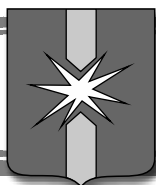


ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования
р.п. Линёво



№9 от 13.03.2023г.
Распространяется
на территории р.п.Линёво

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.03.2023 № 75
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.06.2017 № 158 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.06.2017 № 158 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Состав межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также

многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линёво и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линёво в сети Интернет: rplinevo.nso.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

Приложение
к постановлению администрации р.п. Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 06.03.2023 № 75

**Состав межведомственной комиссии
для оценки и обследования помещения
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для
проживания граждан, а также многоквартирного дома
в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

1. Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Грушевой Дмитрий Анатольевич
2. Начальник отдела ЖКХ, строительства, земельных, имущественных отношений и потребительского рынка администрации р.п. Линево	Хруслева Марина Витальевна
3. Ведущий специалист администрации р.п. Линево	Рахманова Татьяна Владимировна
4. Начальник Бердского отдела ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»	Варнакова Ирина Ивановна
5. Начальник отдела государственного экологического надзора Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области	Андреева Тамара Владимировна
6. Начальник Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Веселов Дмитрий Николаевич
7. Начальник территориального отдела в Искитимском районе Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области	Евенко Елена Геннадьевна

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.03.2023 № 76
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 08.12.2022 № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 08.12.2022 № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»:

1.1.1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно, приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистри-

рованных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)

г) в случае, если садовый дом или жилой дом об-

ременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

1.1.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления»;

1.1.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрен».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 2.8 настоящего административного регламента;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информационный бюллетень муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 №77

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 08.12.2022 № 340 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 08.12.2022 № 340 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

1.1.1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и

несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в настоящем пункте.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация мо-

гут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

1.1.2. Пункт 2.11.1 исключить;

1.1.3. В абзаце третьем пункта 2.15 слова: «...и пригодным для проживания» - исключить;

1.1.4. В пункте 2.15 абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.1.5. В пункте 3.2.3.6 абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.1.6. В пункте 3.2.3.11 слова «; при проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информационный бюллетень муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.03.2023 №78
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 19.05.2021 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 19.05.2021 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование:

1.1.1. В пункте 2.4 слова «30 дней» заменить словами «14 (четырнадцать) календарных дней»;

1.1.2. В пункте 3.5.4 слово «рабочих» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 79

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 30.10.2020 № 267 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 30.10.2020 № 267 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов:

1.1.1. В абзаце первом пункта 2.4 слова «30 (тридцати) календарных дней» заменить словами «14 (четырнадцати) календарных дней»;

1.1.2. В абзаце третьем пункта 2.4 слова «пятнадцать дней» заменить словами «четырнадцать дней»;

1.1.3. В пункте 3.5.4 слово «рабочих» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

*Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 № 81

р.п.Линево

О проведении торгов в виде аукциона по аренде нежилого помещения

В соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. №67, положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. №107 (ред. 09.11.2011 №112, 12.02.2013 №199, 23.11.2016 № 79),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок

Линево, улица Листвянская, дом 1, этаж: подвал, номер на поэтажном плане: 24, общей площадью 8,8 кв.м.

2. Установить начальный (минимальный) размер цены договора (цена лота)

1 091 (Одна тысяча девяносто один) рубль 20 копе-

ек.

3. Утвердить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены, что составляет

54 (Пятьдесят четыре) рубля 56 копеек.

4. Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона по аренде нежилого помещения в «Информационном бюллетене р.п. Линево», а также разместить извещение и докумен-

тацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава рабочего
поселка Линево

Искитимского района Новосибирской области

_____ Д.А. Грушевой
«___» _____ 2023г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Р.П. ЛИНЕВО**

Организатор аукциона, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона	Администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, 633216, Новосибирская область, Искитимский район, ул. Листвянская, д.1, linevoadm@mail.ru , тел. 8 (383)– 433–12–17, факс: 8 (383) 43–50–258
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
Место расположение объекта аренды; описание и технические характеристики, муниципального имущества, права на которое передаются по договору; площадь помещения	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1, этаж: подвал, номер на поэтажном плане: 24, общей площадью 8,8 кв.м. Нежилое помещение расположено в подвале 5–тиэтажного здания административно–офисного назначения, помещение встроенное, отдельной входной группой не оборудовано, без мебели, помещения обеспечены всеми необходимыми инженерными коммуникациями, коммунальные платежи, эксплуатационные и административно–хозяйственные расходы, связанные с содержанием помещения, в арендную плату не включены (оплачиваются арендатором отдельно); пол – бетонный; стены – побелка, покраска; потолок – побелка.
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Не определено
Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок осуществляется с 9:00 14.03.2023 до 16:00 04.04.2023 в рабочие дни, перерыв с 13:00 до 14:00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 40.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	06.04.2023 в 15:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 40.
Дата, время и место проведения аукциона	10.04.2023 г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, каб. 40.
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС	1 091 (Одна тысяча девяносто один) рубль 20 копеек.
Шаг аукциона	54 (Пятьдесят четыре) рубля 56 копеек
Срок действия договора	3 года

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.	Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru . По адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб. 40. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течении 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации	Не установлена
Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка	Внесения задатка не требуется
Срок, в течении которого организатор вправе внести изменения в документацию	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
Срок в течении которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Заключение договора	Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.
Оплата по договору	Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течении 10 дней со дня заключения данного договора.
Реквизиты для оплаты по договору	633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1 Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация р.п.Линево Искитимского района, л/счет 04513004290), Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск номер казначейского счета 03100643000000015100 НЕКС 40102810445370000043 БИК 015004950, ИНН 5443105837, КПП 544301001 ОКТМО 50615152 КБК 555 1 11 05 035 13 0000 120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений))

ОПИСАНИЕ ЛОТА

Нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенные по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, этаж: подвал, номер на поэтажном плане: 24.

Правообладатель: администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (собственность).

Нежилое помещение расположено в подвале 5-тиэтажного здания административного назначения (администрация р.п. Линево).

Кадастровый номер 54:07:020110:94.

Фундамент: сборный железобетонный ленточный.

Материал стен: кирпич.

Перегородки: кирпичные.

Перекрытия: сборный ж/бетон.

Крыша: плоская, совмещенная с рулонным покрытием.

Состояние: хорошее.

Водоснабжение, канализация: центральные.

Электроснабжение: проводка скрытая.

Отопление: центральное.

Телекоммуникации: интернет, телефония.

Общая площадь здания – 2 490,1 кв.м., площадь нежилого помещения, подлежащего сдаче в аренду – 8,80

кв.м.

Внутренняя отделка: пол - бетонный; стены – побелка, покраска; потолок – побелка.

Лифт отсутствует.

Наличие мебели: отсутствует.

Состояние удовлетворительное.

Предполагаемое использование: в качестве складского помещения.



Вход в помещение



Общий вид помещения



Вид изнутри



Помещение внутри

УТВЕРЖДАЮ
Глава рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области

_____ Д.А. Грушевой
«___» _____ 2023г.

Документация об аукционе

на право заключения договора аренды на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, этаж: подвал, номер на поэтажном плане: 24

Документация разработана в соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67

Понятия и сокращения, используемые в документации об аукционе

Организатор аукциона – собственник имущества, муниципальное автономное учреждение, которое уполномочено на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такие органы полномочиями в случае, если такие органы созданы, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Правила проведения конкурсов или аукционов – правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Арендодатель – администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области. Арендодатель является организатором аукциона.

Арендатор – победитель аукциона либо иной участник аукциона, заключивший с арендодателем по результатам аукциона договор аренды.

Договор аренды – заключаемый между арендодателем и арендатором гражданско-правовой договор, условия которого приведены в документации об аукционе.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора, и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в

предварительном отборе участников аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Документация об аукционе – настоящий пакет документов, содержащий требования к техническому состоянию муниципального имущества, к участникам аукциона и определяющий порядок проведения аукциона. Все разделы и приложения к документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

Комиссия по проведению аукциона (аукционная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный организатором аукциона для проведения аукциона.

Контактные лица – уполномоченные представители, действующие по поручению арендодателя и (или) аукционной комиссии в пределах полномочий, которые установлены документацией об аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора – начальный (стартовый) размер арендной платы, выражаемый в рублях за общую площадь объекта договора аренды в месяц (без НДС), определяемый на основании отчета об оценке от 25.01.2023г. № 1-10/01-2023 об оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование нежилым помещением, расположенным по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, этаж: подвал, номер на поэтажном плане: 24, общей площадью 8,8 кв.м.

Объект договора аренды (объект аренды) – нежилое помещение, указанное в документации об аукционе.

Официальный сайт торгов – официальный сайт в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене.

Решение о предоставлении в аренду объекта недвижимости – Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Участник аукциона – заявитель, прошедший предварительный отбор и допущенный к участию в аукционе.

Факсимиле – факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – Постановление Главы рабочего поселка Линево Искитимско-

го района Новосибирской области № 81 от 09.03.2023г. «О проведении торгов в виде аукциона по аренде нежилого помещения».

1.2. Организатор торгов – администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, расположенная по адресу: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1.

Адрес электронной почты: **linevoadm@mail.ru**

Номер контактного телефона: 8 (383-43) 3-12-17

1.3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

1.4. Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе – прием заявок осуществляется с 9.00 14.03.2023г. до 16.00 04.04.2023г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 40.

1.5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 06.04.2023 в 15:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 40.

1.6. Дата, время и место проведения аукциона – 10.04.2023 в 10:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1, каб. 40.

1.7. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.9. Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru по адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, каб.40 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в

письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации, – не установлена.

1.10. Осмотр имущества, права на аренду которого передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

1.11. Требование о внесении задатка: внесение задатка не требуется.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации по аукциону.

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.15. Предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам не допускается.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1, этаж: подвал, номер на поэтажном плане: 24, общей площадью 8,8 кв.м.

Описание и технические характеристики: нежилое помещение расположено в подвале 5-тиэтажного здания административно-офисного назначения, помещение встроенное, отдельной входной группой не оборудовано, без мебели, помещение обеспечено всеми необходимыми инженерными коммуникациями, коммунальные платежи, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы, связанные с содержанием помещения, в арендную плату не включены (оплачиваются арендатором отдельно); пол - бетонный; стены – побелка, покраска; потолок – побелка.

Техническое состояние помещения удовлетворительное. Начальное функциональное назначение-склад.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: не определено.

2.3. Начальная цена договора: в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом составляет 1 091 (Одну тысячу девяносто один) рубль 20 копеек в месяц без учета НДС, уплачиваемого арендатором как налоговым агентом, коммунальные платежи оплачиваются арендатором самостоятельно.

2.4. Срок действия договора аренды: 3 года.

Объект свободен от прав третьих лиц. Помещение принадлежит арендодателю на праве собственности. Кадастровый паспорт помещения от 21.12.2015 № 54/201/15-423234. Кадастровый номер 54:07:020110:94.

3. Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 4 настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей Документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

7) в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.4. настоящей Документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящей Документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в

аукционе на любом этапе их проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Форма и содержание заявки на участие в аукционе

4.1. Форма заявки, в том числе подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении №1 к настоящей Документации об аукционе.

4.2. Заявка на аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя

заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.3. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть в формате PDF.

4.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей Документации об аукционе.

4.5. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

4.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Инструкция по заполнению заявки на участие

в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

5.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

5.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

5.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 1.6. настоящей Документации

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

7.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.4. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона воз-

возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.5. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения

аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.3. настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается состоявшимся.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Заключение договора по результатам аукциона.

8.1. Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.

8.2. Срок аренды нежилого помещения составляет три года.

8.3. Договор на право аренды составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр – Администрации, второй – Арендатору, третий для хранения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, и является одновременно актом приема-передачи.

8.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам:

633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация р.п. Линево Искитимского района, л/счет 04513004290),

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск

номер казначейского счета 03100643000000015100

НЕКС 40102810445370000043

БИК 015004950, ИНН 5443105837,

КПП 544301001

ОКТМО 50615152

КБК 555 1 11 05 035 13 0000 120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений))

8.5. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течение 10 дней со дня заключения данного договора.

8.6. Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п.Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 25 января 2023г. № 1-10/01-2023.

8.7. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения рыночной ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями. В этом случае указанные изменения доводятся до Арендатора письменным уведомлением по адресу, указанному в юридических реквизитах или вручаются под роспись, без оформления этого изменения дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

8.8. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.9. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, договор на вывоз твердых коммунальных отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию

р.п. Линево.

8.10. Арендатор обязуется:

- использовать арендованное помещение по прямому назначению, не противореча требованиям действующего законодательства.

- содержать арендованное помещение в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

- своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендованного помещения не реже одного раза в год. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно поставить в известность обслуживающую организацию и принять меры по их устранению;

- не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

- своевременно производить арендные платежи;
- не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемых помещений;

- беспрепятственно допускать представителя Администрации в арендуемое помещение с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;

- письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

8.11. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: арендованное помещение должно быть передано Администрации в том же состоянии, в каком оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

8.12. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, Арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

8.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей аукционной документации.

8.14. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

8.16. Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.17. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.18. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.19. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

8.20. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого

присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9. Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

10. Требование о внесении задатка, размера задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета перечисления задатка и условия его возврата.

Не установлено.

11. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды, на момент окончания срока договора аренды.

При прекращении действия договора аренды Арендатор передает объект недвижимого муниципального имущества Арендодателю по акту приема-передачи в сроки установленные договором аренды, в том числе все произведенные в объекте аренды неотделимые улучшения без возмещения их стоимости. Объект аренды должен быть передан в состоянии, не ухудшающем его состояние на дату заключения договора аренды. В случае возврата объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи с учетом нормального износа, Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя.

12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в Разделе 2 Проекта договора аренды (Приложение № 2).

13. Порядок пересмотра цены договора (размера арендной платы).

Порядок пересмотра цены договора (размера арендной платы) в сторону увеличения определен Разделом 2 Проекта договора аренды (Приложение № 2). При этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

14. Порядок передачи прав на имущество.

Передача имущества оформляется Сторонами по

заключенному договору аренды на основании акта приема-передачи, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

11. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.
Приложение 2. Проект договора аренды на нежилое помещение.

Приложение 1
к документации об аукционе
ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____ « _____ » _____
20 ____ г.

заполняется Заявителем (его полномочным представителем)

Заявитель - физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Заявителя _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____ Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель заявителя _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона, опубликованном в: Информационном бюллетене от _____. 20 ____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством

2) в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания;

Приложения:

1. Копии учредительных документов, сведения о наличии (отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале – для юридических лиц, копии па-

спорта - для физических лиц.

2. Иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами заявителя.

3. Подписанная заявителем или представителем документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

Дата: «__» 20__ г. М. П.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

«__» 20__ г. в час. __ мин. __ за № __

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
муниципального недвижимого имущества

р. п. Линево Искитимского района
Новосибирской области

«__» 2023г.

В интересах собственника недвижимого имущества - муниципального образования р.п. Линево выступает администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы р.п. Линево Дмитрия Анатольевича Грушевого, действующего на основании Устава.

Арендатором муниципального имущества выступает _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____.

Настоящий договор заключен по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений от _____, на основании протокола _____.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Администрация передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое помещение.

1.2. Передаваемое в аренду указанное нежилое помещение: кадастровый номер: 54:07:020210:94, площадью 8,8 кв.м., номер на поэтажном плане: 24, находящееся в подвале, расположенное в объекте недвижимого имущества – наименование: помещение, общей площадью 2490,1 кв.м., с кадастровым номером № 54:07:020110:94, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, дом 1 (выписка из ЕГРН – приложение 1, являющееся неотъемлемой частью договора).

1.3. Техническое состояние арендуемого помещения: пол - бетонный; стены – побелка, покраска; потолок – побелка.

2. Платежи по договору.

2.1. Размер, сроки и порядок оплаты.

2.1.1. По результатам аукциона цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования нежилого помещения составила ____ руб. ____ копеек. За указанное в разделе 1 помещение Арендатор ежемесячно до 25 числа текущего месяца оплачивает арендную плату в размере ____ руб. ____ копеек без учета НДС и предоставляет копию платежного поручения в адрес администрации р.п. Линево (каб. ____ или по факсу 50-258).

Расчет арендной платы произведен в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды на нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и на основании отчета об оценке от 25.01.2023. № 1-10/01-2023.

2.1.2. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам:

633216, Новосибирская область,

Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация р.п. Линево Искитимского района, л/счет 04513004290),

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск
номер казначейского счета

03100643000000015100
НЕКС 40102810445370000043
БИК 015004950, ИНН 5443105837,
КПП 544301001
ОКТМО 50615152

КБК 555 1 11 05 035 13 0000 120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений))

2.1.3. НДС начисляется по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы, и Арендатором самостоятельно перечисляется отдельным платежным поручением на соответствующий счет.

2.2. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, договор на вывоз твердых коммунальных отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию р.п. Линево.

2.3. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения рыночной ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями. В этом случае указанные изменения доводятся до Арендатора письменным уведомлением по адресу, указанному в юридических реквизитах или вручаются под роспись, без оформления этого изменения дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

2.5. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с _____.2023г. до _____.2026г.

3.2. Настоящий Договор не подлежит продлению по истечении срока, указанного в п.3.1.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. один раз в месяц осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого помещения в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. контролировать надлежащее выполнение Арендатором требований по содержанию арендуемого помещения, а также других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

4.1.3. беспрепятственного доступа в помещение в случае возникновения аварийных ситуаций, пожара и др.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. в случае необходимости осуществлять капитальный ремонт переданного в аренду помещения;

4.2.2. в случае аварий, происшедших не по вине арендатора, принимать необходимые меры к устранению их последствий;

4.2.3. принять арендованные помещения от Арендатора по окончании срока аренды, либо при досрочном высвобождении помещений.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. оборудовать и оформлять арендуемое помещение по своему усмотрению;

4.3.2. устанавливать сигнализацию и иные системы охраны;

4.3.3. застраховать арендованное имущество в пользу Администрации на случай утраты или его повреждения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. использовать арендованное помещение по прямому назначению, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

4.4.2. содержать арендованное помещение в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

4.4.3. своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендованного помещения не реже одного раза в год. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно поставить в известность обслуживающую организацию и принять меры по их устранению;

4.4.4. не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

4.4.5. своевременно производить арендные платежи;

4.4.6. не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемых помещений;

4.4.7. беспрепятственно допускать представителя Администрации в арендуемое помещение с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;

4.4.8. письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

4.5. В течении двух месяцев с даты заключения настоящего договора зарегистрировать данный договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. Все расходы по государственной регистрации договора аренды муниципального недвижимого имущества несет Арендатор.

5. Порядок возвращения арендуемого помещения

5.1. По истечении срока аренды, а также при досрочном прекращении договора, Арендатор обязан освободить и передать арендуемое помещение Администрации в течение 10 дней с момента окончания срока аренды по акту передачи.

5.2. В момент подписания акта сдачи-приемки Арендатор передает Администрации ключи от арендуемого помещения.

5.3. Арендованные помещения должны быть переданы Администрации в том же состоянии, в каком они были переданы в аренду с учетом нормального износа.

5.4. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого помещения, произведенных Арендатором без разрешения Администрации, возмещению не подлежит;

5.5. Собственностью Арендатора являются произведенные им отделимые улучшения арендованного помещения.

6. Ответственность.

6.1. Арендатор несет следующую ответственность по настоящему договору:

6.1.1. в случае просрочки по уплате арендных платежей в сроки, установленные в п.2.1.1. договора, начисляется пеня в размере 0,5 % в день от месячной арендной платы за каждый день просрочки;

6.1.2. в случае нарушения п.п. 4.4.1. и 4.4.4. договора Арендатор уплачивает Администрации штраф в размере 20 % от суммы годовой арендной платы.

6.1.3. в случае просрочки по сдаче арендуемого помещения Администрации, Арендатору начисляется пеня в размере 1 % от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

6.2. Уплата штрафа (пени), установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора.

7.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - выселению:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации:

а) При нарушении Арендатором условий, указанных в п.п. 4.4.1.-4.4.4., п.2.2. договора аренды, а также в случае не внесения арендной платы и (или) платы за коммунальные услуги в срок более трех месяцев с уведомлением Арендатора о расторжении в письменном виде за 10 дней до даты расторжения договора.

б) При необходимости проведения реконструкции и капитального ремонта объекта аренды, по распоряжению Администрации.

7.2.3. При ликвидации Арендатора.

7.2.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, помещение может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7.3. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются переговорами, а в случае невозможности - Арбитражным судом.

7.4. Досрочное освобождение Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Администрации и оформления передаточного акта, акта сверки проведенных расчетов до прекращения в установленном порядке действия договора аренды не является основанием прекращения обязательства арендатора по внесению арендной платы. С момента установления факта прекращения пользования арендуемого помещения, Администрация вправе считать договор расторгнутым в одностороннем порядке и передать объект недвижимости в аренду другому лицу.

8. Особые условия.

8.1. Арендатор ознакомлен со всеми недостатками арендуемого имущества и претензий не имеет.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр – Администрации, второй – Арендатору, третий для хранения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, и является одновременно актом приема-передачи.

8.3. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

9. Юридические адреса и подписи сторон.

Арендатор: _____

Администрация: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1,
ИНН: 5443105837, КПП: 544301001, ОКАТО: 50215552000

Администрация:

Глава р.п.

Арендатор:

_____ / Д.А. Грушевой /

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Договору от «___» _____ 2023 № _____

Выписка из ЕГРН

Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Новосибирской области
полное наименование органа регистрации прав
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 26.01.2023, поступившего на рассмотрение 26.01.2023, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Помещение			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 31
31.01.2023г. № КУВИ-001/2023-17329676			
Кадастровый номер:	54-07-020110-94		
Номер кадастрового квартала:	54-07-020110		
Дата присвоения кадастрового номера:	12.02.2014		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Условный номер 54-54-08/076/2012-337		
Местоположение:	Новосибирская область, р-н. Искитимский, рп. Линево, ул. Листвянская, д. 1		
Площадь:	2490.1		
Назначение:	Нежилое		
Наименование:	Помещение		
Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место	Этаж № 05, Этаж № 02, Этаж № 04, Этаж № 03, Подвал № Подвал, Этаж № 01		
Вид жилого помещения:	данные отсутствуют		
Кадастровая стоимость, руб.:	98880874.96		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	54-07-020110-65		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:	нежилое		
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:	данные отсутствуют		
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют		

полное наименование должности		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 309487974B3CA8E1F07A347C5AD6A78 Выдано: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 17.05.2022 по 10.08.2023	инициалы, фамилия
-------------------------------	--	---	-------------------

Помещение			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 31
31.01.2023г. № КУВИ-001/2023-17329676			
Кадастровый номер:	54-07-020110-94		
Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"		
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: срок действия не установлен. срок действия не установлен. срок действия не установлен. срок действия не установлен. срок действия не установлен. срок действия не установлен.		
Получатель выписки:	Грушевой Дмитрий Анатольевич, действующий(ая) на основании документа "" АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		

полное наименование должности		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 309487974B3CA8E1F07A347C5AD6A78 Выдано: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 17.05.2022 по 10.08.2023	инициалы, фамилия
-------------------------------	--	---	-------------------

Помещение			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 8	Всего листов раздела 8: 22	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 31
31.01.2023г. № КУВИ-001/2023-17329676			
Кадастровый номер: 54:07:020110:94		Номер этажа (этажей): 01	

ПОДВАЛ

Масштаб 1

		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
		ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	Сертификат: 3094B7974B3C8A6E1F07A347CFAD6A78		
	Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ		ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
	РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ		
	Действителен: с 17.05.2022 по 10.08.2023		

Арендатор: _____

Администрация: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1,
ИНН: 5443105837, КПП: 544301001, ОКАТО: 50215552000

Администрация:
Глава р.п.

Арендатор:

/ Д.А. Грушевой /

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Договору от « » 2023 №

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

р.п. Линево Искитимского района
Новосибирской области

« » 2023

В интересах собственника недвижимого имущества - муниципального образования р.п. Линево выступает администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы р.п. Линево Дмитрия Анатольевича Грушевого, действующего на основании Устава, с одной стороны и арендатором муниципального имущества _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», действующие на основании договора аренды муниципального недвижимого имущества от « ____ » _____ 2023 № _____ (далее по тексту – Договор), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.1. Администрация передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение соглас-

но п. 1.2. Договора, общей площадью 8,8 кв.м., расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, дом 1, этаж: подвал, номер на поэтажном плане: 24 для использования его под _____ Арендатора.

1.2. Описание передаваемого нежилого помещения:

номер на поэтажном плане 24,

этаж – подвал,

назначение - складе,

помещение нежилое.

ИТОГО:

Кадастровый (или условный) номер: 54:07:020110:94.

Право собственности на нежилые помещения подтверждается выпиской из ЕГРН (Приложение 1 к Договору).

Администрация подтверждает, что данное недвижимое имущество не обременено правами третьих лиц.

1.3. Арендатор претензий по состоянию нежилого помещения к Администрации не имеет.

1.4. Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по содержанию, по одному для каждой из сторон и для регистрирующего органа _____.

Арендатор: _____

Администрация: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1,
ИНН: 5443105837, КПП: 544301001, ОКАТО: 50215552000

Администрация:

Глава р.п.

Арендатор:

_____ / Д.А. Грушевой /

М.П.

М.П.