателя субсидий:

а) связанные с реализацией бизнес-проекта, а именно на приобретение основных (не менее 80% от общих затрат) и оборотных средств – для получения субсидий в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего порядка;

б) связанные с приобретением оборудования в год подачи заявки и предшествующий ему два года – для получения субсидий в соответствии с подпунктом б) пункта 2 настоящего порядка.

Величина субсидий составляет 70% от общих затрат, но в пределах объемов финансирования, предусмотренных в бюджете р.п.Линево финансовых средств в текущем году.

24. Администрация в течение 20-ти дней со дня проведения заседания Комиссии заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление субсидий в соответствии с действующим законодательством и типовой формой, утвержденной постановлением администрации р.п.Линево (далее – соглашение).

Соглашение направляется получателю субсидий не позднее 10-ти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Подписанное со своей

стороны соглашение получатель субсидии возвращает в администрацию не позднее 3-х рабочих дней со дня получения.

25. Получатель субсидий, за исключением самозанятых, принимают на себя обязательство по созданию новых мест в год оказания финансовой поддержки, по сравнению с предшествующим годом.

26. Субсидии предоставляется получателю субсидий:

а) при предъявлении им платежных и иных документов, подтверждающих произведенные затраты, срок подачи которых не должен превышать двух месяцев с момента заключения соглашения для получения субсидий в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего порядка. В предоставлении субсидий может быть отказано, если в течение 2-х месяцев с момента заключения соглашения получатель субсидий не предъявил документы, подтверждающие произведенные затраты;

б) одновременно после принятия решения Комиссией для получения субсидий в соответствии с подпунктом б) пункта 2 настоящего порядка.

27. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидий, указанный в заявке и открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Результатом предоставления субсидий является увеличение среднесписочной численности работников, за исключением самозанятых, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом, а для получения субсидий в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего порядка также реализация заявленного предпринимательского бизнес-проекта в сроки, указанные получателем субсидий.

В случае недостижения результата предоставления субсидий Комиссия принимает решение о возврате субсидий. О данном решении получателю субсидий направляется письменное уведомление в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Комиссии. Субсидии подлежат возврату в бюджет р.п.Линево в течение 10-ти дней с момента получения соответствующего требования от администрации, путем их перечисления по реквизитам, указанным в уведомлении.

#### 4. Требования к отчетности

29. Для осуществления контроля получатели субсидий предоставляют в администрацию отчет-

ность, состоящую из документов согласно Приложениям 3, 4, в сроки:

а) по итогам года – до 15 апреля года, следующего за отчетным, до полной окупаемости предпринимательского бизнес-проекта при получении субсидий в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего порядка;

б) по итогам года получения субсидии – до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, при получении субсидий в соответствии с подпунктом б) пункта 2 настоящего порядка.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

30. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств р.п.Линево и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31. Контрольные органы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получа-

телем, методом выборочной проверки, не реже 1 раза в год.

32. В случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств получателем субсидий или нарушения условий их предоставления, Комиссия принимает решение о возврате субсидий. О данном решении получателю субсидий, направляется письменное уведомление в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Комиссии. Соглашение на предоставление субсидий расторгается, в данном случае, в одностороннем порядке.

Субсидии подлежат возврату в бюджет р.п. Линево в течение 10-ти дней с момента получения соответствующего требования, путем их перечисления по реквизитам, указанным в уведомлении.

33. Получатель субсидий уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день со дня получения суммы субсидий и до момента ее возврата.

34. При отказе получателя субсидий в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### **ДОКУМЕНТЫ, необходимые для участия в отборе для предоставления субсидий в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СмиСП) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта**

1. Заявка на участие в отборе для предоставления субсидий (Приложение 5 к настоящему Порядку).

2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в

соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Россий-

ской Федерации», по форме согласно Приложению 6 к настоящему порядку.

3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых).

4. Бизнес-проект в соответствии со структурой согласно Приложению 7 к настоящему порядку.

5. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта.

6. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизво-

дителей (единый сельско-хозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год;

самозанятые предоставляют сведения о расчетах, формируемые в мобильном приложении «Мой налог», за последний финансовый год или на 1 число месяца подачи заявки.

СМиСП и самозанятые вправе по собственной инициативе представить документы, запрашиваемые администрацией в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (для самозанятых).

2. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки.

3. Сведения о среднесписочной численности работников.

*Примечание: документы (копии) заверяются печатью (при её наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого.*

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### **ДОКУМЕНТЫ, необходимые для для участия в отборе для предоставления субсидий в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в форме субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и услуг**

1. Заявка на участие в отборе для предоставления субсидий (Приложение 5 к настоящему Порядку).

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3 Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельско-хозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года.

4. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных.

5. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования.

6. Таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы 1, 2) согласно Приложению 8 к настоящему порядку.

7. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и услуг.

8. Копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования:

для юридических лиц – акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей – акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование.

СМиСП вправе по собственной инициативе представить документы, запрашиваемые администрацией в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки.

2. Сведения о среднесписочной численности работников.

*Примечание: документы (копии) заверяются печатью (при её наличии) и подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.*

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### ДОКУМЕНТЫ,

**входящие в отчетность при получении субсидий в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта**

1. Пояснительная записка о ходе реализации предпринимательского бизнес-проекта, причинах отклонения в его реализации.

2. Таблица по экономическим показателям деятельности СМиСП и самозанятого в зависимости от применяемой системы налогообложения (Приложение 9 к настоящему порядку).

3. Копии документов бухгалтерской отчетности:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, приме-

няющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизво-

дителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год;

самозанятые предоставляют сведения о расчетах, формируемые в мобильном приложении «Мой налог», за последний финансовый год или на 1 число месяца предоставления отчетности.

Примечание: документы (копии) заверяются печатью (при её наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого.

#### Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### ДОКУМЕНТЫ,

#### входящие в отчетность при получении субсидий

**в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в форме субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и услуг**

1. Пояснительная записка, объясняющая результаты предоставления субсидий, в том числе изменение финансово-экономических показателей и платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также изменение среднесписочной численности работников, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

2. Копии документов бухгалтерской отчетности:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год.

Примечание: документы (копии) заверяются печатью (при её наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  
и физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями и применяющих специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»

В администрацию р.п.Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе для предоставления субсидий**  
**в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями**  
**и применяющих специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**

(наименование организации (индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого),

паспортные данные индивидуального предпринимателя, самозанятого,

телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_ году в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме субсидирования части затрат, связанных с:

Общие сведения о получателе субсидий (при наличии):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации \_\_\_\_\_
3. Место регистрации \_\_\_\_\_
- 3.1. Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_
9. Наименование вида деятельности, на осуществление которого будут произведены затраты \_\_\_\_\_
10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_
11. Код ОКПО \_\_\_\_\_
12. Система налогообложения \_\_\_\_\_

13. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) деятельность по производству подакцизных товаров, деятельность по реализации подакцизных товаров (если «да» - указать какие):

---

14. Являются ли организация иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_

15. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель, самозанятый) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки (если «да» - указать название программы и форму поддержки) \_\_\_\_\_

16. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель, самозанятый) финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки (если «да» - указать название программы, формы и суммы поддержки, даты заключения договора (соглашения) \_\_\_\_\_

17. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель, самозанятый) в стадии реорганизации/ликвидации, прекращения своей деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_

18. Банковские реквизиты для перечисления субсидий

---

---

---

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, самозанятый) дает свое согласие на: обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных и предоставления финансовой поддержки;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, самозанятый) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель, самозанятый)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  
и физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями и применяющих специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»

### Заявление

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица  
или физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации:

\_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии) подписавшего, должность

\_\_\_\_\_  
подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

## Структура бизнес-проекта

### 1. Титульный лист

Наименование проекта.  
 Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого), фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс.  
 Суть проекта и место реализации (3-5 строк).  
 Результат реализации проекта.  
 Сметная стоимость проекта.  
 Сроки реализации проекта.  
 Срок окупаемости проекта.  
 Заявление о конфиденциальности проекта (о коммерческой тайне).  
 Подпись и дата составления.

### 2. Резюме («визитная карточка» проекта)

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого) - инициатора проекта.  
 Краткое описание продукции (работ, услуг).  
 Общие сведения о потенциале рынка.  
 Прогнозируемые финансовые результаты (объем продаж и прибылей).  
 Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.  
 Общественная полезность проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

### 3. Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе, самозанятого) и отрасли

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе, самозанятом).  
 Описание материально-технической и ресурсной базы для реализации проекта (в том числе уровень квалификации персонала, реализующего предпринимательский проект).  
 Подробное описание производимого продукта (работ, услуг). Значимость данного производства для экономического и социального развития района.  
 Поддержка проекта местной администрацией.

### 4. Анализ рынка сбыта и конкурентов

Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.  
 Основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.  
 Расчет и прогноз цен на производимую продукцию (услуги).  
 Организация сбыта продукции (услуг).

### 5. Производственный план

Потребность в площадях (помещениях).  
 Потребность в оборудовании.  
 Планируемый объем производства продукции (услуг).

### 6. Оперативный план (с приложением календарного плана мероприятий реализации бизнес-проекта)

Календарный план реализации бизнес-проекта

№ п/п	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

## 7. Финансовый план

## 8. Оценка рисков

Объем финансирования проекта, смета расходов средств (распределение по статьям затрат).  
 Финансовые результаты реализации проекта.  
 Срок окупаемости.

Описание возможных рисков на начальной, подготовительной стадиях и стадии функционирования бизнеса.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### Экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_

Наименование предпринимательского бизнес-проекта: \_\_\_\_\_

Отчетный период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателей	Показатели предыдущего отчетного периода	Показатели отчетного периода	Показатели с начала реализации бизнес-проекта нарастающим итогом	Планируемые значения показателей на следующие 6 месяцев
1	Доходы, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Средняя численность работников * (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек				
4	Среднемесячная заработная плата *, руб.				
5	Перечисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней, тыс. руб. – всего, в том числе:				
5.1	НДС				
5.2	налог на прибыль организаций				
5.3	налог на имущество				
5.4	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
5.5	единый сельскохозяйственный налог				
5.6	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
5.7	налог на профессиональный доход				
5.8	транспортный налог				
5.9	земельный налог				

5.10	взносы в ПФ и соц.страх				
6.	Окупаемость бизнес-проекта, %				

\*- не заполняется самозанятым

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
самозанятый)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства  
в рабочем поселке Линево»

**Сводные финансовые затраты  
муниципальной программы «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в рабочем поселке Линево»**

*(тыс. рублей)*

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе из:	471,3	217,5	126,9	126,9	
средства областного бюджета	321,3	167,5	76,9	76,9	
средства местного бюджета	150,0	50,0	50,0	50,0	

(\*) – прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства  
в рабочем поселке Линево»

**Информация о ходе реализации муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево»**

Наименование мероприятия	Ед-ца измер.	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
		план	факт	план	факт	
<b>Цель:</b> создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие рабочего поселка						
Оборот СМиСП выпуска товаров, работ и услуг	в % к предыдущему году			x	x	
<b>Задача 1.</b> Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства и самозанятого населения на территории рабочего поселка Линево.						
Количество вновь зарегистрированных СМиСП	ед.			x	x	
<b>1.1</b> Освещение в СМИ передового опыта развития малого и среднего предпринимательства, и отдельных СМиСП, которые вносят значительный вклад в развитие р.п. Линево						
Количество публикаций	шт.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.1, в т.ч.:	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
местный бюджет	тыс.руб.	x	x			
<b>1.2</b> Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность						
Количество публикаций	шт.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.2, в т.ч.:	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
местный бюджет	тыс.руб.	x	x			
<b>Итого на решение задачи 1, в т. ч.:</b>	тыс. руб.	x	x			
областной бюджет	тыс. руб.	x	x			
местный бюджет	тыс. руб.	x	x			
<b>Задача 2.</b> Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.						
Количество вновь зарегистрированных иСМиСП	ед.			x	x	
<b>2.1</b> Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
Количество о СМиСП получивших финансовую поддержку	шт.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.1, в т.ч.:	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
местный бюджет	тыс.руб.	x	x			
<b>2.2.</b> Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации.						
Количество сайтов	шт.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.2, в т.ч.:	тыс.руб.	x	x			



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2023

№ 204

р.п. Линево

**Об утверждении правил осуществления администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информа-

ционный бюллетень муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы р.п. Линево по финансам, местным налогам и СЭР (Сажина О.В.).

*И.о. Главы р.п. Линево*

*Л.А.Ишутина*

Приложение к постановлению  
администрации рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
от 18.07.2023 № 204

**Правила осуществления администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля, Главой р.п. Линево назначаются сотрудники администрации (далее – уполномоченные сотрудники), которые осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения администрацией типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документальной проверки (далее – проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, утверждаются распоряжением Главы р.п. Линево.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, све-

дений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться администрацией района.

6. При проведении проверки уполномоченные сотрудники имеют право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении служебного удостоверения и уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. Уполномоченные сотрудники не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

а) вид проверки (выездная и (или) документальная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) фамилия, имя, отчество, должность уполномоченных сотрудников;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

8. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными сотрудниками и представляется Главе р.п. Линево. При выявлении нарушений уполномоченными сотрудниками разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

9. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки

административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

10. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 8 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся уполномоченными сотрудниками не менее 3 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2023

р.п. Линево

№ 205

**Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 18.07.2023 № 204 «Об утверждении Правил осуществления администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информационный бюллетень муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы р.п.

Линево по финансам, местным налогам и СЭР (Сажина О.В.).

*И.о. Главы р.п. Линево  
Л.А.Ишутина*

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 18.07.2023 № 205

**Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - объекты проверки), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля администрация осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения администрацией типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупки товаров, работ,

услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

**II. Планирование проверок**

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым Главой р.п. Линево или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года.

Проект плана проверок формируется сотрудниками администрации, назначенными Главой р.п. Линево (далее – уполномоченные сотрудники).

7. План проверок определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на уполномоченных сотрудников.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Главы поселения или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения уполномоченных сотрудников.

10. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

11. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года.

### **III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

12. Проверка проводится на основании распоряжения Главы р.п. Линево, которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность уполномоченных сотрудников.

13. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается Главой р.п. Линево.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- г) фамилия, имя, отчество, должность уполномоченных сотрудников;
- д) запрос о представлении документов и информации;
- е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы р.п. Линево или лица, его замещающего.

16. При проведении проверки уполномоченные сотрудники имеют право:

- а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении служебного удостоверения и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

17. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными сотрудниками и представляется Главе р.п. Линево.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

18. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

19. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными сотрудниками разрабатывается и представляется на утверждение Главе р.п. Линево или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений.

20. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными сотрудниками нарушения объектом проверки Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

21. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

22. Объект проверки информирует администрацию о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установлен-

ного планом устранения выявленных нарушений.

23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих

признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 19 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся уполномоченными сотрудниками не менее 3 лет

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.07.2023**

р.п. Линево

**№ 201**

**О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.04.2023 № 113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – организациям коммунального комплекса, осуществляющих деятельность на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.04.2023 № 113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – организациям коммунального комплекса, осуществляющих деятельность на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления субсидий юридическим лицам – организациям коммунального комплекса, осуществляющих деятельность

на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению:

1.1.1. Абзац 5 пункта 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (да-

лее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)».

2. Опубликовать настоящее постановление в

Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

*И.о. Главы р.п. Линево  
Л.А.Ишутина*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.07.2023**

**№ 203**

р.п. Линево

**О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.08.2021 № 161 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Часть 3 постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.08.2021 № 161 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в

Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

*И.о. Главы р.п. Линево  
Л.А.Ишутина*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2023

№ 202

р.п. Линево

**О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 05.04.2023 № 118 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с содержанием мест захоронений»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 05.04.2023 № 118 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с содержанием мест захоронений» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с содержанием мест захоронений:

1.1.1. Абзац 5 пункта 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. Главы р.п. Линево*

*Л.А.Ишутина*