

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 25 от 25.10.2021 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
р.п. Линево
07.10.2021 № 179**

Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 13 статьи 107.1, статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2) основные направления долговой политики администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области
от 07.10.2021 № 179

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
бюджетной и налоговой политики администрации
рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов**

I. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Основные направления) разработаны в целях формирования задач бюджетной и налоговой политики на среднесрочный период, условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации, Новосибирской области, рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской об-

ласти, а также тенденций ее развития.

При подготовке Основных направлений были учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 21 апреля 2021 года.

**II. Налоговая политика
Общие положения**

Основные направления налоговой политики администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов разработаны с целью подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из задач, с учетом сложившейся экономической ситуации, как Российской Федерации, Новосибирской области, так и в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области, а также тенденций её развития.

Основными целями налоговой политики является обеспечение устойчивости бюджетной системы, создание предсказуемой налоговой системы, направленной на стимулирование деловой активности, рост экономики и инвестиций, упорядочение системы существующих налоговых льгот путем отмены неэффективных льгот, и предоставления льгот, носящих адресный характер.

**Итоги реализации налоговой
политики в 2020–2021 годах**

В 2020 году российская экономика одновременно со стремительным осложнением санитарно-эпидемиологической обстановки столкнулась с последствиями ухудшения внешнеэкономических условий, сложившихся в связи с падением цен на нефть, снижением курса национальной валюты.

События 2020 года затронули значительную часть хозяйствующих субъектов страны, привели к недостижению бизнес-планов и исходных социально-экономических ориентиров. В наибольшей степени уязвимыми в кризисных условиях оказались виды деятельности, связанные с авиаперевозками, оптовой и розничной торговлей, общественным питанием, предоставлением бытовых услуг населению, физкультурно-оздоровительной деятельностью, туристической отраслью, гостиничным бизнесом, деятельностью по организации конференций, выставок, дополнительного образования.

Приоритетным направлением налоговой политики в предшествующие периоды было обеспечение стабильного социально-экономического развития и сбалансированности бюджета. В условиях снижения экономической активности за счет введения противоэпидемиологических мероприятий основные решения, призванные не допустить возникновения критических негативных последствий в экономике, принимались на федеральном уровне (отсрочки и списания по налоговым и страховым платежам, перенос сроков уплаты на более поздние сроки, программы льготного кредитования, субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства).

Принятие на федеральном уровне единой концепции оценки эффективности налоговых расходов обеспечило единые методологические подходы для выявления и отмены неэффективных налоговых ставок и льгот, были приняты необходимые для легитимной оценки налоговых расходов нормативные правовые акты.

Также, реализован План мероприятий, направленных на публичное информирование граждан по предупреждению образования и взыскания задолженности по налогам и сборам,

страховым взносам, пене и штрафам, итоги реализации которого характеризуют возросший уровень налоговой культуры среди налогоплательщиков.

Таким образом, основные задачи, поставленные перед органами местного самоуправления в сфере налоговой политики в период 2020–2021 годов были выполнены и способствовали стабилизации экономической ситуации в поселении.

Принимаемые решения легли в основу повышения доступности применения наиболее комфортного режима налогообложения, сохранения доходов местных бюджетов.

Направления налоговой политики на 2022–2024 годы

Если 2021 год ознаменовался переходом от стадии депрессии к постепенному подъему социально-экономического состояния поселения, потребовавшим принятия точечных и рациональных мер поддержки, то 2022 и последующие годы – это период восстановления экономической активности. Несмотря на улучшение как внешних, так и внутренних условий развития российской экономики, последствия распространения новой коронавирусной инфекции до конца не преодолены. В сложившихся условиях основным вектором развития налоговой политики в поселении будет установление справедливой налоговой нагрузки, продолжение реализации федеральных, региональных решений на местном уровне. Обеспечение устойчивости социально-экономического развития поселения и сбалансированности местного бюджета остается приоритетной целью в трехлетней перспективе. Ее достижению будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

1. Увеличение налоговой базы и оптимизация налоговых льгот.
2. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

Администрацией будет продолжено взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Для своевременного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов традиционно будет проведена широкая информационная кампания по информированию граждан о сроках уплаты имущественных налогов.

Учитывая, что на сегодняшний день имущественные налоги физических лиц составляют весомую долю в структуре налоговой задолженности, возрастает необходимость применения новых способов работы с указанной категорией налогоплательщиков. К таковым относится внедрение механизма взаимодействия работодателей с сотрудниками организаций, имеющими налоговые обязательства по имущественным налогам, в рамках которого продолжатся мероприятия по предотвращению образования недоимки, а также погашению уже имеющейся задолженности у учреждений бюджетной сферы.

В целях оптимизации процесса исполнения налоговых обязательств физическими лицами на территории поселения администрацией муниципального образования совместно с УФНС России по Новосибирской области будет продолжена работа по проведению мероприятий по регистрации личных кабинетов работников бюджетной сферы на порталах gosuslugi.ru, сайте www.nalog.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Популяризация указанных сервисов влечет за собой сокращение транзакционных издержек и упрощение процедуры уплаты налогов.

3. Рассмотреть вопрос автоматизации учета стимулирующих выплат руководящему составу подведомственных учреждений в целях получения информации о соблюдении условий получения материального поощрения при наличии неурегулированной задолженности по налогам.

III. Бюджетная политика Итоги реализации бюджетной политики в 2020–2021 годах

Наряду с вышеупомянутым торможением в ключевых отраслях экономики, которое привело к снижению налоговой отдачи в 2019 году, в 2020 году ситуация усугубилась и большинство экономических показателей снизилось в результате последствий распространения новой коронавирусной инфекции и связанных с этим ограничительными мерами.

Состояние муниципальных финансов муниципального образования 2021 года характеризовалось умеренным уровнем обеспеченности собственными доходами. Положительная динамика поступления собственных доходов позволила обеспечить исполнение приоритетных бюджетных обязательств и исключить просроченную кредиторскую задолженность.

Выбранный курс приоритизации расходов подтвердил свою состоятельность, что позволило наряду с ежегодно увеличивающейся долей этих расходов, ритмично выполнять ключевые социальные обязательства.

Поддержана популярность проектов инициативного бюджетирования через расширение круга лиц, которые вправе выступать с инициативой, – он стал включать кроме граждан, проживающих на соответствующей территории, органы территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов.

Конкурсная основа выбора конкретных инициативных проектов развития территории муниципального образования позволяет повышать заинтересованность граждан бюджетным процессом и при этом эффективно расходовать средства на действительно приоритетные проекты развития.

В 2020 году органы местного самоуправления поселения подключены к работе в Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в целях размещения бюджетных данных на Едином портале бюджетной системы, что в свою очередь призвано преодолеть недоверие населения к принимаемым решениям и устранить недостаток информации о реальном состоянии государственных финансов и трудностях выбора в условиях ограниченности ресурсов.

Направления бюджетной политики на 2022–2024 годы

Формирование прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения будет основано на консервативном варианте прогноза социально-экономического развития. Данный подход обеспечит надёжность и уверенность бюджетного планирования на среднесрочный период в условиях тренда бездефицитности бюджета и ограничений по приросту муниципального долга, а также позволит минимизировать риски разбалансированности в процессе исполнения бюджета поселения.

Быстроменяющаяся экономическая ситуация требует такой же динамичной адаптации бюджетного курса под новые вызовы и условия.

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

1. Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, в том числе носящих имущественный характер, выполнение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Реализация мероприятий по мобилизации доходных источников и оптимизации расходных обязательств, сконцентрировав их на ключевых социально-экономических направлениях во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3. Реализация Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования, мероприятия, направленные на рост доходов бюджета поселения и сокращение муниципального долга муниципального образования.

4. Избирательность расходов капитального характера. Данный принцип является следствием ограниченности финансовых ресурсов, высвобождающихся после выполнения всех социальных обязательств в рамках бездефицитного бюджета.

Направления бюджетной политики в сфере муниципального управления

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с при-

менением мер по недопущению роста штатной численности в органах местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с изменением бюджетных функций и полномочий муниципального образования.

Применение подходов количественного, ценового и качественного нормирования в муниципальных закупках, в том числе предполагающего исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, по-прежнему является одним из приоритетных инструментов в достижении поставленных задач по совершенствованию механизма планирования расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Направления бюджетной политики в сфере обеспечения социальных обязательств

Обеспечение социальных обязательств будет осуществляться с учетом приоритетности решаемых отраслевых задач и реализации направлений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Концентрация финансовых ресурсов должна быть так же сосредоточена на необходимости:

- ежегодной индексации оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с прогнозным уровнем инфляции;
- повышения минимального размера оплаты труда до уровня прожиточного минимума, в целом по России, с учетом районного коэффициента.

Направления бюджетной политики в реальном секторе экономики

Учитывая положительные тенденции, планируется в целом сохранение направлений бюджетной политики в сфере реального сектора экономики.

Будут сохранены:

- ответственность бизнеса во взаимоотношениях с государством, согласие получателей субсидий на условия их предоставления как обязательство, принятое при заключении соглашений с органами местного самоуправления;
- единые требования к получателям субсидий, ко всем категориям юридических и физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, включая некоммерческие организации. Применением типовых соглашений при работе с хозяйствующими субъектами о предоставлении субсидий, использование соглашений о взаимодействии в рамках социального партнерства бизнеса;
- принципы формирования и/или корректировки механизма целевых показателей результативности во взаимодействии с субъектами поддержки, реалистичность оценки эффекта от вкладываемых в развитие отраслей бюджетных ресурсов, обоснованное применение штрафных санкций для возмещения бюджетных потерь;
- ответственное отношение хозяйствующих субъектов-бюджетополучателей к выполнению обязанностей налогоплательщиков по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды.

Будет продолжена системная работа органов местного самоуправления с потенциальными инвесторами и предпринимательским сообществом с целью:

- взаимовыгодного привлечения внебюджетных ресурсов на реализацию муниципальных проектов.

Решение задач по развитию отраслей реального сектора планируется с учетом применения лучших практик субъектов РФ, муниципальных образований РФ, обмена положительным опытом с территориями Сибирского Федерального округа, принятия комплексных решений по межрегиональным инфраструктурным вопросам.

В секторе малого и среднего предпринимательства планируется сформировать положительную обратную связь с предпринимательским сообществом для выявления административных проблем и организационных вопросов, мешающих развитию малого бизнеса и вовлечению частного капитала в экономику.

При исполнении расходов на капитальные вложения по-прежнему остаются актуальными вопросы добросовестности подрядчиков, выполняющих работы по контрактам для нужд муниципального образования, недопущения образования кредиторской

задолженности у заказчиков, претензионно-исковой работы с подрядными организациями, допустившими нарушения при исполнении контрактов, устранения замечаний по объектам в рамках исполнения гарантийных обязательств. Будет продолжена практика отказа от авансирования оплаты обязательств по муниципальным контрактам с целью сокращения дебиторской задолженности и рационального использования муниципальных ресурсов.

Планирование расходов дорожного фонда поселения будет осуществляться на уровне прогнозируемых доходных источников, учитываемых при формировании дорожных фондов. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог.

По-прежнему актуальна задача по оформлению бесхозных дорог в муниципальную собственность, что позволит увеличить доходы от акцизов на топливо, поступающих в муниципальные дорожные фонды на развитие и обслуживание дорожной сети на территории муниципального образования.

Основные направления повышения эффективности бюджетной политики

В целях повышения эффективности бюджетной политики необходимо обеспечивать ликвидность единого счета бюджета, целью управления которой является создание условий более качественного и эффективного управления бюджетными средствами, направленными на обеспечение безусловного исполнения денежных обязательств бюджета поселения по мере наступления сроков платежей по ним.

В рамках действующего законодательства будет продолжена работа в части осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с п. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществление комплексного контроля закупочной деятельности от этапа планирования до фактического исполнения обязательств позволит обеспечить минимизацию нарушений, прозрачность всего процесса муниципальных закупок, а также снизить потери бюджетных средств.

Повышение уровня прозрачности процесса муниципальных закупок путем совершенствования механизмов планирования закупок, поэтапного внедрения практики конкурентных электронных процедур при закупках малого объема, расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции, в свою очередь, позволит минимизировать риск возникновения коррупционных правонарушений, а также повысить эффективность и результативность использования бюджетных средств бюджета поселения.

В предстоящем периоде будет являться актуальной задача по эффективному использованию финансовых ресурсов, в том числе за счет анализа бюджетных расходов и повышения их эффективности.

Необходимо сосредоточиться на дальнейшем повышении уровня открытости бюджетных данных для населения муниципального образования.

В предстоящий трёхлетний период рост уровня открытости бюджетных данных и прозрачности бюджетного процесса для населения должен перейти на более качественный уровень. Потребуется решение следующих задач:

- оптимизация публикуемой на официальном сайте администрации муниципального образования информации, концентрация внимания на наиболее актуальных и востребованных материалах;
- расширение каналов распространения бюджетных сведений в том числе с помощью средств массовой информации, обеспечение высокого уровня популярности и востребованности публикуемой информации, формирование у граждан понимания необходимости понимания бюджетных процессов;
- создание условий для использования населением бюджетной информации при реализации проектов инициативного бюджетирования.

В целях предотвращения сохранения невостребованных на-

логовых льгот и необоснованных выпадающих доходов бюджета необходимо провести инвентаризацию методик оценки эффективности налоговых расходов на соответствие критериям эффективности, отвечающим положениям постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и целям муниципальных программ и социально-экономической политики поселения.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 07.10.2021 № 179

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ долговой политики администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 года плановый период 2023 и 2024 годов

Долговая политика администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области разработана в единстве с налоговой и бюджетной политикой поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов обеспечения потребностей в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание муниципального долга, поддержания объема и структуры долговых обязательств, исключая их неисполнение.

Долговая политика администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

По итогам 2019 года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составил 0,0 тыс. рублей.

По итогам 2020 года муниципальный долг муниципально-го образования составил 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2021 год муниципальный долг составил 0,0 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики муниципального образования на 2022-2024 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2022-2024 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2019-2021 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключая неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

3. Цели долговой политики

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципально-го образования;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

4. Задачи долговой политики

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2022, 2023 и 2024 годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2022, 2023 и 2024 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета, а также на сумму фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления Новосибирской области;

соблюдение установленных Правительством Новосибирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

5. Инструменты реализации долговой политики

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования на местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) продление моратория на предоставление муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

7) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Основные риски долговой политики

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

7. Основные направления долговой политики

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальных образований кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

воздержание от предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, учитывая рекомендации министерства финансов Новосибирской области по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджета муниципального образования, управлению муниципальным долгом, в отношении муниципальных гарантий, которые в определенной степени являются рискованным и непрозрачным инструментом долговой политики;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 № 204

р.п. Линево

О порядке и сроках составления проекта бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 169, 173 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов,

представляемых в Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации р.п. Линево от 05.07.2012 №130.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 15.10.2021 №204

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и сроках составления проекта бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок составления проекта бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и определяет порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) одновременно с проектом местного бюджета.

II. Полномочия администрации рабочего поселка Линево при составлении проекта бюджета рабочего поселка Линево на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) организует непосредственное составление и составляет проект бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - проект бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой, долговой политики рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета рабочего поселка Линево, Искитимского района Новосибирской области основные характеристики бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета рабочего поселка Линево на очередной финансовый год;

4) готовит проект решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

5) готовит проекты решений о внесении изменений в правовые акты рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области о налогах и сборах;

6) готовит проекты нормативных правовых актов рабоче-

го поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по вновь принимаемым расходным обязательствам рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

7) готовит и рассматривает проекты муниципальных программ рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные программы рабочего поселка Линево), предлагаемых к реализации с участием средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) на основе реестра расходных обязательств рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - реестр расходных обязательств), формирует плановый реестр расходных обязательств и осуществляет расчет общего объема бюджета действующих обязательств;

9) осуществляет расчет общего объема бюджета принимаемых обязательств;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области программу муниципальных гарантий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

12) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

13) формирует документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета рабочего поселка Линево.

III. Полномочия главного администратора доходов бюджета рабочего поселка Линево при составлении прогноза бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и проекта бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

1. При составлении прогноза бюджета рабочего поселка Линево на очередной финансовый год и проекта бюджета рабочего поселка Линево на очередной финансовый год и плановый период главный администратор доходов местного бюджета:

1) разрабатывает прогноз объемов поступлений в местный бюджет по администрируемым видам доходов бюджета;

2) рассчитывает прогнозируемый объем доходов местного бюджета по кодам бюджетной классификации доходов;

3) готовит текстовую часть проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, содержащую формулировки статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) готовит пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) готовит иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области при составлении проекта бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

1. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) рассчитывает прогноз поступлений источников финансирования местного бюджета;

2) готовит иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

V. Полномочия получателей средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области при составлении проекта бюджета рабочего поселка Линево на очередной финансовый год и плановый период

1. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

1) представляют в администрацию:

а) предложения по перечню и объемам финансирования муниципальных программ;

б) другие данные и материалы, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

в) предложения к основным направлениям бюджетной и налоговой политики рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям;

г) плановые реестры расходных обязательств;

д) объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета с детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

е) обособования (в том числе и расчеты) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

ж) другие данные и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

VI. Порядок разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативно-правовых документов органов местного самоуправления, действующим на момент его разработки, с учетом предполагаемых изменений и в соответствии с проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения (уточнения) показателей планового периода утвержденного местного бюджета и включения показателей второго года планового периода.

2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Совет депутатов р.п. Линево одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком согласно приложению к настоящему Положению.

Организация работы по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в году, предшествующем планируемому периоду, в следующем порядке:

Формирование проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода

1. Показатели проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода не подлежат изменению по сравнению с показателями планового периода утвержденного местного бюджета за исключением следующих случаев:

1) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей (реальные располагаемые денежные доходы населения, численность населения, численность занятых в экономике и т.д.), показателей социально-экономического развития р.п. Линево (инвестиции в основной капитал и т.д.), налогового законодательства Российской Федерации, налогового законода-

тельства Новосибирской области, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из районного бюджета, приводящих к уменьшению доходной части местного бюджета, администрация муниципального образования вносит предложения о сокращении общих объемов ассигнований по главному распорядителю средств местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

2) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей, показателей социально-экономического развития муниципального образования налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, местным налогам, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из районного бюджета, приводящих к увеличению доходной части местного бюджета, администрация муниципального образования вносит предложения о распределении дополнительных ассигнований (принимаемых обязательств) из местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов р.п. Линево;

3) в случае необходимости в дополнительных ассигнованиях на очередной финансовый год и первый год планового периода администрация муниципального образования вносит распределение условно утверждаемых расходов местного бюджета, утвержденных для второго и третьего годов ранее принятого бюджета, на рассмотрение Совета депутатов р.п. Линево;

4) в случае принятия Советом депутатов р.п. Линево решений об увеличении ассигнований на условно утверждаемые расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

5) в случае недостаточности ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или превышения ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств над потребностью, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

6) в случае принятия соответствующих нормативных правовых актов, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода;

7) в случае принятия Советом депутатов р.п. Линево решений, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода.

Формирование проекта бюджета муниципального образования на второй год планового периода

1. Разработка прогноза доходов на второй год планового периода осуществляется на основании:

1) действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Новосибирской области о налогах и сборах, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также их предполагаемых изменений;

2) нормативов отчислений от федеральных, региональных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в местный бюджет;

3) областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иной информации от областных исполнительных органов государственной власти – главных распорядителей средств областного бюджета об объемах межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области;

4) решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, иной информации представительного органа – главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования) об объемах межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

2. Разработка проекта расходной части бюджета муниципального образования на второй год планового периода осуществляется на основании:

-показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

-действующих и вновь принимаемых расходных обязательств местного бюджета.

Разработка предельного объема расходов бюджета муниципального образования на второй год планового периода осуществляется следующим образом:

1) исходя из ожидаемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается общий объем ожидаемых расходов бюджета муниципального образования в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом его ожидаемых изменений;

2) на основании данных реестра расходных обязательств определяется объем действующих обязательств;

3) оценивается объем ресурсов для формирования бюджета муниципального образования принимаемых обязательств.

При составлении прогноза доходов и основных показателей расходов бюджета муниципального образования в расчет не принимаются объемы передаваемых в бюджет муниципального образования из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов для осуществления федеральных и государственных полномочий.

Общий объем бюджета действующих обязательств доводится до главного распорядителя средств местного бюджета.

Главный распорядитель средств местного бюджета, исходя из целей и планируемых результатов государственной политики, представляют обоснованные предложения, в том числе и с точки зрения эффективности, в бюджет принимаемых обязательств.

4) если объем доходов бюджета муниципального образования превышает объем бюджета действующих обязательств, то оставшаяся часть доходов бюджета муниципального образования направляется на формирование бюджета принимаемых обязательств и (или) сокращение долговых обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и сроках составления проекта бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по составлению проекта бюджета рабочего поселка Линево на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Сформировать реестр расходных обязательств рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	до 15 ноября	Финансовый орган р.п. Линево
2	Разработать и представить на рассмотрение основные направления бюджетной и налоговой политики рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период	до 15 ноября	Финансовый орган р.п. Линево
3	Произвести и представить оценку ожидаемого исполнения доходной части местного бюджета за текущий финансовый год (по итогам исполнения за 9 месяцев текущего финансового года)	до 15 ноября	Получатели средств местного бюджета

4	Разработать прогноз социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на среднесрочный период	до 15 ноября	Администрация р.п. Линево
5	Разработать паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, проекты изменений указанных паспортов	до 15 ноября	Администрация р.п. Линево
6	Подготовить и представить документы и материалы, представляемые в Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета р.п. Линево на очередной финансовый год и плановый период	до 15 ноября	Администрация р.п. Линево
7	Разработать основные характеристики бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период	до 25 ноября	Администрация р.п. Линево
8.	Направить на рассмотрение проект решения Совета депутатов рабочего поселка Линево о бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в Совет депутатов рабочего поселка Линево одновременно с проектом бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период	не позднее 15 ноября	Финансовый орган р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.10.2021 № 207
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 30.08.2012 № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов (конкурсов, аукционов)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 30.08.2012 № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги:

1.1.1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,

многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: rplinevo.nso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.10.2021 № 208
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

по предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги:

1.1.1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия),

совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: rplinevo.nso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.10.2021 № 211
р.п. Линево**

О повышении должностных окладов муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Во исполнение постановления Губернатора Новосибирской области от 30.09.2021 г. №198 ДСП, положения, которого доведены администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 01.10.2021 в 1,039 раза:

1.1. Размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы.

1.2. Размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. При увеличении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, а также размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
четырнадцатой внеочередной сессии
От 20.10.2021 г. № 68**

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 9 месяцев 2021 года»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов рабочего поселка Линево от 28.03.2017 № 98 (с изм. от 18.10.2017 № 134, от 16.12.2019 № 298), заслушав доклад Сажиной О.В. – начальника отдела финансов, местных налогов и СЭР, Совет депутатов рабочего поселка Линево РЕШИЛ:

1. Отчет об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 9 месяцев 2021 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево rlinevo.nso.ru.

*Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой
Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В. Кривенко*

Приложение 1
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области
ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ЗА 3 КВАРТАЛ
Таблица 1
тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	План	Факт	%
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	51 938,6	36 573,2	70,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	29 530,7	22 236,6	75,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	29 530,7	22 236,6	75,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	29 530,7	22 236,6	75,3
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	29 530,7	22 236,6	75,3
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 399,7	1 156,8	82,6
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 399,7	1 156,8	82,6
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	642,7	524,7	81,6
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,7	3,8	101,4
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	845,4	721,0	85,3
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-92,1	-92,6	100,6
1 03 02250 01 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 950,4	8 808,3	55,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 732,2	875,8	23,5
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3 732,2	875,8	23,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	12 218,2	7 932,6	64,9
1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	10 129,9	7 391,0	73,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	10 129,9	7 391,0	73,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 088,3	541,6	25,9

1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 088,3	541,6	25,9
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДолЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	-6,76	
1 09 04053 13 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений	0,0	-6,76	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 433,2	3 672,1	82,8
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 133,6	3 211,7	102,5
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключенные договоры аренды указанных земельных участков	3 133,6	3 209,1	102,4
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи на права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	2,5	
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 188,6	457,0	38,4
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 188,6	457,0	38,4
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111,0	3,4	3,1
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111,0	3,4	3,1
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	123,7	75,4	60,9
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	
1 14 02050 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	129,2	294,0	227,6
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	!
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	
1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	129,2	294,0	227,6
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	129,2	294,0	227,6
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6,0	45,1	751,5
1 16 10031 13 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения	0,0	0,0	
1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки. Пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	0,0	0,8	
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	6,0	44,3	738,7

1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	365,7	291,7	79,8
117 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,0	0,0	
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	365,7	291,7	79,8
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	155 489,8	53 265,3	34,3
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	151 910,9	49 686,4	32,7
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 061,4	10 314,2	73,4
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 061,4	10 314,2	73,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	137 849,5	39 372,2	28,6
2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	73 438,3	13 563,6	18,5
2 02 20077 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	73 438,3	13 563,6	18,5
2 02 25527 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	72,8	72,8	100,0
2 02 25527 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного	72,8	72,8	100,0
2 02 29900 00 0001 150	Субсидии бюджетам из местных бюджетов	59 330,4	21 547,3	36,3
2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов	59 330,4	21 547,3	36,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	825,0	619,0	75,0
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	824,9	618,9	75,0
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 183,0	3 569,4	85,3
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	4 183,0	3 569,4	85,3
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 578,9	3 578,9	100,0
2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	3 578,9	3 578,9	100,0
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	91,0	
2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий. Субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	91,0	
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-279,0	
2 19 25555 213 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских поселений	0,0	-279,0	!
ВСЕГО ДОХОДОВ:		207 428,4	89 650,4	43,2

Приложение 2

к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма		% исполнения
					план 2 квартал на 2021 год	исполнение за 2021 год	
Общегосударственные вопросы	01				16 232,5	10 369,1	63,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 962,1	1 561,7	79,6
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.00.00000		1 962,1	1 561,7	79,6
Глава муниципального образования	01	02	99.0.00.03110		1 962,1	1 561,7	79,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.03110	100	1 962,1	1 561,7	79,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.03110	120	1 962,1	1 561,7	79,6

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 188,6	851,4	71,6
Непрограммные направления бюджета	01	03	99.0.00.00000		1 188,6	851,4	71,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	03	99.0.00.01990		8,1	7,8	96,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.00.01990	200	8,0	7,8	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.00.01990	240	8,0	7,8	97,5
Иные бюджетные ассигнования	01	03	99.0.00.01990	800	0,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	99.0.00.01990	850	0,1	0,0	0,0
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	01	03	99.0.00.04110		1 180,5	843,6	71,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	1 180,5	843,6	71,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	1 180,5	843,6	71,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			11 660,0	7 555,3	64,8
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.00.00000		11 660,0	7 555,3	64,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.00.00110		8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00110	100	8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00110	120	8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.00.00190		2 387,1	1 326,4	55,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00190	200	2 330,5	1 276,1	54,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00190	240	2 330,5	1 276,1	54,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00190	800	56,6	50,3	88,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00190	850	56,6	50,3	88,9
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	100,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	01	04	99.0.00.70510		335,3	167,0	49,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.70510	100	335,3	167,0	49,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.70510	120	335,3	167,0	49,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			60,0	60,0	100,0
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.00.00000		60,0	60,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	01	06	99.0.00.00500		60,0	60,0	100,0
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00500	500	60,0	60,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00500	540	60,0	60,0	100,0
Резервные фонды	01	11			300,0	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.00.00000		300,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99.0.00.20550		300,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.20550	800	300,0	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	99.0.00.20550	870	300,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 061,8	340,7	32,1
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.00.00000		1 061,8	340,7	32,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.00.00910		627,5	154,6	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00910	200	627,5	154,6	24,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00910	240	627,5	154,6	24,6
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.00.00920		434,3	186,1	42,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00920	200	13,3	4,1	30,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00920	240	13,3	4,1	30,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	99.0.00.00920	300	6,0	6,0	100,0
Премия и гранты	01	13	99.0.00.00920	350	6,0	6,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00920	800	415,0	176,0	42,4
Исполнение судебных актов	01	13	99.0.00.00920	830	150,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00920	850	265,0	176,0	66,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			824,9	482,3	58,5
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.00.00000		824,9	482,3	58,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99.0.00.51180		824,9	482,3	58,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	749,5	462,9	61,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.00.51180	120	749,5	462,9	61,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	200	75,4	19,4	25,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	240	75,4	19,4	25,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				97,6	17,9	18,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10			97,6	17,9	18,3
Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории рабочего поселка Линево	03	10	50.0.00.00000		97,6	17,9	18,3
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	50.0.00.02180		97,6	17,9	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	50.0.00.02180	200	97,6	17,9	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	50.0.00.02180	240	97,6	17,9	18,3
Национальная экономика	04				50 803,9	10 327,1	20,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			50 531,1	10 327,1	20,4
Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области	04	09	52.0.00.00000		49 636,5	9 636,6	19,4
Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	04	09	52.0.00.70760		36 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.00.70760	200	36 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.00.70760	240	36 000,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	04	09	52.0.00.S0760		363,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.00.S0760	200	363,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.00.S0760	240	363,7	0,0	0,0
Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории р.п.Линево	04	09	52.0.01.00000		13 272,8	9 636,6	72,6
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории р.п.Линево	04	09	52.0.01.06070		13 272,8	9 636,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.01.06070	200	13 272,8	9 636,6	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.01.06070	240	13 272,8	9 636,6	72,6
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	04	09	64.0.00.00000		894,6	690,5	77,2
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории р.п.Линево	04	09	64.0.00.06070		894,6	690,5	77,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	64.0.00.06070	200	894,6	690,5	77,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	64.0.00.06070	240	894,6	690,5	77,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			272,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	04	12	65.0.00.00000		272,8	0,0	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	04	12	65.0.00.70690		72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	65.0.00.70690	800	72,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	65.0.00.70690	810	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	04	12	65.0.00.S0690		200,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	65.0.00.S0690	800	200,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	65.0.00.S0690	810	200,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				118 455,9	34 939,8	29,5
Жилищное хозяйство	05	01			1 220,0	531,4	43,6
Непрограммные направления расходов	05	01	99.0.00.00000		1 220,0	531,4	43,6
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	99.0.00.08270		1 220,0	531,4	43,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.08270	200	1 194,0	527,8	44,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.08270	240	1 194,0	527,8	44,2
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.08270	800	26,0	3,6	13,8
Исполнение судебных актов	05	01	99.0.00.08270	830	25,0	3,6	14,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.08270	850	1,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			103 281,5	28 180,5	27,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	02	57.0.00.00000		7 914,9	7 116,5	89,9
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	02	57.0.00.08260		7 914,9	7 116,5	89,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.00.08260	200	6 338,1	5 609,7	88,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.00.08260	240	6 338,1	5 609,7	88,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	57.0.00.08260	400	70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	57.0.00.08260	410	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	57.0.00.08260	800	1 506,8	1 506,8	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	57.0.00.08260	810	1 506,8	1 506,8	100,0
Непрограммные направления бюджета	05	02	99.0.00.00000		95 366,6	21 064,0	22,1
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	05	02	99.0.00.04020		240,0	90,0	37,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.04020	200	90,0	90,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.04020	240	90,0	90,0	100,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.04020	400	150,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.04020	410	150,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	05	02	99.0.00.70260		73 438,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.70260	200	36 937,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.70260	240	36 937,8	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.70260	400	36 500,5	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.70260	410	36 500,5	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	05	02	99.0.00.70490		20 191,0	20 191,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.70490	800	20 191,0	20 191,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.00.70490	810	20 191,0	20 191,0	100,0

Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	05	02	99.0.00.S0260		851,3	137,0	16,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.S0260	200	482,1	137,0	28,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.S0260	240	482,1	137,0	28,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.S0260	400	369,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.S0260	410	369,2	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	05	02	99.0.00.S0490		646,0	646,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.S0490	800	646,0	646,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.00.S0490	810	646,0	646,0	100,0
Благоустройство	05	03			13 954,4	6 227,9	44,6
Муниципальная программа "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.0.00.00000		10 684,2	4 740,8	44,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.1.00.00000		4 605,3	1 733,4	37,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.1.00.01000		4 605,3	1 733,4	37,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.00.01000	200	4 584,1	1 723,2	37,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.00.01000	240	4 584,1	1 723,2	37,6
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.1.00.01000	800	21,2	10,2	48,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	58.1.00.01000	850	21,2	10,2	48,3
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.2.00.00000		1 256,3	330,7	26,3
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.2.00.03000		1 256,3	330,7	26,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.00.03000	200	1 256,3	330,7	26,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.00.03000	240	1 256,3	330,7	26,3
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.3.00.00000		230,0	217,5	94,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.3.00.04000		230,0	217,5	94,6
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.3.00.04000	800	230,0	217,5	94,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	58.3.00.04000	810	230,0	217,5	94,6
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.4.00.00000		4 592,6	2 459,2	53,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.4.00.05000		4 592,6	2 459,2	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.00.05000	200	3 885,3	1 831,9	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.00.05000	240	3 885,3	1 831,9	47,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	58.4.00.05000	400	707,3	627,3	88,7
Бюджетные инвестиции	05	03	58.4.00.05000	410	707,3	627,3	88,7
Непрограммные направления бюджета	05	03	99.0.00.00000		3 270,2	1 487,1	45,5
Реализация мероприятий по формированию комфортной городской среды	05	03	99.0.F2.00000		3 270,2	1 487,1	45,5
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	05	03	99.0.F2.55552		3 270,2	1 487,1	45,5

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.F2.55552	400	3 270,2	1 487,1	45,5
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.F2.55552	410	3 270,2	1 487,1	45,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			566,7	248,6	43,9
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	07	07	63.0.00.00000		566,7	248,6	43,9
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	07	07	63.0.00.06010		566,7	248,6	43,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	63.0.00.06010	100	18,9	18,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	07	63.0.00.06010	120	18,9	18,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.00.06010	200	547,8	229,7	41,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.00.06010	240	547,8	229,7	41,9
Культура, кинематография	08				25 007,1	14 604,3	58,4
Культура	08	01			25 007,1	14 604,3	58,4
Муниципальная программа "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.0.00.00000		25 007,1	14 604,3	58,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.1.00.40600		375,0	135,6	36,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.1.00.40600	200	375,0	135,6	36,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.1.00.40600	240	375,0	135,6	36,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.2.00.40590		20 339,6	11 668,4	57,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.2.00.40590	100	9 828,9	6 338,0	64,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.2.00.40590	110	9 828,9	6 338,0	64,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.40590	200	8 304,1	4 976,3	59,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.40590	240	8 304,1	4 976,3	59,9
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.2.00.40590	800	655,4	354,1	54,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.2.00.40590	850	655,4	354,1	54,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	08	01	59.2.00.70510		1 551,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.2.00.70510	100	341,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	59.2.00.70510	110	341,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.70510	200	1 210,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.70510	240	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.3.00.00500		4 292,5	2 800,3	65,2
Межбюджетные трансферты	08	01	59.3.00.00500	500	4 292,5	2 800,3	65,2
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.3.00.00500	540	4 292,5	2 800,3	65,2
Социальная политика	10				629,7	448,7	71,3
Пенсионное обеспечение	10	01			629,7	448,7	71,3
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.00.00000		629,7	448,7	71,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02020		629,7	448,7	71,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02020	300	629,7	448,7	71,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99.0.00.02020	320	629,7	448,7	71,3
Физическая культура и спорт	11				611,1	316,4	51,8
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			611,1	316,4	51,8
Муниципальная программа "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.00000		611,1	316,4	51,8

Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.06010		611,1	316,4	51,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.06010	100	264,0	148,9	56,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	11	05	60.0.00.06010	120	264,0	148,9	56,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.00.06010	200	347,1	167,5	48,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.00.06010	240	347,1	167,5	48,3
Средства массовой информации	12				3 584,3	2 775,2	77,4
Периодическая печать и издательства	12	02			3 584,3	2 775,2	77,4
Непрограммные направления бюджета	12	02	99.0.00.00000		3 584,3	2 775,2	77,4
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	12	02	99.0.00.40610		3 584,3	2 775,2	77,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	99.0.00.40610	100	1 534,6	1 180,1	76,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12	02	99.0.00.40610	110	1 534,6	1 180,1	76,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	99.0.00.40610	200	2 049,2	1 595,1	77,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	99.0.00.40610	240	2 049,2	1 595,1	77,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	99.0.00.40610	800	0,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	99.0.00.40610	850	0,5	0,0	0,0
Итого расходов					216 813,7	74 529,4	34,4

Приложение 3

к решению сессии Совета депутатов р.п. Линёво Искитимского района Новосибирской области
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма		% исполнения
					план на 2 квартал 2021 год	исполнение за 2021 год	
Муниципальная программа «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	50.0.00.00000				97,6	17,9	18,3
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.02180				97,6	17,9	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50.0.00.02180	200			97,6	17,9	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.0.00.02180	240	03	10	97,6	17,9	18,3
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линёво Искитимского района Новосибирской области»	52.0.00.00000				49 636,5	9 636,6	19,4
Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	52.0.01.00000				13 272,8	9 636,6	72,6
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	52.0.01.06070				13 272,8	9 636,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52.0.01.06070	200			13 272,8	9 636,6	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.0.01.06070	240	04	09	13 272,8	9 636,6	72,6
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	57.0.00.00000				7 914,9	7 116,5	89,9
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	57.0.00.08260				7 914,9	7 116,5	89,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	57.0.00.08260	200			6 338,1	5 609,7	88,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57.0.00.08260	240	05	02	6 338,1	5 609,7	88,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	57.0.00.08260	400			70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	57.0.00.08260	410	05	02	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	57.0.00.08260	800			1 506,8	1 506,8	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	57.0.00.08260	810	05	02	1 506,8	1 506,8	100,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.0.00.00000				10 684,2	4 740,8	44,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.1.00.00000				4 605,3	1 733,4	37,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.1.00.01000				4 605,3	1 733,4	37,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.01000	200			4 584,1	1 723,2	37,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.01000	240	05	03	4 584,1	1 723,2	37,6
Иные бюджетные ассигнования	58.1.00.01000	800			21,2	10,2	48,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58.1.00.01000	850	05	03	21,2	10,2	48,3
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.2.00.00000				1 256,3	330,7	26,3
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.2.00.03000				1 256,3	330,7	26,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.2.00.03000	200			1 256,3	330,7	26,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.2.00.03000	240	05	03	1 256,3	330,7	26,3
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.3.00.00000				230,0	217,5	94,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.3.00.04000				230,0	217,5	94,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.04000	800			230,0	217,5	94,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.04000	810	05	03	230,0	217,5	94,6
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.4.00.00000				4 592,6	2 459,2	53,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.4.00.05000				4 592,6	2 459,2	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.4.00.05000	200			3 885,3	1 831,9	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.4.00.05000	240	05	03	3 885,3	1 831,9	47,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	58.4.00.05000	400			707,3	627,3	88,7
Бюджетные инвестиции	58.4.00.05000	410	05	03	707,3	627,3	88,7
Муниципальная программа «Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	59.0.00.00000				25 007,1	14 604,3	58,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	59.1.00.40600				375,0	135,6	36,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.40600	200			375,0	135,6	36,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.40600	240	08	01	375,0	135,6	36,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	59.2.00.40590				18 788,4	11 668,4	62,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.2.00.40590	100			9 828,9	6 338,0	64,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.2.00.40590	110	08	01	9 828,9	6 338,0	64,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.40590	200			8 304,1	4 976,3	59,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.40590	240	08	01	8 304,1	4 976,3	59,9
Иные бюджетные ассигнования	59.2.00.40590	800			655,4	354,1	54,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.2.00.40590	850	08	01	655,4	354,1	54,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	59.2.00.70510				1 551,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.2.00.70510	100			341,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.2.00.70510	110			341,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.70510	200			1 210,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.70510	240	08	01	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы " Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	59.3.00.00500				4 292,5	2 800,3	65,2
Межбюджетные трансферты	59.3.00.00500	500			4 292,5	2 800,3	65,2
Иные межбюджетные трансферты	59.3.00.00500	540	08	01	4 292,5	2 800,3	65,2
Муниципальная программа «Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	60.0.00.00000				611,1	316,4	51,8
Реализация мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	60.0.00.06010				611,1	316,4	51,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60.0.00.06010	100			264,0	148,9	56,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	60.0.00.06010	120	11	05	264,0	148,9	56,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60.0.00.06010	200			347,1	167,5	48,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.0.00.06010	240	11	05	347,1	167,5	48,3
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	63.0.00.00000				566,7	248,6	43,9
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	63.0.00.06010				566,7	248,6	43,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63.0.00.06010	100			18,9	18,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63.0.00.06010	120	07	07	18,9	18,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	63.0.00.06010	200			547,8	229,7	41,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.0.00.06010	240	07	07	547,8	229,7	41,9
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	64.0.00.00000				894,6	690,5	77,2
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	64.0.00.06070				894,6	690,5	77,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	64.0.00.06070	200			894,6	690,5	77,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.0.00.06070	240	04	09	894,6	690,5	77,2
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»	65.0.00.00000				272,8	0,0	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	65.0.00.70690				72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	65.0.00.70690	800			72,8	0,0	0,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	65.0.00.70690	810	04	12	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	65.0.00.S0690				200,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	65.0.00.S0690	800			200,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	65.0.00.S0690	810	04	12	200,0	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	99.0.00.00000				121 128,2	37 157,8	30,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	99.0.00.00110				8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.00110	100			8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.00110	120	01	04	8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на обеспечение функций государственных органов	99.0.00.00190				2 387,1	1 326,4	55,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00190	200			2 330,5	1 276,1	54,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00190	240	01	04	2 330,5	1 276,1	54,8
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.00190	800			56,6	50,3	88,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.00190	850	01	04	56,6	50,3	88,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	99.0.00.00500				60,0	60,0	100,0
Межбюджетные трансферты	99.0.00.00500	500			60,0	60,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.00500	540	01	06	60,0	60,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	99.0.00.00910				627,5	154,6	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00910	200			627,5	154,6	24,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00910	240	01	13	627,5	154,6	24,6
Выполнение других обязательств государства	99.0.00.00920				434,3	186,1	42,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00920	200			13,3	4,1	30,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00920	240	01	13	13,3	4,1	30,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99.0.00.00920	300			6,0	6,0	100,0
Премия и гранты	99.0.00.00920	360	01	13	6,0	6,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.00920	800	01	13	415,0	176,0	42,4
Исполнение судебных актов	99.0.00.00920	830	01	13	150,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.00920	850	01	13	265,0	176,0	66,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99.0.00.01990				8,1	7,8	96,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01990	200			8,0	7,8	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01990	240	01	03	8,0	7,8	97,5
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.01990	800			0,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.01990	850	01	03	0,1	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99.0.00.02020				629,7	448,7	71,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99.0.00.02020	300			629,7	448,7	71,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99.0.00.02020	320	10	01	629,7	448,7	71,3
Глава муниципального образования	99.0.00.03110				1 962,1	1 561,7	79,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.03110	100			1 962,1	1 561,7	79,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.03110	120	01	02	1 962,1	1 561,7	79,6
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	99.0.00.04020				240,0	90,0	37,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.04020	200			90,0	90,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.04020	240	05	02	90,0	90,0	100,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.04020	400			150,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.04020	410	05	02	150,0	0,0	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	99.0.00.04110				1 180,5	843,6	71,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.04110	100			1 180,5	843,6	71,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.04110	120	01	03	1 180,5	843,6	71,5
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	99.0.00.08270				1 220,0	531,4	43,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.08270	200			1 194,0	527,8	44,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.08270	240	05	01	1 194,0	527,8	44,2
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.08270	800			26,0	3,6	14,4
Исполнение судебных актов	99.0.00.08270	830	05	01	25,0	3,6	14,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.08270	850	05	01	1,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	99.0.00.20550				300,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.20550	800			300,0	0,0	0,0
Резервные средства	99.0.00.20550	870	01	11	300,0	0,0	0,0
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	99.0.00.40610				3 584,3	2 775,2	77,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.40610	100			1 534,6	1 180,1	76,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99.0.00.40610	110	12	02	1 534,6	1 180,1	76,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.40610	200			2 049,2	1 595,1	77,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.40610	240	12	02	2 049,2	1 595,1	77,8
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.40610	800			0,5	0,0	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.40610	850	12	02	0,5	0,0	0,1
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180				824,9	482,3	58,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.51180	100			749,5	462,9	61,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	99.0.00.51180	120	02	03	749,5	462,9	61,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	200			75,4	19,4	25,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	240	02	03	75,4	19,4	25,7
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	99.0.00.70190				0,1	0,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	200			0,1	0,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	240	01	04	0,1	0,1	100,0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	99.0.00.70260				73 438,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70260	200			36 937,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70260	240	05	02	36 937,8	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.00.70260	400			36 500,5	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.70260	410	05	02	36 500,5	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	99.0.00.70490				20 191,0	20 191,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.70490	800			20 191,0	20 191,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99.0.00.70490	810	05	02	20 191,0	20 191,0	100,0
Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	99.0.00.70510				335,3	167,0	49,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.70510	100			335,3	167,0	49,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	99.0.00.70510	120	01	04	335,3	167,0	49,8
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	99.0.00.S0260				851,3	137,0	16,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S0260	200			482,1	137,0	28,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S0260	240	05	02	482,1	137,0	28,4

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.00.S0260	400			369,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.S0260	410	05	06	369,2	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	99.0.00.S0490				646,0	646,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.S0490	800			646,0	646,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99.0.00.S0490	810	005	02	646,0	646,0	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	99.0.F2.55552				3 270,2	1 487,1	45,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.F2.55552	400	05	03	3 270,2	1 487,1	45,5
Бюджетные инвестиции	99.0.F2.55552	410	05	03	3 270,2	1 487,1	45,5
Итого расходов					216 813,7	74 529,4	34,4

Приложение 4
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД

тыс. рублей

Наименование	ГРБС	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма		% исполнения
						план на 2 квартал 2021 год	исполнение за 2021 год	
администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555					216 813,7	74 529,4	34,4
Общегосударственные вопросы	555	01				16 232,5	10 369,1	63,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			1 962,1	1 561,7	79,6
Непрограммные направления бюджета	555	01	02	99.0.00.00000		1 962,1	1 561,7	79,6
Глава муниципального образования	555	01	02	99.0.00.03110		1 962,1	1 561,7	79,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.03110	100	1 962,1	1 561,7	79,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.03110	120	1 962,1	1 561,7	79,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			1 188,6	851,4	71,6
Непрограммные направления бюджета	555	01	03	99.0.00.00000		1 188,6	851,4	71,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	03	99.0.00.01990		8,1	7,8	96,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.00.01990	200	8,0	7,8	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.00.01990	240	8,0	7,8	97,5
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	555	01	03	99.0.00.04110		1 180,5	843,6	71,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	1 180,5	843,6	71,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	1 180,5	843,6	71,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			11 660,0	7 555,3	64,8
Непрограммные направления бюджета	555	01	04	99.0.00.00000		11 660,0	7 555,3	64,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	99.0.00.00110		8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00110	100	8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00110	120	8 937,5	6 061,8	67,8
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	04	99.0.00.00190		2 387,1	1 326,4	143,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00190	200	2 330,5	1 276,1	54,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00190	240	2 330,5	1 276,1	54,8
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00190	800	56,6	50,3	88,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00190	850	56,6	50,3	88,9
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	100,0
Реализация мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	01	04	99.0.00.70510		335,3	167,0	49,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.70510	100	335,3	167,0	49,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.70510	120	335,3	167,0	49,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			60,0	60,0	100,0
Непрограммные направления бюджета	555	01	06	99.0.00.00000		60,0	60,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	555	01	06	99.0.00.00500		60,0	60,0	100,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00500	500	60,0	60,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00500	540	60,0	60,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1 061,8	340,7	32,1
Непрограммные направления бюджета	555	01	13	99.0.00.00000		1 061,8	340,7	32,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	555	01	13	99.0.00.00910		627,5	154,6	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	200	627,5	154,6	24,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	240	627,5	154,6	24,6
Выполнение других обязательств государства	555	01	13	99.0.00.00920		434,3	186,1	42,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00920	200	13,3	4,1	30,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00920	240	13,3	4,1	30,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	01	13	99.0.00.00920	300	6,0	6,0	100,0
Премия и гранты	555	01	13	99.0.00.00920	360	6,0	6,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00920	800	415,0	176,0	42,4
Исполнение судебных актов	555	01	13	99.0.00.00920	830	150,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00920	850	265,0	176,0	66,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			824,9	482,3	58,5
Непрограммные направления бюджета	555	02	03	99.0.00.00000		824,9	482,3	58,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	99.0.00.51180		824,9	482,3	58,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	749,5	462,9	61,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	749,5	462,9	61,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	75,4	19,4	25,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	75,4	19,4	25,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				97,6	17,9	18,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	10			97,6	17,9	18,3
Муниципальная программа "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	03	10	50.0.00.00000		97,6	17,9	18,3
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	10	50.0.00.02180		97,6	17,9	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	50.0.00.02180	200	97,6	17,9	18,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	50.0.00.02180	240	97,6	17,9	18,3
Национальная экономика	555	04				50 803,9	10 327,1	20,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			50 531,1	10 327,1	20,4
Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	09	52.0.00.00000		49 636,5	9 636,6	19,4
Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории р.п.Линево	555	04	09	52.0.01.00000		13 272,8	9 636,6	72,6
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории р.п.Линево	555	04	09	52.0.01.06070		13 272,8	9 636,6	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.01.06070	200	13 272,8	9 636,6	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.01.06070	240	13 272,8	9 636,6	72,6
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	09	64.0.00.00000		894,6	690,5	77,2
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории р.п.Линево	555	04	09	64.0.00.06070		894,6	690,5	77,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	64.0.00.06070	200	894,6	690,5	77,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	64.0.00.06070	240	894,6	690,5	77,2
Непрограммные направления бюджета	555	04	09	99.0.00.00000		0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	04	09	99.0.00.70260		0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	99.0.00.70260	400	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
Бюджетные инвестиции	555	04	09	99.0.00.70260	410	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	04	09	99.0.00.S0260		0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	99.0.00.S0260	400	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
Бюджетные инвестиции	555	04	09	99.0.00.S0260	410	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			272,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.00000		272,8	0,0	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.70690		72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	04	12	65.0.00.70690	800	72,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	04	12	65.0.00.70690	810	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.S0690		200,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	04	12	65.0.00.S0690	800	200,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	04	12	65.0.00.S0690	810	200,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				118 455,9	34 939,8	29,5
Жилищное хозяйство	555	05	01			1 220,0	531,4	43,6
Непрограммные направления расходов	555	05	01	99.0.00.00000		1 220,0	531,4	43,6
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	555	05	01	99.0.00.08270		1 220,0	531,4	43,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.08270	200	1 194,0	527,8	44,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.08270	240	1 194,0	527,8	44,2
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.08270	800	26,0	3,6	13,8
Исполнение судебных актов	555	05	01	99.0.00.08270	830	25,0	3,6	14,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.08270	850	1,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02			103 281,5	28 180,5	27,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	02	57.0.00.00000		7 914,9	7 116,5	89,9

Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	02	57.0.00.08260		7 914,9	7 116,5	88,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	57.0.00.08260	200	6 338,1	5 609,7	88,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	57.0.00.08260	240	6 338,1	5 609,7	88,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	57.0.00.08260	400	70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	57.0.00.08260	410	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	57.0.00.08260	800	1 506,8	1 506,8	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	57.0.00.08260	810	1 506,8	1 506,8	100,0
Непрограммные направления бюджета	555	05	02	99.0.00.00000		95 366,6	21 064,0	22,1
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	555	05	02	99.0.00.04020		240,0	90,0	37,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.04020	200	90,0	90,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.04020	240	90,0	90,0	100,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.04020	400	150,0	0,0	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.00.04020	410	150,0	0,0	0,00000
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	05	02	99.0.00.70260		73 438,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.70260	200	36 937,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.70260	240	36 937,8	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.70260	400	36 500,5	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.70260	410	36 500,5	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	555	05	02	99.0.00.70490		20 191,0	20 191,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.00.70490	800	20 191,0	20 191,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	99.0.00.70490	810	20 191,0	20 191,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	05	02	99.0.00.S0260		851,3	137,0	16,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.S0260	200	482,1	137,0	28,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.S0260	240	482,1	137,0	28,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.S0260	400	369,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.S0260	410	369,2	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	555	05	02	99.0.00.S0490		646,0	646,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.00.S0490	400	646,0	646,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	99.0.00.S0490	410	646,0	646,0	100,0
Благоустройство	555	05	03			13 954,4	6 227,9	89,8
Муниципальная программа "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.0.00.00000		10 684,2	4 740,8	44,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.1.00.00000		4 605,3	1 733,4	37,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.1.00.01000		4 605,3	1 733,4	37,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.1.00.01000	200	4 584,1	1 723,2	37,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.1.00.01000	240	4 584,1	1 723,2	37,6
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	58.1.00.01000	800	21,2	10,2	48,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	58.1.00.01000	850	21,2	10,2	48,3

Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.2.00.00000		1 256,3	330,7	26,3
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.2.00.03000		1 256,3	330,7	26,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.2.00.03000	200	1 256,3	330,7	26,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.2.00.03000	240	1 256,3	330,7	26,3
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.3.00.00000		230,0	217,5	94,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.3.00.04000		230,0	217,5	94,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.3.00.04000	800	230,0	217,5	94,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.3.00.04000	810	230,0	217,5	94,6
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.4.00.00000		4 592,6	2 459,2	53,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.4.00.05000		4 592,6	2 459,2	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.4.00.05000	200	3 885,3	1 831,9	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.4.00.05000	240	3 885,3	1 831,9	47,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	58.4.00.05000	400	707,3	627,3	88,7
Бюджетные инвестиции	555	05	03	58.4.00.05000	410	707,3	627,3	88,7
Непрограммные направления бюджета	555	05	03	99.0.00.00000		3 270,2	1 487,1	45,5
Реализация мероприятий по формированию комфортной городской среды	555	05	03	99.0.F2.00000		3 270,2	1 487,1	45,5
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	555	05	03	99.0.F2.55552		3 270,2	1 487,1	45,5
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07			566,7	248,6	43,9
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	07	07	63.0.00.00000		566,7	248,6	43,9
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	07	07	63.0.00.06010		566,7	248,6	43,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	63.0.00.06010	200	547,8	229,7	41,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	63.0.00.06010	240	547,8	229,7	41,9
Культура, кинематография	555	08				25 007,1	14 604,3	58,4
Культура	555	08	01			25 007,1	14 604,3	58,4
Муниципальная программа "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.0.00.00000		25 007,1	14 604,3	58,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.1.00.40600		375,0	135,6	36,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.1.00.40600	200	375,0	135,6	36,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.1.00.40600	240	375,0	135,6	36,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.2.00.40590		18 788,4	11 668,4	62,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	59.2.00.40590	100	9 828,9	6 338,0	64,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	59.2.00.40590	110	9 828,9	6 338,0	64,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.40590	200	8 304,1	4 976,3	59,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.40590	240	8 304,1	4 976,3	59,9
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	59.2.00.40590	800	655,4	354,1	54,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	59.2.00.40590	850	655,4	354,1	54,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	08	01	59.2.00.70510		1 551,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	59.2.00.70510	100	341,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	08	01	59.2.00.70510	110	341,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.70510	200	1 210,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.70510	240	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы " Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.3.00.00500		4 292,5	2 800,3	65,2
Межбюджетные трансферты	555	08	01	59.3.00.00500	500	4 292,5	2 800,3	65,2
Иные межбюджетные трансферты	555	08	01	59.3.00.00500	540	4 292,5	2 800,3	65,2
Социальная политика	555	10				629,7	448,7	71,3
Пенсионное обеспечение	555	10	01			629,7	448,7	71,3
Непрограммные направления бюджета	555	10	01	99.0.00.00000		629,7	448,7	71,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02020		629,7	448,7	71,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02020	300	629,7	448,7	71,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	555	10	01	99.0.00.02020	320	629,7	448,7	71,3
Физическая культура и спорт	555	11				611,1	316,4	51,8
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	05			611,1	316,4	51,8
Муниципальная программа "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	11	05	60.0.00.00000		611,1	316,4	51,8
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	11	05	60.0.00.06010		611,1	316,4	51,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	11	05	60.0.00.06010	100	264,0	148,9	56,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	555	11	05	60.0.00.06010	120	264,0	148,9	56,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	05	60.0.00.06010	200	347,1	167,5	48,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	05	60.0.00.06010	240	347,1	167,5	48,3
Средства массовой информации	555	12				3 584,3	2 775,2	77,4
Периодическая печать и издательства	555	12	02			3 584,3	2 775,2	77,4
Непрограммные направления бюджета	555	12	02	99.0.00.00000		3 584,3	2 775,2	77,4
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	555	12	02	99.0.00.40610		3 584,3	2 775,2	77,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	12	02	99.0.00.40610	100	1 534,6	1 180,1	76,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	12	02	99.0.00.40610	110	1 534,6	1 180,1	76,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	12	02	99.0.00.40610	200	2 049,2	1 595,1	77,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	12	02	99.0.00.40610	240	2 049,2	1 595,1	77,8
Иные бюджетные ассигнования	555	12	02	99.0.00.40610	800	0,5	0,0	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	12	02	99.0.00.40610	850	0,5	0,0	0,1
Итого расходов						216 813,7	74 529,4	34,4

Приложение 5

к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	план на 2021 год	исполнение за 2021 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:	9 385,3	-15 121,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9 385,3	-15 121,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета поселения	-207 428,4	-89 650,4
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-207 428,4	-89 650,4
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-207 428,4	-89 650,4
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-207 428,4	-89 650,4
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	216 813,7	74 529,4
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	216 813,7	74 529,4
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	216 813,7	74 529,4
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	216 813,7	74 529,4
ИТОГО		9 385,3	-15 121,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
четырнадцатой внеочередной сессии
От 20.10.2021 № 67**

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Линево от 23.12.2020 г. № 22 «О бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (изм. от 27.01.2021 №27, от 17.02.2021 № 30, от 24.03.2021 №34, от 21.04.2021 №40, от 26.05.2021 №45, от 23.06.2021 №48, от 03.08.2021 №62, от 15.09.2021 № 64)

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов рабочего поселка Линево от 28.03.2017 № 98 (с изм. от 18.10.2017 № 134, от 16.12.2019 № 298), Совет депутатов рабочего поселка Линево РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов р.п. Линево от 23.12.2020 г. №22 «О бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (изм. от 27.01.2021 №27, от 17.02.2021 № 30, от 24.03.2021 №34, от 21.04.2021 №40, от 26.05.2021 №45, от 23.06.2021 № 48, от 03.08.2021 №62, от 15.09.2021 №64) следующие изменения:

1.1. утвердить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.2. утвердить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.3. утвердить приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.4. утвердить приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в 2021 году и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

2. Опубликовать данное решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево rlinevo.nso.ru.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой
Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В. Кривенко*

Приложение 5

к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево от 20.10.2021 № 67
**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ
СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма		
					2021 год	2022 год	2023 год
Общегосударственные вопросы	01				16 232,5	15 774,4	16 496,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 962,1	1 366,9	1 366,9
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.00.00000		1 962,1	1 366,9	1 366,9
Глава муниципального образования	01	02	99.0.00.03110		1 962,1	1 366,9	1 366,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.03110	100	1 962,1	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.03110	120	1 962,1	1 366,9	1 366,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 188,6	1 190,5	1 190,5
Непрограммные направления бюджета	01	03	99.0.00.00000		1 188,6	1 190,5	1 190,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	03	99.0.00.01990		8,1	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.00.01990	200	8,0	9,9	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.00.01990	240	8,0	9,9	9,9
Иные бюджетные ассигнования	01	03	99.0.00.01990	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	99.0.00.01990	850	0,1	0,1	0,1
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	01	03	99.0.00.04110		1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			11 660,0	11 644,8	12 167,0
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.00.00000		11 660,0	11 644,8	12 167,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.00.00110		8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00110	100	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00110	120	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.00.00190		2 387,1	2 344,7	2 866,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00190	200	2 330,5	2 231,7	2 753,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00190	240	2 330,5	2 231,7	2 753,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00190	800	56,6	113,0	113,0
Исполнение судебных актов	01	04	99.0.00.00190	830	40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00190	850	16,6	113,0	113,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	01	04	99.0.00.70510		335,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.70510	100	335,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.70510	120	335,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			60,0	60,0	60,0
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.00.00000		60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	01	06	99.0.00.00500		60,0	60,0	60,0
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00500	500	60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00500	540	60,0	60,0	60,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			300,0	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.00.00000		300,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99.0.00.20550		300,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.20550	800	300,0	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	99.0.00.20550	870	300,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 061,8	1 512,2	1 712,2

Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.00.00000		1 061,8	1 512,2	1 712,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.00.00910		627,5	680,0	880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00910	200	627,5	680,0	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00910	240	627,5	680,0	880,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.00.00920		434,3	832,2	832,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00920	200	13,3	32,2	32,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00920	240	13,3	32,2	32,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	99.0.00.00920	300	6,0	0,0	0,0
Премии и гранты	01	13	99.0.00.00920	350	6,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00920	800	415,0	800,0	800,0
Исполнение судебных актов	01	13	99.0.00.00920	830	150,0	200,0	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00920	850	265,0	600,0	600,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			824,9	833,4	866,7
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.00.00000		824,9	833,4	866,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99.0.00.51180		824,9	833,4	866,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	749,5	739,5	772,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.00.51180	120	749,5	739,5	772,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	200	75,4	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	240	75,4	93,9	93,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				47,6	300,0	500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			47,6	300,0	500,0
Муниципальная программа "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	03	10	50.0.00.00000		47,6	300,0	500,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	50.0.00.02180		47,6	300,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	50.0.00.02180	200	47,6	300,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	50.0.00.02180	240	47,6	300,0	500,0
Национальная экономика	04				50 803,8	8 853,6	9 194,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			50 531,0	8 653,6	8 994,5
Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	04	09	52.0.00.00000		49 636,4	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	04	09	52.0.00.70760		36 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.00.70760	200	36 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.00.70760	240	36 000,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	04	09	52.0.00.S0760		363,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.00.S0760	200	363,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.00.S0760	240	363,6	0,0	0,0
Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	04	09	52.0.01.00000		13 272,8	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	04	09	52.0.01.06070		13 272,8	7 253,6	7 294,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.01.06070	200	13 272,8	7 253,6	7 294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.01.06070	240	13 272,8	7 253,6	7 294,5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	04	09	64.0.00.00000		894,6	1 400,0	1 700,0
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории р.п.Линево	04	09	64.0.00.06070		894,6	1 400,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	64.0.00.06070	200	894,6	1 400,0	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	64.0.00.06070	240	894,6	1 400,0	1 700,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			272,8	200,0	200,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	04	12	65.0.00.00000		272,8	200,0	200,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	04	12	65.0.00.70690		72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	65.0.00.70690	800	72,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	65.0.00.70690	810	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	04	12	65.0.00.S0690		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	65.0.00.S0690	800	200,0	200,0	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	65.0.00.S0690	810	200,0	200,0	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				118 401,4	13 970,9	16 131,0
Жилищное хозяйство	05	01			1 285,0	1 490,0	2 600,0
Непрограммные направления расходов	05	01	99.0.00.00000		1 285,0	1 490,0	2 600,0
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	99.0.00.08270		1 259,0	1 490,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.08270	200	1 259,0	1 490,0	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.08270	240	1 259,0	1 490,0	2 600,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.08270	800	26,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	05	01	99.0.00.08270	830	25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.08270	850	1,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1 0 3 281,5	4 100,0	4 976,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	05	02	57.0.00.00000		7 914,9	4 100,0	4 976,6
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	02	57.0.00.08260		7 914,9	4 100,0	4 976,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.00.08260	200	6 338,1	4 100,0	4 976,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.00.08260	240	6 338,1	4 100,0	4 976,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	57.0.00.08260	400	70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	57.0.00.08260	410	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	57.0.00.08260	800	1 506,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	57.0.00.08260	810	1 506,8	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	05	02	99.0.00.00000		95 366,6	0,0	0,0
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	05	02	99.0.00.04020		240,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.04020	200	90,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.04020	240	90,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.04020	400	150,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.04020	410	150,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	05	02	99.0.00.70260		73 438,3	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.70260	200	50 501,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.70260	240	50 501,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.70260	400	22 936,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.70260	410	22 936,9	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	05	02	99.0.00.70490		20 191,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.70490	800	20 191,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.00.70490	810	20 191,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	05	02	99.0.00.S0260		851,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.S0260	200	619,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.S0260	240	619,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.S0260	400	232,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.S0260	410	232,3	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	05	02	99.0.00.S0490		646,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.S0490	800	646,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.00.S0490	810	646,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			13 834,9	8 380,9	8 554,4
Муниципальная программа "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.0.00.00000		10 564,7	8 380,9	8 554,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.1.00.00000		4 605,3	4 400,0	4 500,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.1.00.01000		4 605,3	4 400,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.00.01000	200	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.00.01000	240	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.1.00.01000	800	21,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	58.1.00.01000	850	21,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.2.00.00000		1 074,0	900,0	1 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.2.00.03000		1 074,0	900,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.00.03000	200	1 074,0	900,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.00.03000	240	1 074,0	900,0	1 000,0
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.3.00.00000		230,0	200,0	250,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.3.00.04000		230,0	200,0	250,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.3.00.04000	800	230,0	200,0	250,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	58.3.00.04000	810	230,0	200,0	250,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.4.00.00000		4 655,4	2 880,9	2 804,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.4.00.05000		4 655,4	2 880,9	2 804,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.00.05000	200	3 948,1	2 880,9	2 804,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.00.05000	240	3 948,1	2 880,9	2 804,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	58.4.00.05000	400	707,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	03	58.4.00.05000	410	707,3	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	05	03	99.0.00.00000		3 270,2	0,0	0,0
Реализация мероприятий по формированию комфортной городской среды	05	03	99.0.F2.00000		3 270,2	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	05	03	99.0.F2.55552		3 270,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.F2.55552	400	3 270,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.F2.55552	410	3 270,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			566,7	770,0	780,0
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	07	07	63.0.00.00000		566,7	770,0	780,0
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	07	07	63.0.00.06010		566,7	770,0	780,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	63.0.00.06010	100	18,9	70,0	80,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	07	63.0.00.06010	120	18,9	70,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.00.06010	200	547,8	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.00.06010	240	547,8	700,0	700,0
Культура, кинематография	08				25 019,6	19 944,4	20 839,2
Культура	08	01			25 019,6	19 944,4	20 839,2
Муниципальная программа "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.0.00.00000		25 019,6	19 944,4	20 839,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линёво" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.1.00.40600		334,0	650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.1.00.40600	200	334,0	650,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.1.00.40600	240	334,0	650,0	650,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.2.00.40590		20 393,1	14 966,5	15 877,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.2.00.40590	100	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.2.00.40590	110	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.40590	200	8 357,6	4 398,5	5 269,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.40590	240	8 357,6	4 398,5	5 269,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.2.00.40590	800	655,4	655,4	655,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.2.00.40590	850	655,4	655,4	655,4
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	08	01	59.2.00.70510		1 551,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.2.00.70510	100	341,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.2.00.70510	110	341,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.70510	200	1 210,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.70510	240	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.3.00.00500		4 292,5	4 327,9	4 312,2
Межбюджетные трансферты	08	01	59.3.00.00500	500	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.3.00.00500	540	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Социальная политика	10				652,4	600,0	600,0

Пенсионное обеспечение	10	01			652,4	600,0	600,0
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.00.00000		652,4	600,0	600,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02020		652,4	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02020	300	652,4	600,0	600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02020	310	652,4	600,0	600,0
Физическая культура и спорт	11				548,5	750,0	750,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			548,5	750,0	750,0
Муниципальная программа "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.00000		548,5	750,0	750,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.06010		548,5	750,0	750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.06010	100	264,0	150,0	150,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	11	05	60.0.00.06010	120	264,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.00.06010	200	284,5	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.00.06010	240	284,5	600,0	600,0
Средства массовой информации	12				3 716,3	2 900,0	2 900,0
Периодическая печать и издательства	12	02			3 716,3	2 900,0	2 900,0
Непрограммные направления бюджета	12	02	99.0.00.00000		3 716,3	2 900,0	2 900,0
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	12	02	99.0.00.40610		3 716,3	2 900,0	2 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	99.0.00.40610	100	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12	02	99.0.00.40610	110	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	99.0.00.40610	200	2 181,2	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	99.0.00.40610	240	2 181,2	1 800,0	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	99.0.00.40610	800	0,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	99.0.00.40610	850	0,5	0,0	0,0
Условно-утвержденные расходы	99				0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99	99			0,0	1 643,3	3 599,8
Непрограммные направления бюджета	99	99	99.0.00.00000		0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99990		0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99990	900	0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99990	990	0,0	1 643,3	3 599,8

Приложение 6

к решению сессии Совета депутатов р.п. Линёво от 20.10.2021 № 67

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПП	Сумма		
					2021 год	2022 год	2023 год
Муниципальная программа «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	50.0.00.00000				47,6	300,0	500,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.02180				47,6	300,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50.0.00.02180	200			47,6	300,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.0.00.02180	240	03	10	47,6	300,0	500,0
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линёво Искитимского района Новосибирской области»	52.0.00.00000				49 636,4	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	52.0.00.70760				36 000,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52.0.00.70760	200			36 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.0.00.70760	240	04	09	36 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	52.0.01.00000				13 272,8	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	52.0.01.06070				13 272,8	7 253,6	7 294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52.0.01.06070	200			13 272,8	7 253,6	7 294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.0.01.06070	240	04	09	13 272,8	7 253,6	7 294,5
Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	52.0.00.S0760				363,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.0.00.S0760	200			363,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.0.00.S0760	240	04	09	363,6	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	57.0.00.00000				7 914,9	4 100,0	4 976,6
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	57.0.00.08260				7 914,9	4 100,0	4 976,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	57.0.00.08260	200			6 338,1	4 100,0	4 976,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57.0.00.08260	240	05	02	6 338,1	4 100,0	4 976,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	57.0.00.08260	400			70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	57.0.00.08260	410	05	02	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	57.0.00.08260	800			1 506,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	57.0.00.08260	810	05	02	1 506,8	0,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.0.00.00000				10 564,7	8 380,9	8 554,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.1.00.00000				4 605,3	4 400,0	4 500,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.1.00.01000				4 605,3	4 400,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.01000	200			4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.01000	240	05	03	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные бюджетные ассигнования	58.1.00.01000	800			21,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58.1.00.01000	850	05	03	21,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	58.2.00.00000				1 074,0	900,0	1 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.2.00.03000				1 074,0	900,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.2.00.03000	200			1 074,0	900,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.2.00.03000	240	05	03	1 074,0	900,0	1 000,0
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.3.00.00000				230,0	200,0	250,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.3.00.04000				230,0	200,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.04000	800			230,0	200,0	250,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.04000	810	05	03	230,0	200,0	250,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.4.00.00000				4 655,4	2 880,9	2 804,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	58.4.00.05000				4 655,4	2 880,9	2 804,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.4.00.05000	200			3 948,1	2 880,9	2 804,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.4.00.05000	240	05	03	3 948,1	2 880,9	2 804,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	58.4.00.05000	400			707,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	58.4.00.05000	410	05	03	707,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	59.0.00.00000				25 019,6	19 944,4	20 839,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	59.1.00.40600				334,0	650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.40600	200			334,0	650,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.40600	240	08	01	334,0	650,0	650,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	59.2.00.40590				18 841,9	14 966,5	15 877,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.2.00.40590	100			9 828,9	9 912,6	9 952,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.2.00.40590	110	08	01	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.40590	200			8 357,6	4 398,5	5 269,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.40590	240	08	01	8 357,6	4 398,5	5 269,0
Иные бюджетные ассигнования	59.2.00.40590	800			655,4	655,4	655,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.2.00.40590	850	08	01	655,4	655,4	655,4
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	59.2.00.70510				1 551,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.2.00.70510	100			341,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.2.00.70510	110	08	01	341,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.70510	200			1 210,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.70510	240	08	01	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	59.3.00.00500				4 292,5	4 327,9	4 312,2
Межбюджетные трансферты	59.3.00.00500	500			4 292,5	4 327,9	4 312,2
Иные межбюджетные трансферты	59.3.00.00500	540	08	01	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Муниципальная программа «Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	60.0.00.00000				548,5	750,0	750,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	60.0.00.06010				548,5	750,0	750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60.0.00.06010	100			264,0	150,0	150,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	60.0.00.06010	120	11	05	264,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60.0.00.06010	200			284,5	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.0.00.06010	240	11	05	284,5	600,0	600,0
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	63.0.00.00000				566,7	770,0	780,0

Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	63.0.00.06010				566,7	770,0	780,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63.0.00.06010	100			18,9	70,0	80,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63.0.00.06010	120	07	07	18,9	70,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	63.0.00.06010	200			547,8	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.0.00.06010	240	07	07	547,8	700,0	700,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	64.0.00.00000				894,6	1 400,0	1 700,0
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	64.0.00.06070				894,6	1 400,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	64.0.00.06070	200			894,6	1 400,0	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.0.00.06070	240	04	09	894,6	1 400,0	1 700,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»	65.0.00.00000				272,8	200,0	200,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	65.0.00.70690				72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	65.0.00.70690	800			72,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	65.0.00.70690	810	04	12	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	65.0.00.S0690				200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	65.0.00.S0690	800			200,0	200,0	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	65.0.00.S0690	810	04	12	200,0	200,0	200,0
Непрограммные направления бюджета	99.0.00.00000				121347,9	23 241,1	27 063,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	99.0.00.00110				8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.00110	100			8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.00110	120	01	04	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	99.0.00.00190				2 387,1	2 344,7	2 866,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00190	200			2 330,5	2 231,7	2 753,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00190	240	01	04	2 330,5	2 231,7	2 753,9
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.00190	800			56,6	113,0	113,0
Исполнение судебных актов	99.0.00.00190	830	01	04	40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.00190	850	01	04	16,6	113,0	113,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	99.0.00.00500				60,0	60,0	60,0
Межбюджетные трансферты	99.0.00.00500	500			60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.00500	540	01	06	60,0	60,0	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	99.0.00.00910				627,5	680,0	880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00910	200			627,5	680,0	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00910	240	01	13	627,5	680,0	880,0
Выполнение других обязательств государства	99.0.00.00920				434,3	832,2	832,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00920	200			13,3	32,2	32,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00920	240	01	13	13,3	32,2	32,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99.0.00.00920	300			6,0	0,0	0,0
Премии и гранты	99.0.00.00920	350	01	13	6,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.00920	800	01	13	415,0	800,0	800,0
Исполнение судебных актов	99.0.00.00920	830	01	13	150,0	200,0	200,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.00920	850	01	13	265,0	600,0	600,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99.0.00.01990				8,1	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01990	200			8,0	9,9	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01990	240	01	03	8,0	9,9	9,9
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.01990	800			0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.01990	850	01	03	0,1	0,1	0,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99.0.00.02020				652,4	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99.0.00.02020	300			652,4	600,0	600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99.0.00.02020	310	10	01	652,4	600,0	600,0
Глава муниципального образования	99.0.00.03110				1 962,1	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.03110	100			1 962,1	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.03110	120	01	02	1 962,1	1 366,9	1 366,9
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	99.0.00.04020				240,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.04020	200			90,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.04020	240	05	02	90,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.04020	400			150,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.04020	410	05	02	150,0	0,0	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	99.0.00.04110				1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.04110	100			1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.04110	120	01	03	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	99.0.00.08270				1 285,0	1 490,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.08270	200			1 259,0	1 490,0	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.08270	240	05	01	1 259,0	1 490,0	2 600,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.08270	800			26,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	99.0.00.08270	830			25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.08270	850	05	01	1,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	99.0.00.20550				300,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.20550	800			300,0	0,0	0,0
Резервные средства	99.0.00.20550	870	01	11	300,0	0,0	0,0
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	99.0.00.40610				3 716,3	2 900,0	2 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.40610	100			1 534,6	1 100,0	1 100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99.0.00.40610	110	12	02	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.40610	200			2 181,2	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.40610	240	12	02	2 181,2	1 800,0	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.40610	800			0,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.40610	850	12	02	0,5	0,0	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180				824,9	833,4	866,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.51180	100			749,5	739,5	772,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	99.0.00.51180	120	02	03	749,5	739,5	772,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	200			75,4	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	240	02	03	75,4	93,9	93,9
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	99.0.00.70190				0,1	0,1	0,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	200			0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	240	01	04	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	99.0.00.70260				73 438,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70260	200			50 501,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70260	240	05	02	50 501,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.00.70260	400			22 936,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.70260	410	04	09	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.70260	410	05	02	22 936,9	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	99.0.00.70490				20 191,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.70490	800			20 191,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99.0.00.70490	810	05	02	20 191,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	99.0.00.70510				335,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.70510	100			335,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	99.0.00.70510	120	01	04	335,3	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	99.0.00.S0260				851,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S0260	200			619,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S0260	240	05	02	619,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.00.S0260	400			232,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.S0260	410	04	09	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.S0260	410	05	02	232,3	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	99.0.00.S0490				646,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.S0490	800			646,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99.0.00.S0490	810	05	02	646,0	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	99.0.F2.55552				3 270,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.F2.55552	400			3 270,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.F2.55552	410	05	03	3 270,2	0,0	0,0
Условно-утвержденные расходы	99.0.00.99990				0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99.0.00.99990	900			0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99.0.00.99990	990	99	99	0,0	1 643,3	3 599,8
Итого расходов					216813,7	66 340,0	72 657,8

Приложение 7
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево от 20.10.2021 № 67
тыс. рублей

Наименование	ГРБС	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555					216 813,7	66 340,0	72 657,8
Общегосударственные вопросы	555	01				16 232,5	15 774,4	16 496,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			1 962,1	1 366,9	1 366,9
Непрограммные направления бюджета	555	01	02	99.0.00.00000		1 962,1	1 366,9	1 366,9
Глава муниципального образования	555	01	02	99.0.00.03110		1 962,1	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.03110	100	1 962,1	1 366,9	1 366,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.03110	120	1 962,1	1 366,9	1 366,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			1 188,6	1 190,5	1 190,5
Непрограммные направления бюджета	555	01	03	99.0.00.00000		1 188,6	1 190,5	1 190,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	03	99.0.00.01990		8,1	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.00.01990	200	8,0	9,9	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.00.01990	240	8,0	9,9	9,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	03	99.0.00.01990	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	03	99.0.00.01990	850	0,1	0,1	0,1
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	555	01	03	99.0.00.04110		1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			11 660,0	11 644,8	12 167,0
Непрограммные направления бюджета	555	01	04	99.0.00.00000		11 660,0	11 644,8	12 167,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	99.0.00.00110		8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00110	100	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00110	120	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	04	99.0.00.00190		2 387,1	2 344,7	2 866,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00190	200	2 330,5	2 231,7	2 753,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00190	240	2 330,5	2 231,7	2 753,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00190	800	56,6	113,0	113,0
Исполнение судебных актов	555	01	04	99.0.00.00190	830	40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00190	850	16,6	113,0	113,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	01	04	99.0.00.70510		335,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.70510	100	335,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.70510	120	335,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			60,0	60,0	60,0
Непрограммные направления бюджета	555	01	06	99.0.00.00000		60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	555	01	06	99.0.00.00500		60,0	60,0	60,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00500	500	60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00500	540	60,0	60,0	60,0
Резервные фонды	555	01	11			300,0	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	555	01	11	99.0.00.00000		300,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	555	01	11	99.0.00.20550		300,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.20550	800	300,0	0,0	0,0
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.20550	870	300,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1 061,8	1 512,2	1 712,2
Непрограммные направления бюджета	555	01	13	99.0.00.00000		1 061,8	1 512,2	1 712,2

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	555	01	13	99.0.00.00910		627,5	680,0	880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	200	627,5	680,0	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	240	627,5	680,0	880,0
Выполнение других обязательств государства	555	01	13	99.0.00.00920		434,3	832,2	832,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00920	200	13,3	32,2	32,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00920	240	13,3	32,2	32,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	01	13	99.0.00.00920	300	6,0	0,0	0,0
Премии и гранты	555	01	13	99.0.00.00920	350	6,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00920	800	415,0	800,0	800,0
Исполнение судебных актов	555	01	13	99.0.00.00920	830	150,0	200,0	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00920	850	265,0	600,0	600,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			824,9	833,4	866,7
Непрограммные направления бюджета	555	02	03	99.0.00.00000		824,9	833,4	866,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	99.0.00.51180		824,9	833,4	866,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	749,5	739,5	772,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	749,5	739,5	772,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	75,4	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	75,4	93,9	93,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				47,6	300,0	500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	03	10			47,6	300,0	500,0
Муниципальная программа "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	03	10	50.0.00.00000		47,6	300,0	500,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	10	50.0.00.02180		47,6	300,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	50.0.00.02180	200	47,6	300,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	50.0.00.02180	240	47,6	300,0	500,0
Национальная экономика	555	04				50 803,8	8 853,6	9 194,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			50 531,0	8 653,6	8 994,5
Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	09	52.0.00.00000		49 636,4	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	555	04	09	52.0.00.70760		36 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.00.70760	200	36 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.00.70760	240	36 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	555	04	09	52.0.01.00000		13 272,8	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево за счет акцизов	555	04	09	52.0.01.06070		13 272,8	7 253,6	7 294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.01.06070	200	13 272,8	7 253,6	7 294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.01.06070	240	13 272,8	7 253,6	7 294,5
Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	555	04	09	52.0.00.S0760		363,6	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.00.S0760	200	363,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.00.S0760	240	363,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	09	64.0.00.00000		894,6	1 400,0	1 700,0
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории р.п.Линево	555	04	09	64.0.00.06070		894,6	1 400,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	64.0.00.06070	200	894,6	1 400,0	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	64.0.00.06070	240	894,6	1 400,0	1 700,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			272,8	200,0	200,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.00000		272,8	200,0	200,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.70690		72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	04	12	65.0.00.70690	800	72,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	04	12	65.0.00.70690	810	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.S0690		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	555	04	12	65.0.00.S0690	800	200,0	200,0	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	04	12	65.0.00.S0690	810	200,0	200,0	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				118 401,4	13 970,9	16 131,0
Жилищное хозяйство	555	05	01			1 285,0	1 490,0	2 600,0
Непрограммные направления расходов	555	05	01	99.0.00.00000		1 285,0	1 490,0	2 600,0
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	555	05	01	99.0.00.08270		1 259,0	1 490,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.08270	200	1 259,0	1 490,0	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.08270	240	1 259,0	1 490,0	2 600,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.08270	800	26,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	555	05	01	99.0.00.08270	830	25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.08270	850	1,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02			103 281,5	4 100,0	4 976,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	02	57.0.00.00000		7 914,9	4 100,0	4 976,6
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	02	57.0.00.08260		7 914,9	4 100,0	4 976,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	57.0.00.08260	200	6 338,1	4 100,0	4 976,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	57.0.00.08260	240	6 338,1	4 100,0	4 976,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	57.0.00.08260	400	70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	57.0.00.08260	410	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	57.0.00.08260	800	1 506,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	57.0.00.08260	810	1 506,8	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	555	05	02	99.0.00.00000		95 366,6	0,0	0,0
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	555	05	02	99.0.00.04020		240,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.04020	200	90,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.04020	240	90,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.04020	400	150,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.04020	410	150,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	05	02	99.0.00.70260		73 438,3	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.70260	200	50 501,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.70260	240	50 501,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.70260	400	22 936,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.70260	410	22 936,9	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	555	05	02	99.0.00.70490		20 191,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.00.70490	800	20 191,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	99.0.00.70490	810	20 191,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	05	02	99.0.00.S0260		851,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.S0260	200	619,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.S0260	240	619,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.S0260	400	232,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.S0260	410	232,3	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	555	05	02	99.0.00.S0490		646,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.00.S0490	800	646,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	99.0.00.S0490	810	646,0	0,0	0,0
Благоустройство	555	05	03			13 834,9	8 380,9	8 554,4
Муниципальная программа "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.0.00.00000		10 564,7	8 380,9	8 554,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.1.00.00000		4 605,3	4 400,0	4 500,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.1.00.01000		4 605,3	4 400,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.1.00.01000	200	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.1.00.01000	240	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	58.1.00.01000	800	21,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	58.1.00.01000	850	21,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.2.00.00000		1 074,0	900,0	1 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.2.00.03000		1 074,0	900,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.2.00.03000	200	1 074,0	900,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.2.00.03000	240	1 074,0	900,0	1 000,0
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.3.00.00000		230,0	200,0	250,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.3.00.04000		230,0	200,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.3.00.04000	800	230,0	200,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.3.00.04000	810	230,0	200,0	250,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.4.00.00000		4 655,4	2 880,9	2 804,4

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.4.00.05000		4 655,4	2 880,9	2 804,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.4.00.05000	200	3 948,1	2 880,9	2 804,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.4.00.05000	240	3 948,1	2 880,9	2 804,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	58.4.00.05000	400	707,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	03	58.4.00.05000	410	707,3	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	555	05	03	99.0.00.00000		3 270,2	0,0	0,0
Реализация мероприятий по формированию комфортной городской среды	555	05	03	99.0.F2.00000		3 270,2	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	555	05	03	99.0.F2.55552		3 270,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.F2.55552	400	3 270,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.F2.55552	410	3 270,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07			566,7	770,0	780,0
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	07	07	63.0.00.00000		566,7	770,0	780,0
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	07	07	63.0.00.06010		566,7	770,0	780,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	07	07	63.0.00.06010	100	18,9	70,0	80,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	07	07	63.0.00.06010	120	18,9	70,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	63.0.00.06010	200	547,8	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	63.0.00.06010	240	547,8	700,0	700,0
Культура, кинематография	555	08				25 019,6	19 944,4	20 839,2
Культура	555	08	01			25 019,6	19 944,4	20 839,2
Муниципальная программа "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.0.00.00000		25 019,6	19 944,4	20 839,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.1.00.40600		334,0	650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.1.00.40600	200	334,0	650,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.1.00.40600	240	334,0	650,0	650,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.2.00.40590		18 841,9	14 966,5	15 877,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	59.2.00.40590	100	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	59.2.00.40590	110	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.40590	200	8 357,6	4 398,5	5 269,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.40590	240	8 357,6	4 398,5	5 269,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	59.2.00.40590	800	655,4	655,4	655,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	59.2.00.40590	850	655,4	655,4	655,4
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	08	01	59.2.00.70510		1 551,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	59.2.00.70510	100	341,2	0,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	59.2.00.70510	110	341,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.70510	200	1 210,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.70510	240	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы " Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.3.00.00500		4 292,5	4 327,9	4 312,2
Межбюджетные трансферты	555	08	01	59.3.00.00500	500	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Иные межбюджетные трансферты	555	08	01	59.3.00.00500	540	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Социальная политика	555	10				652,4	600,0	600,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01			652,4	600,0	600,0
Непрограммные направления бюджета	555	10	01	99.0.00.00000		652,4	600,0	600,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02020		652,4	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02020	300	652,4	600,0	600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02020	310	652,4	600,0	600,0
Физическая культура и спорт	555	11				548,5	750,0	750,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	05			548,5	750,0	750,0
Муниципальная программа "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	11	05	60.0.00.00000		548,5	750,0	750,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	11	05	60.0.00.06010		548,5	750,0	750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	11	05	60.0.00.06010	100	264,0	150,0	150,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	555	11	05	60.0.00.06010	120	264,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	05	60.0.00.06010	200	284,5	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	05	60.0.00.06010	240	284,5	600,0	600,0
Средства массовой информации	555	12				3 716,3	2 900,0	2 900,0
Периодическая печать и издательства	555	12	02			3 716,3	2 900,0	2 900,0
Непрограммные направления бюджета	555	12	02	99.0.00.00000		3 716,3	2 900,0	2 900,0
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	555	12	02	99.0.00.40610		3 716,3	2 900,0	2 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	12	02	99.0.00.40610	100	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	12	02	99.0.00.40610	110	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	12	02	99.0.00.40610	200	2 181,2	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	12	02	99.0.00.40610	240	2 181,2	1 800,0	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	555	12	02	99.0.00.40610	800	0,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	12	02	99.0.00.40610	850	0,5	0,0	0,0
Условно-утвержденные расходы	555	99				0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	555	99	99			0,0	1 643,3	3 599,8
Непрограммные направления бюджета	555	99	99	99.0.00.00000		0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99990		0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99990	900	0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99990	990	0,0	1 643,3	3 599,8
Итого расходов						216 813,7	66 340,0	72 657,8

Приложение 9

к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево от 20.10.2021 № 67

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ
ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ
В 2021 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс.рублей

Наименование направлений и объектов	Бюджетная классификация						Лимиты капитальных вложений				
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР		ВР	2021 год	2022 год	2023 год		
ВСЕГО:							27 366,7	0,0	0,0		
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"							70,0	0,0	0,0		
Строительный контроль (водопровод, коллектор)	555	05	02	57	0	00	08260	410	70,0	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета									150	0	0
Строительный контроль (газопровод)	555	05	02	99	0	00	04020	410	150	0	0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития									22 936,9	0,0	0,0

Строительство объектов (подстанция 110/10 кВ, газопровод, водопровод, коллектор)	555	05	02	99	0	00	70260	410	22 936,9	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития									232,3	0,0	0,0
Строительство объектов (подстанция 110/10 кВ, газопровод, водопровод, коллектор)	555	05	02	99	0	00	S0260	410	232,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий по формированию комфортной городской среды									707,3	0,0	0,0
Строительство Аллеи Боевой Славы	555	05	03	58	4	00	05000	410	707,3	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)									3 270,2	0,0	0,0
Строительство тротуара по Коммунистической	555	05	03	99	0	F2	55552	410	3 270,2	0,0	0,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
четырнадцатой внеочередной сессии
от 20.10.2021 № 69**

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления рабочего поселка Линево» утвержденном решением Совета депутатов рабочего поселка Линево № 96 от 28.03.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», Совет депутатов рабочего поселка Линево

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов р.п. Линево от 28.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления рабочего поселка Линево» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 цифры «2 687,00» заменить цифрами «2 792,00»;

1.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей) ¹
Муниципальный советник 1 класса	1967
Муниципальный советник 2 класса	1610
Муниципальный советник 3 класса	1528
Советник муниципальной службы 1 класса	1452
Советник муниципальной службы 2 класса	1383
Советник муниципальной службы 3 класса	1319
Референт муниципальной службы 1 класса	1257
Референт муниципальной службы 2 класса	1198
Референт муниципальной службы 3 класса	1139
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1082
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1024
Секретарь муниципальной службы 3 класса	841

2. Решения Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 22.11.2017 № 144, от 07.02.2018 № 157, от 10.05.2018 № 170, от 19.09.2018 № 183, от 19.09.2018 № 183, от 20.02.2019 № 205, от 22.11.2019 № 237, признать утратившим силу с 01.10.2021.

3. Опубликовать данное решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В. Кривенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
четырнадцатой внеочередной сессии
от 20.10.2021 г. № 70**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуп-

правления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Информационный бюллетень МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области rlinevo.nso.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В. Кривенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

от 20.10.2021 г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденных решением Совета депутатов р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 21.11.2012 № 183 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее – уполномоченный сотрудник администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении

контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении нарушений обязательных требований лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Фе-

деральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением

прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируе-

мым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ, муниципальный контроль в сфере благоустройства без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящемся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприя-

тий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемому лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указани-

ем причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключяющей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя ру-

ководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федера-

ции не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен, на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения

по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Заместитель Главы рабочего поселка Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку.

3. Инженер по озеленению и благоустройству администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Форма

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в дателном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - контрольных мероприятий) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении контрольных мероприятий) проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа) в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на основании _____

(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении контрольных мероприятий)

(акт ___ от «__» _____ 20__ г. № _____)

(указываются реквизиты акта контрольных мероприятий)

(указываются вид и форма контрольных мероприятий)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства: _____

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа) предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«__» _____ 20__ г.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
--	--	---

Приложение №3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области	Категория риска
-----	--	-----------------

1	Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Значительный риск
2	Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Средний риск
3	Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска	Низкий риск

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	>1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-2	>2 шт.

Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-3	>3 шт.
---	-----	--------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
четырнадцатой внеочередной сессии
от 20.10.2021 г. № 71**

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» от 27.09.2013 №230.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Информационный бюллетень МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой

Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В.Кривенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов рабочего
поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области
от 20.10.2021г. № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном
контроле на территории
рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контро-

ля на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информацион-

ных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее – уполномоченный сотрудник администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представите-

лям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственни-

ков жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерб)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же осно-

ваниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4.Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование –без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включен-

ных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии

соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприя-

тие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица представляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников органи-

зации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае вы-

явления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона .

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
2. Заместитель Главы рабочего поселка Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку.
3. Ведущий специалист администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по учету и контролю за использованием муниципальной собственности.

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа	_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)
	_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)
	_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)
	_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____, (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

(указываются полное наименование контролируемого лица) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства: _____

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа) предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до _____

«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____

20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

п/п	Объекты муниципального жилищного контроля	Категория риска
1	Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Значительный риск

2	Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности в области жилищных отношений	Средний риск
3	Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности в области жилищных отношений	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска	Низкий риск

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	>1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности в области жилищных отношений	1-2	>2 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности в области жилищных отношений	1-3	>3 шт.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
четырнадцатой внеочередной сессии
от 20.10.2021 г. № 72**

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой

Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В.Кривенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 20.10.2021г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).
 - 1.2. Предметом муниципального контроля является: соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования); исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
 - 1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; объекты земельных отношений, расположенные в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
 - 1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования; иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – уполномоченный сотрудник).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие

контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Феде-

рального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не

согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводят инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей

оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного

требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контроль-

ный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Единой государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

1. Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
2. Заместитель Главы рабочего поселка Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку администрации р.п. Линево.
3. Ведущий специалист администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области по регулированию архитектурно – строительных и земельных отношений.

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа	_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)
	_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)
	_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)
	_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____, (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа) проведенной _____ (указывается полное наименование контрольного органа) в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на основании _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольно-гооргана о проведении контрольного мероприятия) выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа) предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до _____

«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____ (указывается полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок _____

до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	_____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

п/п	Объекты муниципального земельного контроля	Категория риска
1	Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере землепользования	Значительный риск
2	Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере землепользования	Средний риск

3	Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении деятельности в сфере землепользования	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска	Низкий риск

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	>1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-2	>2 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-3	>3 шт.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
четырнадцатой внеочередной сессии
от 20.10.2021 г. № 73**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Информационный бюллетень МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой

Председатель Совета депутатов р.п.Линево Е.В.Кривенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 20.10.2021 г. № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципаль-

ным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемыми лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее – уполномоченный сотрудник администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до

подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обяза-

тельных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством ви-

део-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контроль-

ный орган указанные в требованиях документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездей-

ствия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется с ответственности в пунктах 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контро-

лируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспе-

чить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг; за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), под-

тверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица,

подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево

Искитимского района Новосибирской области Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Заместитель Главы рабочего поселка Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку.

3. Инженер по строительству и ЖКХ администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево

Искитимского района Новосибирской области Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа) проведенной _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве в Рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области	Категория риска
1	Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Значительный риск

2	Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Средний риск
3	Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска	Низкий риск

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	>1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-2	>2 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-3	>3 шт.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
четырнадцатой внеочередной сессии
от 20.10.2021 г. № 74**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в рабочем поселке Линево вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Информационный бюллетень МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой

Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В.Кривенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
р.п. Линево Искитимского района
Новосибирской области
от 20.10.2021г. 2021 № 74

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, является заместитель Главы р.п. Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая

теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организацией и (или) производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом Главе р.п. Линево для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в ак-

туальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой р.п. Линево. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой р.п. Линево не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в Журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой р.п. Линево и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительно запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется Журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителя консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой р.п. Линево или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осу-

ществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания Главы р.п. Линево, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относят-

ся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи, в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный

контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы р.п. Линево с предварительным информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается Главой р.п. Линево.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой р.п. Линево не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Советом депутатов р.п. Линево.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

**четырнадцатой внеочередной сессии
от 20.10.2021 г. № 75**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Информационный бюллетень МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево Д.А.Грушевой
Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В.Кривенко*

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов рабочего
поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области от 20.10.2021 г. №75

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является: соблюдение организациями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, установленной постановлением администрации рабочего по-

селка Линево Искитимского района Новосибирской области от 09.2021 № «О порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны» (далее - особо охраняемая природная территория);

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в области особо охраняемых природных территорий.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее – уполномоченный специалист администрации)

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприя-

тия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обяза-

тельных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контроль-

ным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия

(далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устране-

нием выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контроль-

ное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения

Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его

филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функций фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в

соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения

Контрольного органа;

- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия во время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируруемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Заместитель Главы рабочего поселка Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку.

3. Инженер по озеленению и благоустройству администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа	(указывается должность руководителя контролируемого лица)
	(указывается полное наименование контролируемого лица)
	(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)
	(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____, (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства: _____

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном кон-

троле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа) предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

п/п	Объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Категория риска
1	Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Значительный риск
2	Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Средний риск

3	Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска	Низкий риск

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наличие у Контролируемого лица, вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	>1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-2	>2 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-3	>3 шт.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

**четырнадцатой внеочередной сессии
от 20.10.2021 г. № 76**

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Линево № 21 от 16.12.2020г. «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с целью предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов р.п. Линево №21 от 16.12.2020г. «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с целью предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру субъектов малого и среднего предпринимательства», дополнив таблицу в приложении к данному решению пунктом 6:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м.
6	Нежилое помещение	633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Весенняя, д.9, номер на поэтажном плане: 35	10,3

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте rlinevo.nso.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

*Глава р.п.Линево Д.А. Грушевой
Председатель Совета депутатов р.п.Линево Е.В. Кривенко*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

**четырнадцатой внеочередной сессии
От 20.10.2021 г. № 77**

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского поселения рабочий поселок Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2022 год (приложение 1).

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации rlinevo.nso.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п.Линево Д.А.Грушевой
Председатель Совета депутатов р.п.Линево
Е.В. Кривенко*

Приложение
к решению Совета депутатов р.п.Линево
от 20.10.2021 № 77

**Прогнозный
план приватизации муниципального имущества
рабочего поселка Линево на 2022 год**

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Адрес объекта	Характеристика объекта	Способ приватизации
1	Здание	633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п.Линево, ул. Листвянская, д. 2/7	Двухэтажное кирпичное нежилое здание, площадь 115,4 кв.м.	Открытый аукцион

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел.: 8(383-43) 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в Администрации р.п. Линево,
Новосибирская обл., Искитимский р-н,
р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1.
Подписано и отпечатано 25.10.2021 г., тираж 20.