

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 17 от 15.07.2021 г.

Распространяется на территории р.п. Линево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

одиннадцатой очередной сессии

от 07.07.2021 г.

№ 54

Об избрании Главы рабочего поселка Линево

Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11.11.2014 №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», статьями 20, 28 Устава городского поселения рабочего поселка Линево Искитимского муниципального района Новосибирской области, статьей 31 Регламента Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Линево

РЕШИЛ:

1. Избрать Главой рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области Грушевого Дмитрия Анатольевича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте rplinevo.nso.ru.

Председатель Совета депутатов

рабочего поселка Линево

Искитимского района Новосибирской области
Е.В.Кривенко

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021 № 51

Об утверждении

Положения о комиссии

по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок (Приложение 1).

Назначить комиссию по осуществлению закупок в составе:

Грушевой Дмитрий Анатольевич – Глава р.п. Линево, председатель комиссии,

Лихотников Василий Сергеевич – начальник отдела строительства, ЖКХ, имущественных, земельных отношений и потребительского рынка администрации р.п. Линево, заместитель председателя комиссии;

Слобиенко Елена Васильевна- экономист 1 категории (по закупкам), секретарь;

Сажина Оксана Вадимовна начальник отдела финансов, местных налогов и СЭР, член комиссии;

Наймушина Нина Викторовна- ведущий специалист по регулированию архитектурно-строительных и земельных отношений, член комиссии;

Сироткина Юлия Петровна- ведущий специалист по контролю и учету муниципальной собственности, член комиссии;

Дорогина Юлия Алексеевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, член комиссии;

3. Постановление администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.03.20201 № 51 считать утратившим силу.

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и размещению на официальном сайте: rplinevo.nso.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

Приложение 1

к постановлению администрации р.п. Линево от 13.07.2021 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Комиссия создается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком (бюджетным учреждением) в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480) (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основными принципами создания и функционирования Комиссии по планированию и осуществлению закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых Комиссией действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное

достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Комиссия создается путем утверждение Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Структура и численность Комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

7. Комиссию возглавляет Председатель.

8. Председатель Комиссии является должностным лицом, ответственным за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

В случае временного отсутствия Председателя Комиссии или возникновения у него личной заинтересованности в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Положения, его замещает заместитель председателя Комиссии

9. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу (опыту) работы по специальности Председателя, заместителя председателя и членов Комиссии:

1) наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок;

2) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области, указов Президента РФ и Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, основ управления и организации труда и делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Заказчика, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и

противопожарной безопасности, а также знание специфики объектов закупок Заказчика;

3) наличие профессиональных навыков, необходимых для осуществления закупок, включая исполнение контрактов, обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

Председатель комиссии в целях повышения эффективности работы работников комиссии при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников комиссии, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

II. Функции и полномочия Комиссии по осуществлению закупок

Комиссия по осуществлению закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

1) В функции и полномочия Председателя Комиссии входит:

1.1. Принятие решений об обязательном общественном обсуждении закупок;

1.2. принятие решений о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

1.3. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

1.4. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.5. организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

1.6. осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности

комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

1.7. обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

1.8. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.9. обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона

1.10. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

1.11. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.12. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика.

2) в функции и полномочия Заместителя Председателя Комиссии входит:

2.1. организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других

решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.2. обоснование закупок;

2.3. обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2.4. привлечение экспертов, экспертных организаций;

2.5. подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.6. организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

2.7. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

2.8. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

2.9. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.10. организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

2.11. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.12. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении,

расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.13. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3) в функции и полномочия членов комиссии входит:

3.1. разработка плана-графика, организация его утверждения, внесение в него изменений, размещение в единой информационной системе;

3.2. обоснование закупок;

3.3. рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

3.4. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

3.5. определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

3.6. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.7. организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

3.8. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.9. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

3.10. размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3.11. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.12. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4) в функции и полномочия члена комиссии (Дорогиной Ю.А.); входит:

4.1. обоснование закупок;

4.2. рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

4.3. организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

4.4. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

4.5. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

5) в функции и полномочия секретаря комиссии входит:

5.1. подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

5.2. организация заключения контракта;

5.3. организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе)

5.4. направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

5.5. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы

5.6. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.7. осуществление подготовки протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

5.8. организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

5.9. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

5.10. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

5.11. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

5.12. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

5.13. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 1-5 настоящего Положения, работники комиссии обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

7. Председатель комиссии:

1) распределяет обязанности между членами комиссии;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности членов комиссии;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

8. замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

III. Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Председатель (заместитель председателя) комиссии и члены комиссии за

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

IV. Порядок служебного взаимодействия

4.1. Взаимодействие членов комиссии между собой, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов поведения в соответствии с регламентом бюджетного учреждения и иными распорядительными документами Заказчика.

Проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров членов комиссии с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.2. В случае если кто-либо из членов комиссии (в том числе председатель или заместитель председателя) состоят с выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, а также с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключен контракт, в браке либо являются

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными, и вследствие этого у члена комиссии возникает личная заинтересованность в заключении и исполнении соответствующего контракта, членам комиссии следует сообщить об этом Заказчику.

V. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

5.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности членов комиссии оценивается по следующим показателям:

1) общие:

1.1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

1.2. своевременности и оперативности выполнения поручений;

1.3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

1.4. профессиональной компетенции (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

1.5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

1.6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности

быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

1.7. осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

2. основные:

2.1. отсутствие обоснованных жалоб по результатам процедур планирования;

2.2. отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе;

2.3. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021№ 140

р.п. Линево

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию по утверждению обращений, поступивших от жителей рабочего поселка Линево Искитимского района и иных заинтересованных лиц в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024гг.»

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

- Грушевой Д.А. – глава р.п. Линево.

Секретарь комиссии:

- Южакова М.Ю. – управделами администрации р.п. Линево.

Члены комиссии:

- Лотфуллина И.Р. – депутат законодательного собрания Новосибирской области(по согласованию);

- Представитель администрации Искитимского района –(по согласованию);

- Ивченко Р.А. – инженер по ЖКХ и благоустройству администрации р.п. Линево;

- Представитель регионального отделения всероссийского общества слепых (по согласованию);

- Представитель регионального отделения всероссийского общества глухих (по согласованию);

- Представитель регионального отделения всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

- Представитель ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (по

О создании общественной комиссии

по утверждению обращений, поступивших в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования

рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024гг.» утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области № 225 от 28.08.2018 г.

согласованию);

- Представитель МКУИР ЦЗН Единая Дежурная Диспетчерская Служба Искитимского района (по согласованию);

- Представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Искитимскому району МЧС России.
 - Иванов Н.С. – председатель Совета ветеранов р.п. Линево;
 - Представители Управляющих компаний, осуществляющих свою деятельность на территории р.п. Линево (по согласованию);
 - Представители заявителя (по согласованию);
3. Утвердить положение об общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2019 -2024 гг (приложение № 1).
4. Постановление администрации р.п. Линево от 31.07.2019 года № 137 признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава р.п. Линево Д.А. Грушевой

Приложение № 1

к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района

Новосибирской области от 15.07.2021 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018 -2024 гг.»

1. Общие положения

Положение об общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2024 гг.» (далее - положение) разработано в соответствии со ст.33

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, Уставом рабочего поселка Линево, Искитимского района Новосибирской области, и устанавливает порядок формирования, полномочия, формы работы и виды принимаемых решений общественной комиссией по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2024 гг.» (далее - общественная комиссия).

Основной задачей деятельности общественной комиссии является выдвижение и поддержка значимых гражданских инициатив, направленных на реализацию в р.п. Линево приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Общественная комиссия создается в целях привлечения граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций к общественному обсуждению вопросов, касающихся подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2024 гг.», а также осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы.

Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новосибирской области, методическими рекомендациями, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального, областного значения, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

Полномочия общественной комиссии

В целях осуществления поставленных задач общественная комиссия:

осуществляет сбор и оценку предложений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования для включения объектов благоустройства в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на

территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2024 гг.» (далее - муниципальная программа);

организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;

оценивает объем поступивших и одобренных предложений и при необходимости, предпринимает дополнительные действия по инициированию предложений собственников помещений в многоквартирных домах по подготовке и принятию соответствующих решений;

принимает решения о включении объектов комплексного благоустройства в муниципальную программу;

осуществляет контроль за реализацией Приоритетного проекта и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

осуществляет контроль и координацию хода выполнения муниципальных программ формирования комфортной городской среды (далее - муниципальные программы), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

заслушивает на своих заседаниях информацию от жителей, предприятий, организаций, структурных подразделений администрации р.п. Линево по вопросам реализации муниципальной программы;

вносит предложения по эффективности реализации муниципальной программы и взаимодействию с общественностью.

Ответственный за выпуск: Южакова М. Ю. ,

Тел.: 8(38345)3-12-17,3-12-26, факс 50-258

Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»

Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, д 1, каб. 39

Отпечатанов в Администрации р.п. Линево,

Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1

Подписано в печать и отпечатано 15.07.2021 года, тираж 20 экз.