

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 34 от 30.12.2021 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.12.2021 № 300 р.п. Линево

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.04.2018 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарок на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»;

1.2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 22.08.2016 № 293 «Об утверждении Порядка списания с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, в связи со списанием начисленных по государственным контрактам (договорам) сумм неустоек (штрафов, пеней);

1.3. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 10.02.2015 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидии из бюджета р.п. Линево юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

1.4. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.09.2012 № 204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

1.5. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.09.2012 № 204 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги по предоставлению субсидий

в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам – выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений»;

1.6. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.09.2012 № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан в администрацию р.п. Линево»;

1.7. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.09.2012 № 202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение»;

1.8. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 11.04.2012 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию (ликвидацию) части просроченной и неурегулированной задолженности перед энергоснабжающими организациями»;

1.9. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.02.2012 № 20 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в сфере печати и средств массовой информации».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО рабочего поселка Линево и разместить на сайте администрации рабочего поселка Линево: rplinevo.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации р.п. Линево Южакову М.Ю.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.12.2021 № 305 р.п. Линево

Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупки рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 27.12.2021 №303 «Об утверждении порядка работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующий состав комиссии по осуществлению закупок:

Грушевой Дмитрий Анатольевич – Глава р.п. Линево, председатель комиссии,

Лихотников Василий Сергеевич – начальник отдела строительства, ЖКХ, имущественных, земельных отношений и потребительского рынка администрации р.п. Линево, заместитель председателя комиссии;

Слобиенко Елена Васильевна-экономист по закупкам администрации р.п. Линево, секретарь

Наймушина Нина Викторовна- ведущий специалист администрации р.п. Линево, член комиссии,

Ковалева Юлия Петровна- ведущий специалист администрации р.п. Линево, член комиссии,

Дорогина Юлия Алексеевна – главный бухгалтер администрации р.п. Линево, член комиссии,

Сажина Оксана Вадимовна – начальник отдела финансов, местных налогов и СЭР администрации р.п. Линево, член комиссии.

3.Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.03.2020 № 52 считать утратившим силу.

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и размещению на официальном сайте: rplinevo.nso.ru.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.12.2021 № 306
р.п. Линево**

Об утверждении порядка работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях совершенствования работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд рабочего поселка Линево

Искитимского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и размещению на официальном сайте: rplinevo.nso.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Д.А. Грушевой

**Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 29.12.2021 №306**

**Порядок работы комиссии
по осуществлению закупок**

1. Общие положения

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) в своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области (далее – законодательство) и настоящим Порядком.

1.2. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для заказчиков, указанных в пункте 1 Порядка взаимодействия.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных

ных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

3.2. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

осуществлять функции секретаря комиссии;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; назначает дату очередного заседания комиссии;

подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения; распределяет обязанности между членами комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.4. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии выполняет следующие функции: осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает

членов комиссии материалами (при необходимости);

осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.6. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря комиссии выполняет лицо, включенное в персональный состав комиссии и являющееся её членом (член комиссии), то указанное лицо не теряет своего статуса члена комиссии и права голоса.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Решение о создании комиссии принимается до начала осуществления закупки.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Персональный состав формируется на основании предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссии, представленных в составе заявки на закупку, при этом количество предлагаемых кандидатур должно быть не менее двух человек.

4.3. В состав комиссии входят не менее трёх человек – членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

4.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица,

состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц уполномоченный орган, заказчик обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Уполномоченный орган по собственной инициативе и (или) по инициативе заказчика вносит изменения в состав комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. При этом в случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии заседание комиссии не является правомочным. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикреплённого в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.