

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 3 от 24.02.2020 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.02.2020 № 25
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.08.2012 № 187 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.08.2012 № 187 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда:

1.1.1. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: rplinevo.nso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.02.2020 № 26
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.08.2012 № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.08.2012 № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое:

1.1.1. Пункт 2.6.2 – исключить;

1.1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.1.3. в пункте 2.13 административного регламента слова: «и услуги» после слов: «муниципальной услуги» - исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: rplinevo.nso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.02.2020 № 27
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2012 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2012 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги:

1.1.1. Пункт 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг; в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. пункт 2.7.1. административного регламента исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: rplinevo.pso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.02.2020 № 28
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и требований к договорам, заключенным в связи с их предоставлением

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

1.2. Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципально-образовательного образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Утвержден постановлением
администрации рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области
от 18.02.2020 №28

Порядок

принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридическое лицо), в объекты капитального строительства за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее – бюджетные инвестиции).

2. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – поселение), принимается Советом по инвестициям рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет по инвестициям) в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса инвестиционных проектов на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории поселения, утвержденным исполнительно-распорядительным органом поселения.

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

а) приоритетов и целей социально-экономического развития поселения, муниципальных программ, реализуемых на территории поселения, а также документов территориального планирования поселения;

б) оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

в) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории поселения;

г) оценки влияния создания объекта капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.

4. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) приобретение земельных участков под строительство;

в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

г) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

д) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств местного бюджета.

е) проведение аудита проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Не допускается предоставление бюджетных инвестиций иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российские юридические лица, в уставном капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

II. Подготовка проекта решения и внесение в него изменений

1. Уполномоченный специалист администрации поселения после принятия решения Советом по инвестициям обеспечивает подготовку проекта постановления администрации поселения об утверждении решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам (далее – решение).

2. В проект решения включается объект капитального строительства, и (или) объект недвижимого имущества, инвестиционный проект которого соответствует качественным критериям оценки эффективности использования средств бюджета.

Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества одного юридического лица.

3. Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества);

в) определение главного распорядителя средств местного бюджета, предоставляющего бюджетные инвестиции;

г) наименование застройщика или заказчика (заказчика-застройщика) с указанием его наименования и реквизитов (ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения);

д) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

е) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта;

ж) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию ин-

вестиционного проекта, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта;

з) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

и) общий объем собственных и (или) заемных средств субъекта бюджетных инвестиций, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта.

4. Решения, принимаемые в течение финансового года являются основанием для внесения главой поселения в Совет депутатов поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решения, принимаемые до начала финансового года являются основанием для включения бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносимый главой поселения в Совет поселения.

5. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, определяется Советом по инвестициям с учетом показателей бюджетной эффективности инвестиционного проекта и не может быть установлен выше 30 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, предусмотренном для его принятия.

Утверждены
постановлением
администрации рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области
от 18.02.2020 №28

Требования

к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

К договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - субъект бюджетных инвестиций), в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - договор), предъявляются следующие требования к содержанию (далее - Требования):

1) целевое назначение бюджетных инвестиций, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую стоимость) и (или) стоимость приобретения с разбивкой по годам реализации инвестиционного проекта, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения;

2) условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство субъекта бюджетных инвестиций вложить в реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта капитального строительства и (или) приобретению объекта недвижимого имущества инвестиции в объеме, указанном в подпункте «и» пункта 3 Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), утвержденного администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), и предусмотренном в решении;

3) порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;

4) право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения субъектом бюджетных инвестиций целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

5) условие об определении субъектом бюджетных инвестиций поставщика (подрядчика, исполнителя) и об исполнении гражданско-правовых договоров, заключенных им в целях реализации инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев, когда такие объекты капитального строительства на момент предоставления бюджетных инвестиций уже являются предметом действующего договора подряда;

6) условие о запрете приобретения субъектом бюджетных инвестиций за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных администрацией муниципального образования;

7) обязанность субъекта бюджетных инвестиций разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, приобретение земельных участков под строительство (в случае необходимости), а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

8) обязанность субъекта бюджетных инвестиций обеспечить проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств местного бюджета без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

9) ответственность субъекта бюджетных инвестиций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

10) определение права собственности в отношении объекта, созданного в результате предоставления бюджетных инвестиций юридическому лицу, после ввода объекта в эксплуатацию в установленном законодательстве порядке;

11) обязательство юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, обеспечить осуществление расходов, необходимых для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию, без использования на эти цели средств, предоставляемых из местного бюджета, в том числе в соответствии с иными договорами о предоставлении бюджетных инвестиций;

12) условие о возврате юридическим лицом сумм предоставленных бюджетных инвестиций, использованных с нарушением цели и условий предоставления бюджетных инвестиций, определенных в договоре, заключенном в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с подпунктами 1, 2 Требованиями, в том числе в случае установления факта указанного нарушения по итогам проверок, проведенных в соответствии с подпунктом 4 Требованиями, а также неиспользованных сумм предоставленных бюджетных инвестиций.

Положения договора о предоставлении бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, и (или) на приобретение юридическим лицом,

лучающим бюджетные инвестиции, объектов недвижимого имущества должны соответствовать аналогичным положениям принятого в установленном администрацией муниципального образования порядке правового акта о предоставлении бюджетных инвестиций.

Договор о предоставлении бюджетных инвестиций заключается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.02.2020 № 35 р.п. Линево

Об очистке кровель зданий и сооружений от снега,
наледи и сосулек на территории рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях проведения своевременной очистки крыш домов, зданий и сооружений, в том числе социально значимых объектов от снега, наледи и сосулек на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С момента опубликования настоящего постановления организациям жилищно-коммунального хозяйства, Управляющим компаниям, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности ведущим свою деятельность на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области провести работы по очистке крыш большепролетных сооружений и объектов с массовым пребыванием людей от снега, а также подходов и подъездов к ним.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности ведущим свою деятельность на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в феврале – марте 2020 на собственных территориях обеспечить:

2.1. своевременную уборку крыш зданий и сооружений от снега;

2.2. чистку крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов и удаления сосулек и наледей, установив соответствующие ограждения в зоне производства работ;

2.3. формировать снежные валы в соответствующих промежутках между ними по краю убираемой территории, не допуская сползания и сброса снега на проезжую часть, и обеспечить вывоз собранного в валы снега не позднее чем через двое суток.

3. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево rlinevo.nso.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.02.2020 г. № 36 р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 03.07.2017 № 178 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 03.07.2017 № 178 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

1.1.1. Подпункт 1.1) пункта 1.7. Изложить в следующей редакции:

«1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.02.2020 № 37 р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 25.10.2018 № 278

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 25.10.2018 № 278 следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.1.1 постановления цифры: «2.6.2» заменить на цифры: «2.6.1».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: rplinevo.nso.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2020 № 38
р.п. Линево**

О реализации положений Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму заявки на создание места (площадки) накопления ТКО и включения ее в реестр (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по принятию решений о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр (приложение № 2).
3. Утвердить положение о комиссии администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по принятию решений о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр (приложение № 3).
4. Утвердить форму реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (приложение № 4).
5. Постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 25.07.2019 № 134а, от 13.11.2019 № 239 признать утратившими силу.
6. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области: rplinevo.nso.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение № 1
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 20.02.2020 № 38

ФОРМА
в комиссию администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
по принятию решений о создании мест (площадок) накопления ТКО
Регистрационный № _____
от _____

ЗАЯВКА

на создание места (площадки) накопления ТКО и включения ее в реестр

Прошу согласовать место (площадки) накопления ТКО и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:
 - 1.1. _____
почтовый индекс, почтовый адрес
 - 1.2. _____
географические координаты
 2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:
 - 2.1. покрытие: _____
 - 2.2. площадь: _____
 - 2.3. количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____
 3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:
 - 3.1. для ЮЛ:
 - полное наименование: _____
 - ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____
 - фактический адрес: _____
 - 3.2. для ИП:
 - Ф.И.О.: _____
 - ОГРН записи в ЕГРИП: _____
 - адрес регистрации по месту жительства: _____
 - 3.3. для ФЛ:
 - Ф.И.О.: _____
 - серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____
 - адрес регистрации по месту жительства: _____
 - контактные данные: _____
 4. Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО:
 - 4.1. сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____
- К заявке прилагается:
1. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Примечание:

В соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88. «Санитарные правила содержания территории населенных мест», утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 №4690-88, в части требований удаленности от жилых зданий, детских учреждений, мест отдыха и занятий спортом не менее 20 м, но не более 100 м., Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

Заявитель:

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

Приложение № 2
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 20.02.2020 №38

Состав комиссии администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
по принятию решений о создании мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

Председатель комиссии:

Ландайс Яков Яковлевич, Глава р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

Заместитель председателя комиссии:

Емельяненко Александр Павлович, заместитель Главы р.п. Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

Секретарь комиссии:

Газизов Радик Рамильевич, инженер по благоустройству администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

Члены комиссии:

- Жукова Екатерина Николаевна, председатель санитарной комиссии администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области,

- Наймушина Нина Викторовна, ведущий специалист р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области,

- Сироткина Юлия Сергеевна, ведущий специалист р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

Приложение № 3
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области
от 20.02.2020 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
по принятию решений о создании мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

1. Комиссия администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по принятию решений о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия) является коллегиальным органом администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест (площадок) накопления ТКО на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области, принятия решения об их создании и включении в реестр.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу создания мест (площадок) накопления ТКО;
- организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места (площадки) накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;
- внесение предложений, направленных на определение мест (площадок) накопления ТКО;
- принятие решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включении их в реестр, либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО;
- уведомление заявителя о принятом решении Комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории существующего и предлагаемого места (площадки) накопления ТКО.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от основного состава ее членов.

10. Решение о создании места (площадки) накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются актом о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, либо уведомлением об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО. Акт о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов утверждается председателем Комиссии. Уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

14. Приемка заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, в том числе, оформление протоколов заседания Комиссии, оформление актов о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, ведения реестра, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение № 4
к постановлению администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 20.02.2020 № 38

Реестр

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории
рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО		Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО				Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО (Для юр. Лиц полное наименование, номер ЕГРЮЛ, фактический адрес)	Для ИП, ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства	Для физ. лиц – ФИО, серия, номер, дата выдачи паспорта и иного документа, адрес регистрации, к/телефон.)	Данные об источнике образования ТКО (наименование, адрес)	Дата, номер Акта о создании места (площадки) накопления ТКО
	Адрес	Географические координаты места накопления ТКО	Сведения о покрытии места (площадки) накопления ТКО	Площадь места (площадки) накопления, кв.м	Количество контейнеров (или урн), шт.	Объем каждого из контейнеров (или урн), куб.м					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса взамен выбывших

В связи с прекращением полномочий трех членов избирательной комиссии р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области с правом решающего голоса, назначенных в состав комиссии по предложению территориальной избирательной комиссии Искитимского района Новосибирской области, по предложению собрания избирателей по месту работы, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения нового члена комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется после опубликования настоящего сообщения в период с 24 февраля по 14 марта 2020 года в рабочие дни с 10.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

В Совет депутатов р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий посёлок Линево улица Листвянская дом 1, кабинет 29, телефон для справок 8 (383) 43 -41-998.

В территориальную избирательную комиссию Искитимского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, город Искитим, улица Пушкина, дом 51, кабинет 6, телефон для справок 8(383) 43-24-46-33.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ пятьдесят седьмой очередной сессии от 19.02.2020 г. № 253

О внесении изменений в Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов рабочего поселка Линево

РЕШИЛ:

I. Внести изменения и дополнения в Устав р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области согласно Приложению.

II. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru. после государственной регистрации

III. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс
Председатель Совета депутатов р.п. Линево О.И. Ковалева*

Приложение
к решению Совета депутатов р.п. Линево
от 19.02.2020г. № 253

Изменения в Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. В статье 2 «Структура и наименования органов и выборного должностного лица местного самоуправления:

В части 1 пункта 1 после слов: «рабочего поселка Линево» добавить слова: «Искитимского района Новосибирской области».

2. В статье 9 «Муниципальные выборы»:

Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по смешанной избирательной системе, при которой 11 депутатов Совета депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов, а 11 депутатов по мажоритарной избирательной системе относительного большинства».

3. В статье 19 «Совет депутатов»:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов состоит из 22 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по смешанной избирательной системе, при которой 11 депутатов Совета депутатов избираются по пропорциональной избирательной системе, а 11 депутатов по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ пятьдесят седьмой очередной сессии от 19.02.2020 г. № 254

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

I. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

II. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.

III. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс
Председатель Совета депутатов р.п. Линево О.И. Ковалева*

Приложение
к решению Совета депутатов р.п. Линево
от 19.02.2020г. № 254

Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

гарант - лицо, предоставляющее гарантию;
претендент - юридическое лицо, подающее заявку на получение гарантии;
бенефициар - кредитная организация (либо другое юридическое лицо), предоставляющая кредит, обеспечением которого является муниципальная гарантия (далее - гарантия);
муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация (далее - гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;
гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором;
принципал - юридическое лицо, получившее кредит, обеспеченный гарантией;
залогодатель - лицо, которому принадлежит заложенное имущество;
регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии;
муниципальное образование - рабочий посёлок Линево Искитимского района Новосибирской области;
администрация муниципального образования - администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
местный бюджет - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

1.3. Порядок определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий и условия, обеспечивающие надлежащее исполнение обязательств по гарантиям.

1.4. Цель предоставления гарантии - стимулирование инвестиционной активности и привлечение дополнительных средств для решения социально-экономического развития муниципального образования и развития его производственного потенциала.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и (или) осуществляющих инвестиционную деятельность на территории муниципального образования (доля заемных средств, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта под гарантию администрации муниципального образования, к общему объему инвестиций должна составлять не более 50%).

1.6. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности, предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации или ликвидации; юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридических лиц, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством; юридических лиц, имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом; юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

1.7. Муниципальная гарантия предусматривает субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.8. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

1.9. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальная гарантия оформляется письменно по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

1.20. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (банковские гарантии, поручительства юридических лиц, залог имущества) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с п. 3 ст. 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным п.3 ст. 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

В случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога, принципал обязан в срок, установленный администрацией муниципального образования, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствии с установленными требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, муниципальная гарантия не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

1.21. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию, муниципальному унитарному предприятию, имущество которого находится в собственности муниципального образования.

В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный правовым актом администрации муниципального образования, соответствующее требованиям ст.115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

1.22. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия, но не более 10 лет (п.4 ст.100 Бюджетного кодекса РФ).

1.23. Органом, уполномоченным предоставлять муниципальные гарантии являются администрация муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

1) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении) с учетом решения Совета по инвестициям и содействию развитию конкуренции рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет);

2) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Порядком.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

Основными критериями отбора проектов, при реализации которых привлекаются кредиты, в обеспечение исполнения обязательств по которым может быть предоставлена муниципальная гарантия муниципального образования, являются экономическая, бюджетная, социальная эффективность проекта для муниципального образования.

Организатором конкурса является администрация муниципального образования.

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования.

2.2. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе на получение гарантии, представляют в администрацию муниципального образования заявление в письменной форме на имя Главы рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) об участии в конкурсе на предоставление муниципальной гарантии с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

К письменному заявлению должен быть приложен комплект документов, согласно перечню, утвержденному администрацией муниципального образования. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

2.3. Конкурсная заявка регистрируется в день подачи.

2.4. Участник конкурса вправе в любое время отозвать свою конкурсную заявку путем письменного уведомления администрации муниципального образования.

2.5. Специалисты администрации муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки, рассматривают предоставленный претендентом пакет документов и проводят анализ финансового состояния претендентов, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения.

В случае необходимости, администрация муниципального образования вправе запрашивать у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при условии удовлетворительного финансового состояния принципала.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться.

2.6. После проведения анализа финансового состояния претендентов на получение муниципальной гарантии экспертные заключения направляются в Совет.

2.7. Совет в течение месяца со дня получения экспертных заключений с приложением конкурсных заявок и документов рассматривает их и путем открытого голосования определяет победителя конкурсного отбора.

На основании протокола Совета о результатах проведения конкурса готовится проект постановления администрации муниципального образования о победителе конкурсного отбора.

2.8. В течение 10 рабочих дней, с момента принятия решения о предоставлении гарантии, администрация муниципального образования направляет претендентам письменное уведомление о предоставлении гарантии, либо об отказе в предоставлении гарантии.

2.9. Администрация муниципального образования готовит перечень получателей гарантии для включения в решение Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год.

2.10. После утверждения бюджета на очередной финансовый год (и плановый период) администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и выдает муниципальные гарантии.

В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования к принципалу договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а без права регрессного требования гаранта к принципалу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

3.1. Администрация муниципального образования ежегодно, одновременно с отчетом об исполнении бюджета за предыдущий год, представляет в Совет депутатов отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

3.2. Администрация муниципального образования осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

3.3. Бенефициар обязуется информировать администрацию муниципального образования о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

3.4. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет в администрацию муниципального образования отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.5. Администрация муниципального образования совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется главе муниципального образования.

3.6. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

3.7. Условия пункта 3.4. настоящего Порядка включаются в договор на предоставление гарантии, а условия пункта 3.3. предусматриваются в кредитном договоре.

3.8. Учет и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге администрации муниципального образования.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Гарант несет ответственность перед бенефициаром только в случае целевого использования кредита принципала. Возмещению не подлежат суммы основного долга, использованные принципалом не по целевому назначению.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в сроки, определенные кредитным договором.

4.2. Договор на предоставление гарантии считается расторгнутым, если в тридцатидневный срок с момента заключения договора на предоставление гарантии бенефициаром не предоставлен кредит принципалу в соответствии с условиями кредитного договора.

4.3. Бенефициар обязуется письменно сообщать в администрацию муниципального образования о неисполнении принципалом любого из своих обязательств. Бенефициар вправе обратиться в администрацию муниципального образования с требованием о выплате по гарантии после того, как примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по погашению задолженности принципала.

Бенефициар не вправе обращаться в администрацию муниципального образования с требованием об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим, а также если требование к принципалу по кредитному договору может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств принципала.

4.4. Бенефициар вместе с требованием выплаты по гарантии должен предоставить в администрацию муниципального образования документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита, сумму просроченной задолженности, копию обращения к принципалу, копию ответа принципала, если таковой получен.

4.5. Администрация муниципального образования для рассмотрения уведомления бенефициара образует комиссию с привлечением главного бухгалтера, юристов, представителей бенефициара и принципала.

4.6. Требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

а) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

б) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

в) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

г) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

д) в случаях, установленных пунктом 7 статьи 115 и пунктом 6 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) в иных случаях, установленных гарантией.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы предоставить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае если предоставленные материалы подтверждают соблюдение бенефициаром и принципалом условий указанных в п.п. 4.3., 4.4. настоящего Порядка, комиссия готовит заключение, подтверждающее неисполнение принципалом своих обязательств по кредитному договору и обоснованность предъявления бенефициаром требований о выплате по гарантии. В заключении указывается сумма, подлежащая выплате по гарантии. Заключение направляется главе муниципального образования, бенефициару и принципалу.

4.7. Решение о выплате по гарантии принимается главой муниципального образования.

4.8. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

а) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

б) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

в) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

г) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возврата бенефициаром принципалом предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

д) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленном срок;

е) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

ж) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

з) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

и) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

к) в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняется за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

4.9. При исполнении обязательства по гарантии к администрации муниципального образования переходят права бенефициара по кредитному договору и права, принадлежащие бенефициару как залогодержателю в том объеме, в котором администрация муниципального образования удовлетворила требования бенефициара. Бенефициар обязан в трёхдневный срок передать администрации муниципального образования документы, удостоверяющие требования к принципалу.

4.10. Администрация муниципального образования должна обратиться к поручителю с требованием о выплате в соответствии с договором поручительства или условиями банковской гарантии.

4.11. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранта в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах местного бюджета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за нарушение порядка о предоставлении муниципальных гарантий наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
К Порядку предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ РАБОЧИМ ПОСЕЛКОМ ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ «___» _____ 20__ года
Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области _____ (Ф.И.О. полностью) действующего на основании Устава р.п. Линево, с одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципом, в лице _____,
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____,
(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)
с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципа на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу _____,
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами) именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципом его обязательств по кредитному договору от «__» ____ 20__ года, заключенному между Бенефициаром и Принципом (далее - Кредитный договор) в целях _____

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципа по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципа по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципа по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципа по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.1 Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципа о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципа письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.1.5. Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципа по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципа по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Гарант имеет право:

2.2.1. Получить от Принципа в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара в случае неисполнения Принципом своих обязательств по Кредитному договору.

2.2.2. Списывать в соответствии с положениями статьи 3.1.2 в безакцептном порядке денежные средства, находящиеся на счетах Принципа, открытых в коммерческих банках, в размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

2.4. Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

3. Права и обязанности Принципа

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Предоставить Гаранту ликвидное обеспечение исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта в виде залога _____ (перечень)

Предоставленные Принципом в качестве обеспечения _____ подлежат обязательной оценке субъектом оценочной деятельности, соответствующим требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проводимой за счет средств Принципа или на основании публикуемых организатором торговли на рынке ценных бумаг данных о рыночных ценах ценных бумаг, включенных в котировальные списки или допущенных к обращению у организатора торговли на рынке ценных бумаг без прохождения процедуры листинга.

3.1.2. Предоставить Гаранту информацию обо всех открытых банковских счетах и в течение 14 дней после подписания Договора:

- заключить дополнительные соглашения к договорам об обслуживании банковских счетов с кредитными учреждениями Принципа, дающие право безакцептного списания средств в пользу Гаранта со счетов Принципа в случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии, а также дающие право безакцептного списания суммы неустойки в пользу Гаранта со счетов Принципа в случае нарушения Принципом условий Договора;

- предоставить Гаранту копии указанных дополнительных соглашений.

3.1.3. Письменно информировать Гарант обо всех закрываемых и дополнительно открываемых в период действия Договора счетах и в течение 14 календарных дней с даты открытия соответствующего счета предоставить копию дополнительного соглашения к договору об обслуживании банковского счета с кредитными учреждениями Принципа, дающего право на безакцептное списание средств со счетов Принципа.

3.1.4. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципом в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципа сумм по требованию Гаранта к Принципу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по Договору, и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципа перед Гарантом.

3.1.6. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.7. Информировать Гарант о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.8. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципа о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципа о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

4.4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципу письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

4.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором истекает «__» ____ 20__ года (включительно).

6. Разрешение споров

6.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.3. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

7. Заключительные положения

7.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8. Юридические адреса и подписи сторон

ГАРАНТ _____ ПРИНЦИПАЛ _____

МП _____ МП _____

Приложение 2
К Порядку предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

№ «__» ____ 20__ года
Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области _____, действующего на основании (Ф.И.О. полностью)

Устава р.п. Линево, с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципом, в лице _____,
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципа на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу _____,
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципом его обязательств по кредитному договору от «__» ____ 20__ года, заключенному между Бенефициаром и Принципом (далее - Кредитный договор) в целях _____

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципа по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципа по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципа по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципа по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.1 Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципа о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципа письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.1.5. Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципа по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципа по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

2.3. Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

3. Права и обязанности Принципа

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.2. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.3. Информировать Гарант о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.4. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципа о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципа о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

4.4. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором истекает «__» ____ 20__ года (включительно).

6. Разрешение споров

6.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.3. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

7. Заключительные положения

7.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8. Юридические адреса и подписи сторон

ГАРАНТ _____ ПРИНЦИПАЛ _____

МП _____ МП _____

Приложение 3
К Порядку предоставления
муниципальных гарантий по
инвестиционным проектам
за счет средств бюджета
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ Р.П. ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ « _____ » 20__ г.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области от « _____ » 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» предоставляет муниципальную гарантию р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Гарантия).

Гарантия предоставляется на основании решения Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области «О бюджете р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», распоряжения администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от « _____ » 20__ года « _____ », (название нормативно правового акта)

договора о предоставлении муниципальной гарантии № _____ от « _____ » 20__ года (далее - Договор).

Гарантия предоставляется _____,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами) именуемым в дальнейшем Принципом, в пользу _____,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами) именуемым в дальнейшем Бенефициаром, в обеспечение надлежащего исполнения Принципом обязательств по кредитному договору от « _____ » 20__ года № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципом (далее - Кредитный договор) в целях _____,

(обязательство, в обеспечение которого выдана Гарантия-наименование, дата заключения и номер (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему))

1. Условия Гарантии

1.1. Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципом по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

1.2. При наступлении гарантийного случая Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации.

Гарантийный случай - неисполнение Принципом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный Кредитным договором.

1.3. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ руб.

Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципом по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципом по Кредитному договору.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципом по гарантированному им обязательству в пределах суммы, указанной в пункте 1.3 Гарантии.

1.5. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии _____ к _____ (ведет, не ведет) возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципу.

1.6. Источником исполнения обязательств Гаранта по Гарантии являются средства бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области предусмотренные решением Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области «О бюджете р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов».

1.7. Гарантия вступает в силу _____ (календарная дата или наступление события (условия), с наступлением которого гарантия вступает в силу)

1.8. Срок действия Гарантии истекает « _____ » 20__ года (включительно).

2. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии

2.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар представляет Гаранту письменное требование с приложением документов и обоснованием наступления гарантийного случая.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и Кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения кредита (основного долга);

- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- выписки по ссудным счетам Принципом на день, следующий за расчетным днем;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного кредита (основного долга);

- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципом обращения с требованием погашения кредита (основного долга);

- копия ответа Принципом на указанное обращение (при наличии такового).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

2.3. После получения требования Бенефициара Гарант уведомляет об этом Принципом (направляет копию требования со всеми относящимися к нему документами).

Гарант в течение 7 рабочих дней определяет обоснованность требования Бенефициара и в случае признания его обоснованным осуществляет платежи в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

2.4. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено по окончании определенного в Гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципом, предложенное Принципом или третьими лицами.

- при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципом по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу;

- в иных случаях, установленных Гарантией.

2.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение 7 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

3. Иные условия Гарантии

3.1. По мере выполнения Принципом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на сумму погашения задолженности по кредиту (основному долгу).

3.2. Информация о сокращении предельной суммы Гарантии по мере выполнения Принципом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии отражается в муниципальной долговой книге р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

3.3. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- внесения в Кредитный договор письменно не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

- аннулирования Принципом договора обеспечения или свершения другого события, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.4. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципу и Бенефициару одновременно по адресу, указанному в Договоре.

3.5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;

- истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме Принципом или третьими лицами обязательств Принципом, обеспеченных Гарантией;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязанностей;

- если обязательство Принципом, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

3.6. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано (перейти по иным основаниям) другому лицу без предварительного письменного согласия Гаранта.

3.7. Гарантия составлена в двух подлинных экземплярах.

Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципу для дальнейшей передачи Бенефициару.

ГАРАНТ _____

М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
пятьдесят седьмой очередной сессии
от 19.02.2020 г. № 255

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Линево № 234 от 16.10.2019г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом р.п. Линево, Совет депутатов рабочего поселка Линево

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Совета депутатов р.п. Линево №234 от 16.10.2019г., а именно дополнить таблицу «Прогнозный план приватизации муниципального имущества рабочего поселка Линево на 2020 год» следующими пунктами:

5	6/20 долей торгового комплекса в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.4/1	- 6/20 долей в одноэтажном нежилом здании, общей площадью 286,9 кв.м.	А у к - цион
6	Нежилое помещение	633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Мира, д. 32, пом.73	Нежилое помещение, общей площадью 23,5 кв.м.	А у к - цион

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: rlinevo.nso.ru.

Глава р.п. Линево Я.Я.Ландайс
Председатель Совета депутатов р.п.Линево О.И. Ковалева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
пятьдесят седьмой очередной сессии
от 19.02.2020г. № 256

О прекращении полномочий членов избирательной комиссии рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с правом решающего голоса

На основании личного заявления члена избирательной комиссии рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 и пунктом 11 статьи 29 Федерального Закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 4, пунктом «а» части 5 и частью 10 статьи 11 Закона Новосибирской области от 17.07.2006 №19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия членов избирательной комиссии рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с правом решающего голоса: Пфафенрот Людмила Сергеевны, Лапшиной Татьяны Юрьевны назначенных в состав комиссии по предложению Территориальной избирательной комиссией Искитимского района Новосибирской области; Моисеевой Елены Сергеевны назначенную в состав комиссии по предложению собрания избирателей по месту работы.

2. Срок приема предложений Советом депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по кандидатурам членов избирательной комиссии рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с правом решающего голоса установить с «24» февраля 2020 г. до «14» марта 2020г.

3. Опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области rlinevo.nso.ru.

сообщение о сроках приема предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

4. Направить данное решение в избирательную комиссию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов р.п. Линево О.И. Ковалева

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.

Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 24.02.2020 г.
Отпечатано 24.02.2020 г., заказ 117, тираж 50.