

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.11.2019 № 247

р.п. Линево

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие малого

и среднего предпринимательства

в рабочем поселке Линево Искитимского

района Новосибирской области»

(в ред. от 28.09.2020 №241,

от 29.10.2020 №266, от 17.12.2020 № 299,

от 21.12.2020 №312)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области» согласно Приложению.
2. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я. Ландайс

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

р.п.Линево от 14.11.2019 № 247

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. **Паспорт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Краткое содержание | | | | |
|  | Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области» (далее – Программа) | | | | |
|  | Обоснование для разработки программы | Федеральный Закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 02.07.2008 №245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»; | | | | |
|  | Заказчик программы | Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области | | | | |
|  | Разработчик программы | Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области | | | | |
|  | Цели и задачи программы | Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.  Задачи:   1. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства на территории рабочего поселка Линево. 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности. 3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки Новосибирской области. | | | | |
|  | Сроки и этапы реализации программы | Период реализации программы 2021-2023 годы  Этапы реализации программы не выделяются. | | | | |
| 7. | Источники финансирования (прогноз)  тыс.руб. (1) | Источники | 2021 | 2022 | 2023 | Итого |
| средства федерального бюджета | - | - | - | - |
| средства областного бюджета | 72.8 | - | - | 72,8 |
| средства местного бюджета | 200.0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 |
| Итого | 272,8 | 200,0 | 200,0 | 672,8 |
| 8. | Ожидаемые результаты реализации Программы | Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства на 2% ежегодно.  Рост численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства на 1% ежегодно.  Количество СМиСП, получивших поддержку в рамках муниципальных программ, составит не менее 1 ед. | | | | |

1. - прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год.
2. **Описание объекта и сферы действия Программы**

Перспективы развития малого и среднего предпринимательства (далее – МиСП) в сложившейся социально-экономической ситуации рассматриваются как эффективное средство снижения социальной напряженности, роста реальных доходов населения, как способ улучшения инвестиционного климата, создание благоприятной среды для равной конкуренции, способствующей эффективному размещению ресурсов и устойчивому экономическому росту.

МиСП традиционно является источником рабочих мест, для создания которых требуются меньшие, чем на крупных предприятиях, затраты, организация производства на малых предприятиях связана с меньшими суммами инвестиций и более короткими сроками их окупаемости.

1. **Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами**

Малое и среднее предпринимательство (далее - МиСП) является неотъемлемой частью экономической системы р.п.Линево. Это наиболее мобильный сектор экономики, который быстро реагирует на все изменения на рынке, создает дополнительные рабочие места.

Представители МиСП присутствуют практически во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер деятельности, поэтому развитие МиСП является стратегическим фактором, определяющим устойчивое социально-экономическое развитие поселка.

Предпринимательство, с одной стороны, позволяет снизить социальную напряженность и дать возможность определенным слоям населения, попавшим в сложную социально-экономическую ситуацию, найти применение своему физическому и интеллектуальному потенциалу, а с другой стороны, реализовать социально-значимые идеи и проекты.

Приоритетным направлением считается поддержка именно сфер материального производства и бытового обслуживания населения поселка с целью создания благоприятных условий проживания в районе.

Наиболее значимым мероприятием Программы является финансовая поддержка начинающих представителей малого бизнеса, так как именно на данном этапе возникают высокие издержки при «вхождении на рынок».

1. **Цели, задачи и целевые индикаторы Программы**

Цель Программы – создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие рабочего поселка Линево.

Задачи Программы:

1. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства на территории рабочего поселка Линево.

2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки Новосибирской области.

Цели и задачи Программы, с указанием целевых индикаторов, приведены в Приложении №1 к Программе.

**IV. Система мероприятий Программы**

Программа будет реализовываться в течение 3 лет с 2020 по 2022 годы, этапы не выделяются.

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на информационную и финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами Программы мероприятий, приведена в Приложении № 2 к Программе.

Одним из основных мероприятий Программы является финансовая поддержка СМиСП, которая осуществляется в порядке и на условиях, определенных в Приложении №3и №5 к Программе.

1. **Объемы финансирования Программы**

Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и бюджета Новосибирской области.

Сводные финансовые затраты на реализацию Программы приведены в Приложении №4 к Программе.

1. **Ожидаемые результаты реализации Программы**

Эффективность реализации Программы можно оценить по показателям социальной и экономической значимости достигнутых результатов.

*По социальным показателям:*

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить рост численности занятых у СМиСП, самозанятости населения в рабочем поселке Линево. Планируется обеспечение роста численности занятых у СМиСП на 1% ежегодно.

*По экономическим показателям:*

Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг СМиСП в рабочем поселке Линево. Планируется рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг СМиСП на 2% ежегодно.

Количество СМиСП, получивших поддержку в рамках муниципальных программ, составит не менее 1 ед.

Приложение №1

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели / задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед-ца изме-рения | Значение весового коэффи-циента целевого индика-тора | Значение  целевого  индикатора  (по годам) | | | Примечание |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Цель: создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства (далее – МиСП) на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие рабочего поселка Линево | Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) | % | х | 112 | 112 | 112 |  |
| Рост количества СМиСП | % | 0,15 | 102 | 102 | 102 |  |
| Рост численности занятых у СМиСП | % | 0,20 | 101 | 101 | 101 |  |
| Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», ежегодно | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | целевой индикатор предусмотрен региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». |

Приложение №2

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| в том числе по годам | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности для повышения экономической и социальной эффективности деятельности СМиСП на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области | | | | | | | | |
| Задачи: 1. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства на территории рабочего поселка Линево.  2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.  3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки Новосибирской области. | | | | | | | | |
| 1. Информационная поддержка СМиСП: | | | | | | | | |
| 1.1. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области экономической, статистической и иной информации о развитии малого и среднего предпринимательства, о реализации региональной и муниципальной программ развития СМиСП,  об инфраструктуре поддержки СМиСП;  информирование через информационно-консультационный пункт | Количество о СМиСП | шт. | 1 | 1 | 1 | 3 | администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;  Минпромторг НСО | Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево и основных тенденциях развития |
| стоимость единицы | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего сумма  затрат,  в т.числе: | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | тыс. руб. | - | - | - | - |
| Областной бюджет | тыс. руб. | - | - | - | - |
| Местные бюджеты | тыс. руб. | - | - | - | - |
| 2. Финансовая поддержка СМиСП | | | | | | | | |
| 2.1. Субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта | Количество о СМиСП | шт. | 1 | 1 | 1 | 3 | администрация  рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;  Минпромторг НСО | Количество СМиСП, получивших государственную поддержку  в рамках муниципальных программ, составит не менее 1 ед. |
| стоимость единиц | тыс. руб. | 272,8 | 318,8 | 318,8 | 910,4 |
| Всего сумма  затрат,  в т.числе: | тыс. руб. | 272,8 | 318,8 | 318,8 | 910,4 |
| Местный бюджет\*\* | тыс. руб. | 272,8 | 318,8 | 318,8 | 910,4 |
| Областной бюджет\*\* | тыс. руб. | 200 | 200 | 200 | 600 |
| Федеральный бюджет\*\* | тыс. руб. | - | - | - | - |
| 2.2.   Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Всего сумма  затрат,  в т.числе: | тыс. руб. | - | - | - | - | Минпромторг НСО;  администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области | Количество СМиСП, получивших государственную поддержку  в рамках муниципальных программ, составит не менее 1 ед. |
| Местный бюджет\*\* | тыс. руб. | - | - | - | - |
| Областной бюджет\*\* | тыс. руб. | - | - | - | - |
| Федеральный бюджет\*\* | тыс. руб. | - | - | - | - |
| Итого на решение задачи, в том числе: | | тыс. руб. | 272,8 | 318,8 | 318,8 | 910,4 |  |  |
| Местный бюджет | | тыс. руб. | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 |
| Областной бюджет | | тыс. руб. | 72,8 | 118,8 | 118,8 | 310,4 |
| Федеральный бюджет | | тыс. руб. | - | - | - | - |
| 3.Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | **Результат** | | **Объем финансирования, тыс.руб.** | | **Исполнитель** | | **Сроки реализации** |
| Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход» | | Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход» | | - | | Глава муниципального образования | | В течение срока реализации |

\*Не представлен диапазон стоимости единицы, т.к. информация будет размещаться бесплатно.

\*\*Прогнозные объемы.

Применяемые сокращения:

Минпромторг НСО – министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

Приложение №3

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе»

ПОРЯДОК

оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта

1. Настоящие условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – №209-ФЗ), Законом Новосибирской области от 02.07.2008 №245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее –№ 245-ОЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, рабочего поселка Линево Искитимский района Новосибирской области (далее – р.п. Линево) и устанавливает общие правила предоставления за счет средств бюджета р.п.Линево, в том числе средств бюджета р.п. Линево, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.
2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) осуществляется в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проектов.
3. Оказание финансовой поддержки СМиСП, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением сессии Советом депутатов р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете на реализацию Программы.
4. Получателями финансовой поддержки являются СМиСП, признанные таковыми в соответствии с №209-ФЗ, и осуществляющие деятельность в сфере материального производства и предоставления персональных услуг, отнесенную в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.2) к следующим видам экономической деятельности: сельское хозяйство, обрабатывающие производства (кроме перегонки, очистка и смешивание спиртов, производства пищевого спирта сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, солода, пива, табачных изделий) и предоставление бытовых услуг населению.
5. СМиСП, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом»

1. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, указанные в Приложении №1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) основным видом деятельности СМиСП в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.2) является розничная торговля;

3) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Программой;

4) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-проекта: на приобретение основных (не менее 80% от затрат) и оборотных средств.

Величина субсидии составляет 70% от общих затрат по бизнес-проекту, в пределах объемов финансирования, предусмотренных в бюджете р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области финансовых средств в текущем году.

Не подлежат возмещению те затраты на реализацию бизнес-проектов, на финансирование которых были предоставлены средства в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами на оказание финансовой поддержки СМиСП из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1. Информация о приеме заявок на оказание финансовой поддержки размещается на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево не менее чем за 2 дней до даты начала их приема.
2. Заявка на оказание финансовой поддержки по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку представляется претендентами на получение поддержки (далее – заявители) в срок установленные извещением о проведении конкурсного отбора в администрацию рабочего поселка Линево по адресу: Новосибирская область Искитимский район р.п.Линево, ул.Листвянская, 1.

Заявка на оказание финансовой поддержки регистрируется в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

1. Заявители вправе:

получать в администрации р.п. Линево исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий;

в любое время отозвать свою заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

1. Получения заявки на оказание финансовой поддержки выносятся на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Линево.
2. Заявитель обязан присутствовать на заседании Комиссии с целью презентации заявленного бизнес-проекта.
3. При рассмотрении заявок на оказание финансовой поддержки оцениваются бизнес-проекты по следующим показателям с присвоением баллов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Степень детализации реализации бизнес-проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0-5 баллов | минимальный балл:  0 – отсутствие детального бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;  максимальный балл:  5 – высокая степень детализации реализации бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2. | Степень обеспеченности материально-технической и ресурсной базой для реализации бизнес-проекта | 0-5 баллов | минимальный балл:  0 – отсутствие материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта;  максимальный балл:  5 – наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта |
| 3. | Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-проект | 0-5 баллов | минимальный балл:  0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-проекта;  максимальный балл:  5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя |
| 4. | Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж | 0-5 баллов | минимальный балл:  0 – отсутствие анализа рынков;  максимальный балл:  5 – наличие подробного анализа рынков |
| 5. | Увеличение количества рабочих мест в период реализации бизнес-проекта | 0-5 баллов | отсутствие увеличения рабочих мест – 0 баллов;  образование 1 рабочего места – 2 балла. |
| 6. | Уровень среднемесячной заработной платы работников | 0-5 баллов | ниже уровня заработной платы в соответствии с трехсторонним соглашением\* - (-1) балл;  на уровне – 1 балл;  выше уровня (до 30%) – 2 балла  выше уровня (более 30%) – 5 баллов |
| 7. | Срок окупаемости предпринимательского проекта | 0-5 баллов | свыше 3 лет - 0 баллов;  до 3 лет - 3 балл;  до 1,5 лет – 5 балла |

\* - региональное соглашение о минимальной заработной плате в Новосибирской области, заключенное между Правительством Новосибирской области, Федерацией профсоюзов Новосибирской области и Новосибирским союзом руководителей предприятий и работодателей

13.1. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки участника отбора (при необходимости).

1. Финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим больший итоговый балл, но не менее 19 баллов на одного члена Комиссии. В случае если несколькими бизнес-проектами получен одинаковый итоговый балл, то учитывается показатель общественной полезности бизнес-проекта.

По результатам рассмотрения заявок на оказание финансовой поддержки, Комиссией оформляется протокол, на основании которого администрация рабочего поселка Линево в течение 10 дней заключает с СМиСП соглашение на оказание финансовой поддержки, в котором должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Соглашение подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

1. Каждый заявитель должен быть проинформирован администрацией р.п. Линево о принятом решении в течение 5 дней со дня принятия на заседания Комиссии «(в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).
2. Соглашение на оказание финансовой поддержки должно содержать требования, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, которым должны соответствовать СМиСП – получатели финансовой поддержки на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.
3. Оказание финансовой поддержки осуществляется путем перечисления субсидии на расчетный счет СМиСП – получателя финансовой поддержки, при предъявлении им платежных документов и иных документов, подтверждающих произведенные затраты, в течение двух месяцев с момента заключения соглашения на оказание финансовой поддержки.
4. СМиСП – получатели финансовой поддержки, зарегистрированные в налоговом органе не более одного года, принимают на себя обязательство по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже предшествующего года или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.
5. Показателем результативности получения финансовой поддержки является реализация бизнес-проекта в срок, заявленный СМиСП – получателем финансовой поддержки.
6. СМиСП – получатели финансовой поддержки предоставляют в администрацию р.п.Линево отчет о реализации бизнес-проекта согласно Приложению №4 к настоящему Порядку по итогам полугодия – до 15 августа и по итогам года – до 15 апреля года, следующего за отчетным, до полной окупаемости проекта.
7. СМиСП несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, несоблюдение условий и порядка оказания финансовой поддержки, за несвоевременное представление отчетности о реализации бизнес-проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, – администрацией - проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям. Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в Администрацию необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с соглашением на оказание финансовой поддержки.
9. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования Администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта

ДОКУМЕНТЫ,

необходимые для предоставления финансовой поддержки

в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта

1. Заявка на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта (Приложение №2 к настоящему Порядку).
2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (по желанию заявителя).
3. Бизнес-проект (Приложение №3 к настоящему Порядку).
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

1. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта.

Примечание: копии документов заверяются печатью (при её наличии) и подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта

В администрацию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

заявка

на оказание финансовой поддержки

в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные индивидуального предпринимателя, контактный телефон)

изучив условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области», просит предоставить в 20\_\_\_\_\_ году финансовую поддержку в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наименование вида деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Дата регистрации заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта

Структура бизнес-проекта

1. **Титульный лист**

Наименование проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс.

Суть проекта и место реализации (3-5 строк).

Результат реализации проекта.

Сметная стоимость проекта.

Сроки реализации проекта.

Срок окупаемости проекта.

Заявление о конфиденциальности проекта (о коммерческой тайне).

Подпись и дата составления.

1. **Резюме**

(«визитная карточка» проекта)

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора проекта.

Краткое описание продукции (работ, услуг).

Общие сведения о потенциале рынка.

Прогнозируемые финансовые результаты (объем продаж и прибылей).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Общественная полезность проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

1. **Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) и отрасли**

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе).

Описание материально-технической и ресурсной базы для реализации проекта (в том числе уровень квалификации персонала, реализующего предпринимательский проект).

Подробное описание производимого продукта (работ, услуг). Значимость данного производства для экономического и социального развития района.

Поддержка проекта местной администрацией.

1. **Анализ рынка сбыта и конкурентов**

Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

Основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.

Расчет и прогноз цен на производимую продукцию (услуги).

Организация сбыта продукции (услуг).

1. **Производственный план**

Потребность в площадях (помещениях).

Потребность в оборудовании.

Планируемый объем производства продукции (услуг).

1. **Оперативный план**

(с приложением календарного плана мероприятий реализации бизнес-проекта)

Календарный план реализации бизнес-проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа,  его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Финансовый план**

Объем финансирования проекта, смета расходования средств (распределение по статьям затрат).

Финансовые результаты реализации проекта.

Срок окупаемости.

1. **Оценка рисков**

Описание возможных рисков на начальной, подготовительной стадиях и стадии функционирования бизнеса.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта

ДОКУМЕНТЫ,

входящие в отчет о реализации бизнес-проекта

1. Таблица по экономическим показателям деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в зависимости от применяемой системы налогообложения (Приложение №5 к настоящему Порядку).
2. Бухгалтерская отчетность (форма 1, форма 2) – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства.
3. Налоговая декларация – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, и индивидуальных предпринимателей, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства.
4. Пояснительная записка о ходе реализации бизнес-проекта, причинах отклонения в его реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта

Экономические показатели деятельности

субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Показатели предыдущего отчетного периода | Показатели отчетного периода | Планируемые значения показателей на следующие 6 месяцев |
| 1 | Доходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |
| 5 | Перечисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней, тыс. руб. – всего,  в том числе: |  |  |  |
| 5.1 | НДС |  |  |  |
| 5.2 | налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 5.3 | налог на имущество |  |  |  |
| 5.4 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 5.5 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| 5.6 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |
| 5.7 | единый налог на вмененный доход |  |  |  |
| 5.8 | транспортный налог |  |  |  |
| 5.9 | земельный налог |  |  |  |
| 5.10 | взносы в ПФ и соц.страх |  |  |  |
| 6. | Окупаемость бизнес-проекта, % |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Приложение №4

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты

муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и объемы расходов по программе** | **Финансовые затраты** | | | | **Примечание** |
| **всего** | **в том числе по годам**  **реализации программы** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: | 672,8 | 272,8 | 200,0 | 200,0 |  |
| федерального бюджета(\*) | - | - | - | - |  |
| областного бюджета (\*) | 72,8 | 72,8 | - | - |  |
| местного бюджета (\*) | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |  |

(\*) – прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год

Приложение №5

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Порядок предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

**I. Общие положения.**

1. Настоящие и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – №209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 №245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее –№ 245-ОЗ), иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, рабочего поселка Линево Искитимский района Новосибирской области (далее – р.п. Линево) и устанавливает общие правила предоставления за счет средств бюджета р.п. Линево, в том числе средств бюджета р.п. Линево, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – субсидии).
2. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), а также осуществляющие деятельность на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. Субсидии предоставляются администрацией р.п. Линево, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия « Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации р.п. Линево от 14.11.2019г. №247 (далее – Программа).
4. Финансовая поддержка и развитие СМиСП осуществляется по следующим мероприятиям:

- субсидирование части затрат СМиСП, связанных с созданием и (или) развитием группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;

- субсидирование части затрат СМиСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольные образовательные центры, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидирование части затрат СМиСП, связанных с созданием и (или) развитием социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1. Величина финансовой поддержки по каждому мероприятию установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Программы или мероприятий иных муниципальных или государственных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

1. Финансовая поддержка оказывается на конкурсной основе. Конкурсы являются открытыми. Организатором конкурсного отбора является администрация р.п. Линево.
2. Финансовая поддержка предоставляется при выполнении субъектом МСП следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет р.п. Линево субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами р.п. Линево, и иная просроченная задолженность перед бюджетом р.п. Линево.

в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из бюджета р.п. Линево в соответствии с иными нормативными правовыми актами р.п. Линево на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком, соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в Приложении №2 к настоящему Порядку, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1. Сообщение о приеме заявок субъектов МСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок, возможные способы подачи заявок, дата подведения итогов конкурсного отбора, публикуется администрацией р.п. Линево в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 дней до начала приема заявок.
2. Заявка на оказание финансовой поддержки по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с перечнем документов, согласно Приложению №3 к настоящему Порядку представляется претендентами на получение поддержки (далее – заявители) в администрацию рабочего поселка Линево по адресу: 633216, Новосибирская область, Искитимский район р.п.Линево, ул.Листвянская, 1.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом РФ № 209-ФЗ, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

1. Заявление и пакет документов (далее - Заявка) предоставляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка на оказание финансовой поддержки регистрируется в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

1. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.
2. Заявители вправе:

получать в администрации р.п. Линево исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий;

не ранее чем за 3 дня до даты подведения итогов конкурсного отбора ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением администрации р.п. Линево подать апелляцию в Комиссию;

в любое время отозвать свою заявку путем направления в Комиссию официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

1. По всем заявкам администрация р.п. Линево готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления поддержки (далее - заключения) и направляет их в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Линево.
2. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату подведения итогов конкурсного отбора, указанную в сообщении о приеме заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.
3. При рассмотрении заявок по мероприятиям поддержки, указанным в абзацах втором и третьем пункта 4 настоящего Порядка, каждый член Комиссии оценивает бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0 - 5 баллов | 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;  5 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта | 0 - 10 баллов | 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;  10 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.) |
| 3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта | 0 - 5 баллов | 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;  5 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.) |
| 4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж | 0 - 5 баллов | 0 - отсутствие анализа рынка;  5 - наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.) |
| 5. Срок окупаемости предпринимательского проекта | 0 - 2 балла | свыше 3 лет - 0 баллов;  от 1,5 до 3 лет - 1 балл;  до 1,5 лет - 2 балла |

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим больший итоговый балл, но не менее 18 баллов на одного члена Комиссии.

В случае если величина финансовой поддержки заявителей превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы, финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритет отдается заявителям с большей среднесписочной численностью на 1 января года оказания поддержки.

В случае равенства среднесписочной численности приоритет отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

1. В случае если величина финансовой поддержки заявителей по мероприятию поддержки, указанной в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы, финансовая поддержка предоставляется заявителям с большей среднесписочной численностью на 1 января года оказания поддержки.

В случае равенства среднесписочной численности приоритет отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

1. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.
2. Каждый заявитель должен быть проинформирован администрацией р.п. Линево о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.
3. С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрацией р.п.Линево в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении субсидий (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

В договоре должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядок возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление администраций р.п. Линево и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

1. Оказание финансовой поддержки осуществляется путем перечисления субсидии на расчетный счет СМиСП – получателя финансовой поддержки. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания Комиссии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в администрацию р.п. Линево в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, следующую отчетность:

- пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, результаты экономической деятельности за год предоставления субсидии (отчетный год), в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, результаты реализации бизнес-плана, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

- бухгалтерская отчетность за отчетный год, с отметкой налогового органа, заверенная субъектом МСП, - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП.

Отчетность предоставляется получателями субсидий за год предоставления субсидий и за 2 последующих года.

1. При предоставлении субсидий из бюджета р.п. Линево, в том числе источником финансового обеспечения, которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, администрацией р.п. Линево и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией р.п. Линево и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет р.п. Линево в течение 30 рабочих дней со дня предъявления администрацией р.п. Линево требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки администрация р.п. Линево обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

1. СМиСП несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, несоблюдение условий и порядка оказания финансовой поддержки, за несвоевременное представление отчетности о реализации бизнес-проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. В случае если субъектом МСП допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией р.п. Линево и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Новосибирской области в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления администрацией р.п. Линево требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация р.п. Линево обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Категории получателей, показатели результативности, величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия финансовой поддержки | Категории получателей | Показатели результативности | Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию |
| 1 | Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей) | Субъекты МСП, создающие и (или) развивающие центры времяпрепровождения детей.  Субсидия на развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется в случае, если центр осуществляет деятельность более 1 (одного) года на момент подачи заявки на получение субсидии. | Принятие обязательства по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание (развитие) центра времяпрепровождения детей | Субсидия предоставляется в размере 85% обоснованных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации), но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.  Субсидия на создание центра времяпрепровождения детей предоставляется в следующем порядке:  а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется субъекту МСП после заключения соглашения о предоставлении субсидии;  б) второй транш в размере не более 45 % от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;  в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.  Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а»-«в».  Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту МСП единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а» - «в». |
| 2 | Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольные образовательные центры) | Субъекты МСП, создающие и (или) развивающие дошкольные образовательные центры.  Субсидия на развитие дошкольного образовательного центра предоставляется, если центр осуществляет деятельность более 1 (одного) года на момент подачи заявки на получение субсидии. | Принятие обязательства по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание (развитие) дошкольного образовательного центра. | Субсидия предоставляется в размере 50% затрат, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, но не более 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.  Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется в следующем порядке:  а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту МСП после заключения соглашения о предоставлении субсидии;  б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты;  в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при соответствии помещения санитарно- эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).  Субсидия субъекту МСП на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а»-«в».  Субсидия на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту МСП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а»-«в».  К субсидированию принимаются следующие затраты:  - оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;   * оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании; * выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление расходов на создание (развитие) дошкольного образовательного центра, подлежащим субсидированию, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат; * подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании; * закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании; * обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании. |
| 3 | Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов МСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. | Субъекты МСП, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:  1) Субъекты МСП, обеспечивают занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %:  - инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;  - одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;  - пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);  - выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;  - лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;  - беженцы и вынужденные переселенцы;  - граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;  - иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Новосибирской области ;  2) субъект МСП обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;  3) субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;  4) субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:  - предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  - предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;  -деятельность в области образования;  - культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);  - выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %, утвержденный постановлением  Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;  - содействие охране окружающей среды и экологической безопасности. | Принятие обязательства по обеспечению деятельности субъекта МСП в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии. | Субсидия предоставляется в размере 85% обоснованных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП, но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.  К субсидированию принимаются затраты, понесенные субъектом МСП в год предоставления поддержки и за два года, предшествующих году оказания финансовой поддержки.  Субсидия предоставляется единовременно при предоставлении субъектом МСП документов, подтверждающих понесенные затраты.  К субсидированию принимаются затраты, связанные с приобретением оборудования, мебели, инвентаря, материалов. |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

В администрацию рабочего поселка Линево

Искитимского районаНовосибирской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все

обособленные подразделения в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области).

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе

Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BC8FD8CE333C681771AC30338816E2FEE69CCD2311A97BF3192504588F1AA13DCFC37CF06FAC06A7751EFE77961274E) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Среднесписочная численность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Код [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=BC8FD8CE333C681771AC30338816E2FEE69CCF221BA87BF3192504588F1AA13DCFC37CF06FAC06A7751EFE77961274E) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель)

следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса;

деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по

реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации

полезных ископаемых (если «да» -указать какие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на

получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным

программам в году подачи настоящей заявки.

17. Получала ли финансовую поддержку по государственным или

муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи

заявки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.1. Название программы и формы поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,

если в соответствии с действующим законодательством требуется

лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает

отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих

произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=BC8FD8CE333C681771AC30338816E2FEE39FC62715A026F9117C085A8815FE2ADA8A28FD6EAA1AA07B54AD33C220D4AB6BD122BD014F141677E) Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О

конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных

рынках».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в

представленных документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе

получения дополнительных сведений на основе сообщенных и предоставления

финансовой поддержки.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Перечень

документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей)

* 1. Заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;
  2. бизнес-план по созданию центра времяпрепровождения детей;
  3. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные заявителем в соответствии с бизнес-планом затраты на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей:

- копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренных законодательством Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения

- копии платежных документов, подтверждающих затраты на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей.

Предоставляются заявителем одновременно с заявкой или не позднее 01 ноября года предоставления поддержки;

* 1. копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;
  2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCF07B240F17E62275F3F7722F4A1F3AF28C57A1F851F30D5E49FA5E20403DFF35DFE52B0226BC861734DF65E3Z0u0I) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

2. Документы, необходимые для компенсации части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр)

1. Заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;
2. бизнес-план по созданию дошкольного образовательного центра;
3. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные заявителем в соответствии с бизнес-планом следующие затраты на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра (копии договоров, актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при необходимости), платежных документов):

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

Предоставляются заявителем одновременно с заявкой или не позднее 01 ноября года предоставления поддержки;

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;
2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

3. Документы, необходимые для компенсации части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов МСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;
2. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные заявителем затраты, указанные в графе «Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию» пункта 3 приложения № 1 (копии договоров, актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при необходимости), платежных документов);
3. копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;
4. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;
5. Документы, подтверждающие выполнение Заявителем следующего условия: обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%; - подтверждается справкой по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
6. Справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица

и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя

условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным

законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

при наличии) подписавшего, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п. (при наличии)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

СПРАВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 20 \_\_\_г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество/ Сумма |
| 1. | Среднесписочная численность | человек |  |
| 1.1 | Среднесписочная численность работников на предприятии по состоянию на дату подачи заявки | человек |  |
| 1.2 | Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в том числе: | человек |  |
|  | - женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет | человек |  |
|  | - выпускников детских домов | человек |  |
|  | - сирот | человек |  |
|  | - инвалидов | человек |  |
|  | - людей пенсионного возраста | человек |  |
|  | лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан) (указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный – правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории) | человек |  |
|  | - лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора | человек |  |
| 1.3 | Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 1.2/ графа 1.1 х 100 %) | человек |  |
| 2. | Фонд оплаты труда |  |  |
| 2.1 | Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1 | тыс. руб. |  |
| 2.2 | Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2 | тыс. руб. |  |
| 2.3 | Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 2.2 / графа 2.1 х 100 %) | % |  |

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

М.П.