

# Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 8 от 15.04.2020 г.  
Распространяется на территории р.п. Линево

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний по обсуждению проекта решения**  
**Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об**  
**исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского**  
**района Новосибирской области за 2019 год.**  
**06.04.2020 г. р.п. Линево**

Публичные слушания назначены постановлением администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.03.2020 № 42 «О проведении публичных слушаний для обсуждения проекта по исполнению бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год.»

Дата проведения публичных слушаний: 06 апреля 2020 года  
Время проведения: с 09:00 часов до 10:00 часов (время местное)  
Место проведения: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, кабинет № 34

Председатель публичных слушаний: Ландайс Я.Я. - Глава р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области,  
Секретарь публичных слушаний: Южакова Ю.М. – ведущий специалист администрации  
Присутствовали: население р.п. Линево в количестве 27 человек

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение проекта решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год.

#### СЛУШАЛИ:

Карташова О.В. – начальник отдела финансов, местных налогов и социально-экономического развития администрации р.п. Линево, в своем выступлении ознакомившую присутствующих с проектом решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год.

#### ВЫСТУПИЛ:

Ландайс Я.Я. – Глава р.п. Линево с предложением одобрить проект решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 27 человек,  
«ПРОТИВ» - 0,  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

#### РЕШИЛИ:

Рекомендовать Совету депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области утвердить годовой отчет об исполнении бюджета р.п. Линево Искитимского района за 2019 год.

*Председательствующий Я.Я. Ландайс*  
*Секретарь Ю.М. Южакова*

### **Заключение** **по результатам публичных слушаний по проекту решения** **Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об** **исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского** **района Новосибирской области за 2019 год»**

В целях учета интересов жителей р.п. Линево, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в МО р.п. Линево», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 22.06.2018 № 175, Положением «О бюджетном процессе в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 28.03.2017 № 98 (с изм. от 18.10.2017 № 134) были проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год».

Постановление Администрации р.п. Линево от 05.04.2019 № 51 «О проведении публичных слушаний», проект решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год» были опубликованы в информационном бюллетене органов местного самоуправления р.п. Линево.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год» проведены 6 апреля 2020 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

#### Заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год», осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в МО р.п. Линево», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 22.06.2018 № 175.

3. В целом проект решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2019 год» получил положительную оценку и рекомендуется к принятию Советом депутатов р.п. Линево.

*Председатель рабочей группы Я.Я. Ландайс*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО**  
**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**06.04.2020 № 80**  
**р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе:

1.1.1. В абзацах 3, 9 пункта 1.8. слова: «банкротства» заменить словами: «реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

1.1.2. Дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов публикуется в печатном издании «Информационный бюллетень р.п. Линево» и размещается на официальном сайте рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.»

1.1.3. Второй пункт с нумерацией «2.1» заменить нумерацией «2.1.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: [www.rplinevo.nso.ru](http://www.rplinevo.nso.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО**  
**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**06.04.2020 № 81**  
**р.п. Линево**

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО рабочего поселка Линево и разместить на сайте администрации рабочего поселка Линево [rplinevo.nso.ru](http://rplinevo.nso.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

Приложение  
к постановлению администрации р.п. Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
от 06.04.2020 № 81

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка  
Линево Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. р.п. Линево  
Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденным постановлением администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146(далее –Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) на \_\_\_\_\_

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) мероприятия(я)<1>:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <2>.

### II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_; в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_; в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.

### III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов <3>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <4>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением федерального казначейства по Новосибирской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации <5>;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ <6>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>;

3.2.2.2. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов <3>:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <8>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <9>:

3.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

4.1.4.2. Иные показатели <11>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <12>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. Иных отчетов <11>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления

гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Администрации на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.1. Иных отчетов <11>:

4.1.6.1.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.4. Иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, на-

правлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <14>;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <11>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <11>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <11>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <11>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Предоставить в Администрацию в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <15>;

4.3.3. Открыть в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Новосибирской области <16>;

4.3.4. Направлять грант на \_\_\_\_\_ затрат, (финансовое обеспечение/возмещение) определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, с соблюдением Порядка предоставления гранта;

4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта <11>;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта <11>;

4.3.7. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <11>;

4.3.8. Представлять в Администрацию:

4.3.8.1. Отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Иные отчеты <11>:

4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.9. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. Возвращать в областной бюджет Новосибирской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Перечислять в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций <14>;

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <17>;

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <11>:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_;

4.3.14.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения

4.3.8.1. Отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Иные отчеты <11>: \_\_\_\_\_;

4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.9. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. Возвращать в областной бюджет Новосибирской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Перечислять в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций<14>;

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<17>;

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе<11>: \_\_\_\_\_;

4.3.14.1. \_\_\_\_\_;

4.3.14.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<15>;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе<11>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<11>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<11>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее

доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_<19>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.5.4. \_\_\_\_\_<19>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_<21>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <22>;

7.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <23>.

#### VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_

<1> Указываются конкретные мероприятия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указываются конкретные документы.

<4> Указываются конкретные условия. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий с учетом иных источников оформляются в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<5> Пункт предусматривается в случае, если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<6> Пункт предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению.

<7> Приложение оформляется в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме.

<8> Пункт не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<9> Указываются конкретные условия.

<11> Соответствующий пункт предусматривается в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<12> Отчет(ы) оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Отчет(ы) оформляется(ются) в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<14> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<15> Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<16> Предусматривается в случае, если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения и отсутствия у Получателя лицевого счета.

<17> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<19> Указываются иные конкретные случаи в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<20> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<21> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<22> Пункт предусматривается при формировании и подписании Соглашения в электронной форме.

<23> Пункт предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<24> Лицевой счет Получателя указывается, если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения при наличии на момент заключения Соглашения у Получателя лицевого счета.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе  
Приложение № 1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Рекомендуемый образец)

#### Перечень затрат, источником финансового обеспечения /возмещения которых является грант

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_  
Единица измерения, руб.

Наименование показателя <1>	Код строки или № п/п	сумма				
		итого	В том числе <2>			
	на 01.04.20		на 01.07.20	на 01.10.20	на 01.01.20	
1	2	3	4	5	6	7
Запланировано к использованию средств гранта, всего						
В том числе:						
По мероприятию, всего						
Из них:						
Выплаты по расходам, всего:						
в том числе: выплаты персоналу, всего:						
из них:						
закупка работ и услуг, всего:						
Из них:						
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:						
из них:						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:						
из них:						
иные выплаты, всего:						
из них:						
Итого по мероприятию _____						
...						

<1> Указываются конкретные мероприятия и направления расходования средств.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

Приложение №2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Рекомендуемый образец)

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий с учетом  
иных источников на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование Получателя / ИНН \_\_\_\_\_  
периодичность \_\_\_\_\_  
(квартальная, годовая)  
Единица измерения, руб.

Наименование мероприятия (1)	Наименование направления расходования средств (2)	Код строки или № п/п	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	Из них:				
				Из федерального бюджета	Из областного бюджета Новосибирской области	Из местного бюджета	Внебюджетные источники	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Указываются конкретные мероприятия

Указываются конкретные направления расходования средств

Приложение №3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе  
Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)<1>  
(Рекомендуемый образец)

План-график перечисления гранта  
(Изменения в график перечисления гранта) <1>

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_  
Единица измерения, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта	Сумма, подлежащая перечислению
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
						До « ____ » 20__ г.	
						До « ____ » 20__ г.	
						Итого по КБК	
						До « ____ » 20__ г.	
						До « ____ » 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
...							
...							
						Итого по мероприятию	
						Всего	

<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются конкретные мероприятия

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Рекомендуемый образец)

Плановые показатели  
результата(ов) предоставления гранта  
Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия <1>	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
				значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Рекомендуемый образец)

Отчет  
о достижении установленных при предоставлении гранта  
значений показателей результата(ов)  
предоставления гранта  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия <1>	Наименование показателя <2>	Код строки (или № п/п)	Ед. изм.	Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
				Плановое	Фактическое <3>	Плановая	Фактическая <3>	Плановое	Фактическое	Плановая	Фактическая	Величина отклонения	процент, %	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<1> Заполняется в случаях установления показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.

<2> Указываются конкретные показатели, подлежащие достижению в целях реализации мероприятий.

<3> Графы 6 и 8 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Рекомендуемый образец)

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является грант <1>  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_  
Периодичность \_\_\_\_\_  
(квартальная, годовая)  
Единица измерения, руб.

Наименование показателя	Код строки или № п/п	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Поступило средств гранта, всего			
Использовано средств гранта, всего			
В том числе:			
По мероприятию, всего			
Из них:			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:			
из них:			
закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:			
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			

из них:			
иные выплаты, всего:			
из них:			
Итого по мероприятию			
...			
Остаток средств гранта на конец отчетного периода			X

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

**Приложение № 7**  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
(Рекомендуемый образец)

**Расчет размера штрафных санкций**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_  
Единица измерения, руб.

Наименование показателя	Значение показателя результата (иного показателя)	Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <3>		Размер штрафных санкций <4>
		плано-вое <1>	Достигнутое <2>	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

- <1> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.
- <2> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 5 к настоящей Типовой форме.
- <3> Применение корректирующих коэффициентов определяется Порядком предоставления гранта.
- <4> Порядок расчета штрафных санкций определяется Порядком предоставления гранта.

**Приложение № 8**  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета рабочего поселка  
Линево Искитимского района Новосибирской области юридическим  
лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной основе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
р.п. Линево «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_, с и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуем(ой) в дальнейшем «Получатель», действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

**1. Внести в Соглашение следующие изменения:**

- 1.1. В преамбуле:
  - 1.1.1. Слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»;
  - 1.1.2. Слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»;
- 1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:
  - 1.2.1. В пункте 1.1 слова «\_\_\_\_\_» (наименование цели(ей) предоставления гранта) заменить словами «\_\_\_\_\_» (наименование цели(ей) предоставления гранта)
  - 1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_»;
  - 1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_»;
- 1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:
  - 1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

- (сумма прописью)
- 1.4. В разделе III «Условия предоставления гранта»:
  - 1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
  - 1.4.2. В пункте 3.2.2 слова «\_\_\_\_\_» (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) заменить словами «\_\_\_\_\_» (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
  - 1.4.3. В пункте 3.2.2.1 слова «приложение № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложение № \_\_\_\_\_»;
  - 1.4.4. В пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
  - 1.5.1. В пункте 4.1.2:
    - 1.5.1.1. Слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;
    - 1.5.1.2. Слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
    - 1.5.2. В пункте 4.1.5.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
    - 1.5.3. В пункте 4.1.6.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
    - 1.5.4. В пункте 4.1.8:
      - 1.5.4.1. Слова «приложение № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложение № \_\_\_\_\_»;
      - 1.5.4.2. Слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
    - 1.5.5. В пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
    - 1.5.6. В пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
    - 1.5.7. В пункте 4.2.2:
      - 1.5.7.1. Слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;
      - 1.5.7.2. Слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;
      - 1.5.7.3. Слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
    - 1.5.8. В пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
    - 1.5.9. В пункте 4.3.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
    - 1.5.10. В пункте 4.3.3 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
    - 1.5.11. В пункте 4.3.8.1:
      - 1.5.11.1. Слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
      - 1.5.11.2. Слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_» (месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
    - 1.5.12. В пункте 4.3.8.2:
      - 1.5.12.1. Слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
      - 1.5.12.2. Слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_» (месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
    - 1.5.13. В пункте 4.3.9 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
    - 1.5.14. В пункте 4.3.11 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
    - 1.5.15. В пункте 4.3.12:
      - 1.5.15.1. Слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
      - 1.5.15.2. Слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».
  - 1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:
    - 1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
    - 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <1>:
      - 1.7.1. \_\_\_\_\_;
      - 1.7.2. \_\_\_\_\_;
  - 1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
 

« VIII. Платежные реквизиты Сторон  
Администрация Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
с/счета Получателя \_\_\_\_\_  
Искитимского района  
Новосибирской области  
Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_  
Место нахождения: Место нахождения: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_  
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:  
Наименование учреждения Банка Наименование учреждения Банка  
России \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_, Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_, Лицевой счет \_\_\_\_\_»
  - 1.9. Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
  - 1.10. Дополнить приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
  - 1.11. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
  - 2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
  - 3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
  - 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.
  - 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
    - 5.1. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме:
      - 5.1.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <2>;
      - 5.1.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <3>.
    - 5.2. \_\_\_\_\_ <1>.
  - 6. Подписи Сторон:  
Сокращенное наименование Сокращенное наименование  
\_\_\_\_\_ Получателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

- <1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <2> Предусматривается при формировании и подписании Соглашения в электронной форме.
- <3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.



дан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, на аттракционах, объектах массового отдыха, в учреждениях социального обслуживания населения и иных местах массового посещения граждан.

1.2. Работу всех типов предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов. Данное ограничение не распространяется на предприятия общественного питания, осуществляющие организацию питания работников одной организации.

1.3. Работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанного с данными услугами пользовательского оборудования (оконечного оборудования), а также объектов розничной торговли, в том числе розничных рынков, в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению. При этом руководителям указанных объектов:

ограничить нахождение в торговых залах граждан исходя из нормы торговой площади не менее 4 кв. метров на 1 человека с учетом типа торгового предприятия в соответствии с ГОСТом Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»;

обеспечить бесперебойное обслуживание граждан с применением всей контрольно-кассовой техники, зарегистрированной в порядке, установленном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Положения настоящего подпункта не распространяются на деятельность организаций, осуществляющих продажу товаров дистанционным способом.

1.4. Работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, фитнес-центров, спортклубов, бассейнов, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются услуги, предусматривающие присутствие гражданина, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

1.5. Оказание гостиничных услуг.

1.6. Оказание стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.

1.7. Работу библиотек.

1.8. Предоставление государственных и иных услуг в помещениях органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и предприятий (в том числе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг), за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в указанных помещениях, при условии обеспечения предварительной записи граждан. При этом государственные и муниципальные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

1.9. Осуществление личного приема граждан в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях и предприятиях.

2. Временно запретить на территории рабочего поселка Линево Новосибирской области:

2.1. Посещение лесов гражданами, за исключением лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной и пожарный надзор, органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, скорой неотложной медицинской помощи, арендаторов лесных участков (с целью патрулирования).

3. Обязать:

3.1. Граждан, за исключением граждан, указанных в подпункте 3.2 настоящего пункта, не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:

обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

ухода за близкими родственниками, признанными недееспособными или ограниченно дееспособными, либо находящимися на иждивении, либо нуждающимися в постоянном постороннем уходе, либо близкими родственниками в возрасте старше 65 лет или имеющими хронические заболевания, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению;

доставки продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, близким родственникам в возрасте старше 65 лет или имеющим хронические заболевания, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению;

следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки). Следование к месту (от места) осуществления деятельности, перемещение в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим абзацем, возможны только при наличии справки по форме согласно Приложению №3 к настоящему постановлению; следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением. К ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг также относится ближайший розничный рынок;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

3.2. Граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих хронические заболевания, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:

обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением. К ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг также относится ближайший розничный рынок;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

3.3. Граждан соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковых такси.

3.4. Органы местного самоуправления и иные органы, организации, а также иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан:

обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

обеспечить возможность обработки рук антисептиками при входе в здание (строение, сооружение), в котором располагается орган, организация, через дозаторы или с помощью дезинфицирующих салфеток.

4. Установить, что ограничения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего постановления, не распространяются на:

4.1. Руководителей и работников органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Депутатов, их помощников.

4.3. Членов избирательных комиссий.

4.4. Добровольцев (волонтеров).

4.5. Работников организаций, указанных в подпунктах «а», «г», «д» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239:

непрерывно действующие организации. Положения настоящего абзаца применяются с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», и дополнений к ним, размещенных на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения;

организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

4.6. Работников здравоохранения.

5. Руководителям организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, за исключением органов, организаций и лиц, указанных в подпунктах 4.1 - 4.4, 4.6 пункта 4 настоящего постановления, выдавать работникам справки по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению в целях обеспечения возможности осуществления ими своих трудовых функций.

Лица, указанные в подпунктах 4.1 - 4.4, 4.6 пункта 4 настоящего постановления, подтверждают свою принадлежность к соответствующей категории служебным удостоверением (удостоверением), либо справкой по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Обязать граждан, прибывших на территорию Российской Федерации из иностранных государств:

сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях в Региональный центр оперативного мониторинга ситуации по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Ростовской области по номерам телефонов: 8-800-200-46-53, ; при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

соблюдать постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации о нахождении в режиме изоляции на дому.

7. Обязать граждан, совместно проживающих в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в пункте 6 настоящего постановления, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок изоляции граждан, с которыми они совместно проживают.

8. Общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования, организациям дополнительного профессионального образования, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории рабочего поселка Линево Новосибирской области, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - образовательные организации), обеспечить с 4 по 30 апреля 2020 г. реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану в соответствии с календарными учебными графиками без посещения образовательных организаций обучающимися, с учетом соблюдения требований, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего постановления.

С 4 по 12 апреля 2020 г. приостановить деятельность дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории рабочего поселка Линево Новосибирской области, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, с распространением на них действия пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

9. Организациям, предоставляющим коммунальные услуги, ресурсоснабжающим организациям, организациям, предоставляющим услуги связи:

исключить приостановление или ограничение предоставления коммунальных и иных услуг по причине наличия у потребителя задолженности по договору о предоставлении таких услуг;

не проводить плано-предупредительную работу, связанную с ограничением предоставления жилищно-коммунальных услуг и энергоресурсов;

рекомендовать в указанный период не применять мер ответственности за несвоевременное исполнение потребителями обязательств по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и услуг связи.

10. Управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, собственникам помещений в многоквартирном доме, обеспечить выполнение мероприятий по санитарной обработке не менее 1 раза в сутки с использованием дезинфицирующих средств помещений общего пользования многоквартирных домов, в том числе перил, ручек дверей, выключателей, с применением работниками индивидуальных средств защиты.

11. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории рабочего поселка Линево Новосибирской области:

обеспечивать измерение температуры тела работникам каждый раз при входе в здание, отстранять от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения требований, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего постановления;

12. Рекомендовать религиозным объединениям приостановить деятельность мест совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний. Исключить проведение религиозных обрядов и церемоний вне мест их совершения.

13. Установить, что несовершение (несвоевременное совершение) со дня введения режима повышенной готовности и до особого распоряжения действий, необходимых для предоставления государственных и иных услуг (осуществления функций), в том числе в виде представления, подписания, получения документов, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственных и иных услуг (осуществления функций). Заявители не утрачивают прав, за реализацией которых они обратились. Срок совершения таких действий, а также срок предоставления государственных и иных услуг (осуществления функций) подлежат продлению на 30 дней со дня прекращения режима повышенной готовности.

14. Организовать социальное сопровождение одиноко проживающих граждан старше 65 лет с привлечением социальных работников, волонтеров, студентов, представителей общественных организаций;

проинформировать граждан старше 65 лет о контактных данных (Ф.И.О., телефон) лица, его сопровождающего;

осуществлять на постоянной основе контроль за соблюдением режима самоизоляции граждан, прибывших из иностранных государств, и граждан старше 65 лет.

15. Обеспечивать выполнение мероприятий по санитарной уборке общественных пространств с применением работниками индивидуальных средств защиты и привлечением специализированной техники.

16. Осуществление организациями деятельности, не указанной в пункте 1 настоящего постановления, не ограничивается при условии соблюдения работодателями и работниками таких организаций требований, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3, пунктами 5, 11 настоящего постановления.

17. Справки, (приложение №3) выданные работодателями в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 №48 являются действующими.

18. В целях настоящего постановления к организациям приравниваются индивидуальные предприниматели.

19. МКУ «Информационный центр» обеспечить разъяснение положений настоящего постановления.

20. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: [rplinevo.nso.ru](http://rplinevo.nso.ru).

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

22. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Новосибирской области  
от 06.04.2020 № 84  
(с дополнением на основании распоряжения Правительства  
Новосибирской области  
от 30.03.2020 № 98-рп)

Перечень непродовольственных товаров первой необходимости

1. Детские товары (код ОКПД: 13.92.24.120; 13.99.19.122; 14.19.1; 14.19.2; 14.31.10.131 - 14.31.10.139; 15.20.11.130; 17.22.12; 20.42.14.130; 15.20.12.130 - 15.20.12.132; 15.20.12.139; 15.20.13.170 - 15.20.13.174; 15.20.13.179; 15.20.14.140).
  2. Медицинские изделия и дезинфицирующие средства (код ОКПД: 21.20.24.130 - 21.20.24.133; 21.20.24.140 - 21.20.24.170).
  3. Инструменты и оборудование медицинские (код ОКПД: 32.50.1 - 32.50.50).
  4. Туалетные принадлежности (код ОКПД: 20.42.14; 20.42.14.130; 20.42.14.140; 20.42.15; 20.42.15.110; 20.42.15.120; 20.42.15.130; 20.42.15.131 - 20.42.15.133; 20.42.15.140 - 20.42.15.145; 20.42.15.150; 20.42.16.110; 20.42.18.110 - 20.42.18.190; 20.42.19.110 - 20.42.19.130).
  5. Изделия хозяйственные санитарно-гигиенические (код ОКПД: 17.22.1; 17.22.11; 17.22.11.110 - 17.22.11.140; 17.22.12.110 - 17.22.12.130; 13.99.19.121; 13.99.19.122; 13.99.19.129 - 13.99.19.131).
  6. Бытовая химия (код ОКПД: 20.41.3).
  7. Щетка зубная, щетка для волос.
  8. Спички, коробок.
  9. Свечи.
  10. Бутылочка для кормления.
  11. Соска-пустышка.
  12. Бензин автомобильный.
  13. Дизельное топливо.
  14. Сжиженный природный газ.
  15. Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты).
  16. Печатная продукция средств массовой информации.
  17. Табак и табачные изделия (код ОКПД: 12.00.11; 12.00.19)
  18. Средства индивидуальной защиты:
  19. Автозапчасти(включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры);
  18. Санитарно-технические изделия;
  19. Похоронные принадлежности;
  20. Очки линзы и их части;
  21. Средства связи(мобильные телефоны, сим-карты)
  22. Товары для предупреждения пожаров и пожаротушения.
  23. Печатные средства массовой информации ( Постановление правительства НСО№ 102-п от 02.04.2020)
  24. Товары для садоводства и огородничества(включая инвентарь, семена, посадочный материал, средства защиты растений, удобрения) ( Постановление правительства НСО№ 102-п от 02.04.2020)
- Примечание.  
Коды ОКПД приведены в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Новосибирской области  
от 06.04.2020 № 84

Перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
  2. Болезни органов дыхания из числа:
    - 2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
    - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
    - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
  3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
  4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
  5. Болезнь мочеполовой системы\* - хроническая болезнь почек 3 - 5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам № 18.0, 18.3 - 18.5.
  6. Новообразования из числа\*\*:
  - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации,\* в том числе самостоятельные множественные локализации, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
  - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и властного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы\*, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.
- \* При режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.  
\*\* Самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Новосибирской области  
от 06.04.2020 № 84

Форма справки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес организации)

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) действительно работает в \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ года по настоящее время. Выполнение данных работником его трудовых функций (рабочее место) осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2020 по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2020 данный работник осуществляет трудовую деятельность согласно графику работы, так как \_\_\_\_\_ наименование организации является организацией обеспечивающей жизнедеятельность населения согласно пункту 2 Указа Президента РФ № 206 от 25.03.2020.

Руководитель  
(подпись)  
МП (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13.04.2020 № 89  
р.п.Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области № 225 от 28.08.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024 гг.» следующие изменения:

1.1. В муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2022 гг.»:

1.1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1);

1.1.2. Раздел 1 муниципальной программы «Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.1.3. В абзаце 17 раздела 2 муниципальной программы «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы» слова: «в 2018-2022 годах» заменить словами: «в 2018-2024 годах»;

1.1.4. Раздел 3 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» изложить в новой редакции (приложение 3);

1.1.5. Раздел 12 муниципальной программы «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение 1  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 13.04.2020 №89

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 – 2024 годы»

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024 годы
Заказчик Программы	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ответственные исполнители	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, собственники жилья (по согласованию), общественные организации (по согласованию)
Цели Программы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области; Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с 15 до 46%; - увеличения доли и площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий; - сокращение доли муниципальных территорий, нуждающихся в благоустройстве.
Срок и этапы реализации Программы	2018 год (1 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 10 123,66 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 7 291,66 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 2 076,62 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 755,38 тыс. рублей.
Срок и этапы реализации Программы	2019 год (2 этап)

Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 10 000 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 0 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 5000 тыс. рублей; - внебюджетные средства 5000 тыс. рублей. 2020 год (3 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей. 2021 год (4 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей. 2022 год (5 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей. 2023 год (6 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей. 2024 год (7 этап) (прогноз)
Ожидаемые результаты реализации Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	- определение перспективы улучшения благоустройства муниципально-образовательного рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области; - создание среды, комфортной для проживания жителей городского поселения; - утверждение новых Правил благоустройства, соответствующих федеральным методическим рекомендациям; - вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 13.04.2020 №89

1. Характеристика сферы реализации программы,  
описание основных проблем в указанной сфере  
и прогноз ее развития

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии территории и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Недостаточный уровень благоустройства инфраструктуры на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области вызывает дополнительную социальную напряженность в обществе.

Характеристика состояния сферы благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области

№	Наименование показателя	2018	2019	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (ед.)	16	16	17	31	36	41	46
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (кв.м.)	5200	52 000	62 000	82 000	92 000	102 000	112 000
3	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов, %	19,52	19,52	25,62	37,82	43,92	50,02	56,03
4	Численность населения, проживающего в жилом фонде с дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации, (тыс. ч.)	18,9	18,9	18,9	18,9	18,9	19,1	19,2

№	Наименование показателя	2018	2019	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)
5	Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, %	59	65	71	76	81	86	91
6	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий (кв.м.)	2 9200	32 200	35 200	38 200	41 200	44200	47200
7	Доля муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %	41	35	29	24	19	14	9
8	Площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.), нуждающихся в благоустройстве (кв.м.)	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	300	300

Приложение 3  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 13.04.2020 №89

3. Обоснование объема финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации программы

Реализация программы предусматривается за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и внебюджетных источников финансирования.

Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2018 -2024 годы составляет – 84824,91 тыс. рублей, в том числе средства:

- федерального бюджета – 40739,16 тыс. рублей;
- бюджета Новосибирской области – 20082,37 тыс. рублей;
- бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 17003,38 тыс. рублей;
- внебюджетные средства 7000 тыс.руб.

Исполнители программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой мероприятий программы, результатов их реализации и оценки эффективности.

тыс. руб.

Источники финансирования:	Всего: 2018 - 2024 гг.	2018 год	2019 год	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)
Федеральный бюджет	40739,16	7 291,66	0	6687,85	6687,85	6687,85	6687,85	6687,85
Бюджет Новосибирской области	20082,37	2 076,62	0	3601,15	3601,15	3601,15	3601,15	3601,15
Бюджет муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	17003,38	755,38	5000	2249,6	2249,6	2249,6	2249,6	2249,6
Внебюджетные средства	7000	0	7000	0	0	0	0	0
Итого по программе	84824,91	10 123,66	14 538,6	12 538,6	12 538,6	12 538,6	12 538,6	12 538,6

Приложение 4  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 13.04.2020 №89

12. Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
12.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Наименование работ
2018 год (1 этап)		
1	4 м/он, дома № 5,5а	Установка малых форм Посадка зеленых насаждений
2019 год (2 этап)		
Работы не проводились		
2020 год (3 этап)		
2	Ул. Листвянская, дом № 19	Установка скамеек и урн Установка малых форм
3	Ул. Листвянская, дом № 21	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
4	Бульвар ветеранов войны, дом № 16	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм

5	Бульвар ветеранов войны, дом № 18	Ремонт дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
6	Пр. Мира, дома № 10, 18	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
7	Бульвар ветеранов войны, дом № 26	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Озеленение территории
8	Ул. Листвянская, дом № 27	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
9	Ул. Листвянская, дом № 25	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
10	Бульвар ветеранов войны, дом № 28	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
11	Бульвар ветеранов войны, дом № 22	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2021 год (4 этап)		
12	Ул. Листвянская, дом № 37	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
13	Ул. Листвянская, дом № 33	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
14	Пр. Юбилейный, дом № 5	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
15	Пр. Коммунистический, дом № 4	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
16	Ул. Листвянская, дом № 43	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2022 год (5 этап)		
17	Пр. Мира, дом № 18	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
18	Пр. Мира, дом № 12	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
19	Пр. Мира, дом № 10	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
20	Пр. Коммунистический, дом № 19	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
21	Пр. Мира, дом № 34	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2023 год (6 этап)		
Согласно поступившим заявкам и общественному обсуждению		
2024 год (7 этап)		
Согласно поступившим заявкам и общественному обсуждению		

## 12.2. Выполнение работ по благоустройству общественных территорий р.п. Линево

№ п/п	Адресность	Наименование работ
2018 год (1 этап)		
1	Парк отдыха для жителей р.п. Линево	Строительство сцены
		Строительство фонтана
2019-2024 годы (2-7 этапы)		
2	Строительство аллеи боевой славы	Строительство и организация аллеи боевой славы

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.04.2020 № 90 р.п. Линево

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в

государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: [rplinevo.nso.ru](http://rplinevo.nso.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайш

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в рабочем поселке Линево сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, заинтересованным в получении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования. Прием документов, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - разрешение);

- принятие решения об отказе в выдаче разрешения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 административного регламента.

В решении об отказе в выдаче разрешения указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 25 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения (далее - заявление).

Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги - три рабочих дня со дня подписания решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных правовых актов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [rplinevo.nso.ru](http://rplinevo.nso.ru). (далее - официальный сайт администрации муниципального образования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

- на бумажном носителе лично в администрацию муниципального образования, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением в адрес администрации муниципального образования;
- в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту с обязательным указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо);

- наименования юридического лица, места нахождения, организационно-правовой формы, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);

- фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя заявителя, реквизитов документа, подтверждающего его полномочия (в случае если с заявлением обратился представитель заявителя);

- почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предполагаемых целей использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- кадастрового номера земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части);

- срока использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.7.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.7.3. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.4. Схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

2.7.5. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме случаев, если указанное лицо признано безвестно отсутствующим либо объявлено в розыск, и его место нахождения не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

2.8. Документ, указанный в подпункте 2.7.4 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

2.9.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом) - в Федеральной налоговой службе России.

2.9.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.9.3. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, - в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области.

2.9.4. Документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, - в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится соответствующий документ.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 административного регламента;

в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставленной муниципальной услуги - 15 минут.

2.17. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги - один день со дня их поступления.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в администрацию муниципального образования, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы администрации муниципального образования, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации муниципального образования;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в администрацию муниципального образования, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» - для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации муниципального образования, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию муниципального образования.

Письменный ответ подписывается Главой р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования), содержит фамилию и номер телефона испол-

нителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации муниципального образования.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации муниципального образования, должностных лиц администрации муниципального образования, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в администрации муниципального образования, на официальном сайте администрации муниципального образования, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, gosuslugi.pf). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием должности и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации муниципального образования, должностных лиц администрации муниципального образования, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта администрации муниципального образования и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) администрации муниципального образования, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показателями качества муниципальной услуги являются: исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### 3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

#### 3.1. Перечень административных процедур

##### 3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах.

##### 3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист администрации муниципального образования или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность оформления заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку в приеме документов - при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ» заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию муниципального образования. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию муниципального образования, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию муниципального образования с внесением соответствующей записи в журнал учета заявлений и выданных решений о выдаче разрешения, решений об отказе в выдаче такого разрешения (далее - журнал учета) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

3.2.5. Специалист администрации муниципального образования, ответственный за прием документов, при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день их регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение документов.

3.2.6. В день регистрации документов специалист администрации муниципального образования, ответственный за прием документов, передает их специалисту администрации муниципального образования, ответственному за рассмотрение документов (далее - специалист по рассмотрению документов).

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на по-

лучение муниципальной услуги является регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги - один день.

3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги и принятию решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения является поступление документов специалисту администрации муниципального образования по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист администрации муниципального образования по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение трех дней со дня регистрации документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение 12 дней со дня поступления документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 административного регламента:

3.3.2.2.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, в котором указывается причина отказа (в случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение), и передает его на подпись главе муниципального образования.

3.3.2.2.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента:

3.3.2.2.2.1. Обеспечивает изготовление схемы границ предполагаемых к использованию земель, земельного участка или части земельного участка (земельных участков) на инженерно-топографической основе и ее согласование с главой муниципального образования.

3.3.2.2.2.2. Осуществляет подготовку проекта решения о выдаче разрешения по форме согласно приложению 4 к административному регламенту и передает его на подпись главе муниципального образования.

3.3.3. Глава муниципального образования подписывает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения в течение двух дней со дня предоставления их на подпись и возвращает специалисту администрации муниципального образования по рассмотрению документов.

3.3.4. Специалист администрации муниципального образования по рассмотрению документов в день подписания главой муниципального образования решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения заносит в журнал учета сведения о принятом решении.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги и принятию решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения является подписание главой муниципального образования решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги и принятию решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения - 24 дня.

3.4. Выдача (направление) заявителю решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения является поступление специалисту по рассмотрению документов подписанного решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.4.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения специалист администрации муниципального образования по рассмотрению документов:

3.4.2.1. Извещает заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в администрации муниципального образования и при личной явке заявителя выдает ему решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с приложением представленных заявителем документов.

3.4.2.2. Направляет решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов (если они не выданы заявителю в соответствии с подпунктом 3.4.2.1 административного регламента). В случае обращения заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.3. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения является выдача (направление) заявителю решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения - три рабочих дня.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрацию муниципального образования, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в администрацию муниципального образования и передается специалисту администрации муниципального образования.

3.5.3. Специалист администрации муниципального образования в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное главой муниципального образования уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - восемь дней.

#### 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации муниципального образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется главой муниципального образования.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения главы муниципального образования.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу муницип-

ального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях

#### Образец

заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

Главе р.п. Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо))

(наименование юридического лица, место нахождения, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если с заявлением обратился представитель заявителя))

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

Прошу выдать разрешение на использование \_\_\_\_\_ (земель или земельного участка, с указанием кадастрового номера)

расположенных(-ого) по адресу \_\_\_\_\_,

в целях \_\_\_\_\_,

на срок \_\_\_\_\_.

(цели и срок использования земель или земельного участка)

в соответствии с пунктом 1 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложения:

1. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане. 2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях

ЖУРНАЛ  
учета заявлений и выданных решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, решений об отказе в выдаче такого разрешения

№ п/п	Входящий номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/ наименование юридического лица	Контактные данные заявителя	Место-положение земель или земельного участка (кадастровый номер земельного участка)	Предполагаемая цель использования	Срок использования	Дата и номер решения	Дата выдачи (направления) решения заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

Реквизиты бланка администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

На Ваше заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщаем следующее:

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи с \_\_\_\_\_.

(указывается основание отказа в предоставлении муниципальной услуги; в случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244, указывается в чем состоит такое нарушение)

Глава р.п. Линево \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Исполнитель  
Номер телефона

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях

#### РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации  
Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, руководствуясь статьями 39.33 - 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», разрешает использование \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, полное наименование организации) земель/земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенных(ого) по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

(при наличии) в целях \_\_\_\_\_  
Срок действия настоящего разрешения: \_\_\_\_\_.

Действие настоящего разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу. Уведомление о предоставлении земельного участка заявителю направляется пользователю в течение 10 дней с момента предоставления.

В случае если использование земель или земельного(-ых) участка(-ов) на основании настоящего разрешения привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, пользователь обязан:

1. Привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием.
2. Выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Приложения:

1. Схема границ разрешенных к использованию земель, земельного участка или части земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. \_\_\_\_\_

Глава р.п. Линево \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.04.2020 № 91 р.п. Линево

О порядке создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципальной администрации р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

#### УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.04.2020 № 91

#### Порядок

создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

1) органов местного самоуправления рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

2) субъектов малого и среднего предпринимательства (группы субъектов (далее – инициативная группа) зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);

3) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – некоммерческая организация);

4) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка направляют в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа в администрацию муниципального образования (далее – предложение).

4. Предложение о создании координационного или совещательного органа должно содержать следующие сведения:

- 1) обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа;
- 2) полное наименование, юридический адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка;
- 3) предлагаемые кандидатуры в состав координационного или совещательного органа.

Предложение о создании координационного или совещательного органа подписывается руководителем инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка или иным уполномоченным лицом с указанием даты направления предложения.

К предложениям инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

К предложению инициативной группы должны быть приложены: протокол собрания данной инициативной группы по вопросу создания координационного или совещательного органа, копии документов, подтверждающих, что члены инициативной группы являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

5. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации муниципального образования в день его поступления.

6. Поступившее предложение рассматривается администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения предложения администрацией муниципального образования принимается одно из следующих решений:

- 1) о создании координационного или совещательного органа;
- 2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

8. Решение об отказе в создании координационного или совещательного органа принимается в следующих случаях:

- 1) направление предложения инициатором, не указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации;
- 4) координационный или совещательный орган на территории муниципального образования уже создан.

9. Решение о создании координационного или совещательного органа принимается в форме постановления администрации муниципального образования, в котором также определяется состав координационного или совещательного органа.

10. По результатам рассмотрения предложения администрация муниципального образования письменно уведомляет инициатора о принятом решении в пределах срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Координационный или совещательный орган образуется в форме совета.

12. Решение о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.04.2020 № 91а  
р.п. Линево**

О проведении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в МО р.п. Линево», утвержденным решением сессии Совета депутатов р.п. Линево от 15.11.2005г. № 34

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту «Внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (приложение).

2. Рабочей группе оповестить представителей общественности и организации всех форм собственности, заинтересованных лиц о проведении публичных слушаний.

3. Публичные слушания провести 18.05.2020 года в 9-00 часов по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, администрация р.п. Линево, кабинет № 34. Регистрация участников 8 час. 30 мин. Ответственный за регистрацию Наймушина Н.В., ведущий специалист администрации, секретарь рабочей группы. Контактный телефон: т. 3-12-17.

4. Ответственным за обеспечение участников материалами назначить Наймушину Н.В.

5. Южаковой М.Ю. опубликовать постановление в «Информационном бюллетене р.п. Линево» и на официальном сайте администрации р.п. Линево [rlinevo.nso.ru](http://rlinevo.nso.ru).

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
14.04.2020 № 39  
р.п. Линево**

О создании рабочей группы для подготовки и проведения публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 16.08.2017 № 293

В целях исполнения требований Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в МО р.п. Линево», утвержденным решением Совета депутатов от 15.11.2005г. № 34, для подготовки и проведения публичных слушаний

1. Создать рабочую группу в составе:

Емельяненко А.П. – заместителя главы по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям администрации р.п. Линево, председатель комиссии;

Федораевой Е.В. – начальника юридического отдела администрации р.п. Линево, заместитель председателя комиссии

Члены рабочей группы

Южакова М.Ю. – ведущий специалист администрации р.п. Линево

Секретарь рабочей группы

Наймушина Н.В. – ведущий специалист администрации р.п. Линево.

Докладчиком по утверждению проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области назначить Емельяненко А.П., заместителя главы по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям администрации р.п. Линево.

2. Рабочей группе обеспечить участников материалами, заявленными к слушанию, регистрацию участников слушаний, ведение и оформление протокола.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**ПРОЕКТ  
УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства строительства  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Порядок применения Правил землепользования и застройки  
Муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского  
района Новосибирской области и внесения в них изменений

**Глава 1. Предмет регулирования Правил землепользования  
и застройки муниципального образования рабочего поселка  
Линево Искитимского района Новосибирской области**

1. Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Правила) являются документом градостроительного зонирования муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Правила подготовлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий».

3. Правила подготовлены с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области от 09.09.2019 № 526 «Об утверждении генерального плана муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Генеральный план), требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по приобретению в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти участки, в части разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при условии, что объекты капитального строительства созданы до вступления в силу настоящих Правил.

**Глава 2. Цели разработки Правил**

5. Правила разрабатываются в целях:

- 1) создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- 2) создания условий для планировки территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
- 3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

**Глава 3. Регулирование землепользования и застройки муниципального  
образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской  
области министерством строительства Новосибирской области и  
администрацией Искитимского района Новосибирской области**

6. К полномочиям министерства строительства Новосибирской области (далее – министерство) в области землепользования и застройки относятся:

1) принятие решения о подготовке проекта Правил, принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям;

2) обеспечение опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил (проекта изменений Правил), размещения указанного сообщения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) образование комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области (далее – Комиссия), определение ее состава и порядка работы;

4) осуществление проверки проекта Правил (проекта изменений Правил), представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану, Схеме территориального планирования Искитимского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации;

5) направление проекта Правил (проекта изменений в Правила) по результатам проверки в администрацию Искитимского района Новосибирской области для согласования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану, Схеме территориального планирования Искитимского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, в Комиссию на доработку;

6) создание согласительной комиссии (в случае поступления от администрации муниципального образования заключения, содержащего положения о несогласии с проектом Правил с обоснованием принятого решения);

7) направление согласованного (несогласованного в определенной части) проекта Правил в Комиссию для доработки или рассмотрения проекта Правил на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

8) утверждение Правил (изменений в Правила), отклонение проекта Правил (проекта изменений в Правила) и направление его на доработку;

9) обеспечение опубликования решения об утверждении Правил (изменений Правил) или решения об отклонении проекта Правил (проекта изменений Правил) и о направлении его на доработку на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

10) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или отказ в предоставлении такого разрешения;

11) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

12) принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) (далее – документация по планировке тер-

ритории) муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) утверждение документации по планировке территории или отклонение такой документации и направление ее на доработку;

14) обеспечение опубликования решения об утверждении документации по планировке территории или решение об отклонении такой документации и о ее доработке на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

15) реализация иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

7. К полномочиям администрации Искитимского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся:

1) опубликование информации о принятии министерством решения о подготовке проекта Правил (проекта о внесении изменений в Правила) в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) опубликование информации о принятии министерством решения о подготовке документации по планировке территории в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил (проекту о внесении изменений в Правила) в порядке, определяемом Уставом Искитимского района Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 5.1, 28, частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в порядке, определяемом Положением о публичных слушаниях в Искитимском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 15 июня 2018 года № 193, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) проверка проекта документации по планировке территории на соответствие требованиям программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Искитимского района Новосибирской области.

#### Глава 4. Изменение видов разрешенного использования земельных участков

и объектов капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

8. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами для территориальных зон при условии соблюдения технических регламентов.

9. Выбор основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. В случаях, если земельный участок и (или) объект капитального строительства расположен на территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется или для которой градостроительный регламент не устанавливается, изменение вида его разрешенного использования осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12. Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства с условно разрешенным видом использования допускается после предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования).

13. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

14. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных разделом IV Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий» (далее - Порядок).

15. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров).

16. Размещение на земельном участке объектов капитального строительства, их реконструкция с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается после предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

17. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

18. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом V Порядка.

#### Глава 5. Подготовка документации по планировке территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

19. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

20. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом VI Порядка.

#### Глава 6. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

21. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользова-

ния и застройки на территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - общественные обсуждения или публичные слушания) организуются и проводятся в целях:

соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; информирования населения муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области о градостроительной деятельности в муниципальном образовании рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области.

22. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в порядке, определяемом Положением о публичных слушаниях в Искитимском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 15 июня 2018 года № 193, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. На общественные обсуждения или публичные слушания должны выноситься:

проект Правил и проект о внесении изменений в Правила;

проекты планировки территории и проекты межевания территории;

проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования;

проекты решений об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

24. Решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний принимает Глава Искитимского района Новосибирской области после получения письма председателя Комиссии о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Порядком.

#### Глава 7. Внесение изменений в Правила

25. Внесение изменений в Правила осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение Правил в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом III Порядка и настоящей главой.

26. Перечень оснований для рассмотрения министерством вопроса о внесении изменений в Правила установлен статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

27. Комиссия в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение в министерство.

28. Министерство с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заключения Комиссии принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

#### Глава 8. Положение о регулировании иных вопросов землепользования и застройки

29. Полномочия по землепользованию в части распоряжения земельными участками, которые расположены в границах муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, за исключением:

предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в порядке, установленном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

использования земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, установленном главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства.

30. Полномочия, указанные в пункте 29, реализуются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.02.2016 № 13-п «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области при реализации ими полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».

#### II. Градостроительные регламенты

##### Глава 9. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

31. На карте градостроительного зонирования установлены следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

Жилые зоны:

Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин);

Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл).

Общественно-деловые зоны:

Зона объектов торговли (ОмТ);

Зона объектов общественного питания (ОмОп);

Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ);

Зона специализированной общественной застройки (Ос);

Зона объектов здравоохранения (ОсЗ);

Зона объектов здравоохранения в границах земель населенных пунктов (нОсЗ);

Зона общеобразовательных организаций (ОсОб);

Зона объектов культуры и искусства (ОсКи);

Зона культурных зданий и сооружений (ОсР);

Зона исторической застройки (ДИК).

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур:

Производственная зона (П);

Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП);

Зона объектов недропользования (ПН);

Коммунально-складская зона (К);

Зона объектов коммунального обслуживания (ИК);

Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (НИК);

Зона объектов связи (ИС);

Зона объектов автомобильного транспорта (ТА);

Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ);

Зона стоянок легковых автомобилей (ТСа);

Зона уличной и дорожной сети (УДС).

Зоны сельскохозяйственного использования:

Зона сельскохозяйственного использования (Си);

Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (нСи);

Зона сельскохозяйственных угодий (Су);

Зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (СиЛх);

Зона животноводства (Сж);

Зона животноводства в границах земель населенных пунктов (нСж);

Зона ведения садового хозяйства (Ссх);

Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (нСсх);

Зона ведения огородничества (Со);

Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СиКфх);

Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СиПп);

Производственная зона сельскохозяйственных предприятий в границах земель населенных пунктов (нСиПп);

Зона рыбоводства (СиР).

Зоны рекреационного назначения:

Зона озелененных территорий общего пользования (Ртоп);  
 Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (нРтоп);  
 Зона объектов отдыха (Р);  
 Зона лесов (Л);  
 Зона лесов в границах земель населенных пунктов (нЛ).  
 Зоны специального назначения:  
 Зона кладбищ (ДКл);  
 Зона складирования и захоронения отходов (ДСп).  
 Иные территориальные зоны:  
 Зона территории общего пользования (ТОП).

#### Глава 10. Общие положения о градостроительных регламентах

32. Градостроительные регламенты территориальной зоны в отношении земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя:

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;  
 предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  
 ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством;  
 расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

33. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

34. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

основные виды разрешенного использования;

условно разрешенные виды использования;  
 вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

36. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

37. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

38. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в суде решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

39. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;  
 минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;  
 предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;  
 максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

#### Глава 11. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее – вид РИ), предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

40. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон, код вида РИ в соответствии с классификатором видов разрешенного использования, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540

Таблица № 1

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
1	Жилые зоны			
	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2) Блокированная жилая застройка (2.3)	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл)	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
	Общественно-деловые зоны			
	Зона объектов торговли (ОмТ)	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2) Магазины (4.4)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
	Зона объектов общественного питания (ОмОп)	Общественное питание (4.6)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Магазины (4.4) Служебные гаражи (4.9)
	Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Хранение автотранспорта (2.7.1) Бытовое обслуживание (3.3)	Магазины (4.4) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Оказание услуг связи (3.2.3)	Не устанавливается

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
	Зона специализированной общественной застройки (Ос)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Социальное обслуживание (3.2) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Оказание услуг связи (3.2.3) Общежития (3.2.4) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Медицинские организации особого назначения (3.4.3) Образование и просвещение (3.5) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Культурное развитие (3.6) Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Цирки и зверинцы (3.6.3) Религиозное использование (3.7) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Религиозное управление и образование (3.7.2) Общественное управление (3.8) Государственное управление (3.8.1) Представительская деятельность (3.8.2) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Развлекательные мероприятия (4.8.1) Проведение азартных игр (4.8.2) Проведение азартных игр в игорных зонах (4.8.3) Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1)	Не устанавливается
	Зона общеобразовательных организаций (ОсШк)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Не устанавливается	
	Зона объектов здравоохранения (ОсЗ)	Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Медицинские организации особого назначения (3.4.3)	Санаторная деятельность (9.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Бытовое обслуживание (3.3) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
	Зона объектов здравоохранения в границах населенных пунктов (нОсЗ)	Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Медицинские организации особого назначения (3.4.3)	Санаторная деятельность (9.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Бытовое обслуживание (3.3) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
	Зона объектов культуры и искусства (ОсКи)	Культурное развитие (3.6) Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Цирки и зверинцы (3.6.3)	Образование и просвещение (3.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
	Зона культовых зданий и сооружений (ОсР)	Религиозное использование (3.7) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Религиозное управление и образование (3.7.2)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
	Зона исторической застройки (ДИК)	Историко-культурная деятельность (9.3)	Не устанавливается	Служебные гаражи (4.9) Жилая застройка (2.0) Общественное использование объектов капитального строительства (3.0) Предпринимательство (4.0) Отдых (рекреация) (5.0) Транспорт (7.0) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур				
	Производственная зона (П)	Производственная деятельность (6.0) Недропользование (6.1) Тяжелая промышленность (6.2) Автомобилестроительная промышленность (6.2.1) Легкая промышленность (6.3) Фармацевтическая промышленность (6.3.1) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Энергетика (6.7) Атомная энергетика (6.7.1) Связь (6.8) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Обеспечение космической деятельности (6.10) Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11) Научно-производственная деятельность (6.12)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Служебные гаражи (4.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
	Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП)	Производственная деятельность (6.0) Недропользование (6.1) Тяжелая промышленность (6.2) Автомобилестроительная промышленность (6.2.1) Легкая промышленность (6.3) Фармацевтическая промышленность (6.3.1) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Энергетика (6.7) Атомная энергетика (6.7.1) Связь (6.8) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Обеспечение космической деятельности (6.10) Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11) Научно-производственная деятельность (6.12)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Общежития (3.2.4)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Служебные гаражи (4.9) Трубопроводный транспорт (7.5)

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
	Зона объектов недропользования (ПН)	Недропользование (6.1)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Трубопроводный транспорт (7.5)
	Коммунально-складская зона (К)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Бытовое обслуживание (3.3) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1)	Не устанавливается	Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)
	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	Не устанавливается	Служебные гаражи (4.9) Связь (6.8) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
	Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (НИК)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	Общезития (3.2.4)	Служебные гаражи (4.9) Связь (6.8) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
	Зона объектов связи (ИС)	Связь (6.8)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)	Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Автомобильный транспорт (7.2) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Трубопроводный транспорт (7.5)	Железнодорожные пути (7.1.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Связь (6.8)
	Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ)	Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Связь (6.8)
	Зона стоянок легковых автомобилей (ТСа)	Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
	Зона уличной и дорожной сети (УДС)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Внеуличный транспорт (7.6) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1)
<b>Зоны сельскохозяйственного использования</b>				
	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Сенокосение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)	Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается
	Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (нСи)	Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Не устанавливается	
	Зона сельскохозяйственных угодий (Су)	Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Сенокосение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)	Не устанавливается	
	Зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (СиЛх)	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16)	Не устанавливается	
	Зона животноводства (Сж)	Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)	Не устанавливается	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)
	Зона животноводства в границах земель населенных пунктов (нСж)	Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11)	Не устанавливается	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)
	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение садоводства (13.2)	Не устанавливается	
	Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (нСсх)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение садоводства (13.2)	Не устанавливается	
	Зона ведения огородничества (Со)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение огородничества (13.1)	Не устанавливается	

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
	Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СикФх)	Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Сенокошение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается	
	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (Сипп)	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Ветеринарное обслуживание (3.10) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий в границах земель населенных пунктов (нСипп)	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
	Зона рыбоводства (Сир)	Рыбоводство (1.13)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)
<b>Зоны рекреационного назначения</b>				
	Зона озелененных территорий общего пользования (Ртоп)	Парки культуры и отдыха (3.6.2) Охрана природных территорий (9.1) Резервные леса (10.4) Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	
	Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (нРтоп)	Парки культуры и отдыха (3.6.2) Охрана природных территорий (9.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается
	Зона объектов отдыха (Р)	Отдых (рекреация) (5.0) Спорт (5.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Водный спорт (5.1.5) Авиационный спорт (5.1.6) Спортивные базы (5.1.7) Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1) Охота и рыбалка (5.3) Причалы для маломерных судов (5.4) Поля для гольфа или конных прогулок (5.5)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
	Зона лесов (Л)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Охрана природных территорий (9.1) Использование лесов (10.0) Заготовка древесины (10.1) Лесные плантации (10.2) Заготовка лесных ресурсов (10.3) Резервные леса (10.4)	Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2)	
	Зона лесов в границах земель населенных пунктов (нЛ)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Охрана природных территорий (9.1) Использование лесов (10.0) Заготовка древесины (10.1) Лесные плантации (10.2) Заготовка лесных ресурсов (10.3) Резервные леса (10.4)	Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается
<b>Зоны специального назначения</b>				
	Зона кладбищ (ДКл)	Ритуальная деятельность (12.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)
	Зона складирования и захоронения отходов (ДСп)	Специальная деятельность (12.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)
<b>Иные территориальные зоны:</b>				
	Зона территории общего пользования (ТОП)	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Не устанавливается	

Глава 12. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

41. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства\*

Таблица 2

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
		Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент) I		S min, (га)	Smax, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
		min	max							
1	Жилые зоны									
1.1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)			0,042	0,13	3	1	3	10	60
1.2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл)	Не устанавливается	15	0,035	50,0	3	1	4	20	50
2	Общественно-деловые зоны									
2.1	Зона объектов торговли (ОмТ)	20	Не устанавливается	0,02	15,0	3	1	8	30	80
2.2	Зона объектов общественного питания (ОмОп)	20	Не устанавливается	0,02	15,0	3	1	4	40	80
2.3	Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ)	20	Не устанавливается	0,018	10,0	Не устанавливается	1	4	Не устанавливается	
2.4	Зона специализированной общественной застройки (Ос)			0,1	150,0	3	1	10	20	80
2.5	Зона общеобразовательных организаций (ОсШк)			1,0	10,0	6	1	4	20	50
2.6	Зона объектов здравоохранения (ОсЗ)			0,1	15,0	3	1	10	20	80
2.7	Зона объектов здравоохранения в границах населенных пунктов (нОсЗ)			0,1	15,0	3	1	10	20	80
2.8	Зона объектов культуры и искусства (ОсКи)			0,1	15,0	3	1	8	30	80
2.9	Зона культовых зданий и сооружений (ОсР)			0,1	15,0	3	1	4	40	80
2.10	Зона исторической застройки (ДИК)			0,1	50,0	3	1	10	10	80
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры									
3.1	Производственная зона (П)			0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.2	Зона объектов недропользования (ПН)			0,1	500,0	Не устанавливается	1	10	10	80

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
		Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент) <sup>1</sup>		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
		min	max							
3.3	Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП)			0,1	500,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.4	Коммунально-складская зона (К)			0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.5	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)			0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.6	Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (нИК)			0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.7	Зона объектов связи (ИС)			0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.8	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)			0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.9	Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ)			0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.10	Зона стоянок легковых автомобилей (ТСа)			0,05	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.11	Зона уличной и дорожной сети (УДС)			Не устанавливается						
4	Зоны сельскохозяйственного использования									
4.1	Зона сельскохозяйственного использования (Си)			0,05	500,0	3	1	10	20	80
4.2	Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (нСи)			0,05	500,0	3	1	10	20	80
4.3	Зона сельскохозяйственных угодий (Су)			Не устанавливается						
4.4	Зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (СиЛх)			0,1	2,5	Не устанавливается				
4.5	Зона животноводства (Сж)			0,1	100,0	3	1	10	20	80
4.6	Зона животноводства в границах земель населенных пунктов (нСж)			0,1	100,0	3	1	10	20	80
4.7	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)			0,04	0,12	3	1	2	20	80
4.8	Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (нСсх)			0,04	0,12	3	1	2	20	80
4.9	Зона ведения огородничества (Со)			0,04	0,15	Не устанавливается				
4.10	Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СиКФх)			0,5	250,0	Не устанавливается	1	3	20	
4.11	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СиПп)			0,1	50,0	3	1	10	20	80
4.12	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий в границах земель населенных пунктов (нСиПп)			0,1	50,0	3	1	10	20	80
4.13	Зона рыбоводства (СиР)			0,1	50,0	Не устанавливается	1	10	20	80
5	Зоны рекреационного назначения									
5.1	Зона озелененных территорий общего пользования (Ртоп)			Не устанавливается						
5.2	Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (нРтоп)			Не устанавливается						
5.3	Зона объектов отдыха (Р)			0,1	50,0	3	1	4	10	80
5.4	Зона лесов (Л)			Не устанавливается						
5.5	Зона лесов в границах земель населенных пунктов (нЛ)			Не устанавливается						
6	Зоны специального назначения:									
6.1	Зона кладбищ (ДКл)			0,05	40,0	Не устанавливается				
6.2	Зона складирования и захоронения отходов (ДСп)			0,05	50,0	Не устанавливается				
7	Иные территориальные зоны:									
7.1	Зона территории общего пользования (ТОП)			Не устанавливается						
8	Вне зависимости от территориальной зоны для отдельных видов разрешенного использования земельных участков, в том числе:									
8.1	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16)			0,1	2,5	Не устанавливается				
8.2	Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)			0,001	15,0	Не устанавливается		10	10	Не устанавливается
8.3	Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)			0,044	0,35	3	1	3	10	60
8.4	Блокированная жилая застройка (2.3)			0,015	0,1	Не устанавливается	1	3	20	60
8.5	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)			0,046	0,37	3	1	3	10	60
8.6	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Не устанавливается	15	0,1	5,0	3	1	4	20	50
8.7	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Не устанавливается	20	0,2	50,0	3	5	8	20	40
8.8	Коммунальное обслуживание (3.1)			Не устанавливается	25,0	Не устанавливается	1	4	Не устанавливается	
8.9	Обслуживание автотранспорта (4.9)			0,01	5,0	3	1	4	10	50
8.10	Объекты придорожного сервиса (4.9.1)			0,01	5,0	3	1	4	10	50
8.11	Автомобильный транспорт (7.2)			Не устанавливается						
8.12	Трубопроводный транспорт (7.5)			Не устанавливается						
8.13	Охрана природных территорий (9.1)			Не устанавливается						
8.14	Историко-культурная деятельность (9.3)			Не устанавливается						
8.15	Общее пользование водными объектами (11.1)			Не устанавливается						
8.16	Земельные участки общего назначения (13.0)			Не устанавливается						
8.17	Ведение огородничества (13.1)			0,038	0,159	Не устанавливается				
8.18	Ведение садоводства (13.2)			0,0410	0,311	3	1	2	20	80

\*Примечание. В таблице № 2 используются следующие сокращения:

- 1) S min - предельные минимальные размеры земельных участков;
- 2) S max - предельные максимальные размеры земельных участков;
- 3) Отступ min - минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 4) Этаж min - предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
- 5) Этаж max - предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
- 6) Процент застройки min - минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов;
- 7) Процент застройки max - максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

III. Карты градостроительного зонирования муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

42. Карта градостроительного зонирования муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение № 1).

43. Карта зон с особыми условиями использования территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение № 2).

1 Процент общей площади объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома к общей площади помещений дома.

2 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

4 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

5 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

6 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

7 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

8 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

ственность на которые не разграничена.

9 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

10 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской об-

ласти» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

11 Установлено в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» для земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

### Карта градостроительного зонирования муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Приложение №1

**Условные обозначения:**

-  Границы населенного пункта
-  Границы муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**Жилые зоны:**

-  Жин Зона застройки индивидуальными жилыми домами
-  Жмн Зона застройки малоэтажными жилыми домами
-  Жмл Зона застройки многоэтажными жилыми домами
-  Жсод Зона смешанной и общественно-деловой застройки

**Зоны особо охраняемых территорий:**

-  ООП Зона особой охраны и изучения природы

**Зоны размещения военных объектов  
и иные зоны специального назначения:**

-  РежТ Зона режимных территорий

**Общественно-деловые зоны:**

-  Ос Зона специализированной общественной застройки
-  ОсШк Зона общеобразовательных организаций
-  ОсДе Зона дошкольных и образовательных организаций
-  ОсР Зона культовых зданий и сооружений
-  ОсЗ Зона объектов здравоохранения
-  ОсДО Зона организаций дополнительного образования
-  Ом Многофункциональная общественно-деловая зона
-  ОмКБ Зона объектов коммунально-бытового назначения

**Производственные зоны, зоны инженерной  
и транспортной инфраструктуры:**

-  И Зона инженерной инфраструктуры
-  ИС Зона объектов связи
-  ИК Зона объектов коммунального обслуживания
-  ТА Зона объектов автомобильного транспорта
-  ТЖ Зона объектов железнодорожного транспорта
-  К Коммунально-складская зона
-  П Производственная зона
-  УДС Зона уличной и дорожной сети

**Зоны сельскохозяйственного использования:**

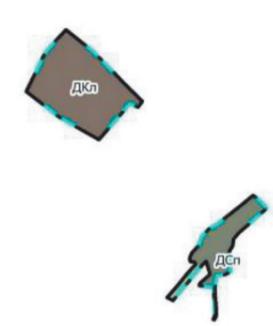
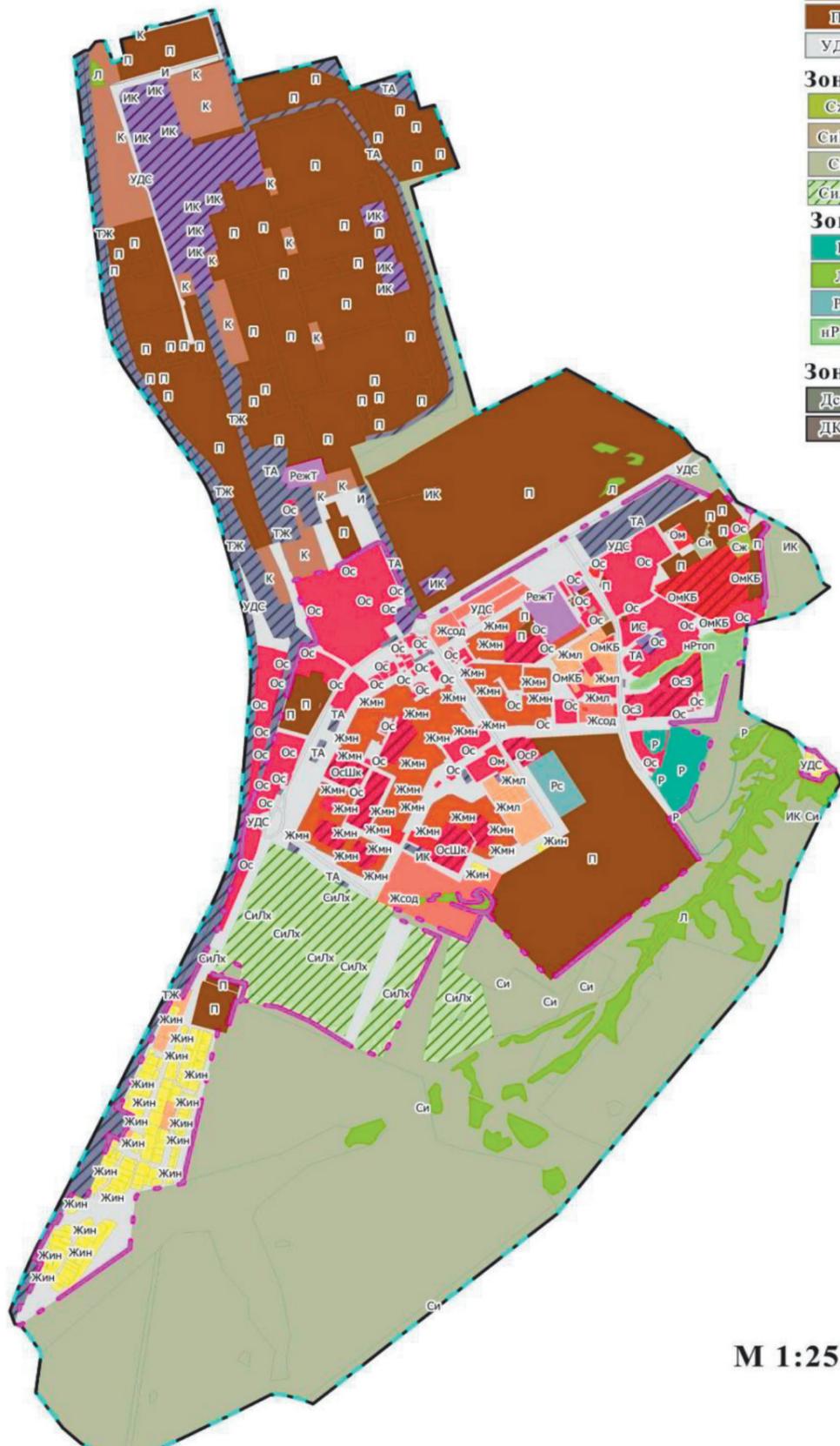
-  Сж Зона животноводства
-  СиПп Производственная зона сельскохозяйственных предприятий
-  Си Зона сельскохозяйственного использования
-  СиЛх Зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках

**Зоны рекреационного назначения:**

-  Р Зона объектов отдыха
-  Л Зона лесов
-  Рс Зона объектов спорта
-  нРтоп Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов

**Зоны специального назначения:**

-  Дсп Зона складирования и захоронения отходов
-  Дкп Зона кладбищ



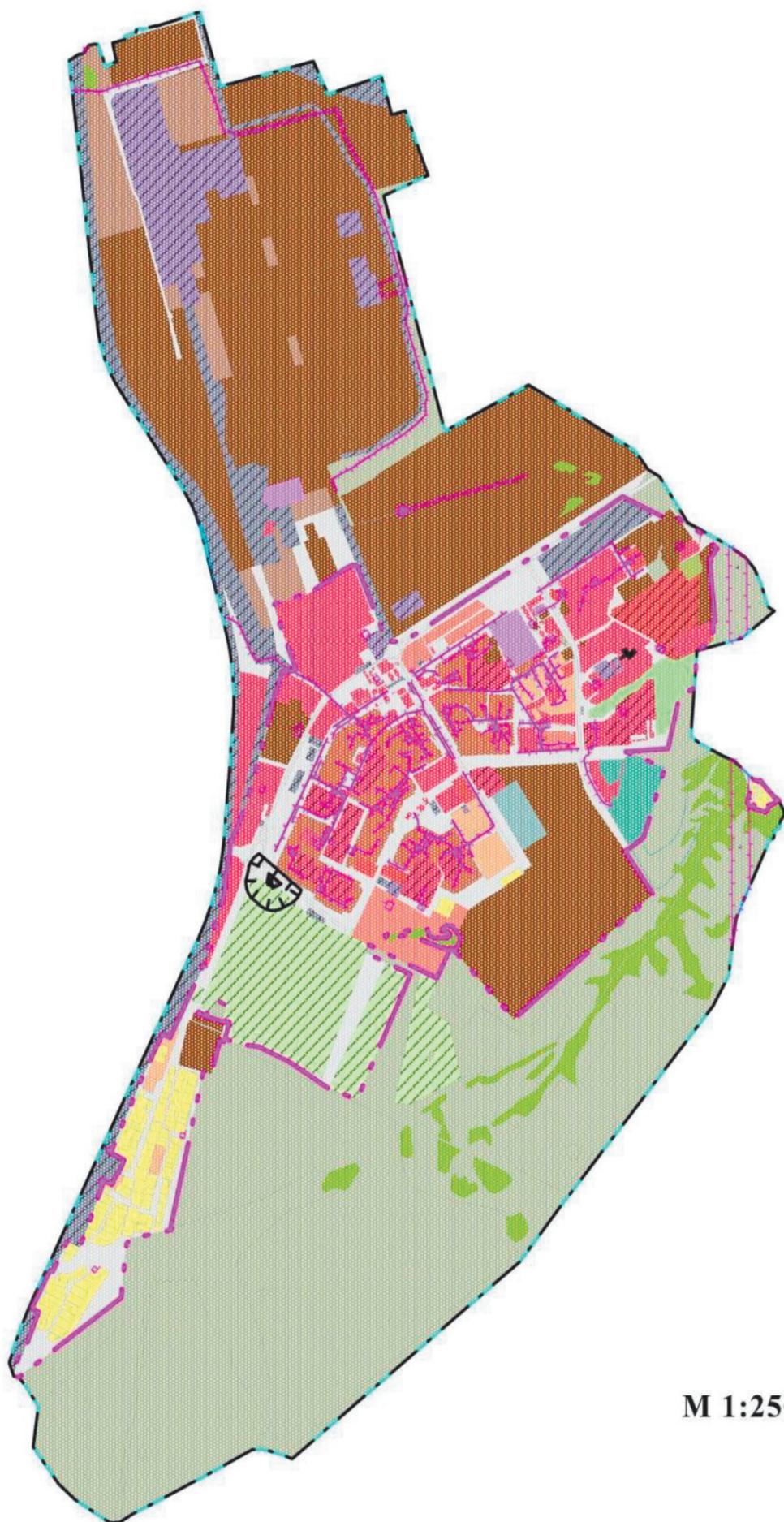
М 1:25000

Карта зон с особыми условиями использования территории  
муниципального образования рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области

Приложение №2

## Условные обозначения:

-  Границы населенного пункта рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
-  Границы муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
-  Санитарно-защитная зона
-  Охранная зона
-  Придорожная полоса



М 1:25000

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,  
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.  
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»  
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,  
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.  
Подписано в печать 15.04.2020 г.  
Отпечатано 15.04.2020 г., заказ 257, тираж 50.