

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 28 от 17.12.2020 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2020 № 284
р.п. Линево**

Об организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами № 17 по улице Листвянская и № 3 по улице Первопроходцев в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами № 17 по улице Листвянская и № 3 по улице Первопроходцев в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области, собственники помещений в которых не выбрали способ управления этим домом (принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано).

2. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению.

3. Ведущему специалисту администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Сироткиной Ю.П.) разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.gov.ru

4. Конкурсной комиссии осуществить мероприятия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5. На период проведения конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами № 17 по улице Листвянская и № 3 по улице Первопроходцев в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области передать с 09.12.2020 г. указанные дома на обслуживание ООО УК «Уютсервис», с рекомендуемым размером платы за содержание и ремонт жилого помещения, соответствующим рассчитанному организатором открытого конкурса и перечнем обязательных работ и услуг по содержанию многоквартирного дома, выполняемых по договору обслуживания, соответствующим извещению о проведении конкурса на право управления указанными многоквартирными домами.

6. Опубликовать настоящее постановление и информацию о проведении конкурса на официальном сайте в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 09.12.2020 № 284

Расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ управления этим домом (принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./на 1 м ²
1.	Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, ул. Листвянская, дом № 17	27-04
2.	Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, ул. Первопроходцев, дом № 3	29-15

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2020 № 286
р.п. Линево**

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 6 статьи 9114 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Назначить ответственным за подготовку и размещение информации, указанной в подпунктах 1), 2), 3) пункта 7 требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведущего специалиста администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (О.В. Тимофееву).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО рабочего поселка Линево и разместить на сайте администрации рабочего поселка Линево: rplinevo.nso.ru.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Утверждено
постановлением администрации р.п. Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 10.12.2020 г. № 286

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Требования).

2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, организует администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация).

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (за исключением случая, когда наймодателем является администрация), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели), предоставляют в администрацию следующую информацию:

1) сведения о наймодателе: наименование, юридический и почтовый адрес, номера контактных телефонов (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования;

3) сведения о дате начала наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию:

1) на бумажном носителе за подписью наймодателя или уполномоченного им лица и отпечатком печати наймодателя (при наличии печати);

2) в электронном виде в формате doc, docx, xls, xlsx или gif.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями:

1) первоначально – в течение 30 календарных дней со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, несет наймодатель.

7. Должностное лицо (должностные лица) администрации, уполномоченное (уполномоченные) правовым актом администрации, ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала обеспечивают:

1) подготовку текста информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное сообщение);

2) размещение текста информационного сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации;

3) размещение информации на информационном стенде в помещении администрации, пред-

назначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его официальном сайте в сети «Интернет», а также подлежит размещению на информационном стенде в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, к наймодателю за получением информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан предоставить гражданину указанную информацию:

- 1) при личном обращении – в устной форме непосредственно после обращения;
- 2) при письменном обращении – в течение 5 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
- 3) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.12.2020 № 288
р.п. Линево**

Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В целях реализации положений статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и в соответствии с пунктом 12 постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.12.2019 № 289 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО рабочего поселка Линево и разместить на сайте администрации рабочего поселка Линево: rplinevo.nso.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Утверждено
Постановлением администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 14.12.2020 2020 года № 288

Методика оценки эффективности налоговых расходов
администрации рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Методика) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.12.2019 № 289 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области».

2. Настоящая Методика определяет правила проведения оценки эффективности налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация муниципального образования) в виде налоговых льгот, предусмотренных решениями Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 19.11.2014 № 298 « Об установлении на территории муниципального образования р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» и от 20.11.2019 № 238 « Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога на территории р.п. Линево».

3. Перечень налоговых льгот (налоговых расходов) Администрации формируется в порядке, установленном исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского поселения, в разрезе муниципальных программ муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, и включает указания на обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) решений Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Принадлежность налоговых льгот (налоговых расходов) муниципальным программам, нормативным правовым актам определяется исходя из соответствия целей указанных льгот (расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, определенным в соответствующих муниципальных программах, нормативных правовых актах.

Отдельные налоговые льготы (налоговые расходы) могут соответствовать нескольким целям социально-экономического развития, отнесенным к разным муниципальным программам, нормативным правовым актам. В этом случае они относятся к нераспределенным налоговым льготам (налоговым расходам).

4. Оценка эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования (далее – куратор) в лице уполномоченного специалиста администрации муниципального образования.

5. Оценка эффективности налоговых расходов представляет комплекс мероприятий, позволяющий сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления льгот плательщикам

налогов исходя из целевых характеристик налоговых расходов.

6. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется по каждому налогу в разрезе категорий налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы в виде:

- освобождения от уплаты налога (полное или частичное);
- снижения налоговой ставки.

7. Результаты оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, при проведении оценки эффективности муниципальных программ, нормативных правовых актов, а также для установления налоговых расходов и своевременного принятия мер по отмене или корректировке неэффективных налоговых расходов.

II. Порядок проведения оценки эффективности налоговых расходов

1. Общая схема процедуры оценки налоговых расходов включает в себя:

- определение перечня налоговых расходов;
- распределение налоговых расходов по муниципальным программам, их структурным элементам и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;
- проведение оценки объема каждого налогового расхода;
- проведение оценки эффективности каждого налогового расхода, включая оценку целесообразности и результативности;

формирование общего вывода об эффективности налоговых расходов и обоснованности применения льгот, обуславливающих данные налоговые расходы, а также рекомендаций о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот.

Администрация муниципального образования самостоятельно определяет целевую категорию соответствующего налогового расхода исходя из характера цели налогового расхода, а также категории плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» предусмотрены три целевые категории налоговых расходов:

1) социальные налоговые расходы муниципального образования – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения.

В эту категорию могут относиться только те налоговые расходы, которые напрямую способствуют снижению налоговой нагрузки населения, или направлены на создание благоприятных условий для оказания услуг в социальной сфере, повышения их качества и доступности. 2) стимулирующие налоговые расходы муниципального образования – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета.

3) технические налоговые расходы муниципального образования – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета.

2. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- оценку целесообразности налоговых расходов;
- оценку результативности налоговых расходов.

2.1. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

а) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

б) востребованность плательщиками налогов предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численностью плательщиков, за 5-летний период.

Налоговый расход муниципального образования должен соответствовать минимум одной цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам.

Один налоговый расход может соответствовать нескольким целям муниципальных программ, структурных элементов и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам (такие цели могут носить разнородный характер). В этом случае при проведении оценки целесообразности налоговых расходов муниципального образования следует определить одну цель, которая в большей степени отражает цель предоставления налоговой льготы.

При проведении оценки соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) иных документов, содержащих цели социально-экономической политики муниципального образования, необходимо учитывать, что проведение оценки обязательно даже в случае отсутствия в таких документах сведений о налоговых льготах, обуславливающих налоговые расходы.

Востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Общее количество плательщиков определяется в соответствии с ежегодной налоговой отчетностью.

В случае, если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, сумма которых составляет 5 лет.

Оценка целесообразности налоговых расходов характеризуется показателями, подтверждающими создание благоприятных условий развития социальной инфраструктуры и бизнеса, повышение социальной защищенности населения.

Налоговые льготы социально незащищенным категориям граждан признаются социально эффективными в случае, если сумма предоставляемых налоговых льгот составляет не более 10 процентов суммы начислений по соответствующему налогу.

При необходимости финансовым органом могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев целесообразности, администрации муниципального образования необходимо подготовить предложения о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков.

2.2. Оценка результативности налоговых расходов включает в себя:

- оценку вклада налоговых льгот в достижение показателей результативности налоговых расходов;
- оценку бюджетной эффективности налоговых расходов;
- оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

Под показателем (индикатором) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, (далее – целевой показатель) понимается показатель, количественно характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, ее структурных элементов и (или) социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, которой (которым) соответствует налоговый расход и определенной (определены) на этапе оценки целесообразности налогового расхода.

Целевой показатель должен отражать специфику налогового расхода.

В случае если налоговый расход не оказывает существенного влияния на изменение показателей, содержащихся в муниципальных программах, допускается использование показателя, предусмотренного муниципальной статистикой.

Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Сравнительный анализ включает сопоставление объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

При сравнительном анализе результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов (возможности их объективного сравнения) оценка бюджетной эффективности проводится с применением одного из следующих подходов:

а) сопоставление объемов налогового расхода и расходов местного бюджета для достижения идентичного значения показателя (индикатора);

б) сопоставление значений показателя (индикатора) при условии идентичных объемов налогового расхода и расходов местного бюджета.

При проведении анализа необходимо учитывать объем расходов организационно-административного характера (организация работы по предоставлению субсидий, администрирование, организация проведения конкурса или аукциона и иные). При этом объем указанных расходов должен быть обоснован и не должен зависеть от объема налогов (налоговых расходов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) Субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета.

Альтернативным механизмом может быть предоставление средств из местного бюджета как в форме субсидий непосредственно плательщикам, имеющим право на льготы, так и через «агентов».

Кроме того, плательщикам, имеющим право на льготы, могут быть оказаны меры имущественной поддержки, способствующие снижению затрат организаций.

2) Предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы.

При сравнении инструмента налоговых расходов с инструментом предоставления муниципальных гарантий необходимо учитывать не только планируемый объем муниципальных гарантий (условные обязательства), но и ожидаемый объем бюджетных ассигнований на их исполнение (прямые обязательства).

Сопоставительный расчет необходимо производить в одинаковых диапазонах периодов предоставления налоговых льгот и муниципальных гарантий.

3) Совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Альтернативный механизм может рассматриваться как потенциальный инструмент регулирования, возможный к установлению на территории муниципального образования вместо льготы и предполагает достижение целей муниципальных программ, их структурных элементов и целей социально-экономической политики муниципального образования не только посредством финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, но посредством создания комфортных условий для ведения предпринимательской деятельности и получения муниципальных услуг.

При определении альтернативных механизмов для налоговых расходов муниципального образования социальной целевой категории, в том числе при определении объема средств местного бюджета на их применение, целесообразно учитывать принцип адресности и (или) критерий нуждаемости.

Одним из элементов оценки бюджетной эффективности налоговых расходов является оценка совокупного бюджетного эффекта.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов сельского поселения определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^m \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

Nij - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в i-м году;

B0j - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году;

gi - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета сельского поселения в i-м году по отношению к показателям базового года.

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов, принимаемая на уровне 7,5 процентов.

12. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году (B0j), рассчитывается по формуле:

$$B0j = N0j + L0j,$$

где:

N0j - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году;

L0j - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем документе понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3. По итогам оценки эффективности налогового расхода администрация муниципального образования формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета сельского поселения) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования.

3.1. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.12.2020 № 289
р.п. Линево**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг для населения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет: rplinevo.nso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайш

Утверждено
постановлением администрации р.п. Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 14.12.2020 № 289

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданином, юридическим лицом, обратившимся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящегося в ведении муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – земельный участок).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на обращение за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, а также их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги: Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации;

- в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе, на

- официальном сайте администрации: rplinevo.nso.ru, официальном сайте МФЦ: www.mfc-nso.ru;

- в средствах массовой информации;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник Администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник Администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

1. Почтовый адрес администрации: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, 1;

Контактный телефон 8(38343)31217

Адрес официального сайта: rplinevo.nso.ru.

Адрес электронной почты: linevoadm@mail.ru

Часы приема заявителей в администрации муниципального образования:

- понедельник – пятница: с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 16-00;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

- в письменной форме (лично или почтовым сообщением);

- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ подписывается Главой рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа,

направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка (далее – решение об утверждении) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе) (приложение № 3 к административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 14 (четырнадцать) календарных дней со дня поступления заявления без учета срока приостановления рассмотрения заявления в соответствии с пунктом

3.4.1 административного регламента. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации,

электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников

официального опубликования размещается на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично в администрацию или МФЦ;
- направляются почтовым сообщением в администрацию;
- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официальный сайт администрации, или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность;

- заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- схема расположения земельного участка на бумажном носителе, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- оригинал (для удостоверения личности) документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица или гражданина – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или гражданина;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником администрации, ответственным за прием документов (далее – сотрудник по приему документов), или сотрудником МФЦ, принимающим заявление.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРН на земельный участок, схему которого необходимо утвердить, или уведомление об отсутствии сведений о государственном кадастровом учете земельного участка;
- при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке - выписка из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, схема которого утверждается, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
- выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, схема которого утверждается, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- выписка из государственных реестров о юридическом лице (для юридического лица) или индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя), являющемся заявителем.

2.7. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявитель не предъявил документ, удостоверяющий его личность;
- отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица;
- заявление и другие представленные документы составлены на иностранном языке без перевода;
- текст в заявлении и других представленных документах не поддается прочтению либо отсутствует;
- заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1. административного регламента.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены п.12 ст.11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;
 - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.
- 2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования;

2.10.2. Топографическая съемка с нанесенными по координатам границами земельного участка (координаты X и Y прилагаются).

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получение результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы, указанная в настоящем пункте, норма распространяется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам противопожарной безопасности;
- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

- стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;
- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

- столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;
- направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение решения об отказе;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
 - из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
 - нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
 - заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
 - отправить запрос в администрацию.
- Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.4. Муниципальная услуга предоставляется также в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют.

Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение документов;
- принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

- 1) устанавливает предмет/содержание обращения;
- 2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;
- 3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:
 - заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;
 - документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);
 - в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти)

календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.1. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.2. административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в

автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

- находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);
- оформляет документы заявителя на бумажном носителе;
- осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления

указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в администрацию.

Глава назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

Рассмотрение документов осуществляется в порядке их поступления.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

- проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;
- проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1 административного регламента, в

течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

- 1) осуществляет подготовку решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в одном экземпляре;
- 2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельного участка, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на прием. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образами, представленными ранее.

3.4.3. В решении об утверждении схемы расположения земельного участка в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, указываются:

- 1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;
- 2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;
- 4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;
- 5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

3.4.4. В решении об утверждении схемы расположения земельного участка указывается на право гражданина или юридического лица, обратившихся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права

собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации или права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись согласованного в установленном порядке проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или проекта постановления об отказе.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или проект постановления об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе.

3.5.2. В случае утверждения схемы расположения земельного участка постановление об утверждении схемы расположения земельного участка направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае утверждения схемы расположения земельного участка сотрудник администрации, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом уведомляет заявителя о готовности постановления об утверждении схемы расположения земельного участка, а также в месте, где его необходимо получить.

В случае выдачи постановления об утверждении схемы расположения земельного участка через МФЦ постановление об утверждении схемы расположения земельного участка направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности постановления об утверждении схемы расположения земельного участка, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

Срок действия постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет 2 (два) года.

3.5.3. В случае отказа в утверждении схемы расположения земельного участка постановление об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости способа подачи заявления:

- в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);
- на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих

функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрации.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина
или государственного регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических лиц,
идентификационный номер налогоплательщика,
за исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует
уполномоченный представитель
в случае подачи заявления
уполномоченным
представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)
телефон, факс (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

кадастровый номер земельного участка, из которого образуется земельный участок _____;
цель использования образуемого земельного участка _____;
площадь образуемого земельного участка _____ кв.м.
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;
основание утверждения _____.

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги:
по телефону;
сообщением на электронную почту;
в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
почтовым сообщением.

В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка прошу решение об утверждении схемы расположения земельного участка:

выдать в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);

направить почтовым сообщением.
К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация документов



Рассмотрение документов



Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.12.2020 № 294 р.п. Линево

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности
населения на территории рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (приложение).

2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 14.11.2019 № 249 признать утратившим силу с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
от 17.12. 2020 № 294

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности
населения на территории рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области»

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности
населения на территории рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (далее – Программа)
Основание для разработки	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
З а к а з ч и к и Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Цели и задачи программы	Цели программы: - Защита р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от ЧС природного и техногенного характера Задачи программы: 1. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории р.п. Линево от ЧС 2. Проведение учебно-консультационных занятий неработающего населения в области ГО и ЧС, ПБ на базе пункта в администрации р.п. Линево. 3. Создание материальных резервов на случай возникновения ЧС и ГО 4. Развитие системы предупреждения населения о ЧС
Основные мероприятия программы	- принятия комплекса мер направленных на профилактику возгораний на территории р.п. Линево; - создание и развитие системы комплексного оповещения жителей р.п. Линево; - создание материальных и финансовых запасов на случай возникновения ЧС; - проведение работ по поддержанию и развитию системы противопожарного водоснабжения; - развитие и поддержание учебно-консультационной базы
Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Общий объем финансирования Программы составит по годам: 1. В 2021 году – 383 800 рублей. 2. В 2022 году – 300 000 рублей. 3. В 2023 году – 300 000 рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации	1. Улучшение материальной базы для проведения учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. 2. Увеличение охвата населения техническими средствами оповещения. 3. Снижение рисков ЧС природного и техногенного характера на территории рабочего поселка Линево. 4. Качественное повышение уровня взаимодействия и слаженности действий привлекаемых сил и средств постоянной готовности. 5. Качественное повышение уровня пожарной безопасности на территории рабочего поселка Линево, на объектах его социальной и жилой сферы, снижение количества зарегистрированных пожаров и возгораний. 6. Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций; 7. Недопущение гибели и снижение числа травмированных и погибших в ЧС, происшествиях, на пожарах; 8. Сокращение материальных потерь от пожаров; создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;

Раздел I

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Сферой реализации муниципальной программы является организация эффективной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

На территории р.п. Линево существуют угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: сильные ветры, снегопады, снежные заносы, пожары.

На территории р.п. Линево отсутствуют объекты радиационной опасности, химически опасные, и гидротехнические сооружения, при разрушении которых возникают зоны катастрофического затопления.

Для решения проблем жизнеобеспечения пострадавших в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях целесообразно представляются мероприятия по дооборудованию объектов социальной сферы, которые можно использовать по двойному назначению: в повседневном режиме - для социально полезных целей; в режиме чрезвычайной ситуации - для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших.

В статистике чрезвычайных ситуаций пожары занимают особое место, социально-экономические потери от них велики по сравнению с чрезвычайными ситуациями других видов. Главные и несопоставимые потери - человеческие жизни. Люди гибнут из-за позднего обнаружения возгорания, несвоевременного сообщения и неправильных действий при пожаре, что говорит о недостаточности знаний населения о мерах пожарной безопасности.

Проблемы предупреждения и ликвидации последствий ЧС становятся всё более острыми и актуальными. Комплекс проблем материально-технического и социального характера, накапливающийся годами до настоящего времени не получил должного решения.

Основными причинами вышеуказанного состояния проблемы защиты населения и территории р.п. Линево являются:

- изменение структуры угроз и масштаба действия опасных факторов - потенциальных источников возникновения ЧС;
- недостаток ресурсов, необходимых для достижения устойчивой положительной динамики в решении основных задач по защите от ЧС;
- пассивное отношение граждан в решении вопросов ЧС связанных с пожарной безопасностью, обильными снегопадами, снежными заносами, сильными ветрами и иными неблагоприятными факторами.

Для предотвращения ЧС и ликвидации негативных последствий существенное значение имеет система мер и их техническое обеспечение. Необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления р.п. Линево и граждан, обученность командно-начальствующего состава и населения.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевых методов, реализующих системный подход с помощью комплекса взаимосвязанных по ресурсам и срокам исполнения мероприятий.

Единственным способом реализации мероприятий по профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций является муниципальная программа.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1 Приоритеты и цели в сфере реализации Программы

Приоритетами по обеспечению пожарной безопасности в сфере реализации Программы яв-

ляются:

- организация мероприятий профилактического и пропагандистского характера по предупреждению возникновения пожаров и ЧС техногенного характера, участие в единой комплексной системе предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
 - поддержание и повышение готовности сил и средств ГО к действиям по предназначению;
 - пропаганда среди населения противопожарной безопасности.
- Приоритетами в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в сфере реализации муниципальной программы являются:
- участие в ликвидации на территории р.п. Линево возникающих чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера, путем своевременного проведения предупредительных и профилактических мер;
 - создание и оснащение средствами обучения учебно-консультационного пункта по обучению населения в области ГО;
 - создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;
 - информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях;
 - дооборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению эвакуированного населения;
 - поддержание в готовности и модернизация системы оповещения населения.

2.2. Описание основной цели и задач муниципальной программы

В соответствии с перечисленными выше приоритетами стратегическая цель программы сформулирована следующим образом - минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий иного характера.

Достижение цели программы требует формирования комплексного подхода к управлению в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей в процессе жизнедеятельности, реализации скоординированных по ресурсам, срокам, исполнителям и результатам мероприятий и предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение эффективного предупреждения и участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий иного характера;
- создания и поддержания в постоянной готовности системы оповещения населения;
- обучение населения действиям при чрезвычайных ситуациях, бытовых и природных пожарах, и действиям по сигналам оповещения;
- оборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения;
- создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период.

РАЗДЕЛ III

3.1. Система программных мероприятий

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем выполнения двух основных Мероприятий:

Мероприятие №1 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» включен перечень мероприятий по:

- пропаганде среди населения безопасности жизнедеятельности и обучению действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, через средства массовой информации;
- созданию и поддержанию в готовности системы оповещения населения;
- созданию резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;
- оборудованию объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения;

- дооборудованию материальной базы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС.

Мероприятие №2 «Пожарная безопасность» включен перечень мероприятий по: предупреждению, профилактике пожаров и пропаганде среди населения противопожарной безопасности;

3.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счёт средств бюджета администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

Объём финансирования муниципальной программы на 2021 - 2023 годы составляет в 2021 году. – 271, 50 руб., в 2022 году – 300,00 руб., в 2023 году – 300,00 руб.

Объёмы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на соответствующий год.

РАЗДЕЛ IV МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы - администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

Администрация рабочего поселка Линево несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объёмы их финансирования.

Реализация Программы предусматривает целевое использование бюджетных средств, в соответствии с поставленными задачами:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- корректировка плана реализации Программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия районного, областного и федерального бюджетов и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы. Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В ходе реализации Программы отдельные её мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объёмы расходов бюджета корректироваться.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением главы муниципального образования р.п. Линево от 18.02.2008 № 20 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ».

РАЗДЕЛ V ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» учитывает необходимость проведения оценок:

- Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дп3}) / J, \text{ где:}$$

C_{дц} - степень достижения целей (решения задач);

C_{дп} - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (C_{дп}), где желаемой тенденцией развития является рост значений, рассчитывается по формуле: C_{дп} = Зф/Зп, где:

Зф - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

Зп - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (Сдп), где желаемой тенденцией развития является снижение значений, рассчитывается по формуле: $S_{дп} = 3п/3ф$.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле $Уф = Фф/Фп$, где

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы;
Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эгп)

рассчитывается по следующей формуле

$Эгп = Сдп * Уф$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий оценки эффективности (Эгп)
Уровень эффективности	Цифровое обозначение
Неэффективная	менее 0,5
Удовлетворительный	0,5-0,79
Эффективная	0,8- 1
Высокоэффективная	более 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
				2021 год	2022 год	2023 год	
Муниципальная программа «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»							
Цель: Защита р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от ЧС природного и техногенного характера							
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории р.п. Линево от ЧС	Общее количество мероприятий	ед.					
	Количество привлеченных организаций	ед.					
Задача 2: Проведение учебно-консультационных занятий неработающего населения в области ГО и ЧС, ПБ на базе пункта в администрации р.п. Линево.	Количество проинструктированных	ед.					
	Общее количество занятий по ЧС и ПБ	км					
	Общее количество занятий по ПБ	км.					
Задача 3:Создание материальных резервов на случай возникновения ЧС и ГО	Всего создано материальных запасов на сумму	тыс.руб.					
	Заключено контрактов на поставку материальных запасов в случае возникновения ГО и ЧС	руб.					
Задача 4: Развитие системы предупреждения населения о ЧС	Количество систем звукового оповещения на территории р.п. Линево	Ед.					
	Общее количество жителей р.п. Линево охватываемых звуковым оповещением.	Чел.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	Итого		
Муниципальная программа «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»								
Подпрограмма №1 "Уличное освещение"								
Цель: Защита р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от ЧС природного и техногенного характера								
Задача 1. Организация и осуществления мероприятий по защите населения и территории р.п. Линево от ЧС								
1.1. Приобретение современных приборов радиационной и химической разведки, средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Приобретение приборов радиационной и химической разведки	ед.					Администрация р.п. Линево	
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Приобретение средств индивидуальной защиты	ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							

1.2. Обеспечение мер первичной безопасности на территории р.п. Линево	Выполнение работ по обустройству и ремонту систем противопожарного водоснабжения	ед.					Администрация р.п. Линево
	Стоимость единицы	руб.					
	Сумма затрат, в том числе:	руб.					
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.					
	Внебюджетные источники	руб.					
	Приобретение и ремонт средств пожаротушения для добровольной пожарной команды	Ед.					
	Стоимость единицы	руб.					
	Сумма затрат, в том числе:	руб.					
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.					
	Внебюджетные источники	руб.					
	Приобретение, ремонт и содержание АДПИ на территории р.п. Линево	Ед.					
	Стоимость единицы	руб.					
	Сумма затрат, в том числе:	руб.					
	Федеральный бюджет	руб.					
Областной бюджет	руб.						
Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.						
Внебюджетные источники	руб.						
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе :	руб.					x	
Федеральный бюджет	руб.					x	
Областной бюджет	руб.					x	
Бюджет района	руб.					x	
Местный бюджет	руб.					x	
Внебюджетные источники	руб.					x	
Задача 2. Проведение учебно-консультационных занятий неработающего населения в области ГО и ЧС, ПБ на базе пункта в администрации р.п. Линево							
2.1. Проведение мероприятий в области ПБ, ГО и ЧС	Размещено материалов в СМИ	ед					Администрация р.п. Линево
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб					
	Федеральный бюджет	Тыс.руб					
	Областной бюджет	Тыс.руб					
	Бюджет района	Тыс.руб					
	Местный бюджет	Тыс.руб					
	Внебюджетные источники	Тыс.руб					
	Изготовлено полиграфической продукции	ед					
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб					
	Федеральный бюджет	Тыс.руб					
	Областной бюджет	Тыс.руб					
	Бюджет района	Тыс.руб					
	Местный бюджет	Тыс.руб					
	Внебюджетные источники	Тыс.руб					
Обслуживание АДПИ на территории р.п. Линево	ед						
Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб						
Федеральный бюджет	Тыс.руб						
Областной бюджет	Тыс.руб						
Бюджет района	Тыс.руб						
Местный бюджет	Тыс.руб						
Внебюджетные источники	Тыс.руб						
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе :	Тыс.руб					x	
Федеральный бюджет	Тыс.руб					x	
Областной бюджет	Тыс.руб					x	
Бюджет района	Тыс.руб					x	
Местный бюджет	Тыс.руб					x	
Внебюджетные источники	Тыс.руб					x	
Задача 3. Создание материальных резервов на случай возникновения ЧС и ГО							

3.1 Создание и восполнение резервов	Всего создано материальных запасов	тыс. руб.					Администрация р.п. Линево
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб					
	Федеральный бюджет	Тыс.руб					
	Областной бюджет	Тыс.руб					
	Бюджет района	Тыс.руб					
	Местный бюджет	Тыс.руб					
	Внебюджетные источники	Тыс.руб					
	Заключено контрактов на поставку материальных запасов в случае возникновения ГО и ЧС	ед.					
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб					
	Федеральный бюджет	Тыс.руб					
	Областной бюджет	Тыс.руб					
	Бюджет района	Тыс.руб					
	Местный бюджет	Тыс.руб					
Внебюджетные источники	Тыс.руб						
Итого затрат на решение мероприятия 3.1		Тыс.руб					
Цель: Развитие систем звукового оповещения на территории р.п. Линево							
Задача 1: Содержание систем звукового оповещения на территории р.п. Линево	Затраты на обслуживание систем звукового оповещения на территории р.п. Линево	км.					Администрация р.п. Линево
	Стоимость единицы	Тыс.руб					Искитимского района Новосибирской области
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.					
	Федеральный бюджет	Тыс.руб					
	Областной бюджет	Тыс.руб					
	Бюджет района	Тыс.руб					
	Местный бюджет	Тыс.руб					
Внебюджетные источники	Тыс.руб						
Цель: Монтаж и ремонт систем звукового оповещения на территории р.п. Линево							
Задача 1: Проведение ремонтных работ на имеющихся системах звукового оповещения, а также монтаж и подключение новых систем	Выполнение работ по ремонту систем оповещения						Администрация р.п. Линево
	Стоимость единицы	Тыс.руб					Искитимского района Новосибирской области
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.					
	Федеральный бюджет	Тыс.руб					
	Областной бюджет	Тыс.руб					
	Бюджет района	Тыс.руб					
	Местный бюджет	Тыс.руб					
	Внебюджетные источники	Тыс.руб					
	Выполнения работ по монтажу систем оповещения						
	Стоимость единицы	Тыс.руб					
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.					
	Федеральный бюджет	Тыс.руб					
	Областной бюджет	Тыс.руб					
Бюджет района	Тыс.руб						
Местный бюджет	Тыс.руб						
Внебюджетные источники	Тыс.руб						
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		Тыс.руб					x
Федеральный бюджет	Тыс.руб	-	-	-	-		x
Областной бюджет	Тыс.руб	-	-	-	-		x
Бюджет района	Тыс.руб	-	-	-	-		x
Местный бюджет	Тыс.руб	-	-	-	-		x
Внебюджетные источники	Тыс.руб	-	-	-	-		x

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Сводные финансовые затраты по муниципальной программе
Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации			
		2021	2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из:					
бюджета поселка					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Информация о ходе реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
		план	факт	план	факт	
Цель: Защита р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от ЧС природного и техногенного характера						
Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории р.п. Линево от ЧС природного и техногенного характера	ед.			x	x	

Проведение учебно-консультационных занятий неработающего населения в области ГО и ЧС, на базе пункта в администрации р.п. Линево	ед.					x	x	
Создание материальных резервов на случай возникновения ЧС и ГО	ед.							
Развитие системы предупреждения населения о ЧС	ед.							
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории р.п. Линево от ЧС природного и техногенного характера								
Создание и расширение материально технической базы	ед.					x	x	
1.1. Приобретение приборов радиохимической радиационной разведки								
Количество приобретенных приборов	ед.					x	x	
федеральный бюджет	руб.	x	x					
областной бюджет	руб.	x	x					
местный бюджет	руб.	x	x					
внебюджетные источники	руб.	x	x					
1.2. Приобретение средств индивидуальной защиты								
Закуплено средств индивидуальной защиты	ед.					x	x	
федеральный бюджет	руб.	x	x					
областной бюджет	руб.	x	x					
местный бюджет	руб.	x	x					
внебюджетные источники	руб.	x	x					
1.3. Приобретение и ремонт средств пожаротушения для оснащения добровольной пожарной команды								
Закуплено средств пожаротушения	ед.							
федеральный бюджет	руб.							
областной бюджет	руб.							
местный бюджет	руб.							
внебюджетные источники	руб.							
1.4. Приобретение, ремонт и содержание АДПИ на территории р.п. Линево								
Количество приобретенных АДПИ	ед.							
цена за ед.	руб.							
Количество отремонтированных АДПИ	ед.							
цена за ед.	руб.							
Количество АДПИ находящихся на обслуживании	ед.							
цена за ед.	руб.							
федеральный бюджет	руб.							
областной бюджет	руб.							
местный бюджет	руб.							
внебюджетные источники	руб.							
Задача 2. Проведение учебно-консультационных занятий неработающего населения в области ГО и ЧС, ПБ, на базе пункта в администрации р.п. Линево								
2.1. Проведение информирования населения в области ПБ, Го и ЧС								
Размещено материалов в СМИ	ед.					x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.1., в т.ч:	руб.	x	x					
федеральный бюджет	руб.	x	x					
областной бюджет	руб.	x	x					
местный бюджет	руб.	x	x					
внебюджетные источники	руб.	x	x					
2.2. Изготовление полиграфической продукции								
Выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции по тематике ГО и ЧС, ПБ,	ед.					x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч:								
федеральный бюджет	руб.	x	x					
областной бюджет	руб.	x	x					
местный бюджет	руб.							
внебюджетные источники	руб.	x	x					
Задача 3. Создание материальных резервов на случай возникновения ЧС и ГО								
3.1. На хранении запасов на случай возникновения ЧС и ГО								
Запасы созданные и находящиеся на хранении	тыс. руб.					x	x	
Сумма затрат по мероприятию 3.1., в т.ч:	руб.	x	x					
федеральный бюджет	руб.	x	x					
областной бюджет	руб.	x	x					
местный бюджет	руб.	x	x					
внебюджетные источники	руб.	x	x					
3.2. Заключение контрактов на восполнение запасов ТМЦ								
Количество заключенных контрактов на поставку материальных запасов в случае возникновения ЧС	м2	x	x					
Сумма затрат по мероприятию 3.2., в т.ч:	руб.	x	x					
федеральный бюджет	руб.	x	x					
областной бюджет	руб.	x	x					
местный бюджет	руб.	x	x					
внебюджетные источники	руб.	x	x					
Задача 4. Развитие систем предупреждения населения о ЧС								
4.1. Выполнение работ по ремонту систем оповещения								
Сумма затрат по мероприятию 4.1., в т.ч:	руб.	x	x					
федеральный бюджет	руб.	x	x					
областной бюджет	руб.	x	x					
местный бюджет	руб.	x	x					
внебюджетные источники	руб.	x	x					
4.2. Выполнение работ по монтажу систем оповещения								
Сумма затрат по мероприятию 4.2., в т.ч:	руб.	x	x					
федеральный бюджет	руб.	x	x					

областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводный отчет

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Примечание	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.																		
				с начала реализации программы						за отчетный год												
				областной бюджет			районный бюджет			областной бюджет			районный бюджет									
				план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана							

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 295
р.п. Линево

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (Приложение).

Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 14.11.2019 № 240 признать утратившим силу с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
от 17.12.2020 № 295

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Приложение № 1
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 17.12.2020 № 295

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование Программы	- Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (далее - Программа)
Основания для разработки	- Федеральный закон № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и об автомобильной деятельности», - Федеральный закон от 10.12.1995 N193-ФЗ "О безопасности дорожного движения", - Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
Заказчик Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи программы	- улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области Задача: - обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения - развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области - совершенствовать организацию движения транспорта и пешеходов в р.п. Линево
Основные мероприятия программы	- организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов; - обеспечение повышения уровня безопасности и технического состояния автотранспортных средств; улучшение условий движения и устранение опасных участков на территории рабочего поселка Линево

Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Объем финансирования Программы составит: В 2021 году – 1 760,7 тыс. рублей. В 2022 году – 1 400,0 тыс. рублей. В 2023 году – 1 700,0 тыс. рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- снижение уровня дорожно-транспортного травматизма, - сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, - снижения уровня ущерба от дорожно-транспортных происшествий.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Основные цели и задачи Программы

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (далее ДТП), а также экономического ущерба от ДТП и их последствий на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, что в конечном итоге приведет к снижению остроты данной проблемы.

Целью Программы является:

- улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

Для достижения цели настоящей Программы предлагается решить следующие задачи:

- обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения
- развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
- совершенствовать организацию движения транспорта и пешеходов в населенных пунктах поселения;

2. Срок реализации Программы

Реализацию Программы предполагается осуществлять в течение 3 лет (2021 - 2023 годы).

3. Объемы и финансирование программы

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных средств.

Учитывая, что ряд мероприятий способствующих обеспечению безопасности дорожного движения и включенных в данную программу, пересекается с другими программами и планами (благоустройство и т.п.), а также, принимая во внимание, значительное финансовое выражение затрат и постоянно изменяющиеся цены на выполнение того или иного вида работ; ежегодное формирование бюджета и отсутствие гарантий о включении достаточных финансовых средств при формировании местного бюджета, объемы финансирования мероприятий по годам реализации Программы подлежат ежегодному уточнению в пределах средств, предусматриваемых бюджетами всех уровней.

В дополнение к данной программе ежегодно утверждается смета затрат на выполнение работ по реализации программных мероприятий. Приложения являются неотъемлемой частью данной Программы.

Финансирование мероприятий Программы администрации рабочего поселка Линево осуществляется также, за счет местного бюджета.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы по реализации мероприятий Программы выполняются на основе муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика, оформленных между ответственным исполнителем мероприятия, определенного настоящей Программой, и непосредственным исполнителем отдельных мероприятий, определение которых производится на их основе.

4. Основные принципы Программы

Основными принципами Программы обеспечения безопасности дорожного движения являются:

Приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности.

Соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения.

Программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

5. Мероприятия Программы

Программа представляет собой систему мероприятий, состоящую из подразделов:

- организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов;

- обеспечение повышения уровня безопасности и технического состояния автотранспортных средств; улучшение условий движения и устранение опасных участков на территории рабочего поселка Линево

5.1. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения

Массовость нарушений правил дорожного движения со стороны водителей транспортных средств и пешеходов свидетельствует, что сложившаяся система государственного и общественно-воздействия на сознание участников дорожного движения недостаточно эффективна, а административные методы предупреждения ДТП не дают должного эффекта, что приводит к необходимости совершенствования в работе с участниками движения. Основной целью мероприятий данного подраздела является предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, в том числе и с использованием средств массовой информации.

В рамках данной подпрограммы включен мониторинг общественного мнения, взаимодей-

ствие со средствами массовой информации, социальную и другие виды рекламы, полиграфическую продукцию и прочие мероприятия.

Основной задачей при осуществлении действий, направленных на профилактику снижения детского дорожно-транспортного травматизма является формирование у детей и подростков устойчивого и осознанного понимания необходимости соблюдения требований правил, дорожного движения. Настоящий подраздел предусматривает реализацию комплекса мероприятий, направленных на создание системы непрерывного обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах и улицах.

5.2. Организационно-планировочные мероприятия и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов

Состояние проезжей части автомобильных дорог, обочин, элементов обустройства, освещения и прочих факторов не всегда соответствует установленным требованиям. Основной целью данного подраздела является снижение риска возникновения дорожно-транспортного происшествия, обусловленного дорожными условиями, путем реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети.

Методами достижения данной цели являются:

- выполнения работ капитального и текущего характера (ремонт, содержание) на дорогах поселения;
- обеспечение работы дорожных и коммунальных служб района и поселения по содержанию улиц и дорог, технических средств в исправном состоянии, на территории поселка;
- выполнение работ методического и организационного характера, в том числе проведения инвентаризации объектов дорожно-мостового хозяйства и приемка бесхозных дорог в муниципальную собственность;
- организации подготовки технической документации для дальнейшего обеспечения надлежащего содержания дорог;
- Осуществления деятельности по организации дорожного движения в т.ч.:
 - а) соответствие построенных и реконструированных дорог требованиям строительных норм, правил, стандартов и других нормативных документов, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения, удостоверяется актом приемки дороги;
 - б) ответственность за соответствие дорог установленным требованиям в части обеспечения безопасности дорожного движения на этапе проектирования возлагается на исполнителя проекта, а на этапе реконструкции и строительства – на исполнителя работ;
 - в) при проектировании, строительстве и реконструкции дорог не допускается снижение капитальных затрат за счет инженерных решений, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения.

Критерии обеспечения безопасности дорожного движения по данному подразделу являются:

- соответствие состояния дорог, правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения, что удостоверяется актами контрольных обследований дорог, с участием представителей администрации района, поселения, представителей ГИБДД и дорожных организаций. Обязанность по обеспечению соответствия дорог после ремонта и в процессе эксплуатации установленным правилам, стандартам, техническим нормам возлагается на субъект, в ведении которого находятся дороги.

В ходе реализации мероприятий подраздела будет обеспечено выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения: ликвидация опасных участков автомобильных дорог — мест концентрации дорожно-транспортных происшествий.

5.3. Обеспечение повышения уровня безопасности и технического состояния автотранспортных средств

Техническое состояние и оборудование транспортных средств, участвующих в дорожном движении, должны обеспечивать безопасность дорожного движения.

Эффективное и безопасное функционирование транспортного комплекса во многом определяется наличием развитой системы технического сервиса транспортных средств, ориентированной на наиболее полное удовлетворение потребностей в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств, обеспечения их качества и безопасности.

Целью данной подпрограммы является создание на территории муниципального образования, в зоне дорог, объектов сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, организация их работы в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, предоставления информации участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших учреждений здравоохранения и связи, а равно информации о безопасных условиях движения на соответствующих участках автодорог.

6. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Программы

В результате реализации Программных мероприятий ожидается:

- снижение уровня дорожно-транспортного травматизма;
- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;
- снижение уровня ущерба от дорожно-транспортных происшествий.

7. Управление, контроль и отчетность при реализации Программы

Заказчиком Программы является администрация рабочего поселка Линево. Организацию текущего управления реализацией Программы и взаимодействия исполнителей Программы осуществляет администрацией рабочего поселка Линево.

Исполнители Программы являются распорядителями выделенных на реализацию Программы бюджетных и местных средств, обеспечивают их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями Программы, в том числе путем проведения в установленном порядке конкурсной процедуры, выполнением работ и оказанием услуг, необходимых для реализации Программы.

Отчетность о выполнении программных задач носит ежеквартальный характер. Исполнители Программных мероприятий до 10 числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала представляют в адрес Главы рабочего поселка Линево сведения о ходе выполнения работ по Программе.

Заслушивание информации о ходе реализации Программы осуществляется при проведении очередных заседаний комиссии по безопасности дорожного движения.

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией рабочего поселка Линево и Советом депутатов рабочего поселка Линево, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами Главы рабочего поселка Линево.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, критериями оценки эффективности которых являются основные показатели аварийности. Реализация программных мероприятий окажет позитивное воздействие на качество, обустройство и содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети на территории рабочего поселка Линево, уровень технического состояния автотранспортных средств, будет способствовать повышению эффективности профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений правил дорожного движения.

По результатам реализации всех мероприятий Программы планируется снижение показателей аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)		
				2021 год	2022 год	2023 год
Цель : улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения	%	X	17,0	5,0	0,0
	Уровень необходимого обеспечения ТСОДД на территории р.п. Линево	%	X	59,0	90,5	100,0
Задача 1: Обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения	Потребность технических средств организации дорожного движения находящихся в недопустимом состоянии и требующей замены на территории р.п. Линево	%	X	0,0	0,0	0,0
	Обустройство новых элементов технических средств организации дорожного движения на территории р.п. Линево	X	X	12,0	5,0	0,0
Задача 2: Развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Доля автомобильных дорог на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области не оборудованных ТСОДД	ед.	X	0,0	0,0	0,0
	Доля ТСОДД нуждающихся в ремонте или замене на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	%	X	17,0	5,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Итого	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	Итого			
Цель: улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области									
Задача 1. Обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения Искитимского района Новосибирской области									
1.1. Улучшение условий движения и устранения опасных участков на территории рабочего поселка Линево	Нанесение дорожной разметки	км	12	5	0		Администрация р.п. Линево	Увеличение общего числа автомобильных дорог находящихся в отличном техническом состоянии	
	Стоимость единицы	руб.				x			
	Местный бюджет	руб.							
	Установка канализирующих пешеходных ограждений	м. кв							
	Стоимость единицы	руб.							
	Местный бюджет	руб.							
	Приобретение дорожных знаков, установка (замена) и содержание.								
Стоимость единицы	руб.								
Местный бюджет	руб.								
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:									
Федеральный бюджет									
Областной бюджет									
Бюджет района									
Местный бюджет									
Внебюджетные источники									
Задача: 2 Развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области									

2.1. Мероприятия направленные на поддержания в работоспособном состоянии и развития системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Оборудование ТСОДД автомобильных дорог расположенных на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области ранее не оборудованных ТСОДД	ед.	0	0	0	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Оборудование ТСОДД автомобильных дорог, что в значительной степени уменьшит вероятность ДТП
	Стоимость единицы	руб.					
	Устройство заездных карманов и остановочных платформ	ед.					
	Стоимость единицы	ед.					
	Местный бюджет	руб.					
	Обустройство конструкциями пешеходного перехода с освещением	руб.					
	Стоимость единицы	ед.					
	Местный бюджет	руб.					
	Обустройство подходов к пешеходным переходам	руб.					
	Стоимость единицы	ед.					
	Местный бюджет	руб.					
	Установка остановочных павильонов	руб.					
	Стоимость единицы	ед.					
Местный бюджет	руб.						
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:							
Федеральный бюджет		руб.					
Областной бюджет		руб.					
Бюджет района		руб.					
Местный бюджет		руб.					
Внебюджетные источники		руб.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты			Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации		
		2021	2022	
Всего финансовых затрат, в том числе из:				
Федерального бюджета				
Бюджета Новосибирской области				
Бюджета Искитимского района Новосибирской области				
Бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Информация о ходе реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование целевого индикатора	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
			план	факт	план	факт	
Цель: улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Количество мероприятий направленных на улучшение состояния улично-дорожной сети	шт			x	x	
Задача 1. Обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения Искитимского района Новосибирской области							
1.1. Улучшение условий движения и устранение опасных участков на территории рабочего поселка Линево							
Количество мероприятий направленных на улучшение и устранения опасных участков автомобильных дорог	ед.				x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.1., в т.ч.:							
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
районный бюджет	руб.	x	x				
бюджет муниципального образования	руб.	x	x				
Итого сумма затрат на решение задачи 3, в т.ч.:							
внебюджетные источники	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
районный бюджет	руб.	x	x				
Бюджет муниципального образования	руб.	x	x				

Задача: 2 развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области							
2.1 Мероприятия направленные на поддержания в работоспособном состоянии и развития системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	ед.				x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.1., в т.ч.:							
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
районный бюджет	руб.	x	x				
бюджет муниципального образования	руб.	x	x				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Сводный отчет

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Примечание	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.											
				с начала реализации программы						за отчетный год					
				областной бюджет			районный бюджет			областной бюджет			районный бюджет		
				план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 №296
р.п. Линево**

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (приложение).
2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 14.11.2019 № 241 признать утратившим силу с 01.01.2021
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п.Линёво и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линёво в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
от 17.12.2020 №296

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области»**

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Муниципальная программа «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование Программы	- Муниципальная программа «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (далее – «Программа»). (далее - Программа)
Основание для разработки	- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Подпрограммы Программы	Подпрограмма №1 ""Уличное освещение"" Подпрограмма №2 ""Озеленение"" Подпрограмма №3 "Организация и содержание мест захоронения" Подпрограмма № 4 "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения"
Цели и задачи программы	Цель: Создание и развитие комфортной городской среды на территории р.п. Линево Основные задачи программы: 1.Создание зеленных насаждений и посадка деревьев на территории р.п. Линево 2.Содержание и развитие сети уличного освещения на территории р.п. Линево 3.Содержание и строительство общественных территорий, а также дворовых пространств
Основные мероприятия программы	- создание комфортной городской среды для жителей и гостей р.п. Линево; - создание на территории р.п. Линево зеленных насаждений, рекреационных и зеленных зон; - создание и развитие общественных территорий р.п. Линево; - создание и благоустройство территорий обслуживающих многоквартирные дома на территории р.п. Линево.

Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Общий объем финансирования Программы составит : 1.В 2021 году – 6 686,3 тыс. рублей. 2.В 2022 году – 8 077,0 тыс. рублей. 3.В 2023 году – 8 050,0 тыс. рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Единое управление комплексным благоустройством территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области 2. Создание условий для работы и отдыха жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области . 3. Улучшение состояния территории рабочего поселка Линево. Искитимского района Новосибирской области 4. Привитие жителям рабочего поселка любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области 5. Определение перспективы улучшения благоустройства рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области . 6. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области. 7. Обустроенность территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограммы 1. «Уличное освещение»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цель: Повышение энергоэффективности и развитие системы уличного освещения в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области Задачи: 1. Обслуживание линий уличного освещения
Основные мероприятия программы	- Мероприятия направленные на снижение потребление электроэнергии - Выполнение работ по текущему обслуживанию уличного освещения - Ремонт уличного освещения - Установка дополнительных светильников - Установка дополнительных опор - Строительство линии уличного освещения.
Сроки реализации Программы	2021 – 2023 гг.
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2021 г.- 4 194,0 тыс. руб. 2022 г.- 4 400,0 тыс. руб. 2023 г.- 4 500,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности Повышение уровня безопасности дорожного движения

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограмма №2 «Озеленение»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цель программы: Обустройство цветников и зеленых насаждений на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области Задачи: 1. Выполнение работ по озеленению поселка 2. Посадка и уход за зелеными насаждениями: - Приобретение посадочного материала - Выполнение работ по озеленению территории поселка (обустройство цветников, клумб и вазонов) - Уход за зелеными насаждениями - Завоз земли - Посадка деревьев и кустарников
Основные мероприятия программы	- Приобретение посадочного материала - Выполнение работ по озеленению территории поселка (обустройство цветников, клумб и вазонов) - Уход за зелеными насаждениями - Завоз земли - Посадка деревьев и кустарников
Сроки реализации Программы	2021 – 2023 гг.
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2021 г.- 948,0 тыс. руб. 2022 г.- 900,0 тыс. руб. 2023 г.- 1000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Предотвращение сокращения зеленых насаждений; Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселке Увеличение количества высаживаемых деревьев;

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограмма №3 «Организация и содержание мест захоронения»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цель программы: Содержание и благоустройство мест захоронения Задачи: 1. Выполнение работ по ремонту дорог 2. Уборка мусора с территории

Основные мероприятия программы	- Ремонт дорог (подсыпка щебнем, грейдирование) - Вывоз мусора, удаленных сухих, упавших деревьев и кустарников, выкошенной травы; - Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров - Строительство ограждений территории кладбища - Организация и проведения весенних работ - Проведение мероприятий по озеленению кладбища и уходу за зелеными насаждениями общего пользования - Проведение мероприятий по противоклещевой обработке кладбища - Проведение мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности - Проведение мероприятий по содержанию мест общего пользования на территории кладбища в зимнее время - Восстановление опавших воинских могил.
Сроки реализации Программы	2021 – 2023 гг.
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2021 г.- 190,0 тыс. руб. 2022 г.- 200,0 тыс. руб. 2023 г.- 250,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Приведение в порядок территория кладбища

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограмма № 4 «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цель программы: Повышение уровня благоустройства территории рабочего поселка, включая места общего пользования, рекреационные зоны, прилегающие территории к объектам производственного и социального назначения, придомовые территории к многоквартирным домам Задача: 1. Уборка территории от мусора и старой растительности 2. Демонтаж и обрезка зеленых насаждений
Основные мероприятия программы	- Ликвидация несанкционированных свалок - Окос и уборка травяного покрова территории поселка - Установка скамеек - Установка урн - Вывоз и утилизация ТБО (проведение субботника) - Спиливание (кронирование), вывоз тополей и кустарников - Проведение мероприятий по противоклещевой обработке территории поселка - Приобретение и ремонт детских площадок
Сроки реализации Программы	2021 – 2023 гг.
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2021 г.- 1 354,3 тыс. руб. 2022 г.- 2 699,5 тыс. руб. 2023 г.- 2 623,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	- Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; - Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; - Повышение уровня эстетики поселка;

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными мероприятиями

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенного пункта необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства рабочего поселка Линево невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселка. Важна четкая согласованность действий Администрации рабочего поселка Линево с привлечением населения, организаций и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселка и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства территории поселка позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели Программы

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселка, создание комфортных и безопасных условий проживания населения, озеленению территории, улучшения экологической обстановки на территории поселка, формирование условий для повышения инвестиционной привлекательности территории и активизации деловой активности, улучшения экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.

Задачи Программы:
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселка;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенного пункта,
Сроки реализации Программы – 2021 – 2023 годы.

Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы

Для обеспечения подпрограмм предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:
Подпрограмма «Уличное освещение»
- Мероприятия направленные на снижение потребление электроэнергии
- Выполнение работ по текущему обслуживанию уличного освещения
- Ремонт уличного освещения
- Установка дополнительных светильников
- Установка дополнительных опор
- Строительство линии уличного освещения.
Подпрограмма «Озеленение»
- Приобретение посадочного материала
- Выполнение работ по озеленению территории поселка (обустройство цветников, клумб и вазонов)
- Уход за зелеными насаждениями
- Завоз земли

- Посадка деревьев и кустарников
- Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения»
- Ремонт дорог (подсыпка щебнем, грейдинг)
- Вывоз мусора, удаленных сухих, упавших деревьев и кустарников, выкошенной травы;
- Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров
- Строительство ограждений территории кладбища
- Организация и проведения весенних работ
- Проведение мероприятий по озеленению кладбища и уходу за зелеными насаждениями общего пользования
- Проведение мероприятий по противоклещевой обработке кладбища
- Проведение мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности
- Проведение мероприятий по содержанию мест общего пользования на территории кладбища в зимнее время
- Восстановление опавших воинских могил.
- Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству»
- Ликвидация несанкционированных свалок
- Окос и уборка травяного покрова территории поселка
- Установка скамеек
- Установка урн
- Вывоз и утилизация ТБО (проведение субботника)
- Спиливание (кронирование), вывоз тополей и кустарников
- Проведение мероприятий по противоклещевой обработке территории поселка
- Приобретение и ремонт детских площадок

Раздел 4. Нормативное обеспечения Программы

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы

1. Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы – Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Муниципальный заказчик Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки мероприятий Программы и объемы их финансирования.

2. Реализация Программы осуществляется на основе:
 - муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Распределение объемов финансирования осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области. Исполнитель Программы Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

- собирает информацию об исполнении каждого мероприятия Программы и общим объемом фактически произведенных расходов всего по мероприятиям Программы и, в том числе, по источникам финансирования;

- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы.

4. Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Раздел 6. Оценка эффективности Программы

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселка, улучшение санитарного состояния территории, экологическая безопасность поселка

В результате реализации Программы ожидается:
 - улучшение состояния территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

- привить жителям рабочего поселка Линево любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории рабочего поселка Линево;
 - создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории рабочего поселка Линево..

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:
 - процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций рабочего поселка Линево к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности территории поселка (обеспеченность поселка сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми площадками).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
				2021 год	2022 год	2023 год	
Муниципальная программа «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»							
Цель: Создание и развитие комфортной городской среды на территории р.п. Линево							
Задача 1. Создание зеленых насаждений и посадка деревьев на территории р.п. Линево	Общее количество мероприятий	ед.		1	1	1	
	Количество участников из добровольческих или общественных организаций	чел.		4	5	6	
Задача 2: Содержание и развитие сети уличного освещения на территории р.п. Линево	Протяженность сетей уличного освещения в общей протяженности улично-дорожной сети	%		80	85	95	
	Показатель исполнения обязательств по оплате поставленной электрической энергии для нужд наружного освещения	%		100	100	100	
	Общее количество линий уличного освещения на которых были заменены светильники	км.		1	1	1	

Задача 3: Содержание и строительство общественных территорий, а также дворовых пространств	Площадь благоустроенных мест общего пользования, парков и скверов	М2.				15 000	15000	15000	
	Доля очищенных от мусора территорий (в том числе закрепленных и прилегающих) в период проведения весеннего и осеннего месячника по санитарной очистке территории поселка, от общей площади муниципального образования	%				100	100	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	Итого		
Муниципальная программа «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»								
Подпрограмма №1 "Уличное освещение"								
Цель: Повышение энергоэффективности и развитие системы уличного освещения в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задача 1. Обслуживание линий уличного освещения								
1.1. Выполнение работ по поддержанию работоспособности линий уличного освещения	Выполнение работ по обслуживанию линий уличного освещения	ед.						Администрация р.п. Линево
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Оплата потребленной линиейми уличного освещения электроэнергии	ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
1.2. Развитие и ремонт сети уличного освещения на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Выполнение работ по ремонту линий уличного освещения	ед.						Администрация р.п. Линево
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Установка дополнительных светильников опор уличного освещения	Ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Установка дополнительных элементов уличного освещения	Ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	руб.						x
	Федеральный бюджет	руб.						x
	Областной бюджет	руб.						x
	Бюджет района	руб.						x
	Местный бюджет	руб.						x
	Внебюджетные источники	руб.						x
Подпрограммы №2. «"Озеленение"»								
Цель: Обустройство цветников и зеленых насаждений на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задача 1. Выполнение работ по озеленению поселка								
1.1. Обустройство клумб и цветочных насаждений	Приобретение посадочного материала	ед.						Администрация р.п. Линево
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб						
	Федеральный бюджет	Тыс.руб						
	Областной бюджет	Тыс.руб						
	Бюджет района	Тыс.руб						
	Местный бюджет	Тыс.руб						
	Внебюджетные источники	Тыс.руб						
	Обустройство Цветников клумб и вазонов	ед.						
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб						
	Федеральный бюджет	Тыс.руб						
	Областной бюджет	Тыс.руб						
	Бюджет района	Тыс.руб						
	Местный бюджет	Тыс.руб						
	Внебюджетные источники	Тыс.руб						

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе «Благоустройство рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области»

Информация о ходе реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
		план	факт	план	факт	
		Цель: Создание и развитие комфортной городской среды на территории р.п. Линево				
Создание зеленых насаждений и уход за ними, обустройство цветников и клумб	ед.			x	x	
Содержание и развитие сети уличного освещения на территории р.п. Линево	ед.			x	x	
Содержание и строительство общественных территорий, а также дворовых пространств	ед.					
Задача 1. Создание зеленых насаждений и уход за ними, обустройство цветников и клумб						
Количество ед. зеленых насаждений	ед.			x	x	
Количество обустроенных клумб и цветников	м.кв.			x	x	
1.1. Высадка деревьев и кустарников на территории р.п. Линево						
Количество высаженных деревьев и кустарников на территории р.п. Линево	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.1., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
1.2. Уход и поддержка зеленых насаждений на территории р.п. Линево						
Выполнение работ по уходу и поливу за зелеными насаждениями на территории р.п. Линево				x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.2., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Задача 2. Выполнение работ по обслуживанию и ремонту систем уличного освещения.						
2.1. Проведение работ по установке дополнительных опор и элементов уличного освещения на территории р.п. Линево						
Количество установленных дополнительных опор уличного освещения	ед.			x	x	
Количество дополнительных элементов уличного освещения	ед.					
Сумма затрат по мероприятию 2.1., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
2.2. Проведение работ по техническому обслуживанию линий уличного освещения на территории р.п. Линево						
Выполнение мероприятий по техническому обслуживанию линий уличного освещения	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
2.3. Проведение работ по строительству линий уличного освещения						
Выполнение работ по строительству линий уличного освещения на территории р.п. Линево	км.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Задача 3. Содержание и строительство общественных территорий, а также дворовых пространств на территории р.п. Линево						
3.1. Строительство общественных территорий в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области						
Выполнение работ по строительству общественных территорий в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 3.1., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
3.2. Уход и содержание общественных территорий в р.п. Линево						
Объем работ по содержанию и уборке общественных территорий в р.п. Линево	м2	x	x			
Сумма затрат по мероприятию 3.2., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
3.3. Обустройство территорий многоквартирных домов						
Установка МАФ на территории дворовых территорий МКД						
Сумма затрат по мероприятию 3.3., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе «Благоустройство рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводный отчет

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Примечание	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.																			
				с начала реализации программы						за отчетный год													
				областной бюджет			районный бюджет			областной бюджет			районный бюджет										
				план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана								

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 297
р.п. Линево**

Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области» (приложение).
2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 14.11.2019 № 244 признать утратившим силу с 01.01.2021.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п.Линёво и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линёво в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации
Искитимского района
Новосибирской области
от 17.12.2020 № 297

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке
Линево Искитимского района Новосибирской области»**

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке
Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование Программы	- Муниципальная программа " Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области " (далее – Программа)
Основание для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Новосибирской области от 07.10.2011 №116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»; Решение Совета депутатов р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2013 № 246 «Об утверждении Положения об осуществлении дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области и Положения о муниципальном дорожном фонде рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»; Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
Заказчик и к и Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные раз р а б о т ч и к и программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи программы	Цель Программы: - обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования. Задачи Программы: - повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них
Основные м е р о п р и я т и я программы	- контроль за техническим состоянием автомобильных дорог на территории р.п. Линево, - содержание автомобильных дорог местного значения в нормативном состоянии.
Целевые индикаторы и показатели программы	- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения; - доля площадей дворовых проездов, соответствующих нормативным требованиям, в общей площади дворовых проездов - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием проезжей части в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;
Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Общий объем финансирования Программы составит годам: В 2021 году – 7 822,7 тыс.рублей. В 2022 году – 7 477,2 тыс. рублей. В 2023 году – 7 500,0 тыс. рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- выполнение необходимого объема работ по содержанию и ремонту дорог общего пользования для поддержания нормального и безопасного транспортного сообщения, - поддержание технико-эксплуатационного состояния дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов к нормативным требованиям; - развитая транспортная система.

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Настоящая программа разработана в соответствии:
Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Областным законом от 07.10.2011г. № 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»;
Решение Совета депутатов р.п.Линево от 25.12.2013 № 246 «Об утверждении Положения об осуществлении дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области и Положения о муниципальном дорожном фонде рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Анализ существующего состояния автомобильных дорог поселка Линево показывает, что в настоящее время в силу объективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения.

Транспортная ситуация в р.п. Линево с каждым годом усложняется. Темпы роста численности автотранспорта опережают темпы развития улично-дорожной сети поселка.

Уровень износа дорожного полотна достигает на ряде улиц 90%, что связано с особенностями в устройстве дорог поселка.

С каждым годом повышаются требования комфортного проживания населения в р.п. Линево, безопасности движения транспорта, что предполагает качественную работу по содержанию объектов дорожной инфраструктуры рабочего поселка.

Рабочий поселок Линево расположен в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 76 км от областного центра г. Новосибирска, в 19 км от районного центра г. Искитима и в 0,9 км от ближайшей остановочной платформы Койниха.

Протяженность дорог улично-дорожной сети р.п. Линево составляет 32,5 км

Характеристика основных элементов улично-дорожной сети р.п. Линево

	Ширина, м.		Длина п. м.	Площадь	
	В линиях застройки	Проезжей части		В линиях застройки, га.	Проезжей части, тыс.кв.м.
Селитебная зона:					
пр.Коммунистический (от ул.Листвянской)	73,2-75,5	13-15,4-16,1	980	7,25	14,50
пр.Мира	70,8-61	12,6-14-10	1900	12,54	23,18
ул.Листвянская-Парковая	30	9	2650	7,95	23,85
пр.Юбилейный	46-52	13,5	500	2,45	6,75
ул.Весенняя	62-47-58	15,8-17	1100	6,16	18,04
ул.Бульвар ветеранов войны-Первопроходцев	26,5-15,8-30,5	4,5-5,8-3,7	1700	4,08	7,99
ул.Вокзальная	27,3-37	3,8-4,5	2065	6,61	8,67
Улицы квартала малоэтажной усадебной застройки	12,5	3	1450	1,81	4,35
Итого по селитебной зоне:			12345	48,85	107,34
Внеселитебная зона: городская дорога (с развязками)	20	7	3170	6,34	22,19
Дороги восточной коммунально-промышленной зоны	20-25	5	2900	6,67	14,50
Дороги северной промзоны	50	7	4860	24,30	34,02
Итого по внеселитебной зоне			10930	37,31	70,71
Всего в городской черте:			32591	86,16	178,05

К инженерным сооружениям на улично-дорожной сети р.п. Линево относятся путепровод по ул. 77 км а/д «М-52» Линево-Листвянский (длина 34,4м, ограничение максимальной массы 30 т).

Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них на период с 2021 по 2023 годы.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования р.п.Линево, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания улично-дорожной сети и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- содержания сети автомобильных дорог местного значения;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;
- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;
- приведение улично-дорожной сети в соответствие с потребительскими требованиями на длительный период по критериям безопасности движения, грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности;
- повышение эффективности расходов средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для восстановления, содержания первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них и развитие автомобильных дорог поселка.

Исходя из целей Программы, предусматриваются основные направления ее реализации:

- своевременное и качественное проведение дорожных работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;
- развитие и совершенствование автомобильных дорог;
- совершенствование системы организации дорожного движения;
- работы по содержанию автомобильных дорог и дорожных сооружений осуществляются систематически (с учетом сезона года) на всем протяжении дорог общего пользования.
- выполнения работ капитального и текущего характера (ремонт, содержание) на дорогах поселения;
- обеспечение работы дорожных и коммунальных служб района и поселения по содержанию улиц и дорог, технических средств в исправном состоянии, на территории поселка;

IV. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Механизм реализации Программы включает в себя систему комплексных мероприятий.

Реализация Программы предусматривает целевое использование бюджетных средств, в соответствии с поставленными задачами.

Планы работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и сооружений на них составляются ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджетов – корректироваться.

Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации Программы, являются:

- эффективное и целевое использование средств бюджета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения с подрядной организацией;
- осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;
- гарантийными обязательствами подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных средств на мероприятия по содержанию и ремонту внутрипоселковых автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

Всего 22 939,8 тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации:

2021г- 7962,6 тыс. руб.

2022г- 7477,2 тыс. руб.

2023г- 7500,0 тыс. руб.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы – Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Муниципальный заказчик Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объемы их финансирования.

Муниципальным заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи: экономический анализ эффективности программных мероприятий Программы; подготовка предложений по составлению текущих расходов на очередной период; корректировка плана реализации Программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия районного и областного бюджетов и уточнения возможных объемов финансирования из других источников; мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы. Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Распределение объемов финансирования осуществляется муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области собирает информацию об исполнении каждого мероприятия Программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям Программы и, в том числе, по источникам финансирования;

осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Цель/задача, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
				2021 год	2022 год	2023 год	
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»							
Цель: Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования							
Задача 1. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения	доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения	км		32,5	32,5	32,5	
	доля площадей дворовых проездов, соответствующих нормативным требованиям, в общей площади дворовых проездов	%	100				
	Доля автомобильных дорог нуждающихся в ремонте	%	X	17,0	5,0	0,0	

Задача 2 : Восстановление первоначальных транспортных эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них.	Нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах на территории р.п. Линево.	M2	3345,6						
	Покраска и ремонт ограждающих конструкций на автомобильных дорогах местного значения	%	100						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»
Мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Е. измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	Итого		
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»								
Цель: Обеспечения функционирования сети автомобильных дорог общего пользования								
Задача 1. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения								
1.1. Затраты на расчистку автомобильных дорог в зимний период.	Расчистка автомобильных дорог в зимний период от наледи и осадков, а также мусора наносного происхождения	ед.					Администрация р.п. Линево	
	Стоимость км.	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Вывоз снежных масс с территории р.п. Линево.	ед.						
	Стоимость м.куб	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							
1.2. Затраты на уборку дорог	Очистка и уборка автомобильных дорог местного значения в летний период времени.	ед.					Администрация р.п. Линево	
	Стоимость км.	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	производство работ по окраске бортовых камней на автомобильных дорогах общего пользования	Ед.						
	Стоимость км.	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							
Показатель исполнения обязательств по оплате поставленной электрической энергии для нужд уличного освещения	Выполнение работ по покраске стоек для дорожных знаков на территории р.п. Линево	Ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Количество потребленной электрической энергии	кВт□ч						
	стоимость электроэнергии	кВт□ч						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	руб.					x		
Федеральный бюджет	руб.					x		
Областной бюджет	руб.					x		
Бюджет района	руб.					x		
Местный бюджет	руб.					x		

Внебюджетные источники		руб.					x
Задача 2. Восстановление первоначальных транспортно эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.							
2.1. нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах на территории р.п. Линево	Количество нанесенной дорожной разметки на территории р.п. Линево	м.кв.					Администрация р.п. Линево
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.					
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.					
	Областной бюджет	Тыс. руб.					
	Бюджет района	Тыс. руб.					
	Местный бюджет	Тыс. руб.					
2.2. Покраска и ремонт ограждающих конструкций на автомобильных дорогах местного значения	Окрашено конструкций	м.п.					
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.					
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.					
	Областной бюджет	Тыс. руб.					
	Бюджет района	Тыс. руб.					
	Местный бюджет	Тыс. руб.					
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.					
	Отремонтировано конструкций	м.п.					
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.					
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.					
	Областной бюджет	Тыс. руб.					
	Бюджет района	Тыс. руб.					
Местный бюджет	Тыс. руб.						
Внебюджетные источники	Тыс. руб.						
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	Тыс. руб.					x	
Федеральный бюджет	Тыс. руб.					x	
Областной бюджет	Тыс. руб.					x	
Бюджет района	Тыс. руб.					x	
Местный бюджет	Тыс. руб.					x	
Внебюджетные источники	Тыс. руб.					x	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе
Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Всего	Финансовые затраты			Примечание
		В том числе по годам реализации			
		2021	2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из бюджета поселка					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Информация о ходе реализации муниципальной программы

Наименование целевого индикатора	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
			план	факт	план	факт	
Цель: Обеспечения функционирования сети автомобильных дорог общего пользования							
Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения		ед.			x	x	
Восстановление первоначальных транспортно эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них		ед.			x	x	
Задача 1. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения							
Расчистка автомобильных дорог в зимний период от наледи и осадков, а также мусора наносного происхождения (в среднем в день)		км.			x	x	
1.1. Затраты на расчистку автомобильных дорог в зимний период							
Протяженность очищенного участка дороги (в среднем в день)		км.			x	x	
федеральный бюджет		руб.	x	x			
областной бюджет		руб.	x	x			
местный бюджет		руб.	x	x			
внебюджетные источники		руб.	x	x			
1.2. Вывоз снежных масс с территории р.п. Линево							
Выполнение работ по уборке и вывозу снежных масс с территории р.п. Линево		м.куб.			x	x	
федеральный бюджет		руб.	x	x			
областной бюджет		руб.	x	x			

местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
1.3. Очистка и уборка автомобильных дорог в летний период времени.							
Выполнение работ по очистке и уборке автомобильных дорог от мусора (в среднем в день)	км.						
федеральный бюджет	руб.						
областной бюджет	руб.						
местный бюджет	руб.						
внебюджетные источники	руб.						
1.4. Проведение работ по окраске бортовых камней на автомобильных дорогах общего пользования							
протяженность бортовых камней на которых выполнен окрас в отчетном периоде.	м.п.						
федеральный бюджет	руб.						
областной бюджет	руб.						
местный бюджет	руб.						
внебюджетные источники	руб.						
1.5. Окрас стоек дорожных знаков							
Выполнение работ по покраске стоек для крепления автомобильных знаков.	ед.						
федеральный бюджет	руб.						
областной бюджет	руб.						
местный бюджет	руб.						
внебюджетные источники	руб.						
1.6 Показатель исполнения обязательств по оплате поставленной электрической энергии для нужд уличного освещения							
Сумма обязательств за потребленную электроэнергию для нужд уличного освещения.	руб.						
федеральный бюджет	руб.						
областной бюджет	руб.						
местный бюджет	руб.						
внебюджетные источники	руб.						
1.7. Выполнение работ по ремонту ливневой канализации на территории р.п. Линево							
Выполнено ремонтов колодцев ливневой канализации и дождеприемных лотков.	ед.						
федеральный бюджет	руб.						
областной бюджет	руб.						
местный бюджет	руб.						
внебюджетные источники	руб.						
Задача 2. Восстановление первоначальных транспортно эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.							
2.1. Нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах на территории р.п. Линево							
Выполнение работ по нанесению дорожной разметки на площади	ед.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 2.1., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
2.2. Покраска и ремонт ограждающих конструкций на автомобильных дорогах местного значения							
Выполнено работ по покраске и ремонту ограждающих конструкций	м.п.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.						
внебюджетные источники	руб.	x	x				

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации
Искитимского района
Новосибирской области
от 17.12.2020 №298

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры
рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской
области»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего
поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Основание для разработки	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Заказчик Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи программы	Цель программы: Обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышение Задачи программы: 1. Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем. 2. Взаимосвязанное перспективное планирование развития систем. 3. Обоснование мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации. 4. Повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг. 5. Совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры муниципального образования. 6. Повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры муниципального образования. 7. Обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей.
Основные мероприятия программы	- контроль за состоянием инженерных систем на территории р.п. Линево; - обеспечение реонтных работ на инженерных сетях расположенных на территории р.п. Линево - развития коммунального комплекса на территории р.п. Линево - содержание коммунального комплекса на территории р.п. Линево
Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Общий объем финансирования Программы составит 10276,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 1. В 2021 году – 1 200,00 тыс.рублей. 2. В 2022 году – 4 100,00 тыс.рублей. 3. В 2023 году – 4 976,6 тыс.рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг - снижение среднего износа систем коммунального хозяйства - создание оптимальных условий для дальнейшего развития систем коммунального хозяйства

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности в
рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Сводный отчет

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Примечание	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.																			
				с начала реализации программы						за отчетный год													
				областной бюджет		районный бюджет		областной бюджет		районный бюджет		областной бюджет		районный бюджет									
				план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана								

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 298
р.п. Линево**

Об утверждении муниципальной программы
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего
поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (приложение).
2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 14.11.2019 № 243 признать утратившим силу с 01.01.2021.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на подготовлена на основании:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Для целей Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры используются следующие понятия и термины:

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры – документ, содержащий обоснование проведения необходимых программных мероприятий по строительству и модернизации систем коммунальной инфраструктуры, обеспечивающих сбалансированное комплексное развитие этих систем, в соответствии с потребностями жилищного, коммерческого и промышленного строительства, соответствующую надежность и качество ресурсосбережения, с учетом утвержденных схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения (далее схемы ресурсосбережения), улучшение экологической ситуации на территории рабочего поселка Линево при обеспечении достижения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- система коммунальной инфраструктуры - комплекс технологически связанных между собой объектов коммунальной инфраструктуры и инженерных сооружений, предназначенных для произ-

водства, транспортировки (передачи) и распределения коммунальных ресурсов до точки ввода в дом, а также объекты, используемые для сбора, переработки и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, приема и очистки жидких бытовых отходов;

- организации коммунального комплекса – организации осуществляющие деятельность по производству, транспортировке (передаче), распределению и сбыту коммунальных ресурсов, по оказанию услуг водоотведения, а также эксплуатирующие объекты, используемые для сбора, переработки (захоронения) твердых бытовых отходов;

- коммунальные ресурсы – используемые для предоставления коммунальных услуг электрическая энергия и теплоноситель (на нужды отопления и горячего водоснабжения), вода, газ (сетевой и в баллонах);

- доступность для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса – доступность приобретения и оплаты потребителями соответствующих товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом цен (тарифов) для потребителей и надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

При формировании Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры применяются понятия в значениях, приведенных в Федеральном законе от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральном законе от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральном законе от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральном законе от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлении Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

В основу разработки Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры положены документы территориального планирования:

- Проект Генерального плана р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области разработанный ОАО СибНИИ градостроительства в 2019 году;

1.1 ЗАДАЧИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целью разработки Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района является обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного строительства, повышение качества производимых для потребителей коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района является базовым документом для разработки инвестиционных и производственных программ организаций, обслуживающих системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования. Документ представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования.

Основными задачами Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района являются:

1. Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем.
2. Взаимосвязанное перспективное планирование развития коммунальных систем.
3. Обоснование мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации.
4. Повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг.
5. Совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры.
6. Повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры муниципального образования.
7. Обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей.

Формирование и реализация Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры администрации р.п. Линево Искитимского района базируются на следующих принципах:

системность – рассмотрение Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования как единой системы с учетом взаимного влияния разделов и мероприятий Программы друг на друга;

комплексность – формирование Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры в увязке с различными целевыми программами (федеральными, региональными, муниципальными).

Сроки и этапы

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области разрабатывается на период до 2023 года.

Этапы осуществления Программы не выделяются

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО

2.1. Территория

Рабочий поселок Линево Искитимского района был образован в 1974 году.

Территория поселения общей площадью 1 334,4 га расположена в северо-восточной части Новосибирской области на расстоянии 75 км от областного центра г. Новосибирска, в 15 км от районного центра. Поселок является железнодорожной станцией.

Распределение земель по категориям

Таблица 2.1

№ п/п	Категория земель	Площадь, га	%
1	Земли сельскохозяйственного назначения	0,0	0,0
2	Земли населённых пунктов	397,9	29,8
	в том числе:		
3	Земли жилой застройки	223,1	16,7
4	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	174,8	13,1
5	Земли лесного фонда	909,7	68,2
6	Земли водного фонда	26,8	2,00
7	Земли рекреационного назначения		
	ИТОГО:	1334,4	100

Важным фактором анализа градостроительной ситуации территории поселения являются объективные агломерационные процессы, которые определяют взаимное влияние Новосибирска и его окружения и населённых пунктов в составе агломерации друг на друга.

2.2. Климат

Климат континентальный, средняя температура января -18,8. Средняя температура июля +19. Средняя годовая температура воздуха +0,2 °С. Абсолютный максимум - +38 °С, минимум -50 °С.

Заморозки на почве начинаются во второй половине сентября и заканчиваются в конце мая. Продолжительность холодного периода (<0°) - 178, тёплого (<10°) - 243, безморозного (< 8°) - 230 дней.

Ярко выражены все сезоны года. Суровая и продолжительная зима с устойчивым снежным покровом от 20 см до 70 см в отдельные периоды с сильными ветрами и метелями. Возможны оттепели, но они кратковременны и наблюдаются не ежегодно. Снежный покров держится от 150 до 180 дней.

Переходные сезоны (весна, осень) короткие и отличаются неустойчивой погодой, возвратами холодов, заморозками.

В соответствии со СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» территория Раздольненского сельсовета относится к I строительно-климатической зоне, подрайон IV; в соответствии со СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия» к IV снеговому, III ветровому району.

Согласно карте общего сейсмического районирования территории Российской Федерации

(ОСР-97), территория рабочего поселка относится к 6-7-ми бальной зоне сейсмической активности по шкале MSK-64. (для средних грунтовых условий и трёх степеней сейсмической опасности – А(10%)=6, В(5%)=6, С(1%)=7 в течение 50 лет).

2.3. Население

Численность населения р.п. Линево Искитимского района составила на 31.12.2019 г. 18 051 человек.

За последние четыре года наблюдается увеличение численности р.п. Линево.

Возрастная структура населения характеризуется высокой долей граждан трудоспособного возраста – 74,25 %. Численность нетрудоспособного населения составляет 25,75 % от общей численности населения.

2.4 Характеристика экономики поселения.

Важными показателями, характеризующими ценность территории, являются транспортная доступность и уровень транспортного обслуживания населения. Транспортная доступность территории определяется в первую очередь доступностью областного центра. поселок имеет достаточно выгодное географическое положение и высокий уровень транспортной доступности по отношению к центру Новосибирской агломерации, по сравнению с большинством других муниципальных образований Искитимского района.

На территории поселения на 01.01.2014 года зарегистрировано 128 предприятий, организаций, учреждений.

2.5 Прогноз развития муниципального образования с учетом социально-экономических условий

Анализ возможности подключения объектов нового строительства, планируемых к строительству в 2021 - 2025 годах, к системам коммунальной инфраструктуры был проведен в соответствии с Генеральным планом Искитимского района Новосибирской области.

Возможность подключения объектов нового строительства, планируемых к строительству в 2021 - 2025 годах, к системам коммунальной инфраструктуры оценивалась по следующим критериям:

- а) Теплоснабжение
 - место расположения объекта;
 - характеристика нагрузок по видам потребления (технологические нужды, отопление, вентиляция, горячее водоснабжение) и видам теплоносителя;
 - пропускная способность трубопроводов водяных тепловых сетей (Гкал/ч) по диаметру трубопровода и температурному графику регулирования отпуска тепловой энергии;
 - сроки проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию;
 - источник теплоснабжения и точки присоединения к тепловым сетям;
 - параметры (давление и температура) теплоносителей.
 - б) Водоснабжение
 - наличие резерва пропускной способности сетей, обеспечивающего передачу необходимого объема ресурса;
 - максимальный объем водопотребления (куб. м/час) объекта капитального строительства;
 - требуемый гарантируемый свободный напор в месте подключения и геодезическая отметка верха трубы.
 - в) Газоснабжение
 - наличие резерва пропускной способности сетей, обеспечивающего передачу необходимого объема ресурса;
 - максимальный объем газопотребления (куб. м/час) объекта капитального строительства;
 - требуемый гарантируемый свободный напор в месте подключения и геодезическая отметка верха трубы.
- На территории р.п. Линево имеются объекты незавершенного строительства (поликлиника), Генеральным планом территории Искитимского района в период 2017 – 2022г завершение строительства не планируется.

3. КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

3.1. Анализ существующей организации систем теплоснабжения и выявление проблем функционирования

Теплоснабжение основной части жилой застройки р.п. Линево решается от производственно-отопительной котельной ООО «СибТЭК» (Промплощадка новосибирского электронного завода). Котельная имеет установленную мощность 238 Гкал/ч и располагаемой мощностью 200 Гкал/ч. Тепловая нагрузка по существующей застройке и городскому социальному району составляет 72,8 Гкал/час. Котельная расположена на промплощадке и удалена от жилых микрорайонов. Котельная вырабатывает тепло для производственных нужд, а также обеспечивает теплом многоэтажную жилую застройку поселка, объекты социального назначения, а также ряд промышленных предприятий поселка. Граница балансовой принадлежности проходит по пункту учета тепла МУП «РКЦ», расположенного в 260м от здания котельной. Обслуживанием тепловых сетей и других объектов теплосетевого хозяйства занимается подрядная организация определяющая по результатам торгов.

Подача тепла от котельных предусмотрена по тепломагистрали d = 700 мм.

Теплоснабжение большей части жилой застройки р.п. Линево осуществляется по закрытой схеме теплоснабжения. Тепло расходуется на цели отопления, вентиляции и горячего водоснабжения. Системы теплоснабжения присоединены к тепловым сетям по зависимой схеме. Элеваторы находятся в нерабочем состоянии, подсосы элеваторов заглушены.

Котельная работает по температурному графику 105-70 0С. Котельная работает на газе. МУП «РКЦ» является транспортирующей организацией, тепловой энергии. Гкал приобретает у ООО «СибТЭК» и через ЦТП подается потребителям. Расчеты за тепловую энергию с поставщиком осуществляются за фактически полученную тепловую энергию по теплосчетчику.

Планируемая продолжительность отопительного периода 5 520 час (230 суток), продолжительность работы трубопроводов до ЦТП и горячего водоснабжения 8 424 часа (351 сутки). В соответствии с планом капитального ремонта внутриквартальных тепловых сетей, продолжительность работ на тепловых сетях составляет 336 часов (14 суток).

3.2 Тепловые сети. Общая характеристика тепловых сетей

Схема тепловых сетей р.п. Линево двухтрубная, тупиковая. Изоляция трубопроводов тепловых сетей – минеральная вата. На участках магистральных трубопроводов при проведении ремонта применяется материал URSA.

В настоящее время котельная работает на пониженном неэкономичном тепловом режиме 105-70°С, предлагается перевести работу котельной на температурный режим 150-70°С, что позволит существенно уменьшить диаметры сооружаемых тепловых сетей. Подачу тепла к жилым микрорайонам предполагается осуществить по зависимой схеме по тепломагистралям 2d = 700 – 150 мм.

Тепловые сети системы теплоснабжения р.п. Линево двухтрубного исполнения от котельной до ЦТП и ряда ИТП и трехтрубного исполнения от ЦТП до потребителей, циркуляционные линии горячего водоснабжения отсутствуют.

Протяженность сетей отопления в двухтрубном исполнении составляет 33,8 км. Суммарная протяженность тепловых сетей в однотрубном исполнении составляет 55,98 км, в т.ч.:

- трубопроводы до ЦТП – 21,6 км;
 - трубопроводы после ЦТП (отопление) – 23,2 км;
 - трубопроводы после ЦТП (горячее водоснабжение) – 11,2 км;
 - количество ПНС на тепловых сетях – 1 шт.;
 - количество ЦТП на тепловых сетях – 7 шт.;
 - количество тепловых камер на тепловых сетях – 152 шт.
- Тепловые камеры на магистральных и внутриквартальных тепловых сетях выполнены в подземном исполнении.

Магистральная тепловая сеть от пункта учета тепла до ПНС и участок магистральных сетей р.п. Линево от ТК-13 до ТК-17, а также участки внутриквартальных сетей от ЦТП- 68 и от ТК-10 до ТК-10а подземной прокладки имеют протяженность 11,7 км. Остальные тепловые сети имеют надземную прокладку в непроходных каналах.

Год ввода сетей с 1974 по 1980 годы, основные магистрали переложены в 2000 - 2005 годах. Подробное описание участков тепловых сетей представлено в проекте «Схемы теплоснабжения».

Износ объектов теплоснабжения в 2013 году составил 83,2%, 6 км сетей (в двухтрубном исполнении) находится в неудовлетворительном состоянии.

Исследование показало, что магистральный трубопровод d 700 мм имеет неудовлетворительное состояние изоляции. Обследование показало, что в весенний период в каналы тепловых сетей возможно попадание грунтовых вод, это приводит к намоканию изоляции с последующим уплотнением и провисанием и как следствие, значительно ухудшает теплотехнические характеристики.

Горячее водоснабжение осуществляется по закрытой схеме.

3.3. Центральные тепловые пункты

На тепловых сетях имеется восемь ЦТП, из них семь эксплуатируются ООО «Теплосервис» и одна, ЦТП-6, эксплуатируется силами больничного комплекса.

На всех ЦТП р.п. Линево установлены стандартные кожухотрубные подогреватели МВН 2052-36 с диаметром корпуса d 325 мм, длиной трубок 4086 мм с латунными трубками 16*1 мм, количеством 151 шт. В процессе эксплуатации латунные трубки заменены на стальные d 20 мм, количеством 23 шт., при этом поверхность нагрева подогревателя уменьшилась с 29,1 кв.м до 5,75 кв.м, то есть более, чем в пять раз.

Основная часть системы отопления зданий присоединены к сетям через элеватор, часть зданий по безэлеваторной схеме. Элеваторы находятся в нерабочем состоянии, подсосы элеваторов заглушены.

По данным «Схемы теплоснабжения» давление на ряде потребителей превышает допустимое для систем отопления, оборудованное чугунными радиаторами (6,0 атм.)

В наиболее холодном месяце (декабре 2012 года) имеет место отпуск тепла меньше расчетного – 77%. Внутренняя температура воздуха внутри отдельных квартир составляла 9-10оС (по данным обращений жителей).

В летние месяцы расход тепла на нужды горячей воды был меньше расчетного на 25 оС.

Анализ фактического расхода сетевой воды в подающем трубопроводе по данным прибора учета показал, что в отопительный период расход превышен по сравнению с расчетным на 300 т/ч или 25%, в летний период на 820 т/ч, или в пять раз. Основная причина – неэффективная работа подогревателей горячей воды водоснабжения.

В «Схемы теплоснабжения» проведено сравнение утвержденного температурного графика с фактической температурой сетевой воды, измеренной на ПНС. Установлен факт, что температура сетевой воды не соответствует утвержденной по графику – имеет место недоотпуск тепла – причина в неэффективной работе системы теплоснабжения и превышения расхода сетевой воды, основная причина – неэффективная работа подогревателей горячей воды водоснабжения.

Установлено также, что имеет место низкого располагаемого напора на выходе из ПНС, причина – неэффективная работа подогревателей горячей воды водоснабжения. В связи с тем, что не работают элеваторы, расход воды в системе ниже необходимого в три раза.

Обработка данных приборов учета на тепловых вводах отдельных потребителей показала, что фактический отпуск тепла существенно ниже расчетного значения.

Изложенные выше причины приводят к неэффективной работе системы теплоснабжения в поселке, низкому качеству предоставляемых потребителям услуг.

Индивидуальная жилая застройка в р.п.Линево теплоснабжением и горячим водоснабжением обеспечивается от собственных автономных тепловых источников (котлы различной модификации печные очаги)

3.4 Основные направления модернизации инженерных систем.

Мероприятия по реконструкции, капитальному ремонту и строительству новых систем теплоснабжения, водоотведения и холодного и горячего водоснабжения ежегодно определяются исходя из фактического состояния сетей и имеющихся финансовых возможностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

«Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы «Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)		
				2021 год	2022 год	2023 год
Цель : Улучшение технического состоянию сетей теплоснабжения на территории р.п. Линево	Доля инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в ремонте	%	X			
	Протяженность инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км.	X	2,191	2,41	2,651
Задача 1:Капитальный ремонт систем теплоснабжения	Доля инженерной сети теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной сети теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	2,011	2,212	2,433
Задача 2: Ремонт систем теплоснабжения	Доля инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	0,18	0,198	0,218
Цель : Улучшение технического состояния сетей водоотведения на территории р.п. Линево	Доля инженерной системы водоотведения нуждающейся в ремонте	%	X			
	Протяженность инженерной системы водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км.	X	3,728	4,1	4,51
Задача 1:Капитальный ремонт систем водоотведения	Доля инженерной сети водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной сети водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	1,134	1,248	1,373
Задача 2: Ремонт систем теплоснабжения	Доля инженерной системы водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной системы водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	2,594	2,853	3,138

Цель : Улучшение технического состоянию сетей ГВС на территории р.п. Линево	Доля инженерной системы ГВС нуждающейся в ремонте	%	X			
	Протяженность инженерной системы ГВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км.	X	1,369	1,506	1,657
Задача 1:Капитальный ремонт систем ГВС	Доля инженерной сети ГВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной сети ГВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	1,244	1,368	1,505
Задача 2: Ремонт систем ГВС	Доля инженерной системы ГВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий.	%	X			
	Протяженность инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	0,125	0,138	0,152
Цель : Улучшение технического состоянию сетей ХВС на территории р.п. Линево	Доля инженерной системы ХВС нуждающейся в ремонте	%	X			
	Протяженность инженерной системы ХВС теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км.	X	1,275	1,403	1,543
Задача 1:Капитальный ремонт систем ХВС	Доля инженерной сети ХВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной сети ХВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	1,159	1,275	1,402
Задача 2: Ремонт систем ХВС74	Доля инженерной системы ХВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий.	%	X			
	Протяженность инженерной системы ХВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	0,116	0,128	0,141

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

«Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы «Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Итого	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	Итого			
Цель: улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутрипоселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области									
Задача 1. Проведение работ по ремонту существующих автомобильных дорог на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области									
1.1.Мероприятия направленные на проведение ремонта автомобильных дорог расположенных на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность автомобильных дорог на которых был произведен капитальный ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	км	12	5	0	17	Администрация р.п. Линево	Увеличение общего числа автомобильных дорог находящихся в отличном техническом состоянии	
	Стоимость единицы	руб.				x			
	Площадь ямочного ремонта проведенного для поддержания автомобильного полотна расположенного на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области в удовлетворительном состоянии	м. кв	0	0	0				
	Стоимость единицы	руб.							
	Сумма затрат, в том числе:	руб.							
	Федеральный бюджет	руб.							
	Бюджет Новосибирской области	руб.							
Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.								
Бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	руб.								
Задача: 2 Развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области									

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 №299
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево от 14.11.2019 №247 Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»:

1.1.В разделе I «Паспорт»:

а) Пункт 6 «Сроки и этапы реализации программы» слова «2020 - 2022 годы» заменить словами «с 2021 по 2023 годы»

б) Пункт 7 «Источники финансирования (прогноз) тыс.руб.(1)» изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

1.2.В приложении 2 Программы «Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области» раздел 2 «Финансовая поддержка СМиСП» изложить в новой редакции согласно Приложению 2.

1.3. Приложение 4 Программы «Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области» изложить в новой редакции (Приложение 3).

2.Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево (rplinevo.nso.ru)

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации р.п.Линево
Искитимского района
Новосибирской области от 17.12.2020 №299**

7. Источники финансирования (прогноз) тыс.руб. (1)	Источники	2021	2022	2023	Итого
	средства федерального бюджета	-	-	-	-
	средства областного бюджета	72,8			72,8
	средства местного бюджета	200,00	200,00	200,00	600,0
	Итого	272,8	200,00	200,00	672,8

(1)- прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации р.п.Линево Искитимского района
Новосибирской области от 17.12.2020 №299**

Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в том числе по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Финансовая поддержка СМиСП								
2.1. Субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимателя с когдо проекта	Количество СМиСП стоимость единицы Всего сумма затрат, в т.числе: Местный бюджет** Областной бюджет** Федеральный бюджет**	шт. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	1 272,8 272,8 200 72,8 -	1 318,8 318,8 200 118,8 -	1 318,8 318,8 200 118,8 -	3 910,4 910,4 600 310,4 -	администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области; Минпромторг НСО	Рост выручки, увеличение рабочих мест, рост налоговых поступлений. Рост числа СМиСП участвующих в программе. Количество СМиСП, получивших государственную поддержку в рамках муниципальных программ, составит не менее 1 ед.
2.2. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего сумма затрат, в т.числе: Местный бюджет** Областной бюджет** Федеральный бюджет**	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	Минпромторг НСО; администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Количество СМиСП, получивших государственную поддержку в рамках муниципальных программ, составит не менее 1 ед.
Итого на решение задачи, в том числе:		тыс. руб.	272,8	318,8	318,8	910,4		
Местный бюджет		тыс. руб.	200,0	200,0	200,0	600,0		
Областной бюджет		тыс. руб.	72,8	118,8	118,8	310,4		
Федеральный бюджет		тыс. руб.	-	-	-	-		

*Не представлен диапазон стоимости единицы, т.к. информация будет размещаться бесплатно.

**Прогнозные объемы

Применяемые сокращения:

Минпромторг НСО – министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации р.п.Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 17.12.2020 №299

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

(тыс.рублей)

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе из:	672,8	272,8	200,0	200,0	
федерального бюджета(*)	-	-	-	-	
областного бюджета(*)	72,8	72,8			
местного бюджета(*)	600,0	200,0	200,0	200,0	

(*) – прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 300
р.п. Линево**

Об утверждении муниципальной программы «Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (приложение).

2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 14.11.2019 № 246 признать утратившим силу с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево rplinevo.nso.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы р.п. Линево по социальным вопросам (Л.А.Ишутину).

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации р.п.Линево
Искитимского района
Новосибирской области от 17.12.2020 №300**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МОЛОДЕЖЬ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Паспорт Программы
«Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области»**

Название Программы	Муниципальная программа «Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Новосибирской области от 12.07.2004г. №207-ОЗ «О молодежной политике в Новосибирской области», Федеральный закон от 24.06.1999г.№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
Заказчик-координатор Программы	Администрация р.п. Линево
Разработчик Программы	Рабочая группа - Постановление главы р.п. Линево № 76 от 17.05.2010г.
Исполнители Программы	Администрация р.п. Линево, Отдел по делам несовершеннолетних Линево ООП, Линево Дом Культуры, общественные организации, детские и молодежные объединения, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования.
Цели и задачи Программы	Цель программы. Организация комплекса мероприятий на территории р.п. Линево, направленных на активное включение молодежи в социально-значимую и культурную жизнедеятельность поселка с привлечением творческого, трудового, добровольческого потенциала молодого поколения в интересах сообщества. Задачи: 1. Создание условий для успешной социализации, самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей, повышение социальной активности молодежи, политической и информационной культуры; 2. Формирование у подростков и молодежи принципов здорового образа жизни, экологической культуры, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, содействие социальной адаптации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; 3. Содействие формированию благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры, поддержку молодых семей, ответственного родительства; 4. Содействие созданию благоприятных условий для проявления и развития культурного, интеллектуального и творческого потенциала молодежи, выявление и сопровождение талантливых молодежи; 5.Развития в молодежной среде гражданской ответственности, патриотизма.

Целевые индикаторы и показатели программы	-Количество молодежи, вовлеченной в общественную жизнь поселка -Количество участников волонтерских акций, добровольческого движения -Количество молодежи, охваченной обучающими мероприятиями, тренингами, в том числе по развитию правовой и политической культуры -Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, акции по профилактике наркомании, алкоголизма, курения, пропаганде спорта, туризма, здорового образа жизни -Количество подростков «группы риска», охваченных мероприятиями по организации досуга, занятости, социализации -Количество поселковых профилактических акций, мероприятий по пропаганде здорового образа, профилактике наркомании, алкоголизма, курения -Количество подростков и молодежи, охваченных профилактическими мероприятиями, акциями -Количество молодежи, включенной в работу организованные формы семейного досуга, занятости -Количество молодежи, участвующей в творческих, интеллектуальных конкурсах, фестивалях, мероприятиях -Количество молодежи, участвующей в конкурсах, олимпиадах -Поощрение активной молодежи, а также выпускников имеющих медали за особые успехи в учении -Количество молодежи, занимающейся в различных творческих объединениях и коллективах -Количество участников мероприятий, направленных на формирование позитивного отношения граждан к военной службе -Количество патриотических клубов, объединений -Количество подростков, занимающихся в клубах, объединениях патриотической направленности -Количество участников мероприятий, посвященных Дням воинской славы России, соревнований по военно-прикладным видам спорта, конкурсов на патриотическую тематику
Сроки реализации Программы	2021-2023 годы
Объем и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета поселка в объеме: 2021 – 604,8 тыс.руб. 2022 – 770,0 тыс.руб. 2023 – 780,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты	1. Увеличение количества молодежи, участвующих в общественной жизни поселка. 2. Увеличение количества молодежи, вовлеченной в волонтерское движение поселка. 3. Сокращение количества молодежи, употребляющей наркотические вещества, алкоголь, табачные изделия. 4. Увеличение количества молодежи, участвующих творческих, интеллектуальных конкурсах, фестивалях. 5. Увеличение количества молодежи, участвующих в деятельности патриотических объединений, охваченной мероприятиями духовно-нравственной, патриотической направленности.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения.

Успешное решение задач социально-экономического и культурного развития рабочего поселка Линево невозможно без активного участия молодежи.

Основной целью муниципальной молодежной политики является освоение современной модели молодежной социализации, которая предполагает, что жизнедеятельность молодежи в поселковом сообществе будет ориентирована на самостоятельность, самоопределение, самореализацию и творчество молодых людей.

В настоящее время существует необходимость стимулирования молодых людей проявлять себя в различных сферах жизни. В поселке для сферы молодежной политики характерны следующие проблемы:

- снижение позиций гражданственности, социальной ответственности, патриотизма;
- недостаточно сформированная у молодых людей потребность в содержательном досуге, рост потребительских тенденций в сознании молодежи под влиянием низкопробной массовой культуры и средств массовой информации;
- отсутствие молодежной инфраструктуры – Домов молодежи, молодежных центров.

Для того, чтобы потенциал молодежи мог быть реализован в качестве одного из важных ресурсов развития р.п. Линево, необходимо расширить понимание задач работы с молодежью, выйти за рамки социально-профилактической и приступить к целенаправленной деятельности по подготовке молодежи к самореализации в обществе.

На территории р.п. Линево на 01.01.2020г. проживает 17832 человек из них численность детей, подростков и молодежи составляет 5957 чел. Это 33 % от общей численности населения.

В системе образования поселения функционирует 5 детских дошкольных учреждения, которые посещают 1148 ребенка.

Действуют 5 средних общеобразовательных школ из них: 3 - основные общеобразовательные школы, 1 - гимназия, 1 - Линевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат, где обучается 2436 чел.

В поселении работает сеть учреждений дополнительного образования (МОУ ДОД ЦДОД «Спутник», МОУ ДОД «ЛДХШ», МОУ ДОД «ЛДШИ») в которых заняты 727 чел.

Начальное профессиональное образование р.п. Линево представлено ГБПОУ НСО «Линевский центр профессионального обучения», количество учащихся в 2019-2020 году составило 94 чел.

На протяжении многих лет встречаются случаи отклоняющегося от норм поведения детей, подростков и молодежи. Семья не оказывает поддержку ребенку в сложном процессе адаптации к взрослой жизни, не может дать чувство комфорта и психологической защищенности.

По данным на 01.01.2020г.:

- в Комиссии по делам несовершеннолетних Искитимского района на учете состоит 6 семей из р.п. Линево, находящихся в социально-опасном положении, в которых проживают 11 несовершеннолетних детей.

- в Отделе по делам несовершеннолетних ОП Линевское на учете состоит 21 несовершеннолетний ребенок и 25 семей, в которых проживает 40 несовершеннолетних;

- в Отделении профилактики МБУ НСО «КЦСОН «Вера» Искитимского района на учете состоит 29 семей, в которых проживают 55 несовершеннолетних.

Целью программы является организация комплекса мероприятий на территории р.п. Линево, направленных на активное включение молодежи в социально-значимую и культурную жизнедеятельность поселка с привлечением творческого, трудового, добровольческого потенциала молодого поколения в интересах сообщества.

Задачи:

1. Создание условий для успешной социализации, самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей, повышение социальной активности молодежи, политической и информационной культуры;

2. Формирование у подростков и молодежи принципов здорового образа жизни, экологической культуры, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, содействие социальной адаптации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

3. Содействие формированию благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры, поддержку молодых семей, ответственного родительства;

4. Содействие созданию благоприятных условий для проявления и развития культурного, интеллектуального и творческого потенциала молодежи, выявление и сопровождение талантливой молодежи;

5. Развития в молодежной среде гражданской ответственности, патриотизма.

3. Основные разделы в реализации программы

I раздел: Патриотическое воспитание

Гражданское и патриотическое воспитание молодого поколения – неотъемлемая часть воспитания человека в целом. В настоящее время в духовно-нравственном воспитании молодежи имеются проблемы. В сознании и действиях многих подростков и молодых людей устойчивы такие негативные явления, как эгоизм, неуважительное отношение к старшему поколению и человеку труда, невысокий культурный уровень. Во многом утрачено чувство ответственности и долга перед родителями, семьей, коллективом, сообществом. Но стоит отметить, что в последнее время наблюдается рост положительного отношения к Вооруженным силам РФ, растет престиж службы в армии.

Данный раздел Программы предполагает систему программных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, позволяющих формировать у подрастающего поколения и молодежи позитивное общественное мнение о патриотической работе, службе в армии, пропагандировать любовь и бережное отношение к родному краю, воспитывать молодежь в духе боевых традиций старшего поколения.

II раздел: Молодежь группы риска

Длительное время в молодежной среде наблюдалось снижение потребности вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом. В настоящее время популярность здорового образа жизни достаточно высока среди молодых людей. Однако, так же остаются актуальными проблемы, связанные с употреблением алкоголя, не снижается потребность в профилактике употребления наркотических и токсических веществ в подростковой и молодежной среде.

Раздел программы предполагает проведение комплекса мероприятий по оказанию помощи подросткам и молодежи группы риска, направленных на медико-психолого-педагогическую поддержку и реабилитацию, пропаганду здорового образа жизни, профилактику ВИЧ-инфекции, наркомании, алкоголизма.

III раздел: Молодая семья

Молодая семья является важной частью общества. Специфика молодой семьи определяется тем, что она находится в процессе своего становления, развития. В настоящее время государство разрабатывает и внедряет разные инструменты обеспечения молодых семей собственным жильем, предусмотрены материнский капитал, разные виды льгот и пособий. Однако большинство молодых людей все же не подготовлены к семейной жизни и ответственному родительству. Эти обстоятельства определяют ряд трудностей, сопряженных с рождением детей, их воспитанием.

Актуальность реализации мероприятий по поддержке молодой семьи обосновывается ее неустойчивым положением. Молодые супруги не имеют жизненного опыта и достаточных знаний в вопросах педагогики, психологии медицины, что приводит к неумению выстроить внутрисемейные отношения и, как результат, к неэффективному выполнению семьей своих функций и обязанностей.

Раздел Программы, через мероприятия, направленные на пропаганду семейных ценностей, подготовку молодежи к сознательной семейной жизни, организацию целенаправленной помощи особо нуждающимся молодым семьям позволит укрепить институт молодой семьи.

IV раздел: Активная молодежь

Успешное решение задач социально-экономического и культурного развития р.п. Линево невозможно без активного участия молодежи. Для того чтобы потенциал молодежи мог быть реализован, необходимо готовить молодежь к самореализации в обществе, способствовать развитию молодежи, в том числе, силами самой молодежи.

Раздел Программы направлен на формирование у молодежи активной жизненной позиции, повышение политической и информационной культуры, содействие интеллектуальному и культурному развитию молодежи, развитие волонтерского движения. Также предполагается создание системы работы с молодежными объединениями, организациями, по реализации социально значимых для поселка мероприятий.

5. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы – с 2021 по 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.

6. Финансовое обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета р.п. Линево в том числе:

2021 – 604,8 тыс.руб.
2022 – 770,0 тыс.руб.
2023 – 780,0 тыс.руб.

7. Ожидаемые результаты от реализации программы

1. Увеличение количества молодежи, участвующих в общественной жизни поселка.
2. Увеличение количества молодежи, вовлеченной в волонтерское движение поселка.
3. Сокращение количества молодежи, употребляющей наркотические вещества, алкоголь, табачные изделия.
4. Увеличение количества молодежи, участвующих творческих, интеллектуальных конкурсах, фестивалях.
5. Увеличение количества молодежи, участвующих в деятельности патриотических объединений, охваченной мероприятиями духовно-нравственной, патриотической направленности.

8. Механизм реализации программы и система контроля

Контроль над ходом исполнения Программы осуществляет администрация р.п. Линево, Совет депутатов р.п. Линево.

Исполнителями Программы являются администрация р.п. Линево, Линевский Дом Культуры, общественные организации, детские и молодежные объединения, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы «Молодежь поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)		
				2021 год	2022 год	2023 год
Цель: Организация комплекса мероприятий на территории р.п. Линево, направленных на активное включение молодежи в социально-значимую и культурную жизнедеятельность поселка с привлечением творческого, трудового, добровольческого потенциала молодого поколения в интересах сообщества.						
Задача 1: Создание условий для успешной социализации, самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей, повышение социальной активности молодежи, политической и информационной культуры;	Количество молодежи, вовлеченной в общественную жизнь поселка	Чел	0,2	3 100	3 200	3 300
2. Формирование у подростков и молодежи принципов здорового образа жизни, экологической культуры, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, содействие социальной адаптации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;	Количество участников волонтерских акций, добровольческого движения	Чел		1 100	1 200	1 300
3. Содействие формированию благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры, поддержку молодых семей, ответственного родительства;	Количество молодежи, охваченной обучающими мероприятиями, тренингами, в том числе по развитию правовой и политической культуры	Чел		130	140	150

Задача 2: Формирование у подростков и молодежи принципов здорового образа жизни, экологической культуры, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, содействие социальной адаптации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, акции по профилактике наркомании, алкоголизма, курения, пропаганде спорта, туризма, здорового образа жизни	Чел	0,2	1 100	1 400	1 500
	Количество подростков «группы риска», охваченных мероприятиями по организации досуга, занятости, социализации	Чел		50	45	45
	Количество поселковых профилактических акций, мероприятий по пропаганде здорового образа, профилактике наркомании, алкоголизма, курения	Чел		9	10	11
Задача 3: Содействию формированию благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры, поддержку молодых семей, ответственного родительства	Количество молодежи, включенной в работу организованные формы семейного досуга, занятости	Чел	0,2	260	270	280
	Количество молодежи, участвующей в творческих, интеллектуальных конкурсах, фестивалях, мероприятиях	Чел		420	440	460
Задача 4: Содействие созданию благоприятных условий для проявления и развития культурного, интеллектуального и творческого потенциала молодежи, выявление и сопровождение талантливей молодежи	Количество молодежи, участвующей в конкурсах, олимпиадах	Чел		420	440	460
	Поощрение активной молодежи, а также выпускников имеющих медали за особые успехи в учении	Чел		10	14	18
	Количество молодежи, занимающейся в различных творческих объединениях и коллективах	Чел		350	370	390
Задача 5: Развития в молодежной среде гражданской ответственности, патриотизма	Количество участников мероприятий, направленных на формирование позитивного отношения граждан к военной службе	Чел	0,2	610	620	630
	Количество патриотических клубов, объединений	Клуб		2	4	4
	Количество подростков, занимающихся в клубах, объединениях патриотической направленности	Чел		130	160	190
	Количество участников мероприятий, посвященных Дням воинской славы России, соревнований по военно-прикладным видам спорта, конкурсов на патриотическую тематику	Чел		370	390	410

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы «Молодежь рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	Итого		
Цель: Организация комплекса мероприятий на территории р.п. Линево, направленных на активное включение молодежи в социально-значимую и культурную жизнедеятельность поселка с привлечением творческого, трудового, добровольческого потенциала молодого поколения в интересах сообщества.								
Задача 1. Создание условий для успешной социализации, самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей, повышение социальной активности молодежи, политической и информационной культуры								
1.1. Проведение общепоселкового конкурса по развитию социальной активности и добровольческого движения среди молодежи	Количество мероприятий, направленных на развитие социальной активности и добровольческого движения среди молодежи	ед	1	1	1		Увеличение количества молодежи, вовлеченной в волонтерское движение поселка.	
	Стоимость единицы	руб	25 000	25 000	25 000	x		
	Сумма затрат, в том числе	руб	25 000	25 000	25 000	75 000		
	Федеральный бюджет	руб						
	Областной бюджет	руб						
	Бюджет района	руб						
	Местный бюджет	руб	25 000	25 000	25 000	75 000		
	Внебюджетные источники	руб						

1.2. Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед	5	5	5		Увеличение количества молодежи, участвующих в общественной жизни поселка.
	Стоимость единицы	руб	5 000	5 000	5 000	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	25 000	25 000	25 000	75 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	25 000	25 000	25 000	75 000	
Внебюджетные источники	руб						
1.3. Проведение Парада выпускников	Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед	1	1	1		Увеличение количества молодежи, участвующих в общественной жизни поселка.
	Стоимость единицы	руб	30 000	30 000	30 000	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	30 000	30 000	30 000	90 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	30 000	30 000	30 000	90 000	
Внебюджетные источники	руб						
1.4. Проведение Новогодних мероприятий	Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед	2	2	2		Увеличение количества молодежи, участвующих в общественной жизни поселка.
	Стоимость единицы	руб	20 000	20 000	20 000	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	40 000	40 000	40 000	1 20 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	40 000	40 000	40 000	1 20 000	
Внебюджетные источники	руб						
1.5. Проведение мероприятий по поступающим предложениям	Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед	12	12	12		Увеличение количества молодежи, участвующих в общественной жизни поселка.
	Стоимость единицы	руб	12500	12500	12500	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	150000	150000	150000	450000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	150000	150000	150000	450000	
Внебюджетные источники	руб						
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:		руб	270000	270000	270000	810000	
Федеральный бюджет		руб					
Областной бюджет		руб					
Бюджет района		руб					
Местный бюджет		руб	270000	270000	270000	810000	
Внебюджетные источники		руб					
Задача 2. Формирование у подростков и молодежи принципов здорового образа жизни, экологической культуры, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, содействие социальной адаптации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации							
2.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (кружлы столов, лекций, тренингов, показ социальных видеороликов, акций, конкурсов, выставок)	Количество мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	ед	10	10	10		Сокращение количества молодежи, употребляющей наркотические вещества, алкоголь, табачные изделия.
	Стоимость единицы	руб	4060	4060	4060	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	40 600	40 600	40 600	121 800	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	40 600	40 600	40 600	121 800	
Внебюджетные источники	руб						

2.2. Проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	Количество мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму	ед	5	5	5		Уменьшение радикальных проявлений в молодежной среде
	Стоимость единицы	руб	3800	3800	3800	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	19 000	19 000	19 000	57 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	19 000	19 000	19 000	57 000	
	Внебюджетные источники	руб					
2.3. Проведение мероприятий с участием подростков и молодежи в летний период: организация дворовых площадок, активного досуга молодежи группы риска	Количество мероприятий, направленных на организацию активного досуга молодежи группы риска	ед	5	5	5	x	Увеличение количества молодежи, вовлеченной в организацию активного досуга
	Стоимость единицы	руб	9 000	9 000	9 000	27 000	
	Сумма затрат, в том числе	руб	45 000	45 000	45 000	135 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	45 000	45 000	45 000	135 000	
	Внебюджетные источники	руб					
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	руб	137300	137300	137300	411 900		
Федеральный бюджет	руб						
Областной бюджет	руб						
Бюджет района	руб						
Местный бюджет	руб	137300	137300	137300	411 900		
Внебюджетные источники	руб						
Задача 3: Содействие формированию благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры, поддержку молодых семей, ответственного родительства							
3.1. Просветительская работа и информационная поддержка молодых семей (консультации, мастер классы и т.д.), поддержка молодежных инициатив	Количество мероприятий, направленных на поддержку молодых семей, поддержку молодежных инициатив	ед	8	8	8		Увеличение количества молодежных инициатив
	Стоимость единицы	руб	3550	3550	3550	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	28 400	28 400	28 400	85 200	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	28 400	28 400	28 400	85 200	
	Внебюджетные источники	руб					
3.2. Проведение развлекательных мероприятий для молодых семей	Количество мероприятий, направленных на формирование ценностей семейной культуры	ед	4	4	4		Увеличение количества молодых семей, участвующих в общественной жизни поселка.
	Стоимость единицы	руб	2500	2500	2500	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	10 000	10 000	10 000	30 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	10 000	10 000	10 000	30 000	
	Внебюджетные источники	руб					
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:	руб	38 400	38 400	38 400	115 200		
Федеральный бюджет	руб						
Областной бюджет	руб						
Бюджет района	руб						
Местный бюджет	руб	38 400	38 400	38 400	115 200		
Внебюджетные источники	руб						
Задача 4 Содействие созданию благоприятных условий для проявления и развития культурного, интеллектуального и творческого потенциала молодежи, выявление и сопровождение талантливой молодежи							
4.1. Проведение общепоселкового конкурса юных талантов «Росинка»	Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед	1	1	1		Увеличение количества молодежи, участвующей в интеллектуальных конкурсах, фестивалях.
	Стоимость единицы	руб	27 600	27 600	27 600	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	27 600	27 600	27 600	82 800	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	27 600	27 600	27 600	82 800	
	Внебюджетные источники	руб					
4.2. Поддержка общественных молодежных объединений, клубов, музыкальных, театральных, танцевальных коллективов.	Количество мероприятий, направленных на поддержку общественных молодежных объединений, клубов, музыкальных, театральных, танцевальных коллективов.	ед	3	3	3		Увеличение количества молодежи, участвующей в интеллектуальных конкурсах, фестивалях.
	Стоимость единицы	руб	21 000	21 000	21 000	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	63 000	63 000	63 000	189 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	63 000	63 000	63 000	189 000	
	Внебюджетные источники	руб					
Итого затрат на решение задачи 4, в том числе:	руб	90 600	90 600	90 600	271 800		
Федеральный бюджет	руб						
Областной бюджет	руб						
Бюджет района	руб						
Местный бюджет	руб	90 600	90 600	90 600	271 800		
Внебюджетные источники	руб						
Задача 5 Развития в молодежной среде гражданской ответственности, патриотизма							
5.1. Поддержка гражданско-патриотического воспитания молодежи ветеранами и другими общественными организациями (проведение встреч, конкурсов, мероприятий по празднованию Дней воинской славы); поддержка образовательных учреждений, имеющих военно-патриотические клубы	Количество мероприятий, направленных на поддержку гражданско-патриотического воспитания молодежи	ед	8	8	8		Увеличение количества молодежи, участвующей в патриотических объединений, охваченной мероприятиями духовно-нравственной, патриотической направленности.
	Стоимость единицы	руб	2 825	2 825	2 825	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	22 600	22 600	22 600	67 800	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	22 600	22 600	22 600	67 800	
	Внебюджетные источники	руб					
5.2. Проведение экологической акции "С любовью к малой Родине"	Количество мероприятий, направленных на развитие гражданской ответственности, экологической культуры	ед	3	3	3		Увеличение количества молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на развитие экологической культуры
	Стоимость единицы	руб	5 000	5 000	5 000	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	15 000	15 000	15 000	45 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	15 000	15 000	15 000	45 000	
	Внебюджетные источники	руб					
5.3. Поддержка и проведение мероприятий направленных на развитие гражданской ответственности, патриотизма	Количество мероприятий, направленных на развитие гражданской ответственности, патриотизма	ед	10	10	10		Увеличение количества молодежи охваченной мероприятиями духовно-нравственной, патриотической направленности.
	Стоимость единицы	руб	2360	2360	2360	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	23 600	23 600	23 600	70 800	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	23 600	23 600	23 600	70 800	
	Внебюджетные источники	руб					

5.4 Проведение поселковых мероприятий патриотической направленности организациями поселка /конкурсы, викторины и т.д./, в т.ч. "Вахта памяти", акция "Георгиевская ленточка"	Количество мероприятий, направленных на развитие гражданской ответственности, патриотизма	ед	8	8	8		Увеличение количества молодежи охваченной мероприятиями духовно-нравственной, патриотической направленности.
	Стоимость единицы	руб	5 000	5 000	5 000	x	
	Сумма затрат, в том числе	руб	40 000	40 000	40 000	120 000	
	Федеральный бюджет	руб					
	Областной бюджет	руб					
	Бюджет района	руб					
	Местный бюджет	руб	40 000	40 000	40 000	120 000	
Внебюджетные источники	руб						
Итого затрат на решение задачи 5, в том числе:	руб	101200	101200	101200	202 400		
Федеральный бюджет	руб.						
Областной бюджет	руб.						
Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.	101200	101200	101200	202 400		
Внебюджетные источники	руб.						
Итого затрат на достижение цели, в том числе:	руб.	604800	770000	780000	2154800		
Федеральный бюджет	руб.						
Областной бюджет	руб.						
Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.	604800	770000	780000	2154800		
Внебюджетные источники	руб.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе «Молодежь рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации			
		2021	2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из:	2154800	604800	770000	780000	
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Бюджет района					
Местный бюджет	2154800	604800	770000	780000	
Внебюджетные источники					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе «Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Информация о ходе реализации муниципальной программы «Молодежь рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
		план	факт	план	факт	
Наименование целевого индикатора						
Цель: Организация комплекса мероприятий на территории р.п. Линево, направленных на активное включение молодежи в социально-значимую и культурную жизнедеятельность поселка с привлечением творческого, трудового, добровольческого потенциала молодого поколения в интересах сообщества.						
Задача 1. Создание условий для успешной социализации, самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей, повышение социальной активности молодежи, политической и информационной культуры						
Количество молодежи, вовлеченной в общественную жизнь поселка	%			x	x	
Количество участников волонтерских акций, добровольческого движения	%			x	x	
Количество молодежи, охваченной обучающими мероприятиями, тренингами, в том числе по развитию правовой и политической культуры	%			x	x	
1.1. Проведение общепоселкового конкурса по развитию социальной активности и добровольческого движения среди молодежи						
Количество мероприятий, направленных на развитие социальной активности и добровольческого движения среди молодежи	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.1., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
1.2. Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей						
Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.2., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
1.3. Проведение Парада выпускников						
Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед.			x	x	

Сумма затрат по мероприятию 1.2., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
1.4. Проведение Новогодних мероприятий							
Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 1.2., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
1.5. Проведение мероприятий по поступающим предложениям							
Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 1.2., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
Итого сумма затрат на решение задачи 1, в т.ч.:							
внебюджетные источники							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Задача 2. Формирование у подростков и молодежи принципов здорового образа жизни, экологической культуры, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, содействие социальной адаптации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации							
Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, акции по профилактике наркомании, алкоголизма, курения, пропаганде спорта, туризма, здорового образа жизни	ед.			x	x		
Количество подростков «группы риска», охваченных мероприятиями по организации досуга, занятости, социализации							
Количество поселковых профилактических акций, мероприятий по пропаганде здорового образа, профилактике наркомании, алкоголизма, курения							
Количество подростков и молодежи, охваченных профилактическими мероприятиями, акциями							
2.1. 2.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (круглых столов, лекций, тренингов, показ социальных видеороликов, акций, конкурсов, выставок)							
Количество мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	ед.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 2.1., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
2.2. Проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму							
Количество мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму	ед.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
2.3. Проведение мероприятий с участием подростков и молодежи в летний период: организация дворовых площадок, активного досуга молодежи группы риска							
Количество мероприятий, направленных на организацию активного досуга молодежи группы риска	ед.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
Итого сумма затрат на решение задачи 2, в т.ч.:	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
районный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
Задача 3. Содействие формированию благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры, поддержку молодых семей, ответственного родительства							
Количество молодежи, включенной в работу организованные формы семейного досуга, занятости							
3.1. Просветительская работа и информационная поддержка молодых семей (консультации, мастер классы и т.д.), поддержка молодежных инициатив							
Количество мероприятий, направленных на поддержку молодых семей, поддержка молодежных инициатив	ед.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 3.1., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				
3.2. Проведение развлекательных мероприятий для молодых семей							
Количество мероприятий, направленных на формирование ценностей семейной культуры	ед.			x	x		
Сумма затрат по мероприятию 3.2., в т.ч:	руб.	x	x				
федеральный бюджет	руб.	x	x				
областной бюджет	руб.	x	x				
местный бюджет	руб.	x	x				
внебюджетные источники	руб.	x	x				

Итого сумма затрат на решение задачи 3, в т.ч.:	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
районный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Задача 4. Содействие созданию благоприятных условий для проявления и развития культурного, интеллектуального и творческого потенциала молодежи, выявление и сопровождение талантливейшей молодежи						
Количество молодежи, участвующей в творческих, интеллектуальных конкурсах, фестивалях, мероприятиях						
Количество молодежи, участвующей в конкурсах, олимпиадах						
Поощрение активной молодежи, а также выпускников имеющих медали за особые успехи в учении						
Количество молодежи, занимающейся в различных творческих объединениях и коллективах						
4.1. Проведение общепоселкового конкурса юных талантов «Росинка»						
Количество мероприятий, направленных на количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 4.1., в т.ч.:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
районный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
4.2. Поддержка общественных молодежных объединений, клубов, музыкальных, театральных, танцевальных коллективов						
Количество мероприятий, направленных на поддержку общественных молодежных объединений, клубов, музыкальных, театральных, танцевальных коллективов	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 4.2., в т.ч.:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
районный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Итого сумма затрат на решение задачи 4, в т.ч.:	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
районный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Задача 5. Развития в молодёжной среде гражданской ответственности, патриотизма						
Количество участников мероприятий, направленных на формирование позитивного отношения граждан к военной службе				x	x	
Количество патриотических клубов, объединений				x	x	
Количество подростков, занимающихся в клубах, объединениях патриотической направленности						
Количество участников мероприятий, посвященных Дням воинской славы России, соревнований по военно-прикладным видам спорта, конкурсов на патриотическую тематику						
5.1. Поддержка гражданско-патриотического воспитания молодежи ветеранами и другими общественными организациями (проведение встреч, конкурсов, мероприятий по празднованию Дней воинской славы); поддержка образовательных учреждений, имеющих военно-патриотические клубы						
Количество мероприятий, направленных на поддержку гражданско-патриотического воспитания молодежи	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 5.1., в т.ч.:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
5.2. Проведение экологической акции "С любовью к малой Родине"						
Количество мероприятий, направленных на развитие гражданской ответственности, экологической культуры	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 5.2., в т.ч.:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
5.3. Поддержка и проведение мероприятий "Я - гражданин России" (мероприятия, посвященные Дню России, Дню Государственного флага, Дню Конституции, мероприятия для молодежи призывного возраста)						
Количество мероприятий, направленных на развитие гражданской ответственности, патриотизма	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 5.2., в т.ч.:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
5.4 Проведение поселковых мероприятий патриотической направленности организациями поселка /конкурсы, викторины и т.д./, в т.ч. "Вахта памяти", акция "Георгиевская ленточка"						
Количество мероприятий, направленных на развитие гражданской ответственности, патриотизма	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 5.2., в т.ч.:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Итого сумма затрат на решение задачи 5, в т.ч.:	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			

местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Общая сумма затрат по программе, в т.ч.:	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к муниципальной программе «Молодежь рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводный отчет

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Примечание	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.																			
				с начала реализации программы						за отчетный год													
				областной бюджет			местный бюджет			областной бюджет			местный бюджет										
				план	факт	% выпл. плана	план	факт	% выпл. плана	план	факт	% выпл. плана	план	факт	% выпл. плана								
Муниципальная программа «Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	2021-2023 годы	Администрация р.п. Линево																					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 301
р.п. Линево**

Об утверждении муниципальной программы
«Физическая культура и массовый спорт на
территории р.п. Линево»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево» (приложение).
2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 14.11.2019 № 248 признать утратившим силу с 01.01.2021
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rlinevo.nso.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы р.п. Линево по социальным вопросам (Л.А.Ишутину).

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области от 17.12.2020 №301

**Муниципальная программа
«Физическая культура и массовый спорт на территории р.п.
Линёво Искитимского района Новосибирской области»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Физическая культура и массовый спорт на территории
р.п. Линёво Искитимского района Новосибирской области»

Название программы	Муниципальная программа «Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линёво Искитимского района Новосибирской области»
Основание для разработки программы	Конституция РФ; Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Закон Новосибирской области от 20.12.2019г №446 «О физической культуре и спорте» Постановление главы рабочего поселка Линёво от 14.11.2019 № 248
Заказчик – координатор Программы	Администрация р.п. Линёво
Разработчик программы	Администрация р.п. Линево- постановление главы рабочего поселка Линёво от 14.11.2019 № 248
Цели и задачи Программы	Цель программы: содействие созданию на территории р.п. Линево условий для занятий физической культурой и массовым спортом, привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризация массового спорта. Задачи: 1. Создание условий на территории р.п. Линево для развития физической культуры и спорта. 2. Повышение мотивации различных категорий жителей к занятиям физической культурой и спортом 3. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 4. Поддержка сборных команд и спортсменов по различным видам спорта
Сроки реализации Программы	2021 – 2023 гг.

Основные раз- делы Програм- мы (подпро- граммы)	-Организация и проведение соревнований на территории р.п. Линёво, -Организация и проведение физкультурно – массовых мероприятий, посвящен- ных официальным праздникам и памятным датам, -Пропаганда физической культуры и спорта, -Финансовая поддержка сборных команд и спортсменов р.п. Линёво для участия в соревнованиях различного уровня			
Исполнители Программы	Администрация р.п. Линёво, общественные организации, спортивные обще- ственные объединения, учреждения поселка и население			
О с н о в н ы е источники фи- нансирования	Бюджет р.п. Линёво			
Объёмы фи- нансирования	2021	2022	2023	Итого
	582,1 тыс. руб.	750,0 тыс. руб.	750,0 тыс. руб.	2082,1 тыс. руб.
Ожидаемые ко- нечные резуль- таты	1. Увеличение числа жителей посёлка, занимающихся физической культурой и спортом 2. Улучшение качества подготовки спортсменов. 3. Увеличение количества и повышение качества физкультурно – массовых меро- приятий, проводимых на территории посёлка 4. Занятость детей, подростков и молодежи в сфере физической культуры и спор- та.			

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения

Государство ориентирует наше общество на укрепление и сохранение здоровья населения нашей страны. Одним из главных средств сохранения и укрепления здоровья являются физическая культура и спорт. В последние годы реализуется много федеральных проектов направленных на поддержку спорта и ЗОЖ. Вместе с тем проблемы физического здоровья детей, молодежи и взрослого населения продолжают оставаться актуальными как по стране в целом, так и в Линёво. В последние годы администрация ведет планомерную работу по решению поставленных задач с использованием имеющихся ресурсов.

В поселке имеются следующие спортивные сооружения:

Частные спортивные комплексы «РИФ», «Эрис-Н», фитнес-клуб «Energy», культурно-оздоровительный комплекс АО «ЭПМ-НОВЭЗ». Пришкольные стадионы и залы - 4, бассейны - 6 из них школьные- 4; детский сад-1; бассейн общего доступа-1; спортивные площадки - 4 из них 2-дворовые, 2 - пришкольные;

В зимнее время открыты хоккейная коробка-1, катки- 2 в хоккейной коробке-1, на лыжной базе АО «ЭПМ-НОВЭЗ»-1.

Муниципальных спортивных объектов в поселке нет, кроме оздоровительной физкультурно-спортивной зоны в Парке отдыха. С 2019г на территории поселка ведется строительство районного спортивного комплекса, который решит ряд проблем по проведению соревнований, и размещению спортивных секций, но все равно спортивных объектов на территории недостаточно. Таким образом отсутствие единого спортивного комплекса открытого доступа, который бы позволил проводить соревнования, секции, для всего населения в одном помещении - усложняет работы по решению задач программы.

В секциях ДЮСШ в р.п. Линёво занимаются - 427 ребят, работают 28 тренеров. Функционируют секции по 12 видам спорта: баскетбол, футбол, волейбол, лыжные гонки, шахматы, настольный теннис, тяжелая атлетика, борьба, каратэ, художественная гимнастика, плавание, бокс проводятся по разным школам, учреждениям. Приоритетными являются и соревнования по этим видам спорта.

На территории р.п. Линёво проводятся соревнования по различным видам спорта и ряд физкультурно-массовых мероприятий для различных категорий населения.

Команды р.п. Линёво, спортсмены имеют возможность принять участие в соревнованиях различного уровня - от районных до международных.

Несмотря на проводимую работу по организации физкультурно-спортивных мероприятий, большая часть населения не стремится к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Таким образом, основными проблемами в области физической культуры и спорта в р.п. Линёво в настоящее время являются:

1. Отсутствие устойчивого, мотивированного интереса к активным видам физкультурно-спортивной деятельности у значительной части населения. Здоровый образ жизни не стал нормой для большинства жителей.

2. Наличие несоответствия между потребностями населения и возможностями спортивных сооружений р.п. Линёво в предоставлении необходимых услуг.

Реализация программы «Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линёво Искитимского района Новосибирской области» на 2020 -2022 годы будет направлена на повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, поддержку сборных команд и спортсменов р.п. Линёво для участия в соревнованиях различного уровня.

2. Цель и задачи Программы.

Целью программы является содействие созданию на территории р.п. Линёво условий для занятий физической культурой и массовым спортом, привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризация массового спорта.

Основными задачами программы с учетом местных условий и возможностей являются:

- вовлечение населения в активные занятия физической культурой и спортом путем организации и проведения муниципальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- повышение интереса различных категорий жителей к занятиям физической культурой и спортом;
- обеспечение доступности занятий физической культурой для различных категорий граждан, путем решения вопросов о предоставлении собственниками стадионов, спортивных залов, площадок, для занятий физической культурой;
- популяризация массового спорта, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни путем привлечения СМИ, спортивной общественности и активной части населения;

3. Основные направления программы /разделы/

1. Организация и проведение соревнований на территории р.п. Линёво
Основной задачей раздела является популяризация традиционных, массовых видов спорта, которая будет реализовываться путем:

- увеличения количества соревнований, проводимых на территории р.п. Линёво;
- повышения статуса соревнований путем привлечения команд и спортсменов Искитимского района и районов области
- увеличение количества соревнований областного уровня, проводимых на территории поселка

2. Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий,

посвященных официальным праздникам и памятным датам
Мероприятия данного раздела направлены на работу по привлечению населения и болельщиков к участию в физкультурно-массовых мероприятиях, ставших традиционными в т.ч.:

- проведение физкультурно-массовых мероприятий с привлечением в качестве зрителей детей, подростков и молодежи с проведением акций по профилактике вредных привычек;
- поддержка адаптивной физической культуры и спорта

3. Пропаганда физической культуры и спорта

Главными задачами раздела являются поддержка развития физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни путем:

- Проведения конкурсов мероприятий спортивной направленности.
- Ежегодные общепоселковые мероприятия.
- Освещения в СМИ

4. Финансовая поддержка сборных команд и спортсменов р.п. Линёво, для участия в соревнова-

ниях различного уровня.
Данный раздел предусмотрен для повышения спортивных результатов спортсменов, достижения высоких результатов, сохранения спортивных резервов путем:

- финансовой поддержки команд и спортсменов р.п. Линёво в соревнованиях различного уровня;
- в учебно-тренировочных сборах;
- приобретения спортивной экипировки, инвентаря.

5. Механизм реализации Программы.

Реализация программы осуществляется администрацией р.п. Линёво, при взаимодействии с общественными организациями, учреждениями, предприятиями и организациями, населением поселка.

Структурные подразделения администрации осуществляют:

- планирование работ по программе;
- внесение предложений по расходованию средств, необходимых для осуществления Программы;
- проведение мероприятий в рамках Программы;
- анализ хода выполнения программы и внесение предложений по её корректировке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

«Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линёво»

Цели, задачи и целевые индикаторы

Цель/задача, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)		
				2021 год	2022 год	2023 год
Цель: содействие созданию на территории р.п. Линёво условий для занятий физической культурой и массовым спортом, привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризация массового спорта.						
Задача 1: Создание условий на территории р.п. Линёво для развития физической культуры и спорта.	Доля жителей систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения	%		31,0	33,0	35,0
	Уровень обеспеченности жителей р.п. Линёво спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	% от норматива		59,0	59,5	60,0
Задача 2: Повышение мотивации различных категорий жителей к занятиям физической культурой и спортом	Доля граждан в возрасте 6 – 15 лет, занимающихся в спортивных организациях в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	%	0,3	16,5	18,0	20,0
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения	%	0,1	12,0	12,5	13,0
Задача 3: Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Мероприятия с привлечением лиц с ограничениями по здоровью	Кол-во	3	2	2	1
Задача 4: Поддержка сборных команд и спортсменов по различным видам спорта	Из числа спортсменов систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	30	32	34	35

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

«Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линёво»

Мероприятия муниципальной программы «Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линёво»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	Итого		
Цель: содействие созданию на территории р.п. Линёво условий для занятий физической культурой и массовым спортом, привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризация массового спорта.								
Задача 1. Создание условий на территории р.п. Линёво для развития физической культуры и спорта.								
1.1. Организация и проведение соревнований на территории р.п. Линёво	Количество мероприятий, направленных на создание условий на территории р.п. Линёво для развития физической культуры и спорта.	ед	14	14	14			Увеличение числа жителей поселка, занимающихся физической культурой и спортом
	Стоимость единицы	руб	4645	4645	4645			
	Сумма затрат, в том числе	руб	95026	95026	95026			
	Федеральный бюджет	руб						
	Областной бюджет	руб						
	Бюджет района	руб						
	Местный бюджет	руб	95026	95026	95026			
Внебюджетные источники	руб							
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:								
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Бюджет района								
Местный бюджет								
Внебюджетные источники								
Задача 2. Повышение мотивации различных категорий жителей к занятиям физической культурой и спортом								

2.1. Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, посвященных официальным праздникам и памятным датам	Количество мероприятий, направленных на Повышение мотивации различных категорий жителей к занятиям физической культурой и спортом	ед	10	10	10	Увеличение количества и повышение качества физкультурно-массовых мероприятий, проводимых на территории посёлка
	Стоимость единицы	руб	1375,3	1375,3	1375,3	
	Сумма затрат, в том числе	руб	13753	13753	13753	
	Федеральный бюджет	руб				
	Областной бюджет	руб				
	Бюджет района	руб				
2.2. Мероприятия по пропаганде физической культуры и спорта	Количество мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта	ед	15	15	15	Увеличение числа жителей поселка, занимающихся физической культурой и спортом
	Стоимость единицы	руб	6520	6520	6520	
	Сумма затрат, в том числе	руб	97800	97800	97800	
	Федеральный бюджет	руб				
	Областной бюджет	руб				
	Бюджет района	руб				
2.3. Мероприятия, направленные на улучшение физической культуры и спорта	Количество мероприятий, направленных на улучшение физической культуры и спорта	ед	10	10	10	Улучшение физкультурно-массовой работы среди образовательных учреждений р.п. Линево
	Стоимость единицы	руб	5000	5000	5000	
	Сумма затрат, в том числе	руб	50000	50000	50000	
	Федеральный бюджет	руб				
	Областной бюджет	руб				
	Бюджет района	руб				
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	Федеральный бюджет	руб				
	Областной бюджет	руб				
	Бюджет района	руб				
	Местный бюджет	руб	161553	161553	161553	
	Внебюджетные источники	руб				
	Внебюджетные источники	руб				
Задача 3: Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.						
3.1. Мероприятия с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Количество мероприятий, направленных на поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	ед	10	10	10	Увеличение числа мероприятий, направленных на поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	Стоимость единицы	руб	3055,3	3055,3	3055,3	
	Сумма затрат, в том числе	руб	30553	30553	30553	
	Федеральный бюджет	руб				
	Областной бюджет	руб				
	Бюджет района	руб				
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:	Федеральный бюджет	руб				
	Областной бюджет	руб				
	Бюджет района	руб				
	Местный бюджет	руб	30553	30553	30553	
	Внебюджетные источники	руб				
	Внебюджетные источники	руб				
Задача 4 Поддержка сборных команд и спортсменов по различным видам спорта						
4.1. Финансовая поддержка включения молодежи в культурную жизнь поселка	Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнь поселка	ед	25	25	25	Увеличение количества сборных команд и спортсменов р.п. Линево, участвующих в соревнованиях различного уровня
	Стоимость единицы	руб	11800	11800	11800	
	Сумма затрат, в том числе	руб	295000	295000	295000	
	Федеральный бюджет	руб				
	Областной бюджет	руб				
	Бюджет района	руб				
Итого затрат на решение задачи 4, в том числе:	Федеральный бюджет	руб				
	Областной бюджет	руб				
	Бюджет района	руб				
	Местный бюджет	руб	295000	295000	295000	
	Внебюджетные источники	руб				
	Внебюджетные источники	руб				
Итого затрат на достижение цели, в том числе:						
Федеральный бюджет	руб					
Областной бюджет	руб					
Бюджет района	руб					
Местный бюджет	руб	582132	7 50 000	7 50 000		
Внебюджетные источники	руб					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе

«Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево»
Сводные финансовые затраты по муниципальной программе «Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево»
Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации			
		2021	2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из:	2 082 132	582 132	750 000	750 000	
Местный бюджет	2 082 132	582 132	750 000	750 000	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе

«Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево»

Информация о ходе реализации муниципальной программы «Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево»

Наименование целевого индикатора	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
			план	факт	план	факт	
Цель: содействие созданию на территории р.п. Линево условий для занятий физической культурой и массовым спортом, привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризация массового спорта.							
Задача №1: создание условий для развития физической культуры и спорта в р.п. Линево							
	Доля жителей систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения	%			x	x	
	Уровень обеспеченности жителей р.п. Линево спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%			x	x	
1.1. Организация и проведение соревнований на территории р.п. Линево							
	Количество мероприятий, направленных на создание условий на территории р.п. Линево для развития физической культуры и спорта.	ед.			x	x	
	Сумма затрат по мероприятию 1.1., в т.ч.:	руб.	x	x			
	федеральный бюджет	руб.	x	x			
	областной бюджет	руб.	x	x			
	местный бюджет	руб.	x	x			
	внебюджетные источники	руб.	x	x			
	Итого сумма затрат на решение задачи 1, в т.ч.:						
	внебюджетные источники						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
Задача 2:							
Повышение мотивации жителей р.п. Линево к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов							
	Доля граждан в возрасте 6 – 15 лет, занимающихся в спортивных организациях в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	ед.			x	x	
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения						
2.1 Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, посвященных официальным праздникам и памятным датам							
	Количество мероприятий, направленных на Повышение мотивации различных категорий жителей к занятиям физической культурой и спортом	ед.			x	x	
	Сумма затрат по мероприятию 2.1., в т.ч.:	руб.	x	x			
	федеральный бюджет	руб.	x	x			
	областной бюджет	руб.	x	x			
	местный бюджет	руб.	x	x			
	внебюджетные источники	руб.	x	x			
2.2. Мероприятия по пропаганде физической культуры и спорта.2. Проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму							
	Количество мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта	ед.			x	x	
	Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч.:	руб.	x	x			
	федеральный бюджет	руб.	x	x			
	областной бюджет	руб.	x	x			
	местный бюджет	руб.	x	x			
	внебюджетные источники	руб.	x	x			
2.3. Мероприятия, направленные на улучшение физкультурно-массовой работы среди образовательных учреждений р.п. Линево							
	Количество мероприятий, направленных на улучшение физкультурно-массовой работы среди образовательных учреждений р.п. Линево	ед.			x	x	
	Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч.:	руб.	x	x			
	федеральный бюджет	руб.	x	x			
	областной бюджет	руб.	x	x			
	местный бюджет	руб.	x	x			
	внебюджетные источники	руб.	x	x			
	Итого сумма затрат на решение задачи 2, в т.ч.:	руб.	x	x			
	внебюджетные источники	руб.	x	x			
	областной бюджет	руб.	x	x			
	районный бюджет	руб.	x	x			
	внебюджетные источники	руб.	x	x			

Задача 3: Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий с участием в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов					
мероприятия с привлечением лиц с ограничениями по здоровью					
3.1. Мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.					
Количество мероприятий, направленных на поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	ед.			x	x
Сумма затрат по мероприятию 3.1., в т.ч.:	руб.	x	x		
федеральный бюджет	руб.	x	x		
областной бюджет	руб.	x	x		
местный бюджет	руб.	x	x		
внебюджетные источники	руб.	x	x		
Итого сумма затрат на решение задачи 3, в т.ч.:	руб.	x	x		
внебюджетные источники	руб.	x	x		
областной бюджет	руб.	x	x		
районный бюджет	руб.	x	x		
внебюджетные источники	руб.	x	x		
Задача 4 Поддержка сборных команд и спортсменов по различным видам спорта					
Из числа спортсменов систематически занимающихся физической культурой и спортом					
4.1. Финансовая поддержка сборных команд и спортсменов р.п. Линево для участия в соревнованиях различного уровня					
Количество мероприятий, направленных на активное включение молодежи в культурную жизнедеятельность поселка	ед.			x	x
Сумма затрат по мероприятию 4.1., в т.ч.:	руб.	x	x		
федеральный бюджет	руб.	x	x		
областной бюджет	руб.	x	x		
районный бюджет	руб.	x	x		
внебюджетные источники	руб.	x	x		
Итого сумма затрат на решение задачи 4, в т.ч.:	руб.	x	x		
внебюджетные источники	руб.	x	x		
областной бюджет	руб.	x	x		
районный бюджет	руб.	x	x		
внебюджетные источники	руб.	x	x		
Общая сумма затрат по программе, в т.ч.:	руб.	x	x		
внебюджетные источники	руб.	x	x		
областной бюджет	руб.	x	x		
районный бюджет	руб.	x	x		
внебюджетные источники	руб.	x	x		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к муниципальной программе
«Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево»

Сводный отчет

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Примечание	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.									
				с начала реализации программы				за отчетный год					
				областной бюджет	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		
Муниципальная программа «Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево» области»	2 0 2 1 - 2 0 2 3 годы	Администрация р.п. Линево		план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЁЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 №302
р.п. Линево**

Об утверждении муниципальной программы
«Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (приложение).
2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 14.11.2019 № 245 признать утратившим силу с 01.01.2021.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п.Линёво и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линёво в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.А.Ишутину.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации р.п.Линево
Искитимского района
Новосибирской области от 17.12.2020 №302

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Культура рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области»**

1.Паспорт муниципальной программы
«Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Название программы	Муниципальная программа «Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»				
Основание для разработки программы	Конституция РФ; Федеральный закон от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ»; Закон Новосибирской области от 07.07.2007г №124-ОЗ О культуре в Новосибирской области Постановление главы р.п. Линёво Искитимского района Новосибирской области №245 от 14.11.2019г				
Заказчик – координатор Программы	Администрация р.п. Линёво				
Разработчик программы	Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации рабочего поселка Линево				
Подпрограммы Программы	Подпрограмма №1 "Мероприятия администрации р.п.Линево" Подпрограмма №2 "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" Подпрограмма №3 "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "				
Цели и задачи Программы	Цель программы: Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры р.п. Линево. Задачи 1.Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения. 2.Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством 3.Поддержка талантливых жителей и творческих коллективов посёлка				
Основные мероприятия программы	- Проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное просвещение и распространение семейных ценностей; - Цикл культурно-просветительских мероприятий по пропаганде государственных и народных праздников; -Проведение конкурсов и выставок творческой направленности; - Финансирование участия в конкурсах и фестивалях различного уровня; -Приобретение оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов.				
Сроки реализации Программы	2021 – 2023 гг.				
Исполнители Программы	-Администрация р.п. Линёво -МКУК «Линёвский Дом культуры» (с филиалом) -Линевская поселковая библиотека № 30 -Линевская детская библиотека № 31				
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево				
Объёмы финансирования	год	МКУК «ЛДК»	Культурно- массовые мер-я администрации р.п. Линево	Библиотеки	всего
	2021	17 920,6 тыс. руб.	375,0 тыс. руб.	4 473,9 тыс. руб.	222 769,5 тыс. руб.
	2022	14 966,5 тыс. руб.	650,0 тыс. руб.	4 509,3 тыс. руб.	20 125,8 тыс. руб.
	2023	15 877,0 тыс. руб.	650,0 тыс. руб.	4 493,6 тыс. руб.	21 020,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	1.Увеличение числа жителей посёлка, посещающих культурно – досуговые мероприятия 2.Улучшение качества подготовки участников художественной самодеятельности 3.Увеличение количества и повышение качества культурно – досуговых мероприятий, проводимых на территории посёлка				

Паспорт муниципальной программы

Подпрограммы 2. «Услуги МКУК «Линевского Дома культуры»»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-МКУК «Линёвский Дом культуры» (с филиалом)
Исполнители подпрограммы	-МКУК «Линёвский Дом культуры» (с филиалом)
Цели и задачи Программы	Цель программы: Формирование предложения для расширения и удовлетворения культурных потребностей населения, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям Задачи: 1.Обеспечение финансово-хозяйственную деятельность учреждения 2.Развитие системы праздников и традиций. Организация и проведение мероприятий с ориентацией на семейное участие в них; 3.Сохранение и развитие системы самодеятельного художественного творчества, исполнительских искусств.
Основные мероприятия программы	- Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений; - Традиционные праздники р.п. Линево; - Государственные праздники РФ; - Организация мероприятий с ориентацией на семейные ценности; - Участие в творческих коллективах международных региональных областных районных фестивалей и конкурсах.
Сроки реализации Программы	2021 – 2023 гг.
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объёмы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2021 г.- 17 920,6 тыс. руб. 2022 г.- 14 966,5 тыс. руб. 2023 г.- 15 877,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность, предполагающую освоение базовых художественнопрактических навыков; Рост качественных мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры и развитию культурного сотрудничества; Увеличение муниципальной поддержки художественных коллективов, творческих союзов и организаций культуры; Повышение качества, доступности и разнообразия парковых услуг

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограммы 3. «Библиотечное обслуживание населения»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Линевская поселковая библиотека № 30 Линевская детская библиотека № 31
Исполнители подпрограммы	Линевская поселковая библиотека № 30 Линевская детская библиотека № 31
Цели и задачи Программы	Цель программы: Обеспечение доступа населения к библиотечным услугам Задачи: 1. Повышение доступности и качества библиотечных услуг и обеспечение доступа населения к библиотечным ресурсам.
Основные мероприятия программы	-Повышение доступности и качества библиотечных услуг и обеспечение доступа населения к библиотечным ресурсам
Сроки реализации Программы	2021 – 2023 гг.
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2021 г.- 4 473,9 тыс. руб 2022 г.- 4 509,3 тыс. руб 2023 г.- 4 493,6 тыс. руб
Ожидаемые конечные результаты	Повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек; Рост востребованности услуг библиотек у населения; Повышение качества и разнообразия библиотечных услуг; Повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на библиотечное дело, организацию и проведение мероприятий, оказание государственных и муниципальных услуг;

2.Обоснование необходимости разработки программы.

Учреждения культуры выполняют важнейшую государственную и общественную функцию по поддержке состояния национальной культуры, исторического, культурного просвещения и воспитания населения.

В Российской Федерации идет реализация национальных проектов в этой связи особенно возрастает роль организаций культуры поселка, которые должны стимулировать повышение качества и разнообразия культурной – досуговой жизни населения.

Сеть учреждений культуры р.п. Линево состоит из:

-МКУК «Линевский дом культуры» (с филиалом) - число участников в 15 клубных формированиях – 230 чел., Всего мероприятий 210 из них для молодежи 75; общепоселкового значения- 18.
-2 библиотеки – Линевская поселковая библиотека № 30 (читальный зал рассчитан на 16 чел., число читателей 3370 человек, число книговыдач 54700 в год) и Линевская детская библиотека № 31 (читальный зал рассчитан на 20 чел., число читателей 2624 чел., число книговыдач 44550 в год). Книжный фонд библиотек р.п. Линево насчитывает более 35 000 экземпляров, который ежегодно пополняется.

Библиотеки не стоят в стороне от решения социальных проблем общества: работники библиотек проводят культурно-просветительские мероприятия для детей и взрослых: дни открытых дверей, экскурсии, викторины, литературные вечера, библиотечные уроки, устные журналы, обсуждения публикаций в газетах;

-Линевская детская художественная школа (численность занимающихся на 01.07.2020г. – 330 чел.);

-Линевская детская школа искусств (численность занимающихся на 25.07.2020г. – 360 чел.);

-Музей Боевой Славы «Память» в школе № 1. В музее собран материал о жителях поселка-участниках Великой Отечественной войны. Экспонаты (личные вещи, документы, боевые награды, фотографии) передали музею сами ветераны или их родственники;

-Линевский экологический музей (единственный в области), расположенный в Гимназии №1. В музее имеется экспозиционный зал с образцами экологически безопасной продукции, гербарий, библиотека научно-популярной литературы, авторские фильмы о природе Искитимского района и птицах поселка, определитель растений поселка (проект учителей и учеников Гимназии).

-Парк отдыха р.п.Линево открытый в 2018г, где, каждый желающий может выбрать любую площадку для отдыха. С появлением Парка отдыха в р.п.Линево мероприятия в поселке проводятся с привлечением большого количества участников и зрителей.

Организатором крупных общепоселковых мероприятий является администрация р.п. Линево, для проведения которых, привлекаются учреждения культуры, расположенные на территории поселения.

Культурные учреждения р.п. Линево в настоящее время широко внедряют цифровые технологии в культурное пространство: проведение мероприятий в онлайн-режиме, вебинары, интерактивные – игры, мультимедийные обзоры, в которых принимают участие как дети, так и взрослые.

МКУК «ЛДШИ», МКУК «ЛДХШ» и музеи не являются муниципальными учреждениями. МКУК «ЛДК», МКУК «ЛДШИ», нуждаются в расширении помещений, несмотря на это показатели в сфере культуры высокие.

Учреждения культуры р.п. Линево активно принимают участие в областных, региональных и международных фестивалях и конкурсах.

В МКУК «ЛДК» работают коллективы, которым присвоено звание «народный /образцовый/ самодеятельный коллектив», это фольклорный ансамбль «Родняшенка», Линевский народный хор, Линевский народный театр «Наш дом», детская театральная студия «Визит».

В Линевской детской школе искусств имеют звание «Народный (образцовый) коллектив»: детский оркестр русских народных инструментов, детская эстрадная студия «Семь нот», ансамбль преподавателей Линевской детской школы искусств, детский ансамбль скрипачей «Созвучие».

Организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры поселка нуждаются в поддержке разных уровней власти.

Анализ текущей ситуации в сфере культуры р.п. Линево выявил ряд проблем, без разрешения которых невозможно динамичное и социальное развитие культуры.

-Население посёлка недостаточно удовлетворено объемом и уровнем предоставляемых культурно – досуговых услуг.

-Материально – техническая база учреждений культуры и инженерная инфраструктура зданий увеличивают разрыв между культурными потребностями населения и возможностями их удовлетворения.

-В ЛДШИ существует дефицит молодых творческих кадров, который обусловлен, в первую очередь отсутствием недоработки со стороны власти по решению жилищных- бытовых проблем

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем требует сбалансированного решения вопросов, связанных с сохранением и развитием культурного потенциала р.п. Линево, а также - выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшение качества, разнообразия и увеличения доступности услуг организаций культуры, создание условий для развития творчества.

3.Цель и задачи Программы.

Цель программы Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры р.п. Линево

Задачи:

1.Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения.

2.Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий разнообразными видами творчества.

3.Поддержка талантливых жителей и творческих коллективов посёлка

4. Основные разделы реализации программы /подпрограммы/

1.Подпрограмма «Мероприятия администрации р.п. Линево» /Приложение №1/

2.Подпрограмма «Услуги МКУК «Линевского Дома культуры» /Приложение № 2/
3.Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения» /Приложение № 3/
Муниципальное казенное учреждение культуры «Линевский Дом культуры» работает на основе Муниципального задания и оказывает услуги жителям посёлка по следующим направлениям:
-Проведение культурно – досуговых мероприятий для различных групп населения посёлка
-Организация и развитие самостоятельного художественного творчества через работу клубных формирований
-Оказание методической и практической помощи в организации и проведении различных мероприятий.

Механизм реализации Программы.

Общее руководство, координацию и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация р.п. Линево. Текущее управление и анализ выполнения подпрограмм осуществляются, в рамках своей компетенции:

-Администрация р.п. Линево,

-МКУК «Линевский Дом культуры» /с филиалом/

По итогам года проводится анализ эффективности выполнения мероприятий Программы и расходования финансовых средств.

5.Оценка эффективности и ожидаемые результаты реализации Программы.

Реализация задач и выполнение мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

-Увеличение числа жителей поселка, посещающих культурно – досуговые мероприятия

-Улучшение качества подготовки участников художественной самодеятельности

-Увеличение количества и повышение качества культурно – досуговых мероприятий, проводимых на территории поселка.

6. Финансовое обеспечение Программы.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета р.п.Линево по разделам:

№	наименование раздела	2021г.	2022г.	2023г.
1	Мероприятия администрации р.п. Линево	375	375	375
2	Услуги МКУК «Линевского Дома культуры»	17 237,8	17 237,8	17 237,8
3	Библиотеки	4 473,9	4 473,9	4 473,9

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Культура р.п.Линево
Искитимского района НСО»**

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
				2021 год	2022 год	2023 год	
Муниципальная программа «Культура р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области»							
Цель: Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры р.п.Линево.							
Задача 1. Развитие системы государственных праздников и традиций, в пределах своей территории, в расчете на праздничных мероприятий с ориентацией на семейное участие в них	Средняя численность зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами в пределах своей территории, в расчете на 1 тыс. человек	чел	0,2	25,0	28,0	32,0	
	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%					A=B/C, где B - кол-во посещаемости мероприятия, C - численность населения города
Задача 2: Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством	Количество проведенных в поселке культурных мероприятий	ед.	0,2	1	1	1	A=B/C, где B - кол-во посещаемости мероприятия, C - численность населения города
	Увеличение количества творческих выставок, проведенных в рабочем поселке Линево, организуемых учреждениями культуры, общественными организациями	%					
Задача 3: Поддержка талантливых жителей и творческих коллективов посёлка	Финансирование участия в конкурсах и фестивалях различного уровня	Руб.	0,1				

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
«Культура р.п.Линево
Искитимского района НСО»**

Мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	Итого		
Муниципальная программа «Культура р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области»								
Подпрограмма №1"Мероприятия администрации р.п.Линево"								
Цель: Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры р.п. Линево								
Задача 1. Развитие системы государственных праздников и традиций, организация праздничных мероприятий с ориентацией на семейное участие в них								

1.1. Проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственные просвещение и распространение семейных ценностей	Проведение праздников: День русского языка, День России, День Российского Флага, День народного единства	ед.					Администрация р.п. Линево МКУК «ЛДК»
	Стоимость единицы	руб.				х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.	51 000	51 000	51 000	1 5 3 000	
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.	51 000	51 000	51 000	1 5 3 000	
	Внебюджетные источники	руб.					
1.2. Цикл культурно-просветительских мероприятий по пропаганде государственных и народных праздников	Цикл мероприятий, посвященных: «Дню защитников Отечества», «Дню памяти воинов-интернационалистов» и события военной истории Отечества	ед.					Администрация р.п. Линево МКУК «ЛДК»
	Стоимость единицы	руб.				х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.	65000	65000	65000	1 9 5 000	
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.	65000	65000	65000	1 9 5 000	
	Внебюджетные источники	руб.					
	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню пожилых людей	ед.					
	Стоимость единицы	руб.				х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.	15000	15000	15000	45000	
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.	15000	15000	15000	45000	
	Внебюджетные источники	руб.					
	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта, Дню Матери	ед.					
	Стоимость единицы	руб.				х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.	10 000	10 000	10 000	30 000	
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.	10 000	10 000	10 000	30 000	
	Внебюджетные источники	руб.					
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:		руб.					х
Федеральный бюджет	руб.						х
Областной бюджет	руб.						х
Бюджет района	руб.						х
Местный бюджет	руб.	1 4 1 000	1 4 1 000	1 4 1 000	4 2 3 000		х
Внебюджетные источники	руб.						х
Задача 2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.							
2.1. Проведение конкурсов и выставок творческой направленности	Мероприятия к профессиональным праздникам, юбилеям	ед.	-	-			Администрация р.п. Линево МКУК «ЛДК»
	Стоимость единицы	руб.	-	-		х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.	1 4 7 500	1 4 7 500	1 4 7 500	4 4 2 500	
	Федеральный бюджет	руб.	-	-			
	Областной бюджет	руб.	-	-			
	Бюджет района	руб.	-	-			
	Местный бюджет	руб.	1 4 7 500	1 4 7 500	1 4 7 500	4 4 2 500	
	Внебюджетные источники	руб.					
	Мероприятия в рамках проведения декады инвалидов	ед.					
	Стоимость единицы	руб.				х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.	11 000	11 000	11 000	33 000	
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.	11 000	11 000	11 000	33 000	
	Внебюджетные источники	руб.					
	Мероприятия по поступившим предложениям	ед.					
	Стоимость единицы	руб.				х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.	49 500	49 500	49 500	1 4 8 500	
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.					
	Внебюджетные источники	руб.	-	-			
2.2. Приобретение оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов	Мероприятия по поступившим предложениям	ед.					Администрация р.п. Линево МКУК «ЛДК»
	Стоимость единицы	руб.				х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.					
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	руб.					
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		руб.					х
Федеральный бюджет	руб.						х
Областной бюджет	руб.						х
Бюджет района	руб.						х

Местный бюджет	руб.	2 0 8 000	2 0 8 000	2 0 8 000	6 2 4 000	х	
Внебюджетные источники	руб.						х
Задача 3. Поддержка талантливых жителей и творческих коллективов посёлка							
3.1. Финансирование участия в конкурсах и фестивалях раз-личного уровня	Ед.						Администрация р.п. Линево
	Стоимость единицы	руб.				х	
	Сумма затрат, в том числе:	руб.	26 000	26 000	26 000	78 000	
	Федеральный бюджет	руб.					
	Областной бюджет	руб.					
	Бюджет района	руб.					
	Местный бюджет	руб.	26 000	26 000	26 000	78 000	
	Внебюджетные источники	руб.					
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:	руб.						х
Федеральный бюджет	руб.						х
Областной бюджет	руб.						х
Бюджет района	руб.						х
Местный бюджет	руб.	26 000	26 000	26 000	78 000		х
Внебюджетные источники	руб.						х
Подпрограммы 2. «"Услуги МКУК "Линевского Дома культуры"»							
Цель: Формирование предложения для расширения и удовлетворения культурных потребностей населения, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям							
Задача 1. Обеспечение финансово-хозяйственную деятельность учреждения							
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ед.	19,5	19,5	19,5			МКУК "Линевского Дома культуры"
	Стоимость единицы	руб.	32207,6	32207,6	32207,6	х	
	Сумма затрат, в том числе:	Ты с. руб.	9 812,6	9 812,6	9 812,6	29 437,8	
	Федеральный бюджет	Ты с. руб.	-	-	-	-	
	Областной бюджет	Ты с. руб.	-	-	-	-	
	Бюджет района	Ты с. руб.	-	-	-	-	
	Местный бюджет	Ты с. руб.	9 812,6	9 812,6	9 812,6	29 437,8	
	Внебюджетные источники	Ты с. руб.	-	-	-	-	
	На содержание учреждения	ед.					
	Стоимость единицы	руб.					
	Сумма затрат, в том числе:	Ты с. руб.	3 475,3	3 475,3	3 475,3	10 425,9	
	Федеральный бюджет	Ты с. руб.					
	Областной бюджет	Ты с. руб.					
	Бюджет района	Ты с. руб.					
	Местный бюджет	Ты с. руб.	3 475,3	3 475,3	3 475,3	10 425,9	
	Внебюджетные источники	Ты с. руб.	-	-	-	-	
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	Ты с. руб.	13 287,9	13 287,9	13 287,9	39 863,7		х
Федеральный бюджет	Ты с. руб.						х
Областной бюджет	Ты с. руб.						х
Бюджет района	Ты с. руб.						х
Местный бюджет	Ты с. руб.	13 287,9	13 287,9	13 287,9	39 863,7		х
Внебюджетные источники	Ты с. руб.	-	-	-	-		х
Задача 2. Развитие системы праздников и традиций. Организация и проведение мероприятий с ориентацией на семейное участие в них							
2.1. Традиционные праздники р.п. Линево	ед.	4	4	4			МКУК "Линевского Дома культуры"
	Стоимость единицы	Ты с. руб.	427,2	427,2	427,2		
	Сумма затрат, в том числе:	Ты с. руб.	1 708,8	1 708,8	1 708,8		
	Федеральный бюджет	Ты с. руб.					
	Областной бюджет	Ты с. руб.					
	Бюджет района	Ты с. руб.					
	Местный бюджет	Ты с. руб.	1 708,8	1 708,8	1 708,8	5 125,5	
	Внебюджетные источники	Ты с. руб.					
Итого затрат на решение мероприятия 2.1	Ты с. руб.	1 708,8	1 708,8	1 708,8	5 125,5		

2.2. Государственные праздники РФ	Культурные мероприятия: День победы, День России, Пушкинский День России, День Российского флага, Международный день пожилых людей, День народного единства, День памяти и скорби	ед	7	7	7		МКУК "Линевско-го Дома культуры"
	Стоимость единицы	руб.	22,1	22,0	22,1		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.					
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.					
	Областной бюджет	Тыс. руб.					
	Бюджет района	Тыс. руб.					
	Местный бюджет	Тыс. руб.	154,4	154,4	154,4	463,1	
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.					
	Итого затрат на решение мероприятия 2.2	Тыс. руб.	154,4	154,4	154,4	463,1	
	2.3. Организация мероприятий с ориентацией на семейные ценности	Культурные мероприятия: Фестиваль народного творчества Наследие посвящённое дню славянской письменности, День защиты детей, День семьи, любви и верности, Поэтический конкурс стихи самого о себе.	ед	4	4	4	
Стоимость единицы		Тыс. руб.	14,6	14,6	14,6		
Сумма затрат, в том числе:		Тыс. руб.					
Федеральный бюджет		Тыс. руб.					
Областной бюджет		Тыс. руб.					
Бюджет района		Тыс. руб.					
Местный бюджет		Тыс. руб.	58,6	58,6	58,6	175,8	
Внебюджетные источники		Тыс. руб.					
Итого затрат на решение мероприятия 2.3		Тыс. руб.	58,6	58,6	58,6	175,8	
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		Тыс. руб.	1921,8	1921,8	1921,8	5765,4	
Федеральный бюджет	Тыс. руб.						
Областной бюджет	Тыс. руб.						
Бюджет района	Тыс. руб.						
Местный бюджет	Тыс. руб.	1921,8	1921,8	1921,8	5765,4		
Внебюджетные источники	Тыс. руб.						
Задача 3. Сохранение и развитие системы самостоятельного художественного творчества, исполнительских искусств							
3.1. Участие в творческих коллективах международных региональных областных районных фестивалей и конкурсах	Наименование показателя деятельности творческих коллективов и индивидуальных исполнителей	ед					МКУК "Линевско-го Дома культуры"
	Стоимость единицы	Тыс. руб.					
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.					
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.					
	Областной бюджет	Тыс. руб.					
	Бюджет района	Тыс. руб.	3 252,8	3 252,8	3 252,8	9 758,4	
	Местный бюджет	Тыс. руб.					
Внебюджетные источники	Тыс. руб.						
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:	Тыс. руб.						
Федеральный бюджет	Тыс. руб.						
Областной бюджет	Тыс. руб.						
Бюджет района	Тыс. руб.						
Местный бюджет	Тыс. руб.						
Внебюджетные источники	Тыс. руб.						
Подпрограммы 3. "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы «Культура р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области»							

Цель: Обеспечение доступа населения к библиотечным услугам							
Задача 1: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	ед	2	2	2	-		Линевская поселковая библиотека № 30
Стоимость единицы	Тыс. руб.	2 236,95	2 236,95	2 236,95	x		Линевская детская библиотека № 31
Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	4 473,9	4 473,9	4 473,9	13 421,70		
Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-	-		
Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-	-		
Бюджет района	Тыс. руб.	-	-	-	-		
Местный бюджет	Тыс. руб.	4 473,9	4 473,9	4 473,9	13 421,70		
Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-	-		
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	Тыс. руб.	4 473,9	4 473,9	4 473,9	13 421,70	x	
Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-	-	x	
Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-	-	x	
Бюджет района	Тыс. руб.	-	-	-	-	x	
Местный бюджет	Тыс. руб.	4 473,9	4 473,9	4 473,9	13 421,70	x	
Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-	-	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе «Культура р.п.Линево Искитимского района НСО»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе
Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации			
		2021	2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из:					
бюджета поселка	64 457,8	23 311,4	20 125,8	21 020,6	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе «Культура р.п.Линево Искитимского района НСО»
Информация о ходе реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
		план	факт	план	факт	
Целевой индикатор						
Цель: Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры р.п. Линево						
численности участников культурно-досуговых мероприятий	%			x	x	
доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	% от норматива			x	x	
Задача 1. Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения.						
Доля граждан в возрасте 6 – 15 лет, активно принимающие участие в мероприятиях и организованы в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 – 15 лет	%			x	x	
количество культурно-досуговых мероприятий, направленных на развитие нравственных и духовных ценностей населения	%			x	x	
1.1. Проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное просвещение и распространение семейных ценностей						
Количество мероприятий, направленных на духовно-нравственное просвещение и распространение семейных ценностей	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.1., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
1.2. Цикл культурно-просветительских мероприятий по пропаганде государственных и народных праздников						
Количество мероприятий, направленных на развитие культурно-просветительской пропаганды государственных и народных праздников	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.2., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
1.3. Культурные мероприятия направленные на воспитание высоких духовно-нравственных ценностей населения, любви к Родине, семье, пропаганду традиционной народной культуры						
Количество мероприятий направленных на воспитание высоких духовно-нравственных ценностей населения, любви к Родине, семье, пропаганду традиционной народной культуры	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 1.3., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			

местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Задача 2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.						
Количество мероприятий для полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.	ед.			x	x	
2.1. Проведение конкурсов и выставок творческой направленности						
Количество проведенных конкурсов и выставок творческой направленности	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.1., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
2.2. Приобретение оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов						
Объем приобретенного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.2., в т.ч:						
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			
Задача 3. Поддержка талантливых жителей и творческих коллективов посёлка						
3.1. Финансирование участия в конкурсах и фестивалях различного уровня						
Количество профинансированных участников в конкурсах и фестивалях различного уровня	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 3.1., в т.ч:	руб.	x	x			
федеральный бюджет	руб.	x	x			
областной бюджет	руб.	x	x			
местный бюджет	руб.	x	x			
внебюджетные источники	руб.	x	x			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе «Культура р.п.Линево Искитимского района НСО»

Сводный отчет

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Примечание	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.																		
				с начала реализации программы					за отчетный год													
				областной бюджет		районный бюджет		областной бюджет		районный бюджет		% вып. плана	% вып. плана	% вып. плана								
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт											

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 303
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (приложение 1).
2. Утвердить форму Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2).
3. Утвердить форму Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 3).
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
 - 4.2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.02.2018 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2017 № 48»;
 - 4.3. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 01.07.2019 № 116 «Об утверждении Порядка заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств».
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО рабочего поселка Линево и разместить на сайте администрации рабочего поселка Линево: rplinevo.nso.ru.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение 1 к
постановлению администрации р.п. Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 17.12.2020 г. № 303

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

I. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – р.п.Линево).

1.2.2. Соискатель субсидии – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг на территории р.п. Линево.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3. Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация р.п. Линево) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - бюджет р.п. Линево) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления субсидий: возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете р.п. Линево на соответствующий период, определяющим категорию получателей субсидии.

1.6. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета р.п. Линево являются:

- 1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);
- 2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг видам расходов бюджета, определенных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;
- 3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;
- 4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.

1.7. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области «О бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год».

II. Порядок проведения отбора соискателей субсидий, в том числе гранта в форме субсидии для предоставления субсидий

2.1. Администрация муниципального образования как организатор конкурса:

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия), состав которой, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации муниципального образования и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

- а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет тридцать календарных дней, и начинается исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.1.6. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии, из бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) соискатель субсидии, представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:

- а) Заявка на участие в конкурсе по форме, прилагаемой к соглашениям, форма, которых утверждена постановлением администрации администрации муниципального образования. Один соискатель субсидии может подать только одну заявку.
- б) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.
- в) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не находится в процессе ликвидации или

реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

г) Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

д) Сведения о банковских реквизитах соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

2.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.6. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.1.8. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.1.9. Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию муниципального образования соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.1.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.1.11. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.1.12. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.1.13. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, всех соискателей субсидий конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.1.14. Основаниями для отказа соискателю субсидии в участии в конкурсе являются:

1) Несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, информации.

3) Несоответствие соискателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, получал в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка, существует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

г) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим лицом, находится в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель субсидии, в том числе гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим лицом, находится в реестре дисквалифицированных лиц.

4) подача соискателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

2.1.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указывается заявка, поданный соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6 и 2.1.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования заявление с приложением следующих документов:

- 1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 5) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- 6) смету на проведение работ;
- 7) справку-расчет на предоставление субсидии.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

- 1) выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП;
- 2) копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 3) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам.
- 4) документы, подтверждающие отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Новосибирской области, местной администрацией)

3.2. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе муниципального образования.

3.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.4. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации муниципального образования подготавливает и представляет Главе р.п. Линево проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчетов, своего заключения.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.5. После издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, согласно приложению №2, которое является основанием для предоставления субсидии. Указанное соглашение заключается в течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии.

3.6. Администрация муниципального образования на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

3.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом поселения;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка.

3.8. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

3.9. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

3.10. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.11. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя субсидии требованиям, категориям и критериям получателей субсидии, установленным настоящим порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными постановлением администрации муниципального образования.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение пятнадцати дней после установленного соглашением (договором) срока использования субсидии.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении (договоре).

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их

предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.6. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, осуществляется путем проведения проверки.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

5.7. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

5.6. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.7. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии

$$N = A \times M / B,$$

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

A - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

Приложение 2 к

постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № 303

Типовая форма

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

р.п. Линево

«___» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая «Администрация», в лице Главы р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области _____, действующего на основании _____,

(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № _____, (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - бюджет поселения) в 20__ году / 20__ - 20__ годах 1 субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ (затрат/ недополученных доходов) Получателя, связанных с _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) 3 (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере 2:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт

1 Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

2 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе 4:

3.2.1. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность 5)

на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения 6.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения 7, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать 8:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения 9;

4.1.4.2. Иные показатели 10:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании 11:

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению 12, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ 13;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ 14.

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения 15;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе 16:

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

3 Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

5 Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6 Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

7 Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

8 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

9 Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

10 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

11 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

12 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

13 Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

14 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

15 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

16 Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе¹⁷:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹⁸;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении¹⁹;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁰:

4.2.4.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, 21 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения²²;

4.3.3. Представлять в администрацию²³:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения²⁴ не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты²⁵:

4.3.3.2.1. _____.

4.3.4. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от администрации _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций²⁶;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁷:

4.3.8.1. _____.

4.4. Получатель вправе²⁸:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁹:

4.4.3.1. _____.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁰:

17 Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

18 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

19 Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

20 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

21 Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

22 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

23 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

24 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

25 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

26 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

27 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

28 Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

29 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии.

30 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

5.2.1. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³¹:

6.1.1. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации³² или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ 33;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁴.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Почтовые адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области Место нахождения: _____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: _____ Глава р.п. Линево _____	Получатель: _____
Подпись расшифровка подписи _____	Подпись расшифровка подписи _____

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
на возмещение затрат (неполученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения субсидии

- 1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 7) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;
- 9) смета на проведение работ;
- 10) справка-расчёт на предоставление субсидии.

Приложение № 1 к Перечню
документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № _____,
(далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)
рублей в целях _____
(целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом __ Правил, прилагается.
Приложение: на _____ л. в ед. экз.
Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

31 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

32 Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

33 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

34 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)
 Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующего на основании _____, (реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от « ____ » _____ N ____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью) по Коду БК _____ 2;

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидию сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек 3; (сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Получателю средств местного бюджета в местный бюджет субсидию в размере _____ (_____) (сумма прописью) рублей _____ копеек 3;

2.5. _____ 4;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения 5, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения 6;

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон 7.

6.3. _____ 8.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация: Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области Место нахождения: _____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: _____	Получатель: _____ _____ _____ _____ _____ _____
Глава р.п. Линево _____	_____
Подпись расшифровка подписи	Подпись расшифровка подписи

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования») «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 и 2.2 Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 Пункт 6.1 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7 Пункт 6.2 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

Приложение № 3
к постановлению администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 17.12.2020 №303

Типовая форма
Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области субсидии
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
« ____ » _____ 20 г. р.п. Линево № _____
(дата заключения соглашения (договора) (место заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)))

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, (реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны,
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20__ году / 20__ – 20__ годах 44 субсидии:
 1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) 45 (далее – Субсидия);
 1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) 46:
 1.1.2.1. _____;
 1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере 47:
 в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
 3.1.1. При представлении Получателем в администрацию:
 3.1.1.1. В срок до « ____ » _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения 48;
 3.1.1.2. В срок до « ____ » _____ 20__ г. иных документов, в том числе 49:
 3.1.1.2.1. _____;
 3.1.1.2.2. _____;
 3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе 50:
 3.1.2.1. _____;
 3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
 3.2.1. На счет _____, (наименование территориального органа Федерального казначейства) открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия 51;
 3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ 52:
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
 3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения 53;
 3.2.2.3. Не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию следующих документов 54:
 3.2.2.3.1. _____;
 3.2.2.3.2. _____.

44 Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

45 Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

46 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

47 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

48 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

49 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

50 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

51 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

52 Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

53 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

54 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя⁵⁵;

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения⁵⁶;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать⁵⁷:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵⁸;

4.1.5.2. Иные показатели⁵⁹:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании⁶⁰:

4.1.6.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению⁶¹, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ 62;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения администрации на основании:

4.1.7.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению⁶³, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов⁶⁴:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения⁶⁵;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе 66:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на ос-

55 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

56 Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета поселения принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

57 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

58 Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

59 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

60 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

61 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

62 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

63 Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

64 Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

65 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

66 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

новании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения⁶⁷;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году⁶⁸ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году⁶⁹, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней⁷⁰ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели⁷¹:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении⁷²;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁷³:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения⁷⁴;

4.3.2. Предоставить в администрацию в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁷⁵;

4.3.3. Направлять в администрацию на утверждение⁷⁶:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в администрацию ⁷⁷:

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ 78

наименование территориального органа Федерального казначейства).

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях⁷⁹.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения⁸⁰;

4.3.10. Представлять в администрацию ⁸¹:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения⁸² не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты⁸³:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

67 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

68 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

69 Указывается год предоставления Субсидии.

70 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

71 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

72 Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

73 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

74 Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

75 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

76 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

77 Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

78 Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

79 Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

80 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

81 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

82 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

83 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

4.3.12.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций⁸⁴;

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁸⁵ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» __ 20__ г. ⁸⁶;

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ⁸⁷:

4.3.16.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20__ году⁸⁸ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁸⁹;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ⁹⁰:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁹¹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁹²:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации⁹³ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁹⁴;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁹⁵.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

84 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

85 Указывается год предоставления Субсидии.

86 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

87 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

88 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

89 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

90 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

91 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

92 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

93 Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

94 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

95 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

VIII. Почтовые адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области Место нахождения: ОГРН _____ ОКТМО _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: _____	Получатель: _____ _____ _____ _____ _____
Глава р.п. Линево _____	Подпись расшифровка подписи _____

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
субсидии на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

График перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) ⁹⁶	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области на предоставление Субсидии) ⁹⁷				Сроки перечисления Субсидии ⁹⁸	Сумма, подлежащая перечислению, рублей: всего
		код ГРБС	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	Наименование проекта (мероприятия) 1	3	4	5	6	7	8
						- до «__» __ 20__ г.	
						- до «__» __ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до «__» __ 20__ г.	
					- до «__» __ 20__ г.		
					Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «__» __ 20__ г.	
						- до «__» __ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до «__» __ 20__ г.	
						- до «__» __ 20__ г.	
					Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)		
					ВСЕГО		

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении
из бюджета рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области субсидии
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуги

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ⁹⁹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1						7

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении
из бюджета рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области субсидии
на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹⁰⁰	Наименование проекта (мероприятия) ¹⁰¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ¹⁰²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				

⁹⁶ Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁹⁷ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

⁹⁸ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

⁹⁹ Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

¹⁰⁰ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

¹⁰¹ Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

¹⁰² Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
субсидии на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.103

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код104 строки	Код направле- ния расходе- вания Субси- дии105	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с на- чала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:	110	x		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет р.п. Линево Искитимского района Новосибирской обла- сти	120			
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:	210	x		
из бюджета р.п. Линево Искитимского райо- на Новосибирской области				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, немате- риальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если поло- жениями нормативных правовых актов, регу- лирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их пе- речисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размеще- ния на депозиты, в иные финансовые ин- струменты (если законодательством пред- усмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет р.п. Линево Искитим- ского района Новосибирской области, всего:	400	x		
в том числе:	410	x		
израсходованных не по целевому назначе- нию				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного пери- ода, всего:	500	x		
в том числе:	510	x		
требуется в направлении на те же цели подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

103 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

104 Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если пред-
оставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установ-
ленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

105 Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны
соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показа- теля106	Наименование проекта (мероприятия)107	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение пока- зателя результативности (иного показателя)108	Достигнутое значение показателя результатив- ности (иного показате- ля)109	Объем Субси- дии, (тыс.руб.)		Корректи- рующие коэффи- циенты110		Размер штраф- ных санкций (тыс.руб.) (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наи- мено- вание	код			Все-го	Израсходова- но Получа- телем	K1	K2	
Ито- го:											

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
Приложение N _____
к Соглашению от _____ 20__ г. N _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. N _____

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)
Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области,
именуемая «администрация», в лице Главы р.п. Линево Искитимского района Новосибирской об-
ласти _____,
(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномо-
чия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в
дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополни-
тельное соглашение N _____ к Соглашению о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (неполученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от
«__» _____

N _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения:
 - в преамбуле3:
 - 1.1. слова «_____» заменить словами
«_____»;
 - в разделе I «Предмет Соглашения»:
 - 1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. _____»;
 - в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
 - 1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____
(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем
(сумма прописью) _____
размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;
(сумма прописью)
 - 1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:
 - 1.4.1. в пункте 3.3. слова «открытый в _____»
заменить словами «открытый в _____»;
 - 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
 - 1.5.1. в пункте 4.1.2:
слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;
слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 1.5.2. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами
«не позднее _____ рабочих дней»;
 - 1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
 - 1.6.1. _____;
(текст соответствующего пункта)

106 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать
наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

107 Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения
конкретных проектов (мероприятий).

108 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответство-
вать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

109 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответ-
ствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению
на соответствующую дату.

110 Заполняется при необходимости.

1.6.2. _____;
(текст соответствующего пункта)
1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«VIII. Почтовые адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области Место нахождения: _____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: _____ Глава р.п. Линево _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____	Получатель: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
---	---

1.8. приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
1.9. дополнить приложением N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N _____ согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения 7;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон 8.

6. Подписи Сторон:

Глава р.п. Линево _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

**Приложение N 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение N _____
к Соглашению от _____ 20 г. N _____

Дополнительное соглашение о расторжении I

соглашения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ № _____

(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 г. N _____

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области _____, действующего на основании _____,

(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от « _____ » _____ N _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма прописью)
по Коду БК _____ 2;

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек 3;

(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в местный бюджет субсидию в размере _____ (_____)

(сумма прописью)
рублей _____ копеек 3;

2.5. _____ 4;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения 5, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения 6;

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон 7.

6.3. _____ 8.

7. Почтовые адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области Место нахождения: _____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: _____ Глава р.п. Линево _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____	Получатель: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
---	---

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 Пункт 6.1 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7 Пункт 6.2 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 305
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе, предоставляемых на конкурсной основе»;

3.2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.12.2019 № 288 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе, предоставляемых на конкурсной основе»;

3.3. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.04.2020 № 80 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе, предоставляемых на конкурсной основе»;

3.4. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.04.2020 № 81 «Об утверждении типовой формы соглашения» (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»;

3.5. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 160 «Об утверждении типовой формы соглашения» (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО рабочего поселка Линево и разместить на сайте администрации рабочего поселка Линево: rplinevo.nso.ru.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение 1
к постановлению администрации р.п. Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 17.12.2020 № 305

Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Получатели грантов) предоставляются администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о местном бюджете на очередной финансовый год;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;
- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Перечень проектов (сфер, областей проектов и т.п.), определяющих назначение гранта, определяется по видам деятельности, установленных решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов публикуется в периодическом печатном издании Информационный бюллетень МО р.п. Линево и размещается на официальном сайте администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

2.2. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приема конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приема конкурсной документации должна составлять не менее 15 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приема конкурсной документации.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет тридцать календарных дней, и начинается исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достиг-

нутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;
- 2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;
- 3) план реализации Проекта;
- 4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);
- 5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объема этих затрат;
- 6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

- 1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;
- 2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;
- 3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

- 1) цели и задачи концепции;
- 2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашенных специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приема конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приема заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются: несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (Приложение №3), о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

б) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.4. Грант перечисляется администрацией одновременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений;

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.5. Грант, перечисленный Получателям гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования гранта в полном объеме.

3.6. В случае не использования гранта в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства гранта в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. При отказе получателя гранта в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с настоящим Порядком, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении гранта получателю гранта, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя гранта требованиям, категории и критериям получателей гранта, установленным настоящим Порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Грант перечисляется получателю гранта, заключившему соглашение (договор) о предоставлении гранта с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта в очередном финансовом году на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными финансовым органом местного самоуправления (приложение № 4, 5).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта предоставления недостоверных либо намеренно искаженных све-

дений, выявленных по результатам проведенных уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

1. Общие сведения

Наименование Конкурса: _____

Наименование организации (в соответствии с уставом организации): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____

Номер телефона(факса)с указанием кода населённого пункта: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Краткое описание мероприятий проекта: _____

размер гранта: _____

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

2. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации: _____

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации: _____

Банковские реквизиты организации:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе ФОРМА ОТЧЕТА ОТЧЕТ

об использовании средств гранта
№ _____ от _____ 20 ____ г.
за _____ год
(отчетный период)

Размер гранта: _____

Сумма денежных средств на начало отчетного периода: _____

Остаток денежных средств на конец отчетного периода: _____

Расходы, произведенные за счет средств гранта	Ед. измерения	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

Приложение №2

к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № 305

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании Устава. С одной стороны,

и _____, в лице _____, именуем _____ в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Грантодатель предоставляет Грантополучателю на реализацию социально значимого проекта

(название проекта)

грант, а Грантополучатель обязуется принять указанный грант и использовать его по целевому назначению в соответствии с настоящим Соглашением.

Грант подлежит использованию в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ выполнения социально значимого проекта (далее – календарный план) (приложение №1 к Соглашению).

Календарный план не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

2. Размер гранта
Грант в размере _____
(сумма прописью)

предоставляется Грантополучателю в соответствии со сметой расходов гранта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель обязан предоставить Грантополучателю Грант в полном объеме в соответствии с настоящим Соглашением в течение 30 дней с момента подписания договора, перечислив денежные средства гранта на банковский счет Грантополучателя.

3.2. Грантодатель и орган муниципального финансового контроля с согласия Грантополучателя и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверку соблюдения целевого использования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязан:

3.3.1. Использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3.2. Выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

3.3.3. Представлять отчеты в составе и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.3.4. Вести раздельный учет средств, выделенных ему в качестве гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества.

3.3.5. Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.6. По окончании срока действия настоящего Соглашения и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в подпункте 6.1 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области неиспользованную часть гранта.

3.4. Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей расходов сметы гранта и календарный план выполнения социально значимого проекта, а также условия настоящего Соглашения.

3.5. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представлять организатору конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными организатором конкурса формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются Соглашением.

Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов гранта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3.7. Грантополучатель имеет право использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта – на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

4. Отчетность и контроль

4.1. Грантодатель осуществляет контроль использования гранта и надлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель дает свое согласие на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. В целях осуществления контроля целевого использования гранта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю следующие отчеты:

4.2.1. Итоговый (описательный) отчет о реализации проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению;

4.2.2. Итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению с приложением платежных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, показателей результативности предоставления Гранта и их значения.

4.3. Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «__» 20__ года.

4.4. В случае нецелевого использования гранта или нарушения сроков предоставления финансового отчета, грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней после официального запроса Грантодателя вернуть в бюджет _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области выделенные ему в качестве гранта бюджетные средства.

4.5. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Досрочное расторжение и изменение настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

6.1.1. По соглашению сторон.

6.1.2. По решению суда.

6.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения Грантополучатель представляет отчет об использовании фактически полученных средств по гранту.

6.3. Изменение настоящего Соглашения совершается по соглашению сторон в форме дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «__» 20__ г.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Приложение №1
к Соглашению
о предоставлении гранта
от _____ № _____

Календарный план выполнения социально значимого проекта

п/п	Наименование работ	Сроки	Ожидаемые результаты

Грантодатель: Грантополучатель

М.П. М.П.

Приложение №2
к Соглашению
о предоставлении гранта
от _____ № _____

Смета расходов гранта

Статья расходов и расчет платежа	Сумма	Срок платежа по календарному плану

Грантодатель: Грантополучатель:

М.П.

М.П.

Приложение №3
к Соглашению
о предоставлении гранта
от _____ № _____

ОТЧЕТ

О реализации социально значимого проекта

«__» 20__ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1.Оценочное описание произведенных работ (в случае невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достиженные результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовительных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить к отчету их оригиналы и копии. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание и реквизиты.

2.Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3.Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4.Показатели результативности предоставления Гранта и их значения

5.Другая информация.

6.Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации

Грантополучатель _____

Приложение №4
к Соглашению
о предоставлении гранта
от _____ № _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании гранта

Статья расходов	Поступило	Израсходовано	Остаток

Грантополучатель _____

Приложение №5
к Соглашению о предоставлении гранта
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №6
к Соглашению о предоставлении гранта
от _____ 20__ г. N _____

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

(место заключения соглашения)

«__» 20__ г. N _____

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области _____, действующего на основании Устава р.п.Линево, с одной стороны

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица,

Заказчик Программы	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ответственные исполнители	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, собственники жилья (по согласованию), общественные организации (по согласованию)
Цели Программы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области; Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов с 15 до 46%; - увеличения доли и площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий; - сокращение доли муниципальных территорий, нуждающихся в благоустройстве.
Срок и этапы реализации Программы	2021 год (1 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 4 219,2 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 3 888,4 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 162,0 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 168,8 тыс. рублей.
	2022 год (2 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2023 год (3 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	- определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области; - создание среды, комфортной для проживания жителей городского поселения; - утверждение новых Правил благоустройства, соответствующих федеральным методическим рекомендациям; - вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

1. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии территории и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Недостаточный уровень благоустройства инфраструктуры на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области вызывает дополнительную социальную напряженность в обществе.

Характеристика состояния сферы благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование показателя	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)
Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (ед.)	31	36	41
Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (кв.м.)	82 000	92 000	102 000
Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, %	37,82	43,92	50,02
Численность населения, проживающего в жилом фонде с дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации, (тыс. ч.)	18,9	18,9	19,1
Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, %	76	81	86
Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий (кв.м.)	38 200	41 200	44 200
Доля муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %	24	19	14
Площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.), нуждающихся в благоустройстве (кв.м.)	3 000	3 000	3 000

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы

Целью программы является повышение уровня благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Цель программы соответствует основному стратегическому направлению развития Россий-

ской Федерации «ЖКХ и городская среда», паспорту приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
- повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
- повышения уровня доступности объектов городской среды для людей с ограниченными возможностями.

Состав показателей (индикаторов) программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач программы.

К показателям (индикаторам) программы относятся следующие:

- увеличение уровня благоустройства дворовых территорий;
 - увеличение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.);
 - доля населения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, охваченного формированием городской среды, к запланированной численности населения города.
 - пригодность использования городской среды для людей с ограниченными возможностями.
- В результате реализации программы планируется:
- определение перспективы улучшения благоустройства рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
 - вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства;
 - проведение в 2021-2023 годах конкурсов для определения лучших проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования в Новосибирской области в порядке и на условиях, утвержденных Минстроем России.

Реализация программы должна привести к формированию комфортной среды обитания и жизнедеятельности населения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Реализация программы предусматривается за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и внебюджетных источников финансирования.

Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2021 -2023 годы составляет – 37615,8 тыс. рублей, в том числе средства:

- федерального бюджета – 20063,55 тыс. рублей;
- бюджета Новосибирской области – 10803,45 тыс. рублей;
- бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 6748,8 тыс. рублей.

Исполнители программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой мероприятий программы, результатов их реализации и оценки эффективности.

Источники финансирования:	2021 год	2022 (прогноз)	2023 год (прогноз)
Федеральный бюджет	3888,4	6687,85	6687,85
Бюджет Новосибирской области	162,0	3601,15	3601,15
Бюджет муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области	168,8	2249,6	2249,6
Внебюджетные средства	0	0	0
Итого по программе	4 219,2	12 538,6	12 538,6

4. Перечень мероприятий Программы

Основу Программы составляет благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и обустройство общественных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий формируются с учетом необходимости обеспечения, пространственной и информационной доступности зданий, дворовых территорий.

Мероприятия по обустройству общественных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области формируются исходя из потребностей жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в круглогодичном месте отдыха.

Перечень мероприятий, производимых в рамках исполнения программы, утверждается общественным обсуждением созданным по постановлению администрации р.п. Линево с участием жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, представителей Управляющих компаний и Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и других заинтересованных лиц, после проведения отбора многоквартирных домов в соответствии с порядком.

5. Объем видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД

Для поддержания дворовых территорий в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая Программа, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из минимального перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка малых форм (урн, скамеек) (далее - минимальный перечень работ по благоустройству);

(к минимальному перечню работ прилагаются визуализированные образцы элементов благоустройства, предлагаемые к размещению на дворовой территории).

Для поддержания дворовых территорий в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая Программа, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из дополнительного перечня работ.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: оборудование детских и (или) спортивных площадок, пешеходных дорожек, тротуаров, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству)

Перед началом работ по комплексному благоустройству двора разрабатывается эскизный проект мероприятий, а при необходимости - рабочий проект.

6. Условия о форме участия (финансовом и (или) трудовом) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в рамках реализации Программы

1. Настоящий Порядок устанавливает условия о форме участия собственников помещений в многоквартирных домах, на территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству, в том числе о форме и доле такого участия, на территории р.п. Линево.

Заинтересованные лица вправе принять участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, предусмотренных Программой, путем выбора формы и доли такого участия.

2. В реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минималь-

ного и дополнительного перечней работ по благоустройству предусмотрены следующие формы участия заинтересованных лиц, организаций: финансовое и (или) трудовое.

финансовое участие заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству) - обязательства финансового характера в софинансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включая минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству;

трудоустройство заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) - выполнение работ, включенных в минимальный или дополнительный перечень работ по благоустройству, не требующих специальной подготовки (расчистка, уборка мусора и т.д.).

3. Трудовое участие может быть осуществлено в виде выполнения жителями следующих неплатимых работ, не требующих специальной квалификации:

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора);
- другие работы (покраска оборудования).

Финансовое участие подразумевает под собой софинансирование жителями многоквартирного дома не менее 5% от стоимости затрат с учетом затрат на проектные работы и прохождение экспертизы.

4. Решение о форме и доле трудового участия принимается заинтересованными лицами и предоставляется в составе предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды собственниками помещений в многоквартирных домах в виде протоколно оформленного решения общего собрания собственников;

5. В ходе рассмотрения предложенных заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды предложения, в которых предусмотрено и финансовое и трудовое участие имеют преимущество над предложениями, где выбрана только одна форма участия.

6. Документом, подтверждающим трудовое участие заинтересованных лиц, является отчет, при этом, в качестве приложения к такому отчету предоставляется фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан и размещаются указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, сети «Интернет».

7. Проведение мероприятий освещается в средствах массовой информации (печатных, электронных) в режиме онлайн (размещать соответствующие сюжеты или информацию о проведении мероприятия в день его проведения или ближайшее время после этого) для чего исполнителем Программы, организуется мониторинг подготовки к проведению таких мероприятий.

8. Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом местного самоуправления принято решение о таком участии;

9. Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном органом местного самоуправления.

7. Условия аккумулирования и расходования средств

В случае, если в поданной заявке предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на:

- финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ);
- финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ).

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

8. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств

Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Разработчиком и исполнителем Программы является администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Исполнитель осуществляет:

- прием заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД;
- представляет заявки комиссии по рассмотрению и оценки созданной постановлением администрации поселения;
- проводит отбор представленных заявок с целью формирования адресного перечня дворовых территорий МКД.

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов утверждается общественным обсуждением, организованным администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с участием жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, представителей Управляющих компаний и Совета депутатов р.п. Линево и других заинтересованных лиц, после проведения отбора многоквартирных домов в соответствии с порядком.

Исполнитель мероприятий Программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о реализации Программы.

Исполнитель организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями и осуществляет контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу

Включение многоквартирных домов в Программу осуществляется по результатам оценки заявок заинтересованных лиц на включение дворовых территорий в Программу по форме утвержденной Постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, исходя из даты предоставления таких предложений при условии соответствия установленным требованиям.

11. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в Программу, с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

12. Перечень основных мероприятий муниципальной программы 12.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Наименование работ
2021 год (1 этап)		
12	Ул. Листвянская, дом № 37	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
13	Ул. Листвянская, дом № 33	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
14	Пр. Юбилейный, дом № 5	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
15	Пр. Коммунистический, дом № 4	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
16	Ул. Листвянская, дом № 43	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
2022 год (2 этап)		
17	Пр. Мира, дом № 18	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
18	Пр. Мира, дом № 12	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
19	Пр. Мира, дом № 10	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
20	Пр. Коммунистический, дом № 19	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
21	Пр. Мира, дом № 34	Ремонт и расширение дворового проезда
		Ремонт тротуара перед МКД
		Установка скамеек и урн Установка малых форм
2023 год (3 этап)		
Согласно поступившим заявкам и общественному обсуждению		

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.

Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 17.12.2020 г.
Отпечатано 17.12.2020 г., заказ 1192, тираж 50.