

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 29 от 29.11.2021 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2021 №270
р.п. Линево**

Приложение к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 22.11.2021 г. №270

**Положение
о системе оплаты труда работников, условиях
оплаты труда руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров и размерах предельного
уровня соотношений среднемесячной заработной
платы руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров и среднемесячной
заработной платы работников муниципальных
учреждений рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. N 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», в целях дальнейшего совершенствования систем оплаты труда, рационального использования бюджетных средств, направленных на оплату труда работников муниципальных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений: МКУК «Линевский Дом культуры» (Казиминова А.П.) и МКУ «Информационный центр р.п. Линево» (Газизова Е.Н.):

1) привести Положения об оплате труда работников учреждения в соответствие с настоящим постановлением;

2) ежемесячно осуществлять контроль за соблюдением установленного Положением предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети «Интернет».

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

1. Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. N 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области» и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - учреждения).

2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются по отраслям в целях наиболее полного учета отраслевых факторов сложности труда и отраслевых особенностей условий труда при оплате труда работника.

3. Система оплаты труда работников учреждений соответствующей отрасли включает размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, а также условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

4. Система оплаты труда работников учреждений соответствующей отрасли устанавливается в отраслевом тарифном соглашении, являющемся приложением к районному отраслевому соглашению, заключаемому между отраслевыми профсоюзами, соответствующими объединениями работодателей и (или) работодателями отрасли и администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - от-

раслевого тарифное соглашение), а при отсутствии отраслевых профсоюзов - в положении об оплате труда работников подведомственных учреждений, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается положением об оплате труда работников учреждения, которое утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников или является приложением к коллективному договору в случае его заключения.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, а также в соответствии с настоящим Положением, на основании отраслевого тарифного соглашения или, в случае его отсутствия, положения об оплате труда работников подведомственных учреждений.

6. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Фонд оплаты труда работников муниципального автономного и бюджетного учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данного учреждения с указанием их численности. При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

при штатной численности не более 24 штатных единиц - 0;

при штатной численности 25-100 штатных единиц - 1;

при штатной численности 101-200 штатных единиц - не более 2;

при штатной численности 201-300 штатных единиц - не более 3.

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

8. В коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения предусматривать возможность ознакомления работников со штатным расписанием.

9. Наименования должностей и профессий работников учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии.

Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

11. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

12. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

13. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, включает:

1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующей характера;

4) выплаты по районному коэффициенту.

14. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной положением об оплате труда работников учреждения.

II. Порядок установления должностных окладов (окладов)

15. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, а также повышенных окладов для высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

16. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников по должностям и профессиям, являющимися специфическими для соответствующей отрасли, устанавливаются в соответствующем отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций и подлежат обязательному применению в других отраслях.

17. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников по должностям и профессиям, являющимися специфическими для соответствующей отрасли, должны быть сопоставимы с размерами должностных окладов (окладов) по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих с трудовыми функциями такого же уровня сложности, а также со схожими требованиями к образованию, обучению и опыту практической работы.

18. По должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов, окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда, а также требований к образованию, обучению и опыту практической работы, которые необходимы для осуществления соответствующих трудовых функций.

19. Высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, устанавливаются повышенные оклады. Перечень профессий, по которым высококвалифицированные рабочие могут быть заняты на важных и ответственных работах, устанавливается отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей с указанием условий, при которых работа по этой профессии становится важной и ответственной. Высококвалифицированным является рабочий, выполняющий работы, отнесенные Единым тарифно-квалификационным справочником к 4-8 разрядам, если этот ряд является высшим для данной профессии.

III. Виды выплат компенсационного характера

20. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплата за работу в ночное время;

3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) доплата за сверхурочную работу;

5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6) доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, установленная по подведомственным учреждениям в соответствии отраслевых тарифных соглашений, в том числе занимающим должности руководителей и специалистов в учреждениях социальной защиты населения, культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, работающим в сельской местности, устанавливается доплата за работу в сельской местности в размере 25% должностного оклада;

8) иные доплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

21. Размеры компенсационных выплат, установленные в отраслевом тарифном соглашении, в положении об оплате труда работников подведомственных учреждений, коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

22. При определении размеров компенсационных выплат работникам учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

23. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

2) надбавка за ученую степень;

3) надбавка за почетные звания;

4) надбавка за квалификационную категорию;

5) надбавка за продолжительность непрерывной работы;

6) премии по итогам календарного периода;

7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

24. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

25. Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

26. Качественные показатели эффективности деятельности работников должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

27. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданная в учреждении, не реже одного раза в квартал оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения, которые устанавливаются приказом руководителя учреждения. Периодичность оценки результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников устанавливается положением об оплате труда работников учреждения.

28. Премии по итогам календарного периода работнику

учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения на основании предложенной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданной в учреждении.

29. Премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения.

30. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

31. Надбавки за ученую степень, за почетные звания, за квалификационную категорию, за продолжительность непрерывной работы устанавливаются работникам учреждений в размерах и на условиях, установленных в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

32. При определении размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, порядка и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

33. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, положением об оплате труда работников учреждения.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров

34. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением, положением об оплате труда руководителей подведомственных учреждений или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений.

35. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

36. Размеры должностных окладов руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по группам по оплате труда руководителей

37. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения в размере на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

38. Решение об отнесении учреждения к группе по оплате труда руководителей принимается Комиссией по установлению стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности руководителям муниципальных учреждений (предприятий) и определению групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений, созданной в администрации муниципального образования, в соответствии с критериями, утвержденными администрацией муниципального образования. Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих учреждение и определяющих сложность труда руководителя (масштаб управления, особенности деятельности и значимость учреждения).

39. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений, и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

40. Выполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений. Решения о работе по совмещению и внутреннему совместительству в отношении руководителей учреждений, принимаются Главой рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с заключением дополнительного соглашения по совмещению, заместителей руководителей и главных бухгалтеров - руководителями учреждений.

41. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются руководителям учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

42. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

43. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения должны характеризовать основную деятельность учреждения, выполнение муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, результаты финансово-экономической деятельности, эффективность кадровой политики, соблюдение исполнительской дисциплины, должны быть проверяемы и измеримы.

В случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 N 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области» в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке устанавливается показатель «выполнение квоты по приему на работу инвалидов».

По решению администрации муниципального образования, в перечень качественных показателей эффективности работы учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Новосибирской области.

В случае если работники учреждения относятся к категориям работников, определенным Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке включается показатель, оценивающий сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.

В случае осуществления учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке включается показатель, оценивающий недопущение на первое число каждого месяца календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения, непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения.

44. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданная при администрации муниципального образования, не реже одного раза в квартал, оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителя учреждения, которые утверждаются постановлением администрации муниципального образования, которой подведомственно учреждение. Периодичность оценки результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения устанавливается отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений»

45. Премии по итогам календарного периода руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации муниципального образования, на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной при администрации муниципального образования, которой подведомственно учреждение, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (Приложения 1, 2)

46. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);

4) наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При наличии вышеуказанных случаев, надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода руководителю учреждения не начисляются начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов

47. Администрация муниципального образования вправе установить дополнительные случаи не начисления руководителю учреждения надбавки за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей.

48. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений утверждаются постановлением администрации муниципального образования, в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

49. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений максимальными размерами не ограничиваются.

50. Надбавки за ученую степень, за почетные звания, за квалификационную категорию, за продолжительность непрерывной работы руководителям учреждений устанавливаются в

размерах и на условиях, установленных в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников учреждений.

51. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников учреждений.

52. Условия установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с пунктами 24-33 настоящего Положения.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера не должен превышать 80% выплат стимулирующего характера, установленных руководителю соответствующего учреждения.

VI. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений

53. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя учреждения с учетом вознаграждения от дохода, полученного от предпринимательской деятельности, не должна превышать среднемесячную начисленную заработную плату работников учреждения в зависимости от списочной (штатной) численности работников:

Списочная (штатная) численность работников учреждения (чел)	Превышение среднемесячной заработной платы руководителя над среднемесячной заработной платой работников (раз)
до 20	до 2
21 - 41	до 2,2
42 - 70	до 2,3
71 - 90	до 2,5
91 - 100	до 3
101 - 200	до 3,5
201 - 300	до 4
301 - 1000	до 4,5
Более 1000	до 5

В расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения не включается заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера.

В расчет среднемесячной заработной платы руководителям учреждений не включается надбавка руководителю, имеющему почетные звания: «Заслуженный», «Народный».

Если размер стимулирующих выплат, установленных руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру превышает объем имеющихся средств фонда оплаты труда, а также среднемесячная начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера превышает, по установленной кратности в зависимости от фактической численности работников, среднемесячную начисленную заработную плату работников учреждения, то возможно пропорциональное снижения размера выплат стимулирующего характера.

54. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения не должен превышать 80% от превышения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя над среднемесячной заработной платой работников учреждения, рассчитанного для муниципальных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения и для муниципальных автономных учреждений – с пунктом 53.1 настоящего Положения.

55. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

56. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

VII. Заключительные положения

57. На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 N 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

Приложение 1к Положению о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденному постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от _____ 2021 № _____

Справка – информация о показателях деятельности учреждения за _____ 20__ г.

Показатели	План	Факт	Отклонение
Количество клубных формирований			
Количество участников, иных			
Количество мероприятий			
Из общего числа мероприятий количество мероприятий общепоселкового значения			
Из общего числа мероприятий количество концентров художественной самодеятельности			
Из общего числа мероприятий спектакли народных самодеятельных коллективов			
Общее количество зрителей			

Средняя заработная плата по учреждению			
Наличие задолженности по заработной платы, тыс. руб.			

Приложение 2к Положению о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденному постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от ____ 2021 № ____

Утверждено:
Глава р.п. Линево

Подпись расшифровка

Решение о премировании руководителя учреждения за ____ 20 ____ г.

№ п/п	Показатели	Периодичность выплат	Удельный вес показателя премии, %	Удельный вес показателей премии по фактическим данным, %	Согласование с администрацией р.п.Линево (ФИО, подпись)
1	Выполнение плановых показателей деятельности учреждения, а именно		40		
1.1	Полнота реализации муниципального задания	ежемесячно	До 20		
1.2	Информационная открытость (сайт организации, текущая плановая деятельность)	ежемесячно	До 20		
2	Привлечение новых участников в клубные формирования в отчетном периоде	ежемесячно	До 10-колво новых уч-ов 0-Нет новых уч-ов		
3	Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ежемесячно	25		
4	Отсутствие факторов нарушения норм трудового законодательства	ежемесячно	20		
5	Отсутствие жалоб со стороны населения, своевременное выполнение поручений	ежемесячно	20		

Итого размер премии за ____ месяц 20 ____ г.

Согласовано: заместитель Главы р.п. Линево по социальным вопросам _____

Подпись расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2023 №271**

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево от 14.11.2019 №247

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»:

1.1.В разделе I «Паспорт» пункт 7 «Источники финансирования (прогноз) тыс.руб.(1)» изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

1.2 В приложении 2 Программы «Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области» раздел 2 «Финансовая поддержка СМиСП» изложить в новой редакции согласно Приложению 2.

1.3 Приложение 4 Программы «Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области» изложить в новой редакции (Приложение 3).

2.Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево (rplinevo.nso.ru).

3.Постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации р.п.Линево
Искитимского района
Новосибирской области от ____ № ____**

7.	Источники финансирования (прогноз) тыс.руб. (1)	Источники	2021	2022	2023	Итого
		средства федерального бюджета	-	-	-	-
		средства областного бюджета	72,8	34,6	34,6	142,0
		средства местного бюджета	200,00	50,0	50,0	300,0
		Итого	272,8	84,6	84,6	442,0

- прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению

Администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области

от _____ № _____

Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			в том числе по годам					
1	2	3	2021	2022	2023	итого	8	9
2. Финансовая поддержка СМиСП								
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество о СМиСП	шт.	1	1	1	3	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Создание не менее 1 рабочего места ежегодно
	стоимость единицы	тыс. руб.	272,8	84,6	84,6	442,0		
	Всего сумма затрат, в т.числе:	тыс. руб.	272,8	84,6	84,6	442,0		
	Местный бюджет**	тыс. руб.	200	50,0	50,0	300,0		
	Областной бюджет**	тыс. руб.	72,8	34,6	34,6	142,0		
	Федеральный бюджет**	тыс. руб.	-	-	-	-		
Итого на решение задачи, в том числе:		тыс. руб.	272,8	84,6	84,6	442,0		
Местный бюджет		тыс. руб.	200	50,0	50,0	300,0		
Областной бюджет		тыс. руб.	72,8	34,6	34,6	142,0		
Федеральный бюджет		тыс. руб.	-	-	-	-		

*Не представлен диапазон стоимости единицы, т.к. информация будет размещаться бесплатно.

**Прогнозные объемы

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению Администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области

от _____ № _____

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

(тыс.рублей)

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе из:	442,0	272,8	84,6	84,6	
федерального бюджета(*)	-	-	-	-	
областного бюджета(*)	142,0	72,8	34,6	34,6	
местного бюджета(*)	300,0	200,0	50,0	50,0	

(*) – прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2021 № 272
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево от 17.12.2020 №296 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»:

1.1. Изложить паспорт, приложение №1, №2, №3 в новой редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п.Линёво и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линёво в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, потребительскому рынку (В.С. Лихотников).

Глава р.п.Линево Д.А. Грушевой

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Муниципальная программа «Благоустройство территории рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	- Муниципальная программа «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (далее – «Программа»). (далее - Программа)
Основание для разработки	- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчики Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Подпрограммы Программы	Подпрограмма №1 ""Уличное освещение"" Подпрограмма №2 ""Озеленение"" Подпрограмма №3 "Организация и содержание мест захоронения" Подпрограмма № 4 "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения"
Цели и задачи программы	Цель: Создание и развитие комфортной городской среды на территории р.п. Линево Основные задачи программы: 1.Создание зеленых насаждений и посадка деревьев на территории р.п. Линево 2.Содержание и развитие сети уличного освещения на территории р.п. Линево 3.Содержание и строительство общественных территорий, а также дворовых пространств
Основные мероприятия программы	- создание комфортной городской среды для жителей и гостей р.п. Линево; - создание на территории р.п. Линево зеленых насаждений, рекреационных и зеленых зон; - создание и развитие общественных территорий р.п. Линево; - создание и благоустройство территорий обслуживающих многоквартирные дома на территории р.п. Линево.
Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Общий объем финансирования Программы составит : 1.В 2022 году –8 889,5,5 тыс. рублей. 2.В 2022 году –8 168,2 тыс. рублей. 3.В 2023 году –6 689,0 тыс. рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Единое управление комплексным благоустройством территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области 2. Создание условий для работы и отдыха жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области . 3. Улучшение состояния территории рабочего поселка Линево. Искитимского района Новосибирской области 4. Привитие жителям рабочего поселка любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области 5. Определение перспективы улучшения благоустройства рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области . 6. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области. 7.Обустроенность территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограммы 1. «Уличное освещение»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цель: Повышение энергоэффективности и развитие системы уличного освещения в р.п. Линево Искитимского района новосибирской области Задачи: 1.Обслуживание линий уличного освещения

Основные мероприятия программы	- Мероприятия направленные на снижение потребление электроэнергии -Выполнение работ по текущему обслуживанию уличного освещения -Ремонт уличного освещения -Установка дополнительных светильников -Установка дополнительных опор -Строительство линии уличного освещения.
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2022 г.- 4 225,0 тыс. руб. 2023 г.- 4 500,0 тыс. руб. 2024 г.- 3 739,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности Повышение уровня безопасности дорожного движения

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограмма №2 «Озеленение»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цель программы: Обустройство цветников и зеленных насаждений на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области Задачи: 1.Выполнение работ по озеленению поселка 2.Посадка и уход за зелеными насаждениями;.
Основные мероприятия программы	- Приобретение посадочного материала -Выполнение работ по озеленению территории поселка (обустройство цветников, клумб и вазонов) -Уход за зелеными насаждениями -Завоз земли -Посадка деревьев и кустарников
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2022 г.- 750,0 тыс. руб. 2023 г.- 850,0 тыс. руб. 2024 г.- 750,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Предотвращение сокращения зелёных насаждений; Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселке Увеличение количества высаживаемых деревьев;

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограмма №3 «Организация и содержание мест захоронения»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цель программы: Содержание и благоустройство мест захоронения Задачи: 1.Выполнение работ по ремонту дорог 2.Уборка мусора с территории
Основные мероприятия программы	- Ремонт дорог (подсыпка щебнем, грейдирование) -Вывоз мусора, удаленных сухих, упавших деревьев и кустарников, выкошенной травы; -Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров -Строительство ограждений территории кладбища -Организация и проведения весенних работ -Проведение мероприятий по озеленению кладбища и уходу за зелёными насаждениями общего пользования -Проведение мероприятий по противоклещевой обработке кладбища -Проведение мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности -Проведение мероприятий по содержанию мест общего пользования на территории кладбища в зимнее время -Восстановление опавших воинских могил.
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2022 г.- 304,0 тыс. руб. 2023 г.- 200,0 тыс. руб. 2024 г.- 200,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Приведение в порядок территория кладбища

**Паспорт муниципальной программы
Подпрограмма № 4 «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители подпрограммы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Цели и задачи Программы	Цель программы: Повышение уровня благоустройства территории рабочего поселка, включая места общего пользования, рекреационные зоны, прилегающие территории к объектам производственного и социального назначения, придомовые территории к многоквартирным домам Задача: 1. Уборка территории от мусора и старой растительности 2. Демонтаж и обрезка зеленных насаждений
Основные мероприятия программы	-- Ликвидация несанкционированных свалок - Окос и уборка травяного покрова территории поселка - Установка скамеек - Установка урн - Вывоз и утилизация ТБО (проведение субботника) - Спиливание (кронирование), вывоз тополей и кустарников - Проведение мероприятий по противоклещевой обработке территории поселка - Приобретение и ремонт детских площадок
Основные источники финансирования	Бюджет р.п. Линево
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - тыс. руб: 2022 г.- 3 610,5 тыс. руб. 2023 г.- 2 618,2 тыс. руб. 2024 г.- 2 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	- Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; - Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; - Повышение уровня эстетики поселка;

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными мероприятиями

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенного пункта необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства рабочего поселка Линево невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселка. Важна четкая согласованность действий Администрации рабочего поселка Линево с привлечением населения, организаций и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселка и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства территории поселка позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели Программы

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселка, создание комфортных и безопасных условий проживания населения, озеленению территории, улучшения экологической обстановки на территории поселка, формирование условий для повышения инвестиционной привлекательности территории и активизации деловой активности, улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселка;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенного пункта,

Сроки реализации Программы – 2021 – 2023 годы.

Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы

Для обеспечения подпрограмм предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

Подпрограмма «Уличное освещение»

- Мероприятия направленные на снижение потребление электроэнергии

- Выполнение работ по текущему обслуживанию уличного освещения

- Ремонт уличного освещения

- Установка дополнительных светильников

- Установка дополнительных опор

- Строительство линии уличного освещения.
Подпрограмма «Озеленение»
- Приобретение посадочного материала
- Выполнение работ по озеленению территории поселка (обустройство цветников, клумб и вазонов)

- Уход за зелеными насаждениями
- Завоз земли
- Посадка деревьев и кустарников
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения»

- Ремонт дорог (подсыпка щебнем, грейдирование)
- Вывоз мусора, удаленных сухих, упавших деревьев и кустарников, выкошенной травы;
- Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров

- Строительство ограждений территории кладбища
- Организация и проведения весенних работ
- Проведение мероприятий по озеленению кладбища и уходу за зелеными насаждениями общего пользования
- Проведение мероприятий по противоклещевой обработке кладбища

- Проведение мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности

- Проведение мероприятий по содержанию мест общего пользования на территории кладбища в зимнее время
- Восстановление опавших воинских могил.

Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству»

- Ликвидация несанкционированных свалок
- Окос и уборка травяного покрова территории поселка
- Установка скамеек
- Установка урн
- Вывоз и утилизация ТБО (проведение субботника)
- Спиливание (кронирование), вывоз тополей и кустарников
- Проведение мероприятий по противоклещевой обработке территории поселка
- Приобретение и ремонт детских площадок

Раздел 4. Нормативное обеспечения Программы

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы

1. Управление реализацией Программы осуществляет му-

ниципальный заказчик Программы – Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Муниципальный заказчик Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки мероприятий Программы и объемы их финансирования.

2. Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Распределение объемов финансирования осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области. Исполнитель Программы Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

- собирает информацию об исполнении каждого мероприятия Программы и общим объемом фактически произведенных расходов всего по мероприятиям Программы и, в том числе, по источникам финансирования;

- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы.

4. Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Раздел 6. Оценка эффективности Программы

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселка, улучшение санитарного состояния территории, экологическая безопасность поселка

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

- привить жителям рабочего поселка Линево любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории рабочего поселка Линево;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории рабочего поселка Линево..

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций рабочего поселка Линево к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности территории поселка (обеспеченность поселка сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми площадками).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
				2022 год	2023 год	2024 год	
Муниципальная программа «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»							
Цель: Создание и развитие комфортной городской среды на территории р.п. Линево							
Задача 1. Создание зеленых насаждений и посадка деревьев на территории р.п. Линево	Общее количество мероприятий	ед.		1	1	1	
	Количество участников из добровольческих или общественных организаций	чел.		4	5	6	
Задача 2: Содержание и развитие сети уличного освещения на территории р.п. Линево	Протяженность сетей уличного освещения в общей протяженности улично-дорожной сети	%		80	85	95	
	Показатель исполнения обязательств по оплате поставленной электрической энергии для нужд наружного освещения	%		100	100	100	
	Общее количество линий уличного освещения на которых были заменены светильники	км.		1	1	1	
Задача 3: Содержание и строительство общественных территорий, а также дворовых пространств	Площадь благоустроенных мест общего пользования, парков и скверов	М2.		15 000	15000	15000	
	Доля очищенных от мусора территорий (в том числе закрепленных и прилегающих) в период проведения весеннего и осеннего месячника по санитарной очистке территории поселка, от общей площади муниципального образования	%		100	100	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2022	2023	2024	Итого		
Муниципальная программа «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»								
Подпрограмма №1 "Уличное освещение"								
Цель: Повышение энергоэффективности и развитие системы уличного освещения в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задача 1. Обслуживание линий уличного освещения								

1.1. Выполнение работ по поддержанию работоспособности линий уличного освещения	Выполнение работ по обслуживанию линий уличного освещения	ед.					Администрация р.п.Линево	
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Оплата потребленной линиями уличного освещения электроэнергии	ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							
1.2. Развитие и ремонт сети уличного освещения на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Выполнение работ по ремонту линий уличного освещения	ед.					Администрация р.п.Линево	
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Установка дополнительных светильников опор уличного освещения	Ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							
Установка дополнительных элементов уличного освещения	Ед.							
Стоимость единицы	руб.							
Сумма затрат, в том числе:	руб.							
Федеральный бюджет	руб.							
Областной бюджет	руб.							
Бюджет района	руб.							
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе :	руб.						x	
Федеральный бюджет	руб.						x	
Областной бюджет	руб.						x	
Бюджет района	руб.						x	
Местный бюджет	руб.						x	
Внебюджетные источники	руб.						x	
Подпрограммы №2. «Озеленение»								
Цель: Обустройство цветников и зеленых насаждений на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задача 1.Выполнение работ по озеленению поселка								
1.1.Обустройство клумб и цветочных насаждений	Приобретение посадочного материала	ед					Администрация р.п. Линево	
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб						
	Федеральный бюджет	Тыс.руб						
	Областной бюджет	Тыс.руб						
	Бюджет района	Тыс.руб						
	Местный бюджет	Тыс.руб						
	Внебюджетные источники	Тыс.руб						
	Обустройство Цветников клумб и вазонов	ед						
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб						
	Федеральный бюджет	Тыс.руб						
	Областной бюджет	Тыс.руб						
	Бюджет района	Тыс.руб						
	Местный бюджет	Тыс.руб						
	Внебюджетные источники	Тыс.руб						

	Восстановление опавших воинских захоронений	ед.						Администрация р.п. Линево	
	Стоимость единицы	Тыс.руб						Искитимского района Новосибирской области	
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
	Внебюджетные источники	Тыс.руб							
	Итого затрат на решение задачи 2, в том числе :	Тыс.руб						x	
	Федеральный бюджет	Тыс.руб	-	-	-	-	-	x	
	Областной бюджет	Тыс.руб	-	-	-	-	-	x	
	Бюджет района	Тыс.руб	-	-	-	-	-	x	
	Местный бюджет	Тыс.руб	4 473,9	4 473,9	4 473,9	13 421,70		x	
	Внебюджетные источники	Тыс.руб	-	-	-	-	-	x	
Подпрограммы 4. "Прочие мероприятия по благоустройству»									
Цель: Повышение уровня благоустройства территории рабочего поселка, включая места общего пользования, рекреационные зоны, прилегающие территории к объектам производственного и социального назначения, придомовые территории к многоквартирным домам									
Задача 1: Уборка территории от мусора и старой растительности									
	Выполнение работ по уборке вывозу мусора с мест общего пользования и территории р.п. Линево	Выполнение работ по вывозу мусора с территории	м.3						
	Стоимость единицы	Тыс.руб							
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
	Внебюджетные источники	Тыс.руб							
	Проведение субботника								
	Стоимость единицы	Тыс.руб							
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
	Внебюджетные источники	Тыс.руб							
	Итого затрат на решение задачи 1, в том числе :	Тыс.руб						x	
	Федеральный бюджет	Тыс.руб						x	
	Областной бюджет	Тыс.руб						x	
	Бюджет района	Тыс.руб						x	
	Местный бюджет	Тыс.руб						x	
	Внебюджетные источники	Тыс.руб						x	
	Задача 2: Демонтаж и обрезка зеленых насаждений	Спиливание тополей и кустарников	ед.						
	Стоимость единицы	Тыс.руб							
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
	Внебюджетные источники	Тыс.руб							
	Кронирование тополей и кустарников								
	Стоимость единицы	Тыс.руб							
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
	Внебюджетные источники	Тыс.руб							

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе «Благоустройство рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе

Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты			Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации		
		2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из: бюджета поселка				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2021 №173
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево от 17.12.2020 №294 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области».

1.1. Изложить паспорт, приложение №1, №2, №3, в новой редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, потребительскому рынку (В.С. Лихотникова).

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению от 17.12.2020 № 294

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на
территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории
рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (далее – Программа)
Основание для разработки	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
Заказчик Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи программы	Цели программы: - Защита р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от ЧС природного и техногенного характера Задачи программы: 1. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории р.п. Линево от ЧС 2. Проведение учебно-консультационных занятий неработающего населения в области ГО и ЧС, ПБ на базе пункта в администрации р.п. Линево. 3. Создание материальных резервов на случай возникновения ЧС и ГО 4. Развитие системы предупреждения населения о ЧС

Основные мероприятия программы	- принятия комплекса мер направленных на профилактику возгораний на территории р.п. Линево; - создание и развитие системы комплексного оповещения жителей р.п. Линево; - создание материальных и финансовых запасов на случай возникновения ЧС; - проведение работ по поддержанию и развитию системы противопожарного водоснабжения; - развитие и поддержание учебно-консультационной базы
Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Общий объем финансирования Программы составит по годам: 1. В 2022 году – 287,6 рублей. 2. В 2023 году – 387,00 рублей. 3. В 2024 году – 387,00 рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации	1. Улучшение материальной базы для проведения учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. 2. Увеличение охвата населения техническими средствами оповещения. 3. Снижение рисков ЧС природного и техногенного характера на территории рабочего поселка Линево. 4. Качественное повышение уровня взаимодействия и слаженности действий привлекаемых сил и средств постоянной готовности. 5. Качественное повышение уровня пожарной безопасности на территории рабочего поселка Линево, на объектах его социальной и жилой сферы, снижение количества зарегистрированных пожаров и возгораний. 6. Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций; 7. Недопущение гибели и снижение числа травмированных и погибших в ЧС, происшествиях, на пожарах; 8. Сокращение материальных потерь от пожаров; создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;

Раздел I СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Сферой реализации муниципальной программы является организация эффективной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

На территории р.п. Линево существуют угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: сильные ветры, снегопады, снежные заносы, пожары.

На территории р.п. Линево отсутствуют объекты радиационной опасности, химически опасные, и гидротехнические сооружения, при разрушении которых возникают зоны катастрофического затопления.

Для решения проблем жизнеобеспечения пострадавших в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях целесообразным представляются мероприятия по дооборудованию объектов социальной сферы, которые можно использовать по двойному назначению: в повседневном режиме - для социально полезных целей; в режиме чрезвычайной ситуации - для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших.

В статистике чрезвычайных ситуаций пожары занимают особое место, социально-экономические потери от них велики по сравнению с чрезвычайными ситуациями других видов. Главные и несопоставимые потери - человеческие жизни. Люди гибнут из-за позднего обнаружения возгорания, несвоевременного сообщения и неправильных действий при пожаре, что говорит о недостаточности знаний населения о мерах пожарной безопасности.

Проблемы предупреждения и ликвидации последствий ЧС становятся всё более острыми и актуальными. Комплекс проблем материально-технического и социального характера, накапливающийся годами до настоящего времени не получил должного решения.

Основными причинами вышеуказанного состояния проблемы защиты населения и территории р.п. Линево являются:

- изменение структуры угроз и масштаба действия опасных факторов - потенциальных источников возникновения ЧС;
- недостаток ресурсов, необходимых для достижения устойчивой положительной динамики в решении основных задач по защите от ЧС;

- пассивное отношение граждан в решении вопросов ЧС связанных с пожарной безопасностью, обильными снегопадами, снежными заносами, сильными ветрами и иными неблагоприятными факторами.

Для предотвращения ЧС и ликвидации негативных последствий существенное значение имеет система мер и их техническое обеспечение. Необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления р.п. Линево и граждан, обученность командно-начальствующего состава и населения.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевых методов, реализующих системный подход с помощью комплекса взаимосвязанных по ресурсам и срокам исполнения мероприятий.

Единственным способом реализации мероприятий по профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций является муниципальная программа.

Раздел II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Приоритеты и цели в сфере реализации Программы
Приоритетами по обеспечению пожарной безопасности в сфере реализации Программы являются:

- организация мероприятий профилактического и пропагандистского характера по предупреждению возникновения пожаров и ЧС техногенного характера, участие в единой комплексной системе предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- поддержание и повышение готовности сил и средств ГО к действиям по предназначению;
- пропаганда среди населения противопожарной безопасности.

Приоритетами в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в сфере реализации муниципальной программы являются:

- участие в ликвидации на территории р.п. Линево возникающих чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера, путем заблаговременного проведения предупредительных и профилактических мер;

- создание и оснащение средствами обучения учебно-консультационного пункта по обучению населения в области ГО;

- создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;

- информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях;

- дооборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению эвакуированного населения;

- поддержание в готовности и модернизация системы оповещения населения.

2.2. Описание основной цели и задач муниципальной программы

В соответствии с перечисленными выше приоритетами стратегическая цель программы сформулирована следующим образом - минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий иного характера.

Достижение цели программы требует формирования комплексного подхода к управлению в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей в процессе жизнедеятельности, реализации скоординированных по ресурсам, срокам, исполнителям и результатам мероприятий и предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение эффективного предупреждения и участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий иного характера;

- создания и поддержания в постоянной готовности системы оповещения населения;

- обучение населения действиям при чрезвычайных ситуациях, бытовых и природных пожарах, и действиям по сигналам оповещения;

- оборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения;

- создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период.

РАЗДЕЛ III

3.1. Система программных мероприятий

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем выполнения двух основных Мероприятий:

Мероприятие №1 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» включен перечень мероприятий по:

- пропаганде среди населения безопасности жизнедеятельности и обучению действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, через средства массовой информации;

- созданию и поддержанию в готовности системы оповещения населения;

- созданию резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;

- оборудованию объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения;

- дооборудованию материальной базы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС.

Мероприятие №2 «Пожарная безопасность» включен перечень мероприятий по:

- предупреждению, профилактике пожаров и пропаганде среди населения противопожарной безопасности;

3.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счёт средств бюджета администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

Объём финансирования муниципальной программы на

2021 - 2023 годы составляет в 2021 году. – 271, 50 руб., в 2022 году – 300,00 руб., в 2023 году – 300,00 руб.

Объём финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на соответствующий год.

РАЗДЕЛ IV МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы - администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

Администрация рабочего поселка Линево несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объёмы их финансирования.

Реализация Программы предусматривает целевое использование бюджетных средств, в соответствии с поставленными задачами:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;

- корректировка плана реализации Программы по источникам и объёмам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия районного, областного и федерального бюджетов и уточнения возможных объёмов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В ходе реализации Программы отдельные её мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объёмы расходов бюджета корректироваться.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением главы муниципального образования р.п. Линево от 18.02.2008 № 20 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ».

РАЗДЕЛ V ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- 2) Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпn}) / N,$$

где: $C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$ - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы ($C_{дп}$), где желаемой тенденцией развития является рост значений, рассчитывается по формуле: $C_{дп} = 3ф/3п$, где:

$3ф$ - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

$3п$ - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы ($C_{дп}$), где желаемой тенденцией развития является снижение значений, рассчитывается по формуле: $C_{дп} = 3п/3ф$.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле $Уф=Фф/Фп$, где

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эгп)

рассчитывается по следующей формуле

$Эгп= Сдп*Уф$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий оценки эффективности (Эгп)
Уровень эффективности	Цифровое обозначение
Неэффективная	менее 0,5
Удовлетворительный	0,5-0,79
Эффективная	0,8- 1
Высокоэффективная	более 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
				2022 год	2023 год	2024 год	
Муниципальная программа «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»							
Цель: Защита р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от ЧС природного и техногенного характера							
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории р.п. Линево от ЧС	Общее количество мероприятий	ед.					
	Количество привлеченных организаций	ед.					
Задача 2: Проведение учебно-консультационных занятий неработающего населения в области ГО и ЧС, ПБ на базе пункта в администрации р.п. Линево.	Количество проинструктированных	ед.					
	Общее количество занятий по ЧС и ПБ	км					
	Общее количество занятий по ПБ	км.					
Задача 3:Создание материальных резервов на случай возникновения ЧС и ГО	Всего создано материальных запасов на сумму	тыс.руб.					
	Заключено контрактов на поставку материальных запасов в случае возникновения ГО и ЧС	руб.					
Задача 4: Развитие системы предупреждения населения о ЧС	Количество систем звукового оповещения на территории р.п. Линево	Ед.					
	Общее количество жителей р.п. Линево охватываемых звуковым оповещением.	Чел.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2022	2023	2024	Итого		
Муниципальная программа «Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»								
Подпрограмма №1 "Уличное освещение"								
Цель: Защита р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от ЧС природного и техногенного характера								
Задача 1. Организация и осуществления мероприятий по защите населения и территории р.п. Линево от ЧС								

1.1. Приобретение современных приборов радиационной и химической разведки, средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Приобретение приборов радиационной и химической разведки	ед.						Администрация р.п. Линево
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Приобретение средств индивидуальной защиты	ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							
1.2. Обеспечение мер первичной безопасности на территории р.п. Линево	Выполнение работ по обустройству и ремонту систем противопожарного водоснабжения	ед.						Администрация р.п. Линево
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.	200 000,00	300 000,00	300 000,00	800 000,00		
	Внебюджетные источники	руб.						
	Приобретение и ремонт средств пожаротушения для добровольной пожарной команды	Ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Приобретение, ремонт и содержание АДПИ на территории р.п. Линево	Ед.						
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
Местный бюджет	руб.	37 600,00	37 600,00	37 600,00	112 800,00			
Внебюджетные источники	руб.							
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе :		руб.						х
Федеральный бюджет		руб.						х
Областной бюджет		руб.						х
Бюджет района		руб.						х
Местный бюджет		руб.	237 600,00	337 600,00	337 600,00	912 800,00		х
Внебюджетные источники		руб.						х
Задача 2. Проведение учебно-консультационных занятий неработающего населения в области ГО и ЧС, ПБ на базе пункта в администрации р.п. Линево								
2.1. Проведение мероприятий в области ПБ, ГО и ЧС	Размещено материалов в СМИ	ед						Администрация р.п. Линево
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб						
	Федеральный бюджет	Тыс.руб						
	Областной бюджет	Тыс.руб						
	Бюджет района	Тыс.руб						
	Местный бюджет	Тыс.руб						
	Внебюджетные источники	Тыс.руб						
	Изготовлено полиграфической продукции	ед						
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб						
	Федеральный бюджет	Тыс.руб						
	Областной бюджет	Тыс.руб						
	Бюджет района	Тыс.руб	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00		
	Местный бюджет	Тыс.руб						
	Внебюджетные источники	Тыс.руб						
	Обслуживание АДПИ на территории р.п. Лигнево	ед						
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб						
Федеральный бюджет	Тыс.руб							
Областной бюджет	Тыс.руб							
Бюджет района	Тыс.руб							
Местный бюджет	Тыс.руб							
Внебюджетные источники	Тыс.руб							
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе :		Тыс.руб						х

Федеральный бюджет	Тыс.руб							x	
Областной бюджет	Тыс.руб							x	
Бюджет района	Тыс.руб							x	
Местный бюджет	Тыс.руб	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00			x	
Внебюджетные источники	Тыс.руб							x	
Задача 3. Создание материальных резервов на случай возникновения ЧС и ГО									
3.1 .Создание и восполнение резервов	Всего создано материальных запасов	тыс. руб.						А д - м ини- с тра- ц и я р . п . Л и не- в о	
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
	Внебюджетные источники	Тыс.руб							
	Заключено контрактов на поставку материальных запасов в случае возникновения ГО и ЧС	ед.							
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
Внебюджетные источники	Тыс.руб								
Итого затрат на решение мероприятия 3.1		Тыс.руб							
Цель: Развитие систем звукового оповещения на территории р.п. Линево									
Задача 1: Содержание систем звукового оповещения на территории р.п. Линево	Затраты на обслуживание систем звукового оповещения на территории р.п. Линево	км.						Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	
	Стоимость единицы	Тыс.руб							
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
Внебюджетные источники	Тыс.руб								
Цель: Монтаж и ремонт систем звукового оповещения на территории р.п. Линево									
Задача 1: Проведение ремонтных работ на имеющихся системах звукового оповещения, а также монтаж и подключение новых систем	Выполнение работ по ремонту систем оповещения							Искитимского Администрация р.п. Линево района Новосибирской области	
	Стоимость единицы	Тыс.руб							
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
	Местный бюджет	Тыс.руб							
	Внебюджетные источники	Тыс.руб							
	Выполнения работ по монтажу систем оповещения								
	Стоимость единицы	Тыс.руб							
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.							
	Федеральный бюджет	Тыс.руб							
	Областной бюджет	Тыс.руб							
	Бюджет района	Тыс.руб							
Местный бюджет	Тыс.руб								
Внебюджетные источники	Тыс.руб								
Итого затрат на решение задачи , в том числе :		Тыс.руб						x	
Федеральный бюджет	Тыс.руб	-	-	-	-			x	
Областной бюджет	Тыс.руб	-	-	-	-			x	
Бюджет района	Тыс.руб	-	-	-	-			x	
Местный бюджет	Тыс.руб							x	
Внебюджетные источники	Тыс.руб	-	-	-	-			x	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Сводные финансовые затраты по муниципальной программе

Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации			
		2022	2023	2024	
Всего финансовых затрат, в том числе из:					
бюджета поселка	1 062 800,00	287 600,00	387 600,00	387 600,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2021 № 274
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево от 17.12.2020 № 297 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области» .

1.1. Изложить паспорт, приложение №1, №2, №3 в новой редакции согласно приложениям.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п.Линёво и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линёво в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, потребительскому рынку (В.С.Лихотников).

Глава р.п.Линево Д.А. Грушевой

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от 17.12.2020 № 297

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского
района Новосибирской области»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево
Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	- Муниципальная программа " Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области " (далее – Программа)
Основание для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Новосибирской области от 07.10.2011 №116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»; Решение Совета депутатов р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2013 № 246 «Об утверждении Положения об осуществлении дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области и Положения о муниципальном дорожном фонде рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»; Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Заказчики Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи программы	Цель Программы: - обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования. Задачи Программы: - повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них
Основные мероприятия программы	- контроль за техническим состоянием автомобильных дорог на территории р.п. Линево, - содержание автомобильных дорог местного значения в нормативном состоянии.
Целевые индикаторы и показатели программы	- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения; - доля площадей дворовых проездов, соответствующих нормативным требованиям, в общей площади дворовых проездов - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием проезжей части в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;
Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2022 – 2024 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Общий объем финансирования Программы составит по годам: В 2022 году – 9 500,0 тыс.рублей. В 2023 году – 7 679,1 тыс. рублей. В 2024 году – 7 406,9 тыс. рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- выполнение необходимого объема работ по содержанию и ремонту дорог общего пользования для поддержания нормального и безопасного транспортного сообщения, - поддержание технико-эксплуатационного состояния дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов к нормативным требованиям; - развитая транспортная система.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Настоящая программа разработана в соответствии:

-Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
-Областным законом от 07.10.2011г. № 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»;
-Решение Совета депутатов р.п.Линево от 25.12.2013 № 246 «Об утверждении Положения об осуществлении дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области и Положения о муниципальном дорожном фонде рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

-Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Анализ существующего состояния автомобильных дорог поселка Линево показывает, что в настоящее время в силу объективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения.

Транспортная ситуация в р.п. Линево с каждым годом усложняется. Темпы роста численности автотранспорта опережают темпы развития улично-дорожной сети поселка.

Уровень износа дорожного полотна достигает на ряде улиц 90%, что связано с особенностями в устройстве дорог поселка.

С каждым годом повышаются требования комфортного проживания населения в р.п. Линево, безопасности движения транспорта, что предполагает качественную работу по содержанию объектов дорожной инфраструктуры рабочего поселка.

Рабочий поселок Линево расположен в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 76 км от областного центра г. Новосибирска, в 19 км от районного центра г. Искитима и в 0,9 км от ближайшей остановочной платформы Койниха.

Протяженность дорог улично-дорожной сети р.п. Линево составляет 32,5 км

Характеристика основных элементов улично-дорожной сети р.п. Линево

	Ширина, м.		Длина п. м.	Площадь	
	В линиях застройки	Проезжей части		В линиях застройки, га.	Проезжей части, тыс.кв.м.
Селитебная зона:					
пр.Коммунистический (от ул.Листвянской)	73,2-75,5	13-15,4-16,1	980	7,25	14,50
пр.Мира	70,8-61	12,6-14-10	1900	12,54	23,18
ул.Листвянская-Парковая	30	9	2650	7,95	23,85
пр.Юбилейный	46-52	13,5	500	2,45	6,75
ул.Весенняя	62-47-58	15,8-17	1100	6,16	18,04
ул.Бульвар ветеранов войны-Первопроходцев	26,5-15,8-30,5	4,5-5,8-3,7	1700	4,08	7,99
ул.Вокзальная	27,3-37	3,8-4,5	2065	6,61	8,67
Улицы квартала малоэтажной усадебной застройки	12,5	3	1450	1,81	4,35
Итого по селитебной зоне:			12345	48,85	107,34
внеселитебной зоне					
Внеселитебная зона: городская дорога (с развязками)	20	7	3170	6,34	22,19
Дороги восточной коммунально-промышленной зоны	20-25	5	2900	6,67	14,50
Дороги северной промзоны	50	7	4860	24,30	34,02
Итого по внеселитебной зоне			10930	37,31	70,71
Всего в городской черте:			32591	86,16	178,05

К инженерным сооружениям на улично-дорожной сети р.п. Линево относятся путепровод по ул. 77 км а/д «М-52» Линево-Листвянский (длина 34,4м, ограничение максимальной массы 30 т).

Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них на период с 2021 по 2023 годы.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог р.п.Линево, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания улично-дорожной сети и перспективы их развития;

- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;

- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- содержания сети автомобильных дорог местного значения;

- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;

- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;

- приведение улично-дорожной сети в соответствие с потребительскими требованиями на длительный период по критериям безопасности движения, грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности;

- повышение эффективности расходов средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для восстановления, содержания перво-

начальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них и развитие автомобильных дорог поселка.

Исходя из целей Программы, предусматриваются основные направления ее реализации:

- своевременное и качественное проведение дорожных работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;
- развитие и совершенствование автомобильных дорог;
- совершенствование системы организации дорожного движения;
- работы по содержанию автомобильных дорог и дорожных сооружений осуществляются систематически (с учетом сезона года) на всем протяжении дорог общего пользования.

- выполнения работ капитального и текущего характера (ремонт, содержание) на дорогах поселения;

- обеспечение работы дорожных и коммунальных служб района и поселения по содержанию улиц и дорог, технических средств в исправном состоянии, на территории поселка;

IV. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Механизм реализации Программы включает в себя систему комплексных мероприятий.

Реализация Программы предусматривает целевое использование бюджетных средств, в соответствии с поставленными задачами.

Планы работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и сооружений на них составляются ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджетов – корректироваться.

Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации Программы, являются:

- эффективное и целевое использование средств бюджета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения с подрядной организацией;
- осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;
- гарантийными обязательствами подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет бюд-

жетных средств на мероприятия по содержанию и ремонту внутрипоселковых автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

Всего 24586 тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации:

В 2022 году – 9 500,0 тыс.рублей.

В 2023 году –7 679,1 тыс. рублей.

В 2024 году –7 406,9 тыс. рублей.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы – Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Муниципальный заказчик Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объемы их финансирования.

Муниципальным заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации Программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия районного и областного бюджетов и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Распределение объемов финансирования осуществляется муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

собирает информацию об исполнении каждого мероприятия Программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям Программы и, в том числе, по источникам финансирования;

осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
				2022 год	2023 год	2024 год	
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»							
Цель: Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования							
Задача 1. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения	доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения	32,5	км	32,6	32,6	32,6	
	доля площадей дворовых проездов, соответствующих нормативным требованиям, в общей площади дворовых проездов	%	100				
	Доля автомобильных дорог нуждающихся в ремонте	%	X	17,0	5,0	0,0	
Задача2 :Восстановление первоначальных транспортно эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них.	Нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах на территории р.п. Линево.	M2	3345,6				
	Покраска и ремонт ограждающих конструкций на автомобильных дорогах местного значения	%	100				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Е. измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2022	2023	2024	Итого		
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»								
Цель: Обеспечения функционирования сети автомобильных дорог общего пользования								
Задача 1. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения								
1.1. Затраты на расчистку автомобильных дорог в зимний период.	Расчистка автомобильных дорог в зимний период от наледи и осадков, а также мусора наносного происхождения	ед.					Администрация р.п.Линево	
	Стоимость км.	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	Вывоз снежных масс с территории р.п. Линево.	ед.						
	Стоимость м.куб	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Областной бюджет	руб.						
	Бюджет района	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Внебюджетные источники	руб.						
	1.2. Затраты на уборку дорог	Очистка и уборка автомобильных дорог местного значения в летний период времени.	ед.					
Стоимость км.		руб.						
Сумма затрат, в том числе:		руб.						
Федеральный бюджет		руб.						
Областной бюджет		руб.						
Бюджет района		руб.						
Местный бюджет		руб.						
Внебюджетные источники		руб.						
произведение работ по окраске бортовых камней на автомобильных дорогах общего пользования		Ед.						
Стоимость км.		руб.						
Сумма затрат, в том числе:		руб.						
Федеральный бюджет		руб.						
Областной бюджет		руб.						
Бюджет района		руб.						
Местный бюджет		руб.						
Внебюджетные источники		руб.						
Выполнение работ по покраске стоек для дорожных знаков на территории р.п. Линево		Ед.						
Стоимость единицы		руб.						
Сумма затрат, в том числе:		руб.						
Федеральный бюджет		руб.						
Областной бюджет		руб.						
Бюджет района		руб.						
Местный бюджет		руб.						
Внебюджетные источники		руб.						
Показатель исполнения обязательств по оплате поставленной электрической энергии для нужд уличного освещения		%						
Количество потребленной электрической энергии		кВт□ч						
стоимость электроэнергии		кВт□ч						
Сумма затрат, в том числе:		руб.						
Федеральный бюджет		руб.						
Областной бюджет		руб.						
Бюджет района	руб.							
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							
Выполнение работ по ремонту ливневой канализации на территории р.п. Линево	Ед.							
Стоимость единицы	руб.							
Сумма затрат, в том числе:	руб.							
Федеральный бюджет	руб.							
Областной бюджет	руб.							
Бюджет района	руб.							
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							

Итого затрат на решение задачи 1, в том числе :	руб.					x	
Федеральный бюджет	руб.					x	
Областной бюджет	руб.					x	
Бюджет района	руб.					x	
Местный бюджет	руб.					x	
Внебюджетные источники	руб.					x	
Задача 2. Восстановление первоначальных транспортно эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.							
2.1.нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах на территории р.п. Линево	Количество нанесенной дорожной разметки на территории р.п. Линево	м.кв.					Администрация р.п. Линево
	Сумма затрат, в том числе:	Т ы с . руб					
	Федеральный бюджет	Т ы с . руб					
	Областной бюджет	Т ы с . руб					
	Бюджет района	Т ы с . руб					
	Местный бюджет	Т ы с . руб					
	Внебюджетные источники	Т ы с . руб					
2.2. Покраска и ремонт ограждающих конструкций на автомобильных дорогах местного значения	Окрашено конструкций	м.п					
	Сумма затрат, в том числе:	Т ы с . руб					
	Федеральный бюджет	Т ы с . руб					
	Областной бюджет	Т ы с . руб					
	Бюджет района	Т ы с . руб					
	Местный бюджет	Т ы с . руб					
	Внебюджетные источники	Т ы с . руб					
	Отремонтировано конструкций	м.п.					
	Сумма затрат, в том числе:	Т ы с . руб					
	Федеральный бюджет	Т ы с . руб					
	Областной бюджет	Т ы с . руб					
	Бюджет района	Т ы с . руб					
	Местный бюджет	Т ы с . руб					
	Внебюджетные источники	Т ы с . руб					
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе :	Т ы с . руб					x	
Федеральный бюджет	Т ы с . руб					x	
Областной бюджет	Т ы с . руб					x	
Бюджет района	Т ы с . руб					x	
Местный бюджет	Т ы с . руб					x	
Внебюджетные источники	Т ы с . руб					x	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе

Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты			Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации		
		2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из:				
бюджета поселка				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2021 № 275
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево от 17.12.2020 № 298 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры р. п. Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

1.1. Изложить паспорт, приложение №1, №2, №3 в новой редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rlinevo.nso.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, потребительскому рынку (В.С.Лихотникова).

Глава р.п. Линево Д.А. Грущевой

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению от 17.12.2020 № 298

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего
поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»
Основание для разработки	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Заказчики Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи программы	Цель программы: Обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышение Задачи программы: 1. Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем. 2. Взаимосвязанное перспективное планирование развития систем. 3. Обоснование мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации. 4. Повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг. 5. Совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры муниципального образования. 6. Повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры муниципального образования. 7. Обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей.
Основные мероприятия программы	- контроль за состоянием инженерных систем на территории р.п. Линево; - обеспечение реонтных работ на инженерных сетях расположенных на территории р.п. Линево - развития коммунального комплекса на территории р.п. Линево - содержание коммунального комплекса на территории р.п. Линево
Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2022 – 2024 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Общий объем финансирования Программы составит 10276,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 1. В 2022 году – 6 841,0 тыс. рублей. 2. В 2023 году – 4 976,6 тыс. рублей. 3. В 2024 году – 5039,2 тыс. рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг - снижение среднего износа систем коммунального хозяйства - создание оптимальных условий для дальнейшего развития систем коммунального хозяйства

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области подготовлена на основании:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Для целей Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры используются следующие понятия и термины:

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры – документ, содержащий обоснование проведения необходимых программных мероприятий по строительству и модернизации систем коммунальной инфраструктуры, обеспечивающих сбалансированное комплексное развитие этих систем, в соответствии с потребностями жилищного, коммерческого и промышленного строительства, соответствующую надежность и качество ресурсосбережения, с учетом утвержденных схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электро-снабжения (далее схемы ресурсосбережения), улучшение экологической ситуации на территории рабочего поселка Линево при обеспечении достижения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- система коммунальной инфраструктуры - комплекс технологически связанных между собой объектов коммунальной инфраструктуры и инженерных сооружений, предназначенных для производства, транспортировки (передачи) и распределения коммунальных ресурсов до точки ввода в дом, а также объекты, используемые для сбора, переработки и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, приема и очистки жидких бытовых отходов;

- организации коммунального комплекса – организации осуществляющие деятельность по производству, транспортировке (передаче), распределению и сбыту коммунальных ресурсов, по оказанию услуг водоотведения, а также эксплуатирующих объекты, используемые для сбора, переработки (захоронения) твердых бытовых отходов;

- коммунальные ресурсы – используемые для предоставления коммунальных услуг электрическая энергия и теплоноситель (на нужды отопления и горячего водоснабжения), вода, газ (сетевой и в баллонах);

- доступность для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса – доступность приобретения и оплаты потребителями соответствующих товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом цен (тарифов) для потребителей и надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

При формировании Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры применяются понятия в значениях, приведенных в Федеральном законе от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральном законе от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральном законе от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральном законе от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлении Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

В основу разработки Программы комплексного развития

систем коммунальной инфраструктуры положены документы территориального планирования:

- Проект Генерального плана р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области разработанный ОАО СибНИИ градостроительства в 2019 году;

1.1 ЗАДАЧИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целью разработки Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района является обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного строительства, повышение качества производимых для потребителей коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района является базовым документом для разработки инвестиционных и производственных программ организаций, обслуживающих системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования. Документ представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования.

Основными задачами Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района являются:

1. Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем.

2. Взаимосвязанное перспективное планирование развития коммунальных систем.

3. Обоснование мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации.

4. Повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг.

5. Совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры.

6. Повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры муниципального образования.

7. Обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей.

Формирование и реализация Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры администрации р.п. Линево Искитимского района базируются на следующих принципах:

системность – рассмотрение Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования как единой системы с учетом взаимного влияния разделов и мероприятий Программы друг на друга;

комплексность – формирование Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры в увязке с различными целевыми программами (федеральными, региональными, муниципальными).

Сроки и этапы

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области разрабатывается на период до 2023 года.

Этапы осуществления Программы не выделяются

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО

2.1. Территория

Рабочий поселок Линево Искитимского района был образован в 1974 году.

Территория поселения общей площадью 1 334,4 га расположена в северо-восточной части Новосибирской области на расстоянии 75 км от областного центра г. Новосибирска, в 15 км от районного центра. Поселок является железнодорожной станцией.

Распределение земель по категориям

Таблица 2.1

№ п/п	Категория земель	Площадь, га	%
1	Земли сельскохозяйственного назначения	0,0	0,0
2	Земли населённых пунктов	397,9	29,8
	в том числе:		
3	Земли жилой застройки	223,1	16,7
4	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	174,8	13,1
5	Земли лесного фонда	909,7	68,2
6	Земли водного фонда	26,8	2,00
7	Земли рекреационного назначения		
	ИТОГО:	1334,4	100

Важным фактором анализа градостроительной ситуации территории поселения являются объективные агломерационные процессы, которые определяют взаимное влияние Новосибирска и его окружения и населённых пунктов в составе агломерации друг на друга.

2.2. Климат

Климат континентальный, средняя температура января -18,8. Средняя температура июля +19. Средняя годовая температура воздуха + 0,2 °С. Абсолютный максимум - +38 °С, минимум -50 °С.

Заморозки на почве начинаются во второй половине сентября и заканчиваются в конце мая. Продолжительность холодного периода (<0°) - 178, тёплого (<10°) - 243, безморозного (< 8°) - 230 дней.

Ярко выражены все сезоны года. Суровая и продолжительная зима с устойчивым снежным покровом от 20 см до 70 см в отдельные периоды с сильными ветрами и метелями. Возможны оттепели, но они кратковременны и наблюдаются не ежегодно. Снежный покров держится от 150 до 180 дней.

Переходные сезоны (весна, осень) короткие и отличаются неустойчивой погодой, возвратами холодов, заморозками.

В соответствии со СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» территория МО р.п. Линево относится к I строительно-климатической зоне, подрайон IV; в соответствии со СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия» к IV снеговому, III ветровому району.

Согласно карте общего сейсмического районирования территории Российской Федерации (ОСР-97), территория рабочего поселка относится к 6-7-ми бальной зоне сейсмической активности по шкале MSK-64. (для средних грунтовых условий и трёх степеней сейсмической опасности – А(10%)=6, В(5%)=6, С(1%)=7 в течение 50 лет).

2.3. Население

Численность населения р.п. Линево Искитимского района составила на 31.12.2019 г. 18 051 человек.

За последние четыре года наблюдается увеличение численности р.п. Линево.

Возрастная структура населения характеризуется высокой долей граждан трудоспособного возраста – 74,25 %. Численность нетрудоспособного населения составляет 25,75 % от общей численности населения.

2.4 Характеристика экономики поселения.

Важными показателями, характеризующими ценность территории, являются транспортная доступность и уровень транспортного обслуживания населения. Транспортная доступность территории определяется в первую очередь доступностью областного центра. Поселок имеет достаточно выгодное географическое положение и высокий уровень транспортной доступности по отношению к центру Новосибирской агломерации, по сравнению с большинством других муниципальных образований Искитимского района.

На территории поселения на 01.01.2014 года зарегистрировано 128 предприятий, организаций, учреждений.

2.5 Прогноз развития муниципального образования с учетом социально-экономических условий

Анализ возможности подключения объектов нового строительства, планируемых к строительству в 2021 - 2025 годах, к системам коммунальной инфраструктуры был проведен в соответствии с Генеральным планом Искитимского района Новосибирской области.

Возможность подключения объектов нового строительства, планируемых к строительству в 2021 - 2025 годах, к системам коммунальной инфраструктуры оценивалась по следующим критериям:

а) Теплоснабжение

-место расположения объекта;

-характеристика нагрузок по видам потребления (технологические нужды, отопление, вентиляция, горячее водоснабжение) и видам теплоносителя;

-пропускная способность трубопроводов водяных тепловых сетей (Гкал/ч) по диаметру трубопровода и температурному графику регулирования отпуска тепловой энергии;

-сроки проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию;

-источник теплоснабжения и точки присоединения к тепловым сетям;

-параметры (давление и температура) теплоносителей.

б) Водоснабжение

-наличие резерва пропускной способности сетей, обеспечивающего передачу необходимого объема ресурса;

-максимальный объем водопотребления (куб. м/час) объекта капитального строительства;

-требуемый гарантируемый свободный напор в месте подключения и геодезическая отметка верха трубы.

в) Газоснабжение

-наличие резерва пропускной способности сетей, обеспечивающего передачу необходимого объема ресурса;

-максимальный объем газопотребления (куб. м/час) объекта капитального строительства;

-требуемый гарантируемый свободный напор в месте подключения и геодезическая отметка верха трубы.

На территории р.п. Линево имеются объекты незавершенного строительства (поликлиника),

Генеральным планом территории Искитимского района в период 2017 – 2022г завершение строительства не планируется.

3. КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

3.1. Анализ существующей организации систем теплоснабжения и выявление проблем функционирования

Теплоснабжение основной части жилой застройки р.п. Линево решается от производственно-отопительной котельной ООО «СибТЭК» (Промплощадка новосибирского электронного завода). Котельная имеет установленную мощность 238 Гкал/ч и располагаемой мощностью 200 Гкал/ч. Тепловая нагрузка по существующей застройке и городскому соцкультбыту составляет 72,8 Гкал/час. Котельная расположена на промплощадке и удалена от жилых микрорайонов. Котельная вырабатывает тепло для производственных нужд, а также обеспечивает тепло многоэтажную жилую застройку поселка, объекты соцкультбыта, а также ряд промышленных предприятий поселка. Граница балансовой принадлежности проходит по пункту учета тепла МУП «РКЦ р.п. Линево», расположенного в 260м от здания котельной. Обслуживанием тепловых сетей и других объектов теплосетевого хозяйства занимается подрядная организация определяющая по результатам торгов.

Подача тепла от котельных предусмотрена по тепломагистрали d = 700 мм.

Теплоснабжение большей части жилой застройки р.п. Ли-

нево осуществляется по закрытой схеме теплоснабжения. Тепло расходуется на цели отопления, вентиляции и горячего водоснабжения. Системы теплоснабжения присоединены к тепловым сетям по зависимой схеме. Элеваторы находятся в нерабочем состоянии, подсосы элеваторов заглушены.

Котельная работает по температурному графику 105-70 0С. Котельная работает на газе.

МУП «РКЦ р.п. Линево» является теплосетевой организацией и гарантирующим поставщиком тепловой энергии. Тепловая энергия приобретается у ООО «СибТЭК» и через ЦТП подается потребителям. Расчеты за тепловую энергию с поставщиком осуществляются за фактически полученную тепловую энергию по теплосчетчику.

Планируемая продолжительность отопительного периода 5 520 час (230 суток), продолжительность работы трубопроводов до ЦТП и горячего водоснабжения 8 424 часа (351 сутки). В соответствии с планом капитального ремонта внутриквартальных тепловых сетей, продолжительность работ на тепловых сетях составляет 336 часов (14 суток).

3.2 Тепловые сети. Общая характеристика тепловых сетей

Схема тепловых сетей р.п. Линево двухтрубная, тушковая. Изоляция трубопроводов тепловых сетей – минеральная вата. На участках магистральных трубопроводов при проведении ремонта применяется материал URSA.

В настоящее время котельная работает на пониженном неэкономичном тепловом режиме 105-70°С, предлагается перевести работу котельной на температурный режим 150-70°С, что позволит существенно уменьшить диаметры сооружаемых тепловых сетей. Подачу тепла к жилым микрорайонам предполагается осуществить по зависимой схеме по тепломагистралям 2д = 700 – 150 мм.

Тепловые сети системы теплоснабжения р.п. Линево двухтрубного исполнения от котельной до ЦТП и ряда ИТП, двухтрубного исполнения от ЦТП до потребителей, и однострубногo исполнения ГВС от ЦТП до потребителей, циркуляционные линии горячего водоснабжения отсутствуют.

Протяженность сетей отопления в двухтрубном исполнении составляет 33,8 км. Суммарная протяженность тепловых сетей в однострубногo исполнении составляет 55,98 км, в т.ч.:

- трубопроводы до ЦТП – 21,6 км;
- трубопроводы после ЦТП (отопление) – 23,2 км;
- трубопроводы после ЦТП (горячее водоснабжение) – 11,2 км;

- количество ПНС на тепловых сетях – 1 шт.;

- количество ЦТП на тепловых сетях – 7 шт.;

- количество тепловых камер на тепловых сетях – 152 шт.

Тепловые камеры на магистральных и внутриквартальных тепловых сетях выполнены в подземном исполнении.

Магистральная тепловая сеть от пункта учета тепла до ПНС а также участки магистральных сетей р.п. Линево от ЦТП - 9 до Весенней 9, от ТК-13 до ТК-17, от ЦТП - 68 до ТК-13, от ТК-10 до ТК-10а надземной прокладки имеют протяженность 11,7 км. Остальные тепловые сети имеют подземную прокладку в непроходных каналах.

Год ввода сетей с 1974 по 1980 годы, основные магистрали переложены в 2000 - 2005 годах.

Подробное описание участков тепловых сетей представлено в проекте «Схемы теплоснабжения».

Износ объектов теплоснабжения в 2013 году составил 83,2%, 6 км сетей (в двухтрубном исполнении) находится в неудовлетворительном состоянии.

Исследование показало, что магистральный трубопровод d 700 мм имеет неудовлетворительное состояние изоляции. Обследование показало, что в весенний период в каналы тепловых сетей возможно попадание грунтовых вод, это приводит к намо-

канию изоляции с последующим уплотнением и провисанием и как следствие, значительно ухудшает теплотехнические характеристики.

Горячее водоснабжение осуществляется по закрытой схеме.

3.3. Центральные тепловые пункты

На тепловых сетях имеется восемь ЦТП, из них семь эксплуатируются МУП «РКЦ р.п. Линево» и ЦТП-6 эксплуатируется силами ГБУЗ НСО «Линевская РБ».

На ЦТП – 6, 9, 21, 67, 68, 50, 19 установлены стандартные кожухотрубные подогреватели МВН 2052-36 с диаметром корпуса d 325 мм, длиной трубок 4086 мм с латунными трубками 16*1 мм, количеством 151 шт. В процессе эксплуатации латунные трубки заменены на стальные d 20 мм, количеством 23 шт., при этом поверхность нагрева подогревателя уменьшилась с 29,1 кв.м до 5,75 кв.м, то есть более, чем в пять раз.

Основная часть системы отопления зданий присоединены к сетям через элеватор, часть зданий по безэлеваторной схеме. Элеваторы находятся в нерабочем состоянии, подсосы элеваторов заглушены.

По данным «Схемы теплоснабжения» давление на ряде потребителей превышает допустимое для систем отопления, оборудованное чугунными радиаторами (6,0 атм.)

В наиболее холодном месяце (декабре 2012 года) имеет место отпуск тепла меньше расчетного – 77%. Внутренняя температура воздуха внутри отдельных квартир составляла 9-10°С (по данным обращений жителей).

В летние месяцы расход тепла на нужды горячей воды был меньше расчетного на 25 0С.

Анализ фактического расхода сетевой воды в подающем трубопроводе по данным прибора учета показал, что в отопительный период расход превышен по сравнению с расчетным на 300 т/ч или 25%, в летний период на 820 т/ч, или в пять раз. Основная причина – неэффективная работа подогревателей горячего водоснабжения.

В «Схемы теплоснабжения» проведено сравнение утвержденного температурного графика с фактической температурой сетевой воды, измеренной на ПНС. Установлен факт, что температура сетевой воды не соответствует утвержденной по графику – имеет место недоотпуск тепла – причина в неэффективной работе системы теплоснабжения и завышения расхода сетевой воды, основная причина – неэффективная работа подогревателей горячего водоснабжения.

Установлено также, что имеет место низкого располагаемого напора на выходе из ПНС, причина – неэффективная работа подогревателей горячего водоснабжения. В связи с тем, что не работают элеваторы, расход воды в системе ниже необходимого в три раза.

Обработка данных приборов учета на тепловых вводах отдельных потребителей показала, что фактический отпуск тепла существенно ниже расчетного значения.

Изложенные выше причины приводят к неэффективной работе системы теплоснабжения в поселке, низкому качеству предоставляемых потребителям услуг.

Индивидуальная жилая застройка в р.п. Линево теплоснабжением и горячим водоснабжением обеспечивается от собственных автономных тепловых источников (котлы различной модификации печные очаги)

3.4 Основные направления модернизации инженерных систем.

Мероприятия по реконструкции, капитальному ремонту и строительству новых систем теплоснабжения, водоотведения и холодного и горячего водоснабжения ежегодно определяются исходя из фактического состояния сетей и имеющихся финансовых возможностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

«Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

**Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы
«Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего
поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)		
				2022 год	2023 год	2024 год
Цель : Улучшение технического состоянию сетей теплоснабжения на территории р.п. Линево	Доля инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в ремонте	%	X			
	Протяженность инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км.	X	2,191	2,41	2,651
Задача 1:Капитальный ремонт систем теплоснабжения	Доля инженерной сети теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной сети теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	2,011	2,212	2,433
Задача 2: Ремонт систем теплоснабжения	Доля инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	0,18	0,198	0,218
Цель : Улучшение технического состоянию сетей водоотведения на территории р.п. Линево	Доля инженерной системы водоотведения нуждающейся в ремонте	%	X			
	Протяженность инженерной системы водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км.	X	3,728	4,1	4,51
Задача 1:Капитальный ремонт систем водоотведения	Доля инженерной сети водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной сети водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	1,134	1,248	1,373
Задача 2: Ремонт систем теплоснабжения	Доля инженерной системы водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной системы водоотведения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	2,594	2,853	3,138
Цель : Улучшение технического состоянию сетей ГВС на территории р.п. Линево	Доля инженерной системы ГВС нуждающейся в ремонте	%	X			
	Протяженность инженерной системы ГВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км.	X	1,369	1,506	1,657
Задача 1:Капитальный ремонт систем ГВС	Доля инженерной сети ГВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной сети нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	1,244	1,368	1,505
Задача 2: Ремонт систем ГВС	Доля инженерной системы ГВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий.	%	X			
	Протяженность инженерной системы теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	0,125	0,138	0,152
Цель : Улучшение технического состоянию сетей ХВС на территории р.п. Линево	Доля инженерной системы ХВС нуждающейся в ремонте	%	X			
	Протяженность инженерной системы ХВС теплоснабжения нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км.	X	1,275	1,403	1,543
Задача 1:Капитальный ремонт систем ХВС	Доля инженерной сети ХВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	%	X			
	Протяженность инженерной сети ХВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	1,159	1,275	1,402
Задача 2: Ремонт систем ХВС74	Доля инженерной системы ХВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий.	%	X			
	Протяженность инженерной системы ХВС нуждающейся в проведении ремонтных мероприятий	км	X	0,116	0,128	0,141

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

«Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы «Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2022	2023	2024	Итого		
Цель: Улучшение технического состоянию сетей теплоснабжения на территории р.п. Линево								
Задача 1. Капитальный ремонт систем теплоснабжения								
1.1. Мероприятия направленные на проведение капитального ремонта сети теплоснабжения расположенной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность сети теплоснабжения на которой был произведен капитальный ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	км	12	5	0	17	Администрация р.п. Линево	Увеличение общей протяженности сети теплоснабжения в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.				х		
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Бюджет Новосибирской области	руб.						
	Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.						
Задача 2 Ремонт систем теплоснабжения								
2.1. Мероприятия направленные на проведение ремонта сети теплоснабжения расположенной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность сети теплоснабжения на которой был произведен ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	ед.	0	0	0		Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Увеличение общей протяженности сети теплоснабжения в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Бюджет Новосибирской области	руб.						
	Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.						
Цель: Улучшение технического состоянию сетей водоотведения на территории р.п. Линево								
Задача 1. Капитальный ремонт сетей водоотведения								
1.1. Мероприятия направленные на проведение капитального ремонта сетей водоотведения расположенной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность сетей водоотведения на которой был произведен капитальный ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	км	12	5	0	17	Администрация р.п. Линево	Увеличение общей протяженности сетей водоотведения в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.				х		
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Бюджет Новосибирской области	руб.						
	Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.						
Задача 2 Ремонт сетей водоотведения								
2.1. Мероприятия направленные на проведение ремонта сетей водоотведения расположенной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность сетей водоотведения на которой был произведен ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	ед.	0	0	0		Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Увеличение общей протяженности сетей водоотведения в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.						
	Количество ТСОДД подвергшихся ремонту или замене	ед.						
	Стоимость единицы	ед.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Бюджет Новосибирской области	руб.						
Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.							
Бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	руб.							
Цель: Улучшение технического состоянию сетей ГВС на территории р.п. Линево								

Задача 1. Капитальный ремонт сетей ГВС								
1.1. Мероприятия направленные на проведение капитального ремонта сетей ГВС расположенной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность сетей ГВС на которой был произведен капитальный ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	км	12	5	0	17	Администрация р.п. Линево	Увеличение общей протяженности сетей ГВС в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.				x		
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Бюджет Новосибирской области	руб.						
Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.							
Бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задача: 2 Ремонт сетей ГВС								
2.1. Мероприятия направленные на проведение ремонта сетей ГВС расположенной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность сетей ГВС на которой был произведен ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	ед.	0	0	0		Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Увеличение общей протяженности сетей ГВС в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.						
	Количество ТСОДД подвергшихся ремонту или замене	ед.						
	Стоимость единицы	ед.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Бюджет Новосибирской области	руб.						
Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.							
Бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	руб.							
Цель: Улучшение технического состоянию сетей ХВС на территории р.п. Линево								
Задача 1. Капитальный ремонт сетей ХВС								
1.1. Мероприятия направленные на проведение капитального ремонта сетей ХВС расположенной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность сетей ХВС на которой был произведен капитальный ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	км	12	5	0	17	Администрация р.п. Линево	Увеличение общей протяженности сетей ХВС в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.				x		
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Бюджет Новосибирской области	руб.						
Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.							
Бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задача: 2 Ремонт сетей ХВС								
2.1. Мероприятия направленные на проведение ремонта сетей ХВС расположенной на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	Протяженность сетей ХВС на которой был произведен ремонт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	ед.	0	0	0		Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Увеличение общей протяженности сетей ХВС в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.						
	Количество ТСОДД подвергшихся ремонту или замене	ед.						
	Стоимость единицы	ед.						
	Сумма затрат, в том числе:	руб.						
	Федеральный бюджет	руб.						
	Бюджет Новосибирской области	руб.						
Бюджет Искитимского района Новосибирской области	руб.							
Бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	руб.							
Итого затрат на решение задачи, в том числе:		руб.						
Федеральный бюджет		руб.						
Бюджет Новосибирской области		руб.						
Бюджет Искитимского района Новосибирской области		руб.						
Бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

«Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе «Комплексное развитие систем комплексной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты			Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации		
		2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из:				
Федерального бюджета				
Бюджета Новосибирской области				
Бюджета Искитимского района Новосибирской области				
Бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2021 № 276
р.п. Линево**

«О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево от 17.12.2020 №295 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (Приложение).

1.1. Изложить паспорт, приложение №1, №2, №3 в новой редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево rlinevo.nso.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, потребительскому рынку (В.С. Лихотников).

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению от 17.12.2020 № 295

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Приложение № 1

к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № 295

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	- Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» (далее - Программа)
Основание для разработки	- Федеральный закон № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и об автомобильной деятельности», - Федеральный закон от 10.12.1995 N193-ФЗ "О безопасности дорожного движения", - Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
Заказчики Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Основные разработчики программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Исполнители Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи программы	- улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области Задача : - обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения - развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области - совершенствовать организацию движения транспорта и пешеходов в р.п. Линево

Основные мероприятия программы	- организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов; - обеспечение повышения уровня безопасности и технического состояния автотранспортных средств; улучшение условий движения и устранение опасных участков на территории рабочего поселка Линево
Срок реализации Программы и ее этапы	- сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.
Исполнители мероприятий Программы	- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области или целевых ассигнований бюджетов вышестоящих уровней на реализацию целевых показателей программы Объем финансирования Программы составит: 1. В 2022 году – 1 500,00 тыс. рублей. 2. В 2023 году – 1 770,00 тыс. рублей. 3. В 2024 году – 1 770,00 тыс. рублей.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление и контроль Программой осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- снижение уровня дорожно-транспортного травматизма, - сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, - снижения уровня ущерба от дорожно-транспортных происшествий.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области «ПОВЫШЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Основные цели и задачи Программы

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (далее ДТП), а также экономического ущерба от ДТП и их последствий на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, что в конечном итоге приведет к снижению остроты данной проблемы.

Целью Программы является:

- улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

Для достижения цели настоящей Программы предлагается решить следующие задачи:

- обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения
- развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
- совершенствовать организацию движения транспорта и пешеходов в населенных пунктах поселения;

2. Срок реализации Программы

Реализацию Программы предполагается осуществлять в течение 3 лет (2022 - 2024 годы).

3. Объемы и финансирование программы

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных средств.

Учитывая, что ряд мероприятий способствующих обеспечению безопасности дорожного движения и включенных в данную программу, пересекается с другими программами и планами (благоустройство и т.п.), а также, принимая во внимание, значительное финансовое выражение затрат и постоянно изменяющиеся цены на выполнение того или иного вида работ; ежегодное формирование бюджета и отсутствие гарантий о включении достаточных финансовых средств при формировании местного бюджета, объемы финансирования мероприятий по годам реализации Программы подлежат ежегодному уточнению в пределах средств, предусматриваемых бюджетами всех уровней.

В дополнение к данной программе ежегодно утверждается смета затрат на выполнение работ по реализации программных мероприятий. Приложения являются неотъемлемой частью данной Программы.

Финансирование мероприятий Программы администрации рабочего поселка Линево осуществляется также, за счет местного бюджета.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы по реализации мероприятий Программы выполняются на основе муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика, оформленных между ответственным исполнителем мероприятия, определенного настоящей Программой, и непосредственным исполнителем отдельных мероприятий, определение которых производится на их основе.

4. Основные принципы Программы

Основными принципами Программы обеспечения безопасности дорожного движения являются:

Приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности.

Соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения.

Программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

5. Мероприятия Программы

Программа представляет собой систему мероприятий, состоящую из подразделов:

- организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов;

- обеспечение повышения уровня безопасности и технического состояния автотранспортных средств; улучшение условий движения и устранение опасных участков на территории рабочего поселка Линево

5.1. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения

Массовость нарушений правил дорожного движения со стороны водителей транспортных средств и пешеходов свидетельствует, что сложившаяся система государственного и общественного воздействия на сознание участников дорожного движения недостаточно эффективна, а административные методы предупреждения ДТП не дают должного эффекта, что приводит к необходимости совершенствования в работе с участниками движения. Основной целью мероприятий данного подраздела является предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, в том числе и с использованием средств массовой информации.

В рамках данной подпрограммы включен мониторинг общественного мнения, взаимодействие со средствами массовой информации, социальную и другие виды рекламы, полиграфическую продукцию и прочие мероприятия.

Основной задачей при осуществлении действий, направленных на профилактику снижения детского дорожно-транспортного

травматизма является формирование у детей и подростков устойчивого и осознанного понимания необходимости соблюдения требований правил, дорожного движения. Настоящий подраздел предусматривает реализацию комплекса мероприятий, направленных на создание системы непрерывного обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах и улицах.

5.2. Организационно-планировочные мероприятия и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов

Состояние проезжей части автомобильных дорог, обочин, элементов обустройства, освещения и прочих факторов не всегда соответствует установленным требованиям. Основной целью данного подраздела является снижение риска возникновения дорожно-транспортного происшествия, обусловленного дорожными условиями, путем реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети.

Методами достижения данной цели являются:

- выполнения работ капитального и текущего характера (ремонт, содержание) на дорогах поселения;
- обеспечение работы дорожных и коммунальных служб района и поселения по содержанию улиц и дорог, технических средств в исправном состоянии, на территории поселка;
- выполнение работ методического и организационного характера, в том числе проведения инвентаризации объектов дорожно-мостового хозяйства и приемка бесхозных дорог в муниципальную собственность;
- организации подготовки технической документации для дальнейшего обеспечения надлежащего содержания дорог;
- Осуществления деятельности по организации дорожного движения в т.ч.:

а) соответствие построенных и реконструированных дорог требованиям строительных норм, правил, стандартов и других нормативных документов, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения, удостоверяется актом приемки дороги;

б) ответственность за соответствие дорог установленным требованиям в части обеспечения безопасности дорожного движения на этапе проектирования возлагается на исполнителя проекта, а на этапе реконструкции и строительства – на исполнителя работ;

в) при проектировании, строительстве и реконструкции дорог не допускается снижение капитальных затрат за счет инженерных решений, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения.

Критерии обеспечения безопасности дорожного движения по данному подразделу являются:

- соответствие состояния дорог, правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения, что удостоверяется актами контрольных обследований дорог, с участием представителей администрации района, поселения, представителей ГИБДД и дорожных организаций. Обязанность по обеспечению соответствия дорог после ремонта и в процессе эксплуатации установленным правилам, стандартам, техническим нормам возлагается на субъект, в ведении которого находятся дороги.

В ходе реализации мероприятий подраздела будет обеспечено выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения: ликвидация опасных участков автомобильных дорог - мест концентрации дорожно-транспортных происшествий.

5.3. Обеспечение повышения уровня безопасности и технического состояния автотранспортных средств

Техническое состояние и оборудование транспортных средств, участвующих в дорожном движении, должны обеспечивать безопасность дорожного движения.

Эффективное и безопасное функционирование транспортного комплекса во многом определяются наличием развитой си-

стемы технического сервиса транспортных средств, ориентированной на наиболее полное удовлетворение потребностей в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств, обеспечения их качества и безопасности.

Целью данной подпрограммы является создание на территории муниципального образования, в зоне дорог, объектов сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, организация их работы в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, предоставления информации участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших учреждений здравоохранения и связи, а равно информации о безопасных условиях движения на соответствующих участках автодорог.

6. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Программы

В результате реализации Программных мероприятий ожидается:

- снижение уровня дорожно-транспортного травматизма;
- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;
- снижение уровня ущерба от дорожно-транспортных происшествий.

7. Управление, контроль и отчетность при реализации Программы

Заказчиком Программы является администрация рабочего поселка Линево. Организацию текущего управления реализацией Программы и взаимодействия исполнителей Программы осуществляет администрация рабочего поселка Линево.

Исполнители Программы являются распорядителями выделенных на реализацию Программы бюджетных и местных средств, обеспечивают их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями Программы, в том числе путем проведения в установленном порядке конкурсной процедуры, выполнением работ и оказанием услуг, необходимых для реализации Программы.

Отчетность о выполнении программных задач носит ежеквартальный характер. Исполнители Программных мероприятий до 10 числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала представляют в адрес Главы рабочего поселка Линево сведения о ходе выполнения работ по Программе.

Заслушивание информации о ходе реализации Программы осуществляется при проведении очередных заседаний комиссии по безопасности дорожного движения.

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией рабочего поселка Линево и Советом депутатов рабочего поселка Линево, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами Главы рабочего поселка Линево.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, критериями оценки эффективности которых являются основные показатели аварийности. Реализация программных мероприятий окажет позитивное воздействие на качество, обустройство и содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети на территории рабочего поселка Линево, уровень технического состояния автотранспортных средств, будет способствовать повышению эффективности профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений правил дорожного движения.

По результатам реализации всех мероприятий Программы планируется снижение показателей аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)		
				2022 год	2023 год	2024 год
Цель : улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения	%	X	17,0	5,0	0,0
	Уровень необходимого обеспечения ТСОДД на территории р.п. Линево	%	X	59,0	90,5	100,0
Задача 1: Обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения	Потребность технических средств организации дорожного движения находящихся в недопустимом состоянии и требующей замены на территории р.п. Линево	%	X	0,0	0,0	0,0
	Обустройство новых элементов технических средств организации дорожного движения на территории р.п. Линево	X	X	12,0	5,0	0,0
Задача 2: Развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Доля автомобильных дорог на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области не оборудованных ТСОДД	ед.	X	0,0	0,0	0,0
	Доля ТСОДД нуждающихся в ремонте или замене на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области	%	X	17,0	5,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Мероприятия муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2022	2023	2024	Итого		
Цель: улучшение условий движения и устранения опасных участков на внутри поселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задача 1. Обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения Искитимского района Новосибирской области								
1.1. Улучшение условий движения и устранение опасных участков на территории рабочего поселка Линево	Нанесение дорожной разметки	км			0		Администрация р.п. Линево	Увеличение общего числа автомобильных дорог находящихся в отличном техническом состоянии
	Стоимость единицы	руб.				x		
	Местный бюджет	руб.	410 000,00	410 000,00	410 000,00	1 230 000,00		
	Установка канализирующих пешеходных ограждений	м. кв						
	Стоимость единицы	руб.						
	Местный бюджет	руб.						
	Приобретение дорожных знаков, установка (замена) и содержание.							
	Стоимость единицы	руб.						
Местный бюджет	руб.	464 515,00	464 515,00	464 515,00	1 393 545,00			

Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	руб.							
Федеральный бюджет	руб.							
Областной бюджет	руб.							
Бюджет района	руб.							
Местный бюджет	руб.	874515,00	874515,00	874515,00	2623545			
Внебюджетные источники	руб.							
Задача: 2 Развитие системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области								
2.1. Мероприятия направленные на поддержание в работоспособном состоянии и развития системы ТСОДД на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Оборудование ТСОДД автомобильных дорог расположенных на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области ранее не оборудованных ТСОДД	ед.	0	0	0		Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Оборудование ТСОДД автомобильных дорог, что в значительной степени уменьшит вероятность ДТП
	Стоимость единицы	руб.						
	Устройство заездных карманов и остановочных платформ	ед.						
	Стоимость единицы	ед.						
	Местный бюджет	руб.						
	Обустройство конструкциями пешеходного перехода с освещением	руб.						
	Стоимость единицы	ед.						
	Местный бюджет	руб.						
	Обустройство подходов к пешеходным переходам	руб.						
	Стоимость единицы							
	Местный бюджет	руб.						
	Установка остановочных павильонов	руб.						
	Стоимость единицы	ед.						
Местный бюджет	руб.							
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	руб.							
Федеральный бюджет	руб.							
Областной бюджет	руб.							
Бюджет района	руб.							
Местный бюджет	руб.							
Внебюджетные источники	руб.							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

«Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

Единица измерения: рубли

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты			Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации		
		2022	2023	
Всего финансовых затрат, в том числе из:				
Федерального бюджета				
Бюджета Новосибирской области				
Бюджета Искитимского района Новосибирской области				
Бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2021 № 277
р.п. Линево**

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (приложение).

2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № 306 признать утратившим силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: rplinevo.nso.ru.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, потребительскому рынку (В.С. Лихотникова).

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области
Заказчик Программы	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ответственные исполнители	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, собственники жилья (по согласованию), общественные организации (по согласованию)
Цели Программы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области; Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов с 15 до 46%; - увеличения доли и площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий; - сокращение доли муниципальных территорий, нуждающихся в благоустройстве.
Срок и этапы реализации Программы	2022 год (1 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 0.0 тыс. рублей

	2023 год (2 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2024 год (3 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	.
Ожидаемые результаты реализации Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	- определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области; - создание среды, комфортной для проживания жителей городского поселения; - утверждение новых Правил благоустройства, соответствующих федеральным методическим рекомендациям; - вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

1. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития
Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии территории и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Недостаточный уровень благоустройства инфраструктуры на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области вызывает дополнительную социальную напряженность в обществе.

Характеристика состояния сферы благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование показателя	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)
Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (ед.)		36	
Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (кв.м.)		92 000	
Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, %		43,92	
Численность населения, проживающего в жилом фонде с дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации, (тыс. ч.)		18,9	
Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, %		81	
Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий (кв.м.)		41 200	
Доля муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %		19	
Площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.), нуждающихся в благоустройстве (кв.м.)		3 000	

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы

Целью программы является повышение уровня благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Цель программы соответствует основному стратегическому направлению развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда», паспорту приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
- повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
- повышения уровня доступности объектов городской среды для людей с ограниченными возможностями.

Состав показателей (индикаторов) программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач программы.

К показателям (индикаторам) программы относятся следующие:

- увеличение уровня благоустройства дворовых территорий;
- увеличение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.);
- доля населения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, охваченного формированием городской среды, к запланированной численности населения города.
- пригодность использования городской среды для людей с ограниченными возможностями.

- В результате реализации программы планируется:
- определение перспективы улучшения благоустройства рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
 - вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства;
 - проведение в 2022-2024 годах конкурсов для опреде-

ления лучших проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования в Новосибирской области в порядке и на условиях, утвержденных Минстроем России.

Реализация программы должна привести к формированию комфортной среды обитания и жизнедеятельности населения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Реализация программы предусматривается за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и внебюджетных источников финансирования.

Исполнители программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой мероприятий программы, результатов их реализации и оценки эффективности.

4. Перечень мероприятий Программы

Основу Программы составляет благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и обустройство общественных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий формируются с учетом необходимости обеспечения, пространственной и информационной доступности зданий, дворовых территорий.

Мероприятия по благоустройству общественных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области формируются исходя из потребностей жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в круглогодичном месте отдыха.

Перечень мероприятий, производимых в рамках исполнения программы, утверждается общественным обсуждением созданным по постановлению администрации р.п. Линево с участием жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, представителей Управляющих компаний и Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и других заинтересованных лиц, после проведения отбора многоквартирных домов в соответствии с порядком.

5. Объем видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД

Для поддержания дворовых территорий в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая Программа, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из минимального перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка малых форм (урн, скамеек) (далее - минимальный перечень работ по благоустройству);

(к минимальному перечню работ прилагаются визуализированные образцы элементов благоустройства, предлагаемые к размещению на дворовой территории).

Для поддержания дворовых территорий в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая Программа, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из дополнительного перечня работ.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: оборудование детских и (или) спортивных площадок, пешеходных дорожек, тротуаров, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству)

Перед началом работ по комплексному благоустройству двора разрабатывается эскизный проект мероприятий, а при необходимости - рабочий проект.

6. Условия о форме участия (финансовом и (или) трудовом) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в рамках реализации Программы

1. Настоящий Порядок устанавливает условия о форме участия собственников помещений в многоквартирных домах, на территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству, в том числе о форме и доле такого участия, на территории р.п. Линево.

Заинтересованные лица вправе принять участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, предусмотренных Программой, путем выбора формы и доли такого участия.

2. В реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительно перечней работ по благоустройству предусмотрены следующие формы участия заинтересованных лиц, организаций: финансовое и (или) трудовое.

финансовое участие заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству) - обязательства финансового характера в софинансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включая минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству;

трудовое участие заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) - выполнение работ, включенных в минимальный или дополнительный перечень работ по благоустройству, не требующих специальной подготовки (расчистка, уборка мусора и т.д.).

3. Трудовое участие может быть осуществлено в виде выполнения жителями следующих неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора);

- другие работы (покраска оборудования).

Финансовое участие подразумевает под собой софинансирование жителями многоквартирного дома не менее 5% от стоимости затрат с учетом затрат на проектные работы и проведение экспертиз.

4. Решение о форме и доле трудового участия принимается заинтересованными лицами и предоставляется в составе предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды собственниками помещений в многоквартирных домах в виде протоколно оформленного решения общего собрания собственников;

5. В ходе рассмотрения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды предложения, в которых предусмотрено и финансовое и трудовое участие имеют преимущество над предложениями, где выбрана только одна форма участия.

6. Документом, подтверждающим трудовое участие заинтересованных лиц, является отчет, при этом, в качестве приложения к такому отчету предоставляется фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан и размещаются указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, сети «Интернет».

7. Проведение мероприятий освещается в средствах массовой информации (печатных, электронных) в режиме онлайн (размещать соответствующие сюжеты или информа-

цию о проведении мероприятия в день его проведения или ближайшее время после этого) для чего исполнителем Программы, организуется мониторинг подготовки к проведению таких мероприятий.

8. Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом местного самоуправления принято решение о таком участии;

9. Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном органом местного самоуправления.

7. Условия аккумулирования и расходования средств

В случае, если в поданной заявке будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на:

- финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ);

- финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ).

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

8. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных

Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Разработчиком и исполнителем Программы является администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Исполнитель осуществляет:

- прием заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД;
- представляет заявки комиссии по рассмотрению и оценки созданной постановлением администрации поселения;
- проводит отбор представленных заявок с целью формирования адресного перечня дворовых территорий МКД.

Перечень дворовых территории многоквартирных домов утверждается общественным обсуждением, организованным администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с участием жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, представителей Управляющих компаний и Совета депутатов р.п. Линево и других заинтересованных лиц, после проведения отбора многоквартирных домов в соответствии с порядком.

Исполнитель мероприятий Программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о реализации Программы.

Исполнитель организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями и осуществляет контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу

Включение многоквартирных домов в Программу осуществляется по результатам оценки заявок заинтересованных лиц на включение дворовых территорий в Программу по форме утвержденной Постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, исходя из даты предоставления таких предложений при условии соответствия установленным требованиям.

11. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в Программу, с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

12. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

12.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Наименование работ
2022 год (1 этап)		
2023 год (2 этап)		
11	Пр. Мира, дом № 18	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
12	Пр. Мира, дом № 12	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
333	Пр. Мира, дом № 10	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
24	Пр. Коммунистический, дом № 19	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
25	Пр. Мира, дом № 34	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2024 год (3 этап)		
Согласно поступившим заявкам и общественному обсуждению		

УТВЕРЖДАЮ
Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой
«25» ноября 2021г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ СТЕНЫ ЗДАНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
р.п. Линево**

Организатор аукциона, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона	Администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, 633216, Новосибирская область, Искитимский район, ул. Листвянская, д.1, linevoadm@mail.ru, тел. 8 (383)- 433-12-17
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Место расположение объекта аренды; описание и технические, характеристики, муниципальное имущества, права на которое передаются по договору	Стена здания – часть здания «клуба магазина» - клуб НовЭЗа, расположенного по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Коммунистический, д. 3а, размером 4м. х 2м.
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Для размещения наружной рекламы
Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок осуществляется с 9.00 30.11.2021г. до 16.00 20.12.2021г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 32.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	23.12.2021г, в 09.00. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 34.
Дата, время и место проведения аукциона	27.12.2021 г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1, каб. 34.
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС	9 680 (Девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона	484 (Четыреста восемьдесят четыре) рубля 00 копеек
Срок действия договора	3 года
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе.	Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru . По адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб.32. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течении 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации	Не установлена
Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка	Внесения задатка не требуется

Срок, в течении которого организатор вправе внести изменения в документацию	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
Срок в течении которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Заключение договора	Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.
Оплата по договору	Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течении 10 дней со дня заключения данного договора.
Реквизиты для оплаты по договору	УФК по Новосибирской области (администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск Расчетный счет 03100643000000015100 НЭКС 40102810445370000043 код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТМО 50 615 152

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.11.2021 № 279
р.п.Линево**

**О проведении торгов в виде аукциона
по аренде стены здания**

В соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. №67, положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. №107 (в ред. от 09.11.2011 №112, от 12.02.2013 №199, от 23.11.2016), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды на стену здания – часть здания «клуба магазина» - клуб НовЭЗа, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, пр. Коммунистический, дом 3а, размером 4м х 2м.

2.Установить начальный (минимальный) размер цены договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом - 9 680 (Девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

3.Утвердить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены, что составляет 484 (Четыреста восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.

4.Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона по аренде нежилого помещения в «Информационном бюллетене р.п. Линево», а также разместить извещение и документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

УТВЕРЖДАЮ
Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой
« 25 » ноября 2021г.

Документация об аукционе

Администрация р.п. Линево сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды на стену здания – часть здания «клуба магазина» - клуб НовЭЗа, расположенного по адресу: Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.3а, размером 4м. х 2м.

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – Постановление администрации р.п. Линево № 279 от 24.11.2021г. 1.2. Организатор торгов – Администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, расположенная по адресу: 633216, Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1

Адрес электронной почты: Linevoadm@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (383-43) 3-12-17

1.3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

1.4. Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе – прием заявок осуществляется с 9.00 30.11.2021г. до 16.00 20.12.2021г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 32.

1.5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 23.12.2021г, в 09.00. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, каб. 34.

1.6. Дата, время и место проведения аукциона– 27.12.2021г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб 34.

1.7. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.9. Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru., по адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб.32 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течении 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена.

1.10. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

1.11. Требование о внесении задатка: внесение задатка не требуется.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. Договор заключается на условиях, указанных в данной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации по аукциону.

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. Сведения о выставленном на аукцион имуществе

2.1. Стена здания – часть здания «клуба магазина» - клуб НовЭЗа, расположенного по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Коммунистическая, д., За, размером 4м. х 2.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – для размещения наружной рекламы.

2.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС – 9 680 (Девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС. Шаг аукциона 484 (Четыреста восемьдесят четыре) рубля 00 копейки.

2.4. Срок действия договора аренды – три года.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6) В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении №1 к настоящей документации об аукционе.

4.2. Заявка на аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении дея-

тельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.3. подача заявки на участие в торгах в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» под электронным документом понимается документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

4.4. Документы прилагаемые к заявке должны быть в формате PDF.

4.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей Документации об аукционе.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

4.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

5.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

5.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке не должны допускать двусмысленного толкования.

5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных

подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопией документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

5.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 1.6. настоящей документации

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

7.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.4. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.5. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.3. настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Заключение договора по результатам аукциона.

8.1. Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.

8.2. Срок аренды стены здания составляет три года.

8.3. Договор на право аренды составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу и является одновременно актом приема-передачи.

8.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Новосибирской области (администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, Расчетный счет 03100643000000015100, НЭКС 40102810445370000043, код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТМО 50 615 152

8.5. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течение 10 дней со дня заключения данного договора.

8.6. Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п.Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 13.08.2021г. №0151300010621000038-21.

8.7. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения итоговой величины рыночной стоимости годовой арендной платы за использование 1 кв.м. объекта оценки.

8.8. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.9. Арендатор обязуется:

-использовать арендованную стену по прямому назначению, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

-содержать арендованную стену в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

-не сдавать арендованную стену, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

-своевременно производить арендные платежи;

-не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемой стены;

-Арендатор отдельно заключает договор энергоснабжения, копию договора предоставляется в администрацию р.п. Линево.

-письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

8.10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Арендованная стена должна быть передана Администрации в том же состоянии, в каком оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

8.11. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделяемые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

8.12. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2;

8.13. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется

протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

8.15. Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.16. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.17. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему победителем аукциона или участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.18. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

8.19. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Приложение 1

к документации об аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

заполняется Заявителем (его полномочным представителем)

Заявитель - физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Заявителя _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.
ИНН _____ Телефон _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

Банк: _____
расчетный(лицевой)счет № _____
корр. счет _____

КПП _____
БИК _____
Представитель заявителя _____

(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона, опубликованном в: Информационном бюллетене от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством

в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания;

Приложения:

1. Копии учредительных документов, сведения о наличии (отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале - для юридических лиц, копии паспорта - для физических лиц.

2. Иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами заявителя.

3. Подписанная заявителем опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

Дата: « _____ » _____ 20__ г. М. П.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 20__ г. в час. _____ мин.
за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к документации об аукционе
ДОГОВОР АРЕНДЫ №
муниципального недвижимого имущества
р. п. Линево « _____ » _____ 20__ г.

В интересах собственника недвижимого имущества муниципального образования р.п. Линево выступает администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы р.п. Линево Грушевого Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава.

Балансодержатель – Муниципальное казенное учреждение культуры «Линевский дом культуры», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Казимировой Александры Петровны, действующей на основании Устава.

Арендатором муниципального имущества выступает _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании _____.

Настоящий договор заключен по результатам аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от _____ 20__ г., на основании протокола проведения открытого аукциона по извещению № _____.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Администрация передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату часть стены здания – часть здания «клуба магазина» - клуб НовЭЗа.

1.2. Передаваемая в аренду указанная часть стены, размером 4м x 2м. расположенная в объекте недвижимого имущества – наименование: часть здания «клуба-магазина» - клуб НовЭЗа, общей площадью 646,2 кв.м., с кадастровым номером № 54:07:020104:1652, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, пр. Коммунистический, дом 3а (выписка из ЕГРН – приложение 1, являющееся неотъемлемой частью договора).

1.3. Техническое состояние арендуемой стены: стена кирпичная, отделка силикатный кирпич.

2. Платежи по договору.

2.1. Размер, сроки и порядок оплаты.

2.1.1. По результатам аукциона цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования стеной составила _____. За указанное в разделе 1 имущество Арендатор ежемесячно до 25 числа текущего месяца оплачивает арендную плату в размере _____ руб. без учета НДС и предоставляет копию платежного поручения в адрес администрации р.п. Линево (каб.32 или по факсу 50-258).

Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 13.08.2021г. № 0151300010621000038-21.

2.1.2. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Новосибирской области (администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, Расчетный счет 03100643000000015100, НЭКС 40102810445370000043

код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТМО 50 615 152

2.1.3. НДС начисляется по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы, и Арендатором самостоятельно перечисляется отдельным платежным поручением на счет 40101 «Налоги, распределяемые органами федерального казначейства» отделения федерального казначейства по месту регистрации арендатора в Межрайонную ИФНС России № 3 по НСО в качестве налогоплательщика.»

2.2. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, договор на вывоз бытовых отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию р.п. Линево.

2.3. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения итоговой величины рыночной стоимости годовой арендной платы за использование 1 кв.м. объекта оценки.

2.4. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с _____ г. до _____ г.

3.2. Настоящий Договор не подлежит продлению по истечении срока, указанного в п.3.1.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. один раз в месяц осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемой стены в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. контролировать надлежащее выполнение Арендатором требований по содержанию арендуемой стены, а также других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. в случае необходимости осуществлять капитальный ремонт переданной в аренду стены;

4.2.2. в случае аварий, происшедших не по вине арендатора, принимать необходимые меры к устранению их последствий;

4.2.3. принять арендованную стену от Арендатора по окончании срока аренды, либо при досрочном расторжении договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. оборудовать и оформлять арендуемую стену по своему усмотрению;

4.3.2. устанавливать сигнализацию и иные системы охраны;

4.3.3. застраховать арендованное имущество в пользу Администрации на случай утраты или его повреждения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. использовать арендованную стену по прямому назначению, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

4.4.2. содержать арендованную стену в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

4.4.3. не сдавать арендованную стену, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

4.4.4. своевременно производить арендные платежи;

4.4.5. не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемой стены;

4.4.6. Арендатор отдельно заключает договор энергоснабжения, копию договора предоставляется в администрацию р.п. Линево.

4.4.7. письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

4.5. В течение двух месяцев с даты заключения настоящего договора зарегистрировать данный договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. Все расходы по государственной регистрации договора аренды муниципального недвижимого имущества несет Арендатор.

5. Порядок возвращения арендуемого имущества

5.1. По истечении срока аренды, а также при досрочном прекращении договора, Арендатор обязан освободить и передать арендуемую стену Администрации в течение 10 дней с момента окончания срока аренды по акту передачи.

5.3. Аренданная стена должна быть передана Администрации в том же состоянии, в каком она была передана в аренду с учетом нормального износа.

5.4. Стоимость неотделимых улучшений арендуемой стены, произведенных Арендатором без разрешения Администрации, возмещению не подлежит;

5.5. Собственностью Арендатора являются произведенные им отделимые улучшения арендованной стены.

6. Ответственность.

6.1. Арендатор несет следующую ответственность по настоящему договору:

6.1.1. в случае просрочки по уплате арендных платежей в сроки, установленные в п.2.1.1. договора, начисляется пеня в

размере 0,5 % в день от месячной арендной платы за каждый день просрочки;

6.1.2. в случае нарушения п.п. 4.4.1. и 4.4.4. договора Арендатор уплачивает Администрации штраф в размере 20 % от суммы годовой арендной платы.

6.1.3. в случае просрочки по сдаче арендуемого имущества Администрации, Арендатору начисляется пеня в размере 1 % от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

6.2. Уплата штрафа (пени), установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора.

7.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - выселению:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации:

а) При нарушении Арендатором условий, указанных в п.п. 4.4.1.-4.4.4., п.2.2.1 и п.2.3. договора аренды, а также в случае не внесения арендной платы в срок более трех месяцев с уведомлением Арендатора о расторжении в письменном виде за 10 дней до даты расторжения договора.

б) При необходимости проведения реконструкции и капитального ремонта объекта аренды, по распоряжению Администрации.

7.2.3. При ликвидации Арендатора.

7.2.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, стена может быть изъята у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7.3. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются переговорами, а в случае невозможности - Арбитражным судом.

7.4. Досрочное освобождение Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Администрации и оформления передаточного акта, акта сверки проведенных расчетов до прекращения в установленном порядке действия договора аренды не является основанием прекращения обязательства арендатора по внесению арендной платы. С момента установления факта прекращения пользования арендуемой стены, Администрация вправе считать договор расторгнутым в одностороннем порядке и передать объект недвижимости в аренду другому лицу.

8. Особые условия.

8.1. Уведомление о прекращении договора и об освобождении объекта недвижимости направляется Администрацией за месяц до окончания срока действия договора.

8.2. Арендатор ознакомлен со всеми недостатками арендуемого имущества и претензий не имеет.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр – Администрации, второй – Арендатору, третий для хранения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, и является одновременно актом приема-передачи.

8.4. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделяемые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

9. Юридические адреса и подписи сторон.

Арендатор: Адрес, телефон, ИНН, КПП, ОГРН
Администрация: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, ИНН: 5443105837, КПП 544301001 БИК 015004950

Администрация: Балансодержатель Арендатор:

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

Директор МКУК «Линевский дом культуры» А.П. Казимирова

М.П.

М.П.

Приложение 1 – выписка из ЕГРН

УТВЕРЖДАЮ
Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой
«23» ноября 2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
р.п. Линево**

Организатор аукциона, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона	Администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, 633216, Новосибирская область, Искитимский район, ул. Листвянская, д.1, linevoadm@mail.ru, тел. 8 (383)- 433-12-17
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
Место расположение объекта аренды; описание и технические характеристики, характеристика, муниципальное имущество, права на которое передаются по договору; площадь помещения	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1, 1 этаж (номера по поэтажному плану здания: 22, 33-35), общей площадью 42,2 кв.м.
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Не определено
Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок осуществляется с 9.00 25.11.2021г. до 16.00 14.12.2021г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 32.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	16.12.2021г, в 10.00. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 34.
Дата, время и место проведения аукциона	21.12.2021 г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1, каб. 34.
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС	6 076 (Шесть тысяч семьдесят шесть) рублей 80 копеек.
Шаг аукциона	303 (Триста три) рубля 84 копейки

Срок действия договора	3 года
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе.	Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru . По адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб.32. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течении 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации	Не установлена
Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка	Внесения задатка не требуется
Срок, в течении которого организатор вправе внести изменения в документацию	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
Срок в течении которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Заключение договора	Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.
Оплата по договору	Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течении 10 дней со дня заключения данного договора.
Реквизиты для оплаты по договору	УФК по Новосибирской области (администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск Расчетный счет 03100643000000015100 НЭКС 40102810445370000043 код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТОМО 50 615 152

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2021 № 268
р.п.Линево**

О проведении торгов в виде аукциона
по аренде нежилого помещения

В соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. №67, положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. №107 (в ред. от 09.11.2011 №112, от 12.02.2013 №199, от 23.11.2016),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, дом 1, 1 этаж, (номера на поэтажном плане: 22,33-35), площадью 42,2 кв.м.

2.Установить начальный (минимальный) размер цены договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом - 6 076 (Шесть тысяч семьдесят шесть) рублей 80 копеек.

3.Утвердить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены, что составляет 303 (Триста три рубля) рубля 84 копейки.

4.Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона по аренде нежилого помещения в «Информационном бюллетене р.п. Линево», а также разместить извещение и документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

УТВЕРЖДАЮ
Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой
« 23 » ноября 2021г.

Документация об аукционе

Администрация р.п. Линево сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды на нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – Постановление администрации р.п. Линево № 268 от 22.11.2021г.

1.2. Организатор торгов – Администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, расположенная по адресу: 633216, Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1

Адрес электронной почты: Linevoadm@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (383-43) 3-12-17

1.3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

1.4. Дата, время, место начала и окончания приема зая-

вок на участие в аукционе – прием заявок осуществляется с 9.00 25.11.2021г. до 16.00 14.12.2021г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 32.

1.5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16.12.2021г, в 10.00. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб. 34.

1.6. Дата, время и место проведения аукциона – 21.12.2021г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб 34.

1.7. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.8. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.9. Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru, по адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб.32 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена.

1.10. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

1.11. Требование о внесении задатка: внесение задатка не требуется.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. Договор заключается на условиях, указанных в данной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации по аукциону.

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Ли-

ствянская, д.1, 1 этаж (номера по поэтажному плану здания: 22,33-35), общей площадью 42,2 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – не определено.

2.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС – 6 076 (Шесть тысяч семьдесят шесть) рублей 80 копеек без учета НДС. Шаг аукциона 303 (Триста три) рубля 84 копейки.

2.4. Срок действия договора аренды – три года.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6) В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении №1 к настоящей документации об аукционе.

4.2. Заявка на аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных пред-

принимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.3. подача заявки на участие в торгах в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» под электронным документом понимается документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

4.4. Документы прилагаемые к заявке должны быть в формате PDF.

4.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей Документации об аукционе.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

4.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

5.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

5.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке не должны допускать двусмысленного толкования.

5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

5.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 1.6. настоящей документации

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

7.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.4. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.5. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется

в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.3. настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Заключение договора по результатам аукциона.

8.1. Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.

8.2. Срок аренды нежилого помещения составляет три года.

8.3. Договор на право аренды составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу и является одновременно актом приема-передачи.

8.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Новосибирской области (администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, Расчетный счет 0310064300000015100, НЭКС 40102810445370000043, код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТМО 50 615 152.

8.5. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течение 10 дней со дня заключения данного договора.

8.6. Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п.Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 04.10.2021г. №5541/21.

8.7. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения итоговой величины рыночной стоимости годовой арендной платы за использование 1 кв.м. объекта оценки.

8.8. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.9. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, договор на вывоз бытовых отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию р.п. Линево.

8.10. Арендатор обязуется: использовать арендованное помещение по прямому назначению, не противоречащее требованиям действующего законодательства.

содержать арендованное помещение в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендованного помещения не реже одного раза в год. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно поставить в известность обслуживающую организацию и принять меры по их устранению;

не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

своевременно производить арендные платежи;

не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемых помещений;

беспрепятственно допускать представителя Администрации в арендуемое помещение с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;

письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

8.11. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Аренданное помещение должно быть передано Администрации в том же состоянии, в каком оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

8.12. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

8.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2;

8.14. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

8.16. Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.17. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не

прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.18. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему победителем аукциона или участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.19. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

8.20. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Проект договора аренды на нежилое помещение .

Приложение 1 к документации об аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____

« _____ » _____ 20____ г.

заполняется Заявителем (его полномочным представителем)

Заявитель - физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Заявителя _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, вы-

дан « _____ » _____ г.

ИНН _____

Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата реги-

страции « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____
 ИНН _____
 Место жительства/место нахождение заявителя _____

Телефон _____ Факс _____
 _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:
 Банк: _____
 расчетный(лицевой)счет № _____
 корр. счет _____
 КПП _____
 БИК _____
 Представитель заявителя _____
 (ФИО или наименование)
 Действует на основании доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
 принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
 обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона, опубликованном в: Информационном бюллетене от _____. 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания;

Приложения:

1. Копии учредительных документов, сведения о наличии (отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале – для юридических лиц, копии паспорта - для физических лиц.

2. Иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами заявителя.

3. Подписанная заявителем опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

Дата: «___» _____ 20__ г. М. П.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

«___» _____ 20__ г. в час. _____ мин.

за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку.

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
 к документации об аукционе
ДОГОВОРА АРЕНДЫ №
муниципального недвижимого имущества
р. п. Линево «___» _____ 20__ г.

В интересах собственника недвижимого имущества муниципального образования р.п. Линево выступает администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы р.п. Линево Грушевого Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава.

Арендатором муниципального имущества выступает

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании _____.

Настоящий договор заключен по результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от _____ 20__ г., на основании протокола проведения открытого аукциона по извещению № _____.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Администрация передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату помещение.

1.2. Передаваемое в аренду указанное нежилое помещение, общей площадью 42,2 кв.м., учетный номер части: 54:07:020110:94/4, номера на поэтажном плане (22, 33-35), находящееся на 1 этаже, расположенное в объекте недвижимого имущества – наименование: помещение, общей площадью 2490,1 кв.м., с кадастровым номером № 54:07:020110:94, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, дом 1 (выписка из ЕГРН – приложение 1, являющееся неотъемлемой частью договора).

1.3. Техническое состояние арендуемого помещения: двери установлены деревянные, на полу постелен линолеум, стены оклеены обоями, потолок- потолочной плиткой.

2. Платежи по договору.

2.1. Размер, сроки и порядок оплаты.

2.1.1. По результатам аукциона цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования нежилого помещения составила _____. За указанное в разделе 1 помещения Арендатор ежемесячно до 25 числа текущего месяца оплачивает арендную плату в размере _____ руб. без учета НДС и предоставляет копию платежного поручения в адрес администрации р.п. Линево (каб.32 или по факсу 50-258).

Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 04.1.2021г. № 5541/21.

2.1.2. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Новосибирской области (администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, Расчетный счет 03100643000000015100, НЭКС 401028104453700000043

код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТМО 50 615 152

2.1.3. НДС начисляется по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы, и Арендатором самостоятельно перечисляется отдельным платежным поручением на счет 40101 «Налоги, распределяемые органами федерального казначейства» отделения федерального казначейства по месту регистрации арендатора в Межрайонную ИФНС России № 3 по НСО в качестве налогоплательщика.»

2.2. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, договор на вывоз бытовых отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию р.п. Линево.

2.3. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения итоговой величины рыночной стоимости годовой арендной платы за использование 1 кв.м. объекта оценки.

2.4. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с _____ г. до _____ г.

3.2. Настоящий Договор не подлежит продлению по истечении срока, указанного в п.3.1.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. один раз в месяц осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого помещения в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. контролировать надлежащее выполнение Арендатором требований по содержанию арендуемого помещения, а так-

же других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

4.1.3. беспрепятственного доступа в помещение в случае возникновения аварийных ситуаций, пожара и др.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. в случае необходимости осуществлять капитальный ремонт переданного в аренду помещения;

4.2.2. в случае аварий, происшедших не по вине арендатора, принимать необходимые меры к устранению их последствий;

4.2.3. принять арендованные помещения от Арендатора по окончании срока аренды, либо при досрочном высвобождении помещений.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. оборудовать и оформлять арендуемое помещение по своему усмотрению;

4.3.2. устанавливать сигнализацию и иные системы охраны;

4.3.3. застраховать арендованное имущество в пользу Администрации на случай утраты или его повреждения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. использовать арендованное помещение по прямому назначению, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

4.4.2. содержать арендованное помещение в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

4.4.3. своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендованного помещения не реже одного раза в год. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно поставить в известность обслуживающую организацию и принять меры по их устранению;

4.4.4. не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

4.4.5. своевременно производить арендные платежи;

4.4.6. не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемых помещений;

4.4.7. беспрепятственно допускать представителя Администрации в арендуемое помещение с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;

4.4.8. письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

4.5. В течении двух месяцев с даты заключения настоящего договора зарегистрировать данный договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. Все расходы по государственной регистрации договора аренды муниципального недвижимого имущества несет Арендатор.

5. Порядок возвращения арендуемых помещений

5.1. По истечении срока аренды, а также при досрочном прекращении договора, Арендатор обязан освободить и передать арендуемое помещение Администрации в течение 10 дней с момента окончания срока аренды по акту передачи.

5.2. В момент подписания акта сдачи-приемки Арендатор передает Администрации ключи от арендуемого помещения.

5.3. Арендованные помещения должны быть переданы Администрации в том же состоянии, в каком они были переданы в аренду с учетом нормального износа.

5.4. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого помещения, произведенных Арендатором без разрешения Администрации, возмещению не подлежит;

5.5. Собственностью Арендатора являются произведенные им отделимые улучшения арендованного помещения.

6. Ответственность.

6.1. Арендатор несет следующую ответственность по настоящему договору:

6.1.1. в случае просрочки по уплате арендных платежей в сроки, установленные в п.2.1.1. договора, начисляется пеня в размере 0,5 % в день от месячной арендной платы за каждый день просрочки;

6.1.2. в случае нарушения п.п. 4.4.1. и 4.4.4. договора Арендатор уплачивает Администрации штраф в размере 20 % от суммы годовой арендной платы.

6.1.3. в случае просрочки по сдаче арендуемого помещения Администрации, Арендатору начисляется пеня в размере 1 % от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

6.2. Уплата штрафа (пени), установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора.

7.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - выселению:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации:

а) При нарушении Арендатором условий, указанных в п.п. 4.4.1.-4.4.4., п.2.2.1 и п.2.3. договора аренды, а также в случае не внесения арендной платы и (или) платы за коммунальные услуги в срок более трех месяцев с уведомлением Арендатора о расторжении в письменном виде за 10 дней до даты расторжения договора.

б) При необходимости проведения реконструкции и капитального ремонта объекта аренды, по распоряжению Администрации.

7.2.3. При ликвидации Арендатора.

7.2.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, помещение может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7.3. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются переговорами, а в случае невозможности - Арбитражным судом.

7.4. Досрочное освобождение Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Администрации и оформления передаточного акта, акта сверки проведенных расчетов до прекращения в установленном порядке действия договора аренды не является основанием прекращения обязательства арендатора по внесению арендной платы. С момента установления факта прекращения пользования арендуемого помещения, Администрация вправе считать договор расторгнутым в одностороннем порядке и передать объект недвижимости в аренду другому лицу.

8. Особые условия.

8.1. Уведомление о прекращении договора и об освобождении объекта недвижимости направляется Администрацией за месяц до окончания срока действия договора.

8.2. Арендатор ознакомлен со всеми недостатками арендуемого имущества и претензий не имеет.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр - Администрации, второй - Арендатору, третий для хранения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, и является одновременно актом приема-передачи.

8.4. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендуемого имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендуемого имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

9. Юридические адреса и подписи сторон.

Арендатор: Адрес, телефон, ИНН, КПП, ОГРН

Администрация: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, ИНН: 5443105837, КПП 544301001 БИК 015004950

Администрация:

Глава р.п. Линево

Д.А. Грушевой

Арендатор:

М.П. М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава р.п. Линево
Д.А.Грушевой
«23» ноября 2021г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
р.п. Линево**

Организатор аукциона, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона	Администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, 633216, Новосибирская область, Искитимский район, ул. Листвянская, д.1, linevoadm@mail.ru, тел. 8 (383)- 433-12-17
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
Место расположение объекта аренды; описание и технические характеристики, муниципальное имущество, права на которое передаются по договору; площадь помещения	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1, 4 этаж (номер по поэтажному плану здания: 105), площадью 244,4 кв.м.
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Не определено
Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок осуществляется с 9.00 26.11.2021г. до 16.00 15.12.2021г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 32.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	20.12.2021г. в 10.00. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб. 34.
Дата, время и место проведения аукциона	23.12.2021 г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1, каб. 34.
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС	33 482 (Тридцать три тысячи четыреста семьдесят два) рубля 80 копеек.
Шаг аукциона	1 674 (Одна тысяча шестьсот семьдесят четыре) рубля 14 копеек
Срок действия договора	3 года
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе.	Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rlinevo.nso.ru . По адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб.32. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течении 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации	Не установлена
Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка	Внесения задатка не требуется
Срок, в течении которого организатор вправе внести изменения в документацию	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
Срок в течении которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Заключение договора	Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.
Оплата по договору	Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течении 10 дней со дня заключения данного договора.
Реквизиты для оплаты по договору	УФК по Новосибирской области (администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск Расчетный счет 03100643000000015100 НЭКС 40102810445370000043 код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТМО 50 615 152

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____
р.п.Линево**

О проведении торгов в виде аукциона по аренде нежилого помещения

В соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципальной имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. №67, положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. №107 (в ред. от 09.11.2011 №112, от 12.02.2013 №199, от 23.11.2016),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, дом 1, 4 этаж, (номер на поэтажном плане: 105), площадью 244,4 кв.м.

2. Установить начальный (минимальный) размер цены договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом - 33482 (Тридцать три тысячи четыреста восемьдесят два) рубля 80 копеек.

3. Утвердить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены, что составляет 1674 (Одна тысяча шестьсот семьдесят четыре) рубля 14 копеек.

4. Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении

открытого аукциона по аренде нежилого помещения в «Информационном бюллетене р.п. Линево», а также разместить извещение и документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

УТВЕРЖДАЮ

Глава р.п. Линево

Д.А. Грушевой

« 24 » ноября 2021г.

Документация об аукционе

Администрация р.п. Линево сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды на нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – Постановление администрации р.п. Линево № 269 от 22.11.2021г.

1.2. Организатор торгов – Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, расположенная по адресу: 633216, Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1

Адрес электронной почты: Linevoadm@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (383-43) 3-12-17

1.3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

1.4. Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе – прием заявок осуществляется с 9.00 26.11.2021г. до 16.00 15.12.2021г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1, каб 32.

1.5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 20.12.2021г. в 10.00. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, каб. 34.

1.6. Дата, время и место проведения аукциона – 23.12.2021г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, каб 34.

1.7. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.9. Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru, по адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, каб.32 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течении 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена.

1.10. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

1.11. Требование о внесении задатка: внесение задатка не требуется.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации по аукциону.

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, 4 этаж (номер по поэтажному плану здания: 105), общей площадью 244,4 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – не определено.

2.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере 33 482 (Тридцать три тысячи четыреста восемьдесят два) рубля 80 копеек ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом. Шаг аукциона 1 674 (Одна тысяча шестьсот семьдесят четыре) рубля 84 копейки.

2.4. Срок действия договора аренды – три года.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

к таким участникам.

3.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6) В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении №1 к настоящей документации об аукционе.

4.2. Заявка на аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от

имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.3. подача заявки на участие в торгах в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» под электронным документом понимается документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

4.4. Документы прилагаемые к заявке должны быть в формате PDF.

4.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей Документации об аукционе.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

4.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистри-

руется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

5.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

5.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке не должны допускать двусмысленного толкования.

5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

5.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 1.6. настоящей документации

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

7.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.4. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.5. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аук-

ционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется

в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.3. настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Заключение договора по результатам аукциона.

8.1. Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.

8.2. Срок аренды нежилого помещения составляет три года.

8.3. Договор на право аренды составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу и является одновременно актом приема-передачи.

8.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Новосибирской области (администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, Расчетный счет 03100643000000015100, НЭКС 40102810445370000043, код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТМО 50 615 152

8.5. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течении 10 дней со дня заключения данного договора.

8.6. Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п.Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 27.10.2021г. №214/2021.

8.7. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения итоговой величины рыночной стоимости годовой арендной платы за использование 1 кв.м. объекта оценки.

8.8. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.9. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы,

договор на вывоз бытовых отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию р.п. Линево.

8.10. Арендатор обязуется:

использовать арендованное помещение по прямому назначению, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

содержать арендованное помещение в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендованного помещения не реже одного раза в год. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно поставить в известность обслуживающую организацию и принять меры по их устранению;

не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

своевременно производить арендные платежи;

не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемых помещений; беспрепятственно допускать представителя Администрации в арендуемое помещение с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;

письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

8.11. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Аренданное помещение должно быть передано Администрации в том же состоянии, в каком оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

8.12. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

8.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2;

8.14. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими

членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

8.16. Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.17. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.18. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему победителем аукциона или участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.19. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

8.20. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Проект договора аренды на нежилое помещение .

Приложение 1 к документации об аукционе ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

заполняется Заявителем (его полномочным представителем)

Заявитель - физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Заявителя _____

_____ ,
(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан
« _____ » _____ г.

ИНН _____

Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождения заявителя _____

Телефон _____

Индекс _____

Факс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____

КПП _____

БИК _____

Представитель заявителя _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ »
20 ____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона, опубликованном в: Информационном бюллетене от _____ 20 ____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством

в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания;

Приложения:

1. Копии учредительных документов, сведения о наличии (отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале – для юридических лиц, копии паспорта - для физических лиц.

2. Иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами заявителя.

3. Подписанная заявителем опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

Дата: «__» _____ 20__ г. М. П.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

«__» _____ 20__ г. в час. _____ мин.
за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку.

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2 к документации об аукционе

ДОГОВОР АРЕНДЫ № муниципального недвижимого имущества р. п. Линево «__» _____ 20__ г.

В интересах собственника недвижимого имущества муниципального образования р.п. Линево выступает администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы р.п. Линево Грушевого Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава.

Арендатором муниципального имущества выступает _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании _____.

Настоящий договор заключен по результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от _____ 20__ г., на основании протокола проведения открытого аукциона по извещению № _____.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Администрация передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату помещение.

1.2. Передаваемое в аренду указанное нежилое помещение, общей площадью 244,4 кв.м., номер на поэтажном плане - 105, находящееся на 4 этаже, расположенное в объекте недвижимого имущества – наименование: помещение, общей площадью 2490,1 кв.м., с кадастровым номером № 54:07:020110:94, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, дом 1 (выписка из ЕГРН – приложение 1, являющееся неотъемлемой частью договора).

1.3. Техническое состояние арендуемого помещения: двери установлены деревянные, на полу постелен линолеум, стены оклеены обоями, потолок - потолочной плиткой.

2. Платежи по договору.

2.1. Размер, сроки и порядок оплаты.

2.1.1. По результатам аукциона цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования нежилого помещения составила _____. За указанное в разделе 1 помещение Арендатор ежемесячно до 25 числа текущего месяца оплачивает арендную плату в размере _____ руб. без учета НДС и предоставляет копию платежного поручения в адрес администрации р.п. Линево (каб.32 или по факсу 50-258).

Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 27.10.2021г. № 214/2021.

2.1.2. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Новосибирской области (администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, л/с 04513004290), Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, Расчетный счет 03100643000000015100, НЭКС 40102810445370000043

код БК 555 111 05 035 13 0000 120, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 015004950, ОКТМО 50 615 152

2.1.3. НДС начисляется по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы, и Арендатором самостоятельно перечисляется отдельным платежным поручением на счет 40101 «Налоги, распределяемые органами федерального казначейства» отделения федерального казначейства по месту регистрации арендатора в Межрайонную ИФНС России № 3 по НСО в качестве налогоплательщика.»

2.2. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, договор на вывоз бытовых отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию р.п. Линево.

2.3. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения итоговой величины рыночной стоимости годовой арендной платы за использование 1 кв.м. объекта оценки.

2.4. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с _____ г. до _____ г.

3.2. Настоящий Договор не подлежит продлению по истечении срока, указанного в п.3.1.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. один раз в месяц осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого помещения в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. контролировать надлежащее выполнение Арендатором требований по содержанию арендуемого помещения, а также других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

4.1.3. беспрепятственного доступа в помещение в случае возникновения аварийных ситуаций, пожара и др.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. в случае необходимости осуществлять капитальный ремонт переданного в аренду помещения;

4.2.2. в случае аварий, происшедших не по вине арендатора, принимать необходимые меры к устранению их последствий;

4.2.3. принять арендованные помещения от Арендатора по окончании срока аренды, либо при досрочном высвобождении помещений.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. оборудовать и оформлять арендуемое помещение по своему усмотрению;

4.3.2. устанавливать сигнализацию и иные системы охраны;

4.3.3. застраховать арендованное имущество в пользу Администрации на случай утраты или его повреждения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. использовать арендованное помещение по прямому назначению, не противоречащее требованиям действующего законодательства.

4.4.2. содержать арендованное помещение в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

4.4.3. своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендованного помещения не реже одного раза в год. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно поставить в известность обслуживающую организацию и принять меры по их устранению;

4.4.4. не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

4.4.5. своевременно производить арендные платежи;

4.4.6. не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемых помещений;

4.4.7. беспрепятственно допускать представителя Администрации в арендуемое помещение с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;

4.4.8. письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

4.5. В течении двух месяцев с даты заключения настоящего договора зарегистрировать данный договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. Все расходы по государственной регистрации договора аренды муниципального недвижимого имущества несет Арендатор.

5. Порядок возвращения арендуемых помещений

5.1. По истечении срока аренды, а также при досрочном прекращении договора, Арендатор обязан освободить и передать арендуемое помещение Администрации в течение 10 дней с момента окончания срока аренды по акту передачи.

5.2. В момент подписания акта сдачи-приемки Арендатор передает Администрации ключи от арендуемого помещения.

5.3. Арендванные помещения должны быть переданы Администрации в том же состоянии, в каком они были переданы в аренду с учетом нормального износа.

5.4. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого помещения, произведенных Арендатором без разрешения Администрации, возмещению не подлежит;

5.5. Собственностью Арендатора являются произведенные им отделимые улучшения арендованного помещения.

6. Ответственность.

6.1. Арендатор несет следующую ответственность по настоящему договору:

6.1.1. в случае просрочки по уплате арендных платежей в сроки, установленные в п.2.1.1. договора, начисляется пеня в размере 0,5 % в день от месячной арендной платы за каждый день просрочки;

6.1.2. в случае нарушения п.п. 4.4.1. и 4.4.4. договора Арендатор уплачивает Администрации штраф в размере 20 % от суммы годовой арендной платы.

6.1.3. в случае просрочки по сдаче арендуемого помещения Администрации, Арендатору начисляется пеня в размере 1 % от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

6.2. Уплата штрафа (пени), установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора.

7.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - выселению:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации:

а) При нарушении Арендатором условий, указанных в п.п. 4.4.1.-4.4.4., п.2.2.1 и п.2.3. договора аренды, а также в случае внесения арендной платы и (или) платы за коммунальные услу-

ги в срок более трех месяцев с уведомлением Арендатора о расторжении в письменном виде за 10 дней до даты расторжения договора.

б) При необходимости проведения реконструкции и капитального ремонта объекта аренды, по распоряжению Администрации.

7.2.3. При ликвидации Арендатора.

7.2.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, помещение может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7.3. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются переговорами, а в случае невозможности - Арбитражным судом.

7.4. Досрочное освобождение Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Администрации и оформления передаточного акта, акта сверки проведенных расчетов до прекращения в установленном порядке действия договора аренды не является основанием прекращения обязательства арендатора по внесению арендной платы. С момента установления факта прекращения пользования арендуемого помещения, Администрация вправе считать договор расторгнутым в одностороннем порядке и передать объект недвижимости в аренду другому лицу.

8. Особые условия.

8.1. Уведомление о прекращении договора и об освобождении объекта недвижимости направляется Администрацией за месяц до окончания срока действия договора.

8.2. Арендатор ознакомлен со всеми недостатками арендуемого имущества и претензий не имеет.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр – Администрации, второй – Арендатору, третий для хранения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, и является одновременно актом приема-передачи.

8.4. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

9. Юридические адреса и подписи сторон.

Арендатор: Адрес, телефон, ИНН, КПП, ОГРН

Администрация: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, ИНН: 5443105837, КПП 544301001 БИК 015004950

Администрация:
Глава р.п. Линево
Д.А. Грушевой
Арендатор:

М.П. М.П.

Приложение 1 – выписка из ЕГРН

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел.: 8(383-43) 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в Администрации р.п. Линево,
Новосибирская обл., Искитимский р-н,
р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1.
Подписано и отпечатано 29.11.2021 г., тираж 20.