

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 14 от 31.05.2021 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2021 № 102
р.п. Линево**

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, добросовестного исполнения должностных обязанностей, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.06.2015 № 175 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2.2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 01.03.2016 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево от 16.06.2015 № 175 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2.3. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.06.2015 № 176 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2.4. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.01.2016 № 01 «О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево от 16.06.2015 № 176 «О создании комиссии по со-

блюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети «Интернет».

Глава р.п. Линево Я.Я.Ландайс

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 28.05.2021 №102

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению
требований к служебному
поведению муниципальных
служащих и урегулированию
конфликтов интересов в администрации
рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие работе администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации (далее - должности муниципальной службы).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии утвержден постановлением администрации р.п. Линево от 19.04.2021 № 79.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или

воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1., 13.2. настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) в 2-дневный срок со дня поступления ходатайства рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальной службы или гражданин, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Главе р.п.Линеево Искитимского района Новосибирской области (далее – глава поселения), рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается комиссией,

которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае главе поселения, рекомендуется применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1 Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20.2 Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-22, 20.3, 20.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, распоряжений администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы поселения носят рекомендательный характер.

Обязательный характер носят решение, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, связанных с поступившими ответственным лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращением гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный НПА местной администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявлением муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 19, 20.1., 20.2. настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов,

органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 19, 20.3, 20.4 настоящего Положения или иного решения.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава поселения рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2021 № 103**

р.п. Линево

Об утверждении порядка взаимодействия администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы р.п.Линево по социальным вопросам (Ишутина Л.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я.Ландайс

Приложение к постановлению
администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 28.05.2021 №103

**Порядок
взаимодействия администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской
области, подведомственных ей учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация), подве-

домственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополни-

тельной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

- 1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;
- 3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- 2) условия осуществления добровольческой деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- 4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- 5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- 6) возможность учета деятельности добровольцев в единой

информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2021 № 104
р.п. Линево**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма согласно приложению.

Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: rplinevo.nso.ru.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я.Ландайс

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области
от 28.05.2021 г. № 104

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления информации об
очередности предоставления
жилых помещений муниципального
жилищного фонда
на условиях социального найма**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация муниципального образования), специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального образования.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, признанным в установленном законом порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, подавшим заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, и их представителям (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу:

Почтовый адрес: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская – 1.

1.3.2. Часы приема заявителей в Администрации муниципального образования:

- понедельник – четверг: с 9-00 до 16-00 часов, пятница: с 09-00 до 15 часов, перерыв на обед: с 13-00 до 14-00 часов.

- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Адрес официального интернет - сайта Администрации муниципального образования: rplinevo.nso.ru.

1.3.4. Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации муниципального образования, обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты: linevoadm@mail.ru

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в Администрации муниципального образования;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Администрации муниципального образования в сети Интернет, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону;

- к специалистам Администрации муниципального образования, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального образования, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию муниципального образования обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

1.3.6. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации муниципального образования, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального образования. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Предоставление заявителю сведений об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных про-

цедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.3.Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с момента их подготовки.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия).

В случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия);

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

2.6.1.Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

- заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия).

В случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия);

2.7.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации муниципального образования самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:- отсутствует.

2.7.1.Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

2.8.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов для получения муниципальной услуги – отсутствуют.

2.9.Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги - отсутствуют;

2.10.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1.В Администрации муниципального образования прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2.Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3.Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения;

- информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.13.4.Требования к местам приема заявителей:

- Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя;

- Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками;

- Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14.Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.14.1.Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, сотрудниками Администрации муниципального образования предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2.Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, подавших заявления, документы на предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;

- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе Администрации муниципального образования, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Администрации муниципального образования;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

2.15.Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка сведений, представленных заявителем;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем лично или через законного представителя. С 1.07.2012 подача заявления и документов может быть осуществлена через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Администрации муниципального образования, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае предоставления документов уполномоченным лицом.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

В случаях, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их предоставившему, для устранения выявленных замечаний. Если в течение 14 календарных дней заявитель не устранит указанные замечания, ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если выявленные недостатки документов, которые возможно устранить на месте, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов оказывает содействие заявителю или лицу, предоставившему документы, в устранении данных недостатков.

Если представленные документы соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги и сообщает заявителю регистрационный номер заявления.

Заявителю выдается расписка в получении заявления и приложенных к нему документов по утвержденной форме (приложение N 3).

Максимальный срок совершения административной процедуры составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 рабочий день с момента поступления указанных документов в Администрацию муниципального образования. При этом заявитель может получить информацию о регистрационном номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

Зарегистрированные документы передаются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение рабочего дня.

3.3.Проверка сведений, представленных заявителем

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные документы с целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги.

В том случае, если основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, заявителю по почте направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление направляется заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному заявителем для получения уведомления.

3.4.Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

В том случае, если заявитель в соответствии с действующим законодательством имеет право на получение информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, специалист готовит все необходимые сведения для выдачи их заявителю.

Данное действие осуществляется специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении информации.

В случае отрицательного решения заявителю направляется уведомление с соответствующей выпиской из протокола решения.

В случае положительного решения осуществляется оформление необходимых сведений для выдачи их заявителю.

Данное действие осуществляется ответственным за исполнение данной административной процедуры сотрудником. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня их подготовки должны быть высланы заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному в заявлении, либо переданы в руки, если заявитель в соответствии со сроком подготовки документов лично обращается за результатами предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации муниципального образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги В администрацию р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

от _____,
(ФИО)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

Прошу предоставить мне информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серии _____ N _____ выдан _____,
дата выдачи _____

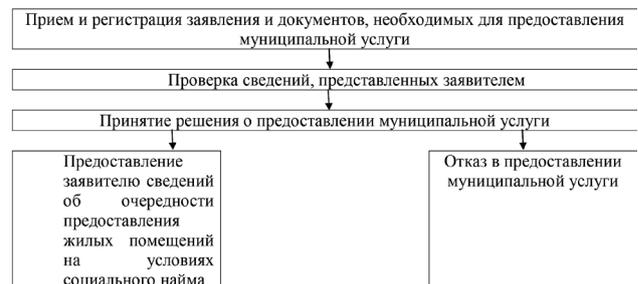
Состав семьи:

ФИО Степень родства по отношению к заявителю Дата рождения _____

Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием индекса): _____

Дата _____ Личная подпись _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

**РАСПИСКА
в получении заявления и приложенных
к нему документов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего за-
явление)

получил от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

следующие документы: _____
(точное наименование документов и их реквизиты)

Номер регистрации в Книге регистрации заявлений - _____

_____ (время и дата получения заявления) (подпись должност-
ного лица)
М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
девятой внеочередной сессии
От 26.05.2021 № 45**

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Линево от 23.12.2020 г. № 22 «О бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (изм. от 27.01.2021 №27, от 17.02.2021 № 30, от 24.03.2021 №34, от 21.04.2021 №40)

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов рабочего поселка Линево от 28.03.2017 № 98 (с изм. от 18.10.2017 № 134), Совет депутатов рабочего поселка Линево

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета депутатов р.п. Линево от 23.12.2020 г. №22«О бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (изм. от 27.01.2021 №27, от 17.02.2021 № 30, от 24.03.2021 №34, от 21.04.2021 №40) следующие изменения:

1.1.в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «185 622,1» заменить цифрами «190 332,1»; цифры «133 683,5» после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами «138 393,5», цифры «133 629,6» после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами «136 839,6»;

1.2.в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «193 784,6» заменить цифрами «199 501,3»;

1.3.в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры «8 162,5» заменить цифрами «9 169,2».

1.4.утвердить приложение 3 «Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.5.утвердить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.6.утвердить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.7.утвердить приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.8.утвердить приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в 2021 году и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.9.утвердить приложение 10 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.10.в пункте 1 статьи 13 цифры «32 904,5» заменить на цифры «35 814,1».

2. Опубликовать данное решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево rplinevo.nso.ru.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс
Председатель Совета депутатов р.п.Линево Е.В.Кривенко*

Приложение 3
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево
от 26.05.2021 № 45

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

*Таблица 1
в тыс. руб.*

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы бюджета 2021 год	Доходы бюджета 2022 год	Доходы бюджета 2023 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	51 938,6	53 699,5	55 874,7
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	46 880,8	48 584,4	50 559,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	29 530,7	31 214,0	33 149,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	29 530,7	31 214,0	33 149,4
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	29 530,7	31 214,0	33 149,4

1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 399,7	1 474,8	1 557,0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	642,7	678,0	720,9
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,7	3,8	4,0
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	845,4	889,6	942,8
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-92,1	-96,6	-110,7
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 950,4	15 895,6	15 853,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 732,2	3 810,6	3 890,2
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3 732,2	3 810,6	3 890,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	12 218,2	12 085,0	11 963,0
1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	10 129,9	10 150,1	10 170,3
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	10 129,9	10 150,1	10 170,3
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 088,3	1 934,9	1 792,7
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 088,3	1 934,9	1 792,7
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 433,2	4 606,1	4 785,7
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 133,6	3 255,8	3 382,8
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 133,6	3 255,8	3 382,8
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 188,6	1 235,0	1 283,1
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 188,6	1 235,0	1 283,1
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111,0	115,3	119,8
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111,0	115,3	119,8
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	123,7	128,6	133,8
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	123,7	128,6	133,8
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	123,7	128,6	133,8
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	129,2	0,0	0,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	0,0

1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	129,2	0,0	0,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	129,2	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6,0	0,0	0,0
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	6,0	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	365,7	380,4	395,6
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	365,7	380,4	395,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	138 393,5	12 640,5	16 783,1
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	136 839,6	12 640,5	16 783,1
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 061,4	11 807,0	15 916,3
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	14 061,4	11 807,0	15 916,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	118 173,9	0,0	0,0
2 02 20229 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах	94 770,7	0,0	0,0
2 02 20229 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах	94 770,7	0,0	0,0
2 02 25527 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	72,8	0,0	0,0
2 02 25527 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	72,8	0,0	0,0
2 02 29900 00 0000 150	Субсидии бюджетам из местных бюджетов	23 330,4	0,0	0,0
2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов	23 330,4	0,0	0,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	0,0	0,0	0,0
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	0,0	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	825,0	833,5	866,8
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	1,0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	824,9	833,4	866,7
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	824,9	833,4	866,7
2 02 40000 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	3 779,3	0,0	0,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	3 779,3	0,0	0,0
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	3 779,3	0,0	0,0
2 07 05000 00 000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	1 553,9	0,0	0,0
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	1 553,9	0,0	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ:		190 332,1	66 340,0	72 657,8

Приложение 5
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево
от 26.05.2021 № 45

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма		
					2021 год	2022 год	2023 год
Общегосударственные вопросы	01				16 228,3	15 774,4	16 496,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 366,9	1 366,9	1 366,9
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.00.00000		1 366,9	1 366,9	1 366,9
Глава муниципального образования	01	02	99.0.00.03110		1 366,9	1 366,9	1 366,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.03110	100	1 366,9	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.03110	120	1 366,9	1 366,9	1 366,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 188,6	1 190,5	1 190,5
Непрограммные направления бюджета	01	03	99.0.00.00000		1 188,6	1 190,5	1 190,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	03	99.0.00.01990		8,1	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.00.01990	200	8,0	9,9	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.00.01990	240	8,0	9,9	9,9
Иные бюджетные ассигнования	01	03	99.0.00.01990	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	99.0.00.01990	850	0,1	0,1	0,1
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	01	03	99.0.00.04110		1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			11 598,5	11 644,8	12 167,0
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.00.00000		11 598,5	11 644,8	12 167,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.00.00110		8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00110	100	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00110	120	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.00.00190		2 388,1	2 344,7	2 866,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00190	200	2 337,1	2 231,7	2 753,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00190	240	2 337,1	2 231,7	2 753,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00190	800	51,0	113,0	113,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00190	850	51,0	113,0	113,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	01	04	99.0.00.70510		272,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.70510	100	272,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.70510	120	272,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			60,0	60,0	60,0
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.00.00000		60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	01	06	99.0.00.00500		60,0	60,0	60,0
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00500	500	60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00500	540	60,0	60,0	60,0
Резервные фонды	01	11			900,0	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.00.00000		900,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99.0.00.20550		900,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.20550	800	900,0	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	99.0.00.20550	870	900,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 114,3	1 512,2	1 712,2
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.00.00000		1 114,3	1 512,2	1 712,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.00.00910		680,0	680,0	880,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00910	200	680,0	680,0	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00910	240	680,0	680,0	880,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.00.00920		434,3	832,2	832,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00920	200	13,3	32,2	32,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00920	240	13,3	32,2	32,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	99.0.00.00920	300	6,0	0,0	0,0
Премии и гранты	01	13	99.0.00.00920	350	6,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00920	800	415,0	800,0	800,0
Исполнение судебных актов	01	13	99.0.00.00920	830	150,0	200,0	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00920	850	265,0	600,0	600,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			824,9	833,4	866,7
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.00.00000		824,9	833,4	866,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99.0.00.51180		824,9	833,4	866,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	730,9	739,5	772,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.00.51180	120	730,9	739,5	772,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	200	94,0	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	240	94,0	93,9	93,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				297,6	300,0	500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			297,6	300,0	500,0
Муниципальная программа "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	03	10	50.0.00.00000		297,6	300,0	500,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	50.0.00.02180		297,6	300,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	50.0.00.02180	200	297,6	300,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	50.0.00.02180	240	297,6	300,0	500,0
Национальная экономика	04				36 086,9	8 853,6	9 194,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			35 814,1	8 653,6	8 994,5
Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	04	09	52.0.00.00000		13 467,1	7 253,6	7 294,5
Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	04	09	52.0.01.00000		13 467,1	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	04	09	52.0.01.06070		13 467,1	7 253,6	7 294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.01.06070	200	13 467,1	7 253,6	7 294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.01.06070	240	13 467,1	7 253,6	7 294,5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	04	09	64.0.00.00000		798,6	1 400,0	1 700,0
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории р.п.Линево	04	09	64.0.00.06070		798,6	1 400,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	64.0.00.06070	200	798,6	1 400,0	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	64.0.00.06070	240	798,6	1 400,0	1 700,0
Непрограммные направления бюджета	04	09	99.0.00.00000		21 548,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	04	09	99.0.00.70260		21 332,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	99.0.00.70260	400	21 332,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	99.0.00.70260	410	21 332,4	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	04	09	99.0.00.S0260		216,0	0,0	0,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	99.0.00.S0260	400	216,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	99.0.00.S0260	410	216,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			272,8	200,0	200,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	04	12	65.0.00.00000		272,8	200,0	200,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	04	12	65.0.00.70690		72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	65.0.00.70690	800	72,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	65.0.00.70690	810	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	04	12	65.0.00.S0690		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	65.0.00.S0690	800	200,0	200,0	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	65.0.00.S0690	810	200,0	200,0	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				114973,3	13 970,9	16 131,0
Жилищное хозяйство	05	01			1 239,0	1 490,0	2 600,0
Непрограммные направления расходов	05	01	99.0.00.00000		1 239,0	1 490,0	2 600,0
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	99.0.00.08270		1 213,0	1 490,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.08270	200	1 213,0	1 490,0	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.08270	240	1 213,0	1 490,0	2 600,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.08270	800	26,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	05	01	99.0.00.08270	830	25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.08270	850	1,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			100664,2	4 100,0	4 976,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	02	57.0.00.00000		5 147,0	4 100,0	4 976,6
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	02	57.0.00.08260		5 147,0	4 100,0	4 976,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.00.08260	200	3 468,3	4 100,0	4 976,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.00.08260	240	3 468,3	4 100,0	4 976,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	57.0.00.08260	400	70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	57.0.00.08260	410	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	57.0.00.08260	800	1 608,7	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	57.0.00.08260	810	1 608,7	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	05	02	99.0.00.00000		95 517,2	0,0	0,0
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	05	02	99.0.00.04020		390,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.04020	200	90,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.04020	240	90,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.04020	400	300,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.04020	410	300,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	05	02	99.0.00.70260		73 438,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.70260	400	73 438,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.70260	410	73 438,3	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	05	02	99.0.00.70490		20 191,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.70490	800	20 191,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.00.70490	810	20 191,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	05	02	99.0.00.S0260		851,3	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.S0260	200	109,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.S0260	240	109,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.S0260	400	742,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.S0260	410	742,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	05	02	99.0.00.S0490		646,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.S0490	800	646,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.00.S0490	810	646,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			13 070,1	8 380,9	8 554,4
Муниципальная программа "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.0.00.00000		9 761,9	8 380,9	8 554,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.1.00.00000		4 605,3	4 400,0	4 500,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.1.00.01000		4 605,3	4 400,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.00.01000	200	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.00.01000	240	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.1.00.01000	800	21,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	58.1.00.01000	850	21,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.2.00.00000		1 048,0	900,0	1 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.2.00.03000		1 048,0	900,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.00.03000	200	1 048,0	900,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.00.03000	240	1 048,0	900,0	1 000,0
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.3.00.00000		190,0	200,0	250,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.3.00.04000		190,0	200,0	250,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.3.00.04000	800	190,0	200,0	250,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	58.3.00.04000	810	190,0	200,0	250,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.4.00.00000		3 918,6	2 880,9	2 804,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	05	03	58.4.00.05000		3 918,6	2 880,9	2 804,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.00.05000	200	3 211,3	2 880,9	2 804,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.00.05000	240	3 211,3	2 880,9	2 804,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	58.4.00.05000	400	707,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	03	58.4.00.05000	410	707,3	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	05	03	99.0.00.00000		3 308,2	0,0	0,0
Реализация мероприятий по формированию комфортной городской среды	05	03	99.0.F2.00000		3 308,2	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	05	03	99.0.F2.55552		3 308,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.F2.55552	400	3 308,2	0,0	0,0

Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.F2.55552	410	3 308,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			629,7	770,0	780,0
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	07	07	63.0.00.00000		629,7	770,0	780,0
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	07	07	63.0.00.06010		629,7	770,0	780,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	63.0.00.06010	100	81,9	70,0	80,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	07	63.0.00.06010	120	81,9	70,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.00.06010	200	547,8	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.00.06010	240	547,8	700,0	700,0
Культура, кинематография	08				25 798,1	19 944,4	20 839,2
Культура	08	01			25 798,1	19 944,4	20 839,2
Муниципальная программа "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.0.00.00000		25 798,1	19 944,4	20 839,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.1.00.40600		375,0	650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.1.00.40600	200	375,0	650,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.1.00.40600	240	375,0	650,0	650,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.2.00.40590		21 130,6	14 966,5	15 877,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.2.00.40590	100	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.2.00.40590	110	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.40590	200	9 436,3	4 398,5	5 269,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.2.00.40590	240	9 436,3	4 398,5	5 269,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.2.00.40590	800	655,4	655,4	655,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.2.00.40590	850	655,4	655,4	655,4
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	08	01	59.2.00.70510		1 210,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.2.00.70510	200	1 210,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.2.00.70510	210	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	08	01	59.3.00.00500		4 292,5	4 327,9	4 312,2
Межбюджетные трансферты	08	01	59.3.00.00500	500	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.3.00.00500	540	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Социальная политика	10				597,1	600,0	600,0
Пенсионное обеспечение	10	01			597,1	600,0	600,0
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.00.00000		597,1	600,0	600,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02020		597,1	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02020	300	597,1	600,0	600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02020	310	597,1	600,0	600,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99.0.00.02020	320	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11				611,1	750,0	750,0
Массовый спорт	11	02			0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			611,1	750,0	750,0
Муниципальная программа "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.00000		611,1	750,0	750,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.06010		611,1	750,0	750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Искитимского района Новосибирской области"	11	05	60.0.00.06010	100	264,0	150,0	150,0

Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	11	05	60.0.00.06010	120	264,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.00.06010	200	347,1	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.00.06010	240	347,1	600,0	600,0
Средства массовой информации	12				3 454,3	2 900,0	2 900,0
Периодическая печать и издательства	12	02			3 454,3	2 900,0	2 900,0
Непрограммные направления бюджета	12	02	99.0.00.00000		3 454,3	2 900,0	2 900,0
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	12	02	99.0.00.40610		3 454,3	2 900,0	2 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	99.0.00.40610	100	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12	02	99.0.00.40610	110	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	99.0.00.40610	200	1 919,5	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	99.0.00.40610	240	1 919,5	1 800,0	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	99.0.00.40610	800	0,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	99.0.00.40610	850	0,2	0,0	0,0
Условно-утвержденные расходы	99				0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99	99			0,0	1 643,3	3 599,8
Непрограммные направления бюджета	99	99	99.0.00.00000		0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99990		0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99990	900	0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99990	990	0,0	1 643,3	3 599,8
Итого расходов					199501,3	66 340,0	72 657,8

Приложение 6
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево
от 26.05.2021 № 45

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПП	Сумма		
					2021 год	2022 год	2023 год
Муниципальная программа «Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	50.0.00.00000				297,6	300,0	500,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.02180				297,6	300,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50.0.00.02180	200			297,6	300,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.0.00.02180	240	03	10	297,6	300,0	500,0
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»	52.0.00.00000				13 467,1	7 253,6	7 294,5
Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	52.0.01.00000				13 467,1	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	52.0.01.06070				13 467,1	7 253,6	7 294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52.0.01.06070	200			13 467,1	7 253,6	7 294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.0.01.06070	240	04	09	13 467,1	7 253,6	7 294,5
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	57.0.00.00000				5 147,0	4 100,0	4 976,6
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	57.0.00.08260				5 147,0	4 100,0	4 976,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	57.0.00.08260	200			3 468,3	4 100,0	4 976,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57.0.00.08260	240	05	02	3 468,3	4 100,0	4 976,6

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	57.0.00.08260	400			70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	57.0.00.08260	410	05	02	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	57.0.00.08260	800			1 608,7	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	57.0.00.08260	810	05	02	1 608,7	0,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.0.00.00000				9 761,9	8 380,9	8 554,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.1.00.00000				4 605,3	4 400,0	4 500,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.1.00.01000				4 605,3	4 400,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.01000	200			4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.01000	240	05	03	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные бюджетные ассигнования	58.1.00.01000	800			21,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58.1.00.01000	850	05	03	21,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	58.2.00.00000				1 048,0	900,0	1 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.2.00.03000				1 048,0	900,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.2.00.03000	200			1 048,0	900,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.2.00.03000	240	05	03	1 048,0	900,0	1 000,0
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.3.00.00000				190,0	200,0	250,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.3.00.04000				190,0	200,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.04000	800			190,0	200,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.04000	810	05	03	190,0	200,0	250,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.4.00.00000				3 918,6	2 880,9	2 804,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы «Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	58.4.00.05000				3 918,6	2 880,9	2 804,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.4.00.05000	200			3 211,3	2 880,9	2 804,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58.4.00.05000	240	05	03	3 211,3	2 880,9	2 804,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	58.4.00.05000	400			707,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	58.4.00.05000	410	05	03	707,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	59.0.00.00000				25 798,1	19 944,4	20 839,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	59.1.00.40600				375,0	650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.40600	200			375,0	650,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.40600	240	08	01	375,0	650,0	650,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	59.2.00.40590				19 920,6	14 966,5	15 877,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.2.00.40590	100			9 828,9	9 912,6	9 952,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.2.00.40590	110	08	01	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.40590	200			9 436,3	4 398,5	5 269,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.40590	240	08	01	9 436,3	4 398,5	5 269,0
Иные бюджетные ассигнования	59.2.00.40590	800			655,4	655,4	655,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.2.00.40590	850	08	01	655,4	655,4	655,4
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	59.2.00.70510				1 210,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.2.00.70510	200			1 210,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.2.00.70510	210	08	01	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы " Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	59.3.00.00500				4 292,5	4 327,9	4 312,2
Межбюджетные трансферты	59.3.00.00500	500			4 292,5	4 327,9	4 312,2
Иные межбюджетные трансферты	59.3.00.00500	540	08	01	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Муниципальная программа «Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	60.0.00.00000				611,1	750,0	750,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области»	60.0.00.06010				611,1	750,0	750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60.0.00.06010	100			264,0	150,0	150,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	60.0.00.06010	120	11	05	264,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60.0.00.06010	200			347,1	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60.0.00.06010	240	11	05	347,1	600,0	600,0
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	63.0.00.00000				629,7	770,0	780,0
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	63.0.00.06010				629,7	770,0	780,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63.0.00.06010	100			81,9	70,0	80,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63.0.00.06010	120	07	07	81,9	70,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	63.0.00.06010	200			547,8	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.0.00.06010	240	07	07	547,8	700,0	700,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»	64.0.00.00000				798,6	1 400,0	1 700,0
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	64.0.00.06070				798,6	1 400,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	64.0.00.06070	200			798,6	1 400,0	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.0.00.06070	240	04	09	798,6	1 400,0	1 700,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области»	65.0.00.00000				272,8	200,0	200,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	65.0.00.70690				72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	65.0.00.70690	800			72,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	65.0.00.70690	810	04	12	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	65.0.00.S0690				200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	65.0.00.S0690	800			200,0	200,0	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	65.0.00.S0690	810	04	12	200,0	200,0	200,0
Непрограммные направления бюджета	99.0.00.00000				142717,4	23 241,1	27 063,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	99.0.00.00110				8 937,5	9 300,0	9 300,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.00110	100			8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.00110	120	01	04	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	99.0.00.00190				2 388,1	2 344,7	2 866,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00190	200			2 337,1	2 231,7	2 753,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00190	240	01	04	2 337,1	2 231,7	2 753,9
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.00190	800			51,0	113,0	113,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.00190	850	01	04	51,0	113,0	113,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	99.0.00.00500				60,0	60,0	60,0
Межбюджетные трансферты	99.0.00.00500	500			60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.00500	540	01	06	60,0	60,0	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	99.0.00.00910				680,0	680,0	880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00910	200			680,0	680,0	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00910	240	01	13	680,0	680,0	880,0
Выполнение других обязательств государства	99.0.00.00920				434,3	832,2	832,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00920	200			13,3	32,2	32,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.00920	240	01	13	13,3	32,2	32,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99.0.00.00920	300			6,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	99.0.00.00920	360	01	13	0,0	0,0	0,0
Премии и гранты	99.0.00.00920	350	01	13	6,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.00920	800	01	13	415,0	800,0	800,0
Исполнение судебных актов	99.0.00.00920	830	01	13	150,0	200,0	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.00920	850	01	13	265,0	600,0	600,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99.0.00.01990				8,1	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01990	200			8,0	9,9	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.01990	240	01	03	8,0	9,9	9,9
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.01990	800			0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.01990	850	01	03	0,1	0,1	0,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99.0.00.02020				597,1	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99.0.00.02020	300			597,1	600,0	600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99.0.00.02020	310	10	01	597,1	600,0	600,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99.0.00.02020	320	10	01	0,0	0,0	0,0
Глава муниципального образования	99.0.00.03110				1 366,9	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.03110	100			1 366,9	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.03110	120	01	02	1 366,9	1 366,9	1 366,9
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	99.0.00.04020				390,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.04020	200			90,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.04020	240	05	02	90,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.04020	400			300,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.04020	410	05	02	300,6	0,0	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	99.0.00.04110				1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.04110	100			1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.04110	120	01	03	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	99.0.00.08270				1 239,0	1 490,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.08270	200			1 213,0	1 490,0	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.08270	240	05	01	1 213,0	1 490,0	2 600,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.08270	800			26,0	0,0	0,0

Исполнение судебных актов	99.0.00.08270	830			25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.08270	850	05	01	1,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	99.0.00.20550				900,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.20550	800			900,0	0,0	0,0
Резервные средства	99.0.00.20550	870	01	11	900,0	0,0	0,0
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	99.0.00.40610				3 454,3	2 900,0	2 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.40610	100			1 534,6	1 100,0	1 100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99.0.00.40610	110	12	02	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.40610	200			1 919,5	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.40610	240	12	02	1 919,5	1 800,0	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.40610	800			0,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.40610	850	12	02	0,2	0,0	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180				824,9	833,4	866,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.51180	100			730,9	739,5	772,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	99.0.00.51180	120	02	03	730,9	739,5	772,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	200			94,0	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	240	02	03	94,0	93,9	93,9
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	99.0.00.70190				0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	200			0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	240	01	04	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	99.0.00.70260				94 770,7	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.00.70260	400			94 770,7	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.70260	410	04	09	21 332,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.70260	410	05	02	73 438,3	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	99.0.00.70490				20 191,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.70490	800			20 191,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99.0.00.70490	810	05	02	20 191,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	99.0.00.70510				272,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.70510	100			272,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	99.0.00.70510	120	01	04	272,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	99.0.00.S0260				1 067,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S0260	200			109,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S0260	240	05	02	109,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.00.S0260	400			958,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.S0260	410	04	09	216,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.00.S0260	410	05	02	742,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	99.0.00.S0490				646,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99.0.00.S0490	800			646,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99.0.00.S0490	810	05	02	646,0	0,0	0,0

Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	99.0.F2.55552				3 308,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99.0.F2.55552	400			3 308,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99.0.F2.55552	410	05	03	3 308,2	0,0	0,0
Условно-утвержденные расходы	99.0.00.99990				0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99.0.00.99990	900			0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	99.0.00.99990	990	99	99	0,0	1 643,3	3 599,8
Итого расходов					199501,3	66 340,0	72 657,8

Приложение 7
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево
от 26.05.2021 №45

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555					199 501,3	66 340,0	72 657,8
Общегосударственные вопросы	555	01				16 228,3	15 774,4	16 496,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			1 366,9	1 366,9	1 366,9
Непрограммные направления бюджета	555	01	02	99.0.00.00000		1 366,9	1 366,9	1 366,9
Глава муниципального образования	555	01	02	99.0.00.03110		1 366,9	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.03110	100	1 366,9	1 366,9	1 366,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.03110	120	1 366,9	1 366,9	1 366,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			1 188,6	1 190,5	1 190,5
Непрограммные направления бюджета	555	01	03	99.0.00.00000		1 188,6	1 190,5	1 190,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	03	99.0.00.01990		8,1	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.00.01990	200	8,0	9,9	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.00.01990	240	8,0	9,9	9,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	03	99.0.00.01990	800	0,1	0,1	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	03	99.0.00.01990	850	0,1	0,1	0,1
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	555	01	03	99.0.00.04110		1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	1 180,5	1 180,5	1 180,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			11 598,5	11 644,8	12 167,0
Непрограммные направления бюджета	555	01	04	99.0.00.00000		11 598,5	11 644,8	12 167,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	99.0.00.00110		8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00110	100	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00110	120	8 937,5	9 300,0	9 300,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	04	99.0.00.00190		2 388,1	2 344,7	2 866,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00190	200	2 337,1	2 231,7	2 753,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00190	240	2 337,1	2 231,7	2 753,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00190	800	51,0	113,0	113,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00190	850	51,0	113,0	113,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	01	04	99.0.00.70510		272,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.70510	100	272,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.70510	120	272,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			60,0	60,0	60,0
Непрограммные направления бюджета	555	01	06	99.0.00.00000		60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	555	01	06	99.0.00.00500		60,0	60,0	60,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00500	500	60,0	60,0	60,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00500	540	60,0	60,0	60,0
Резервные фонды	555	01	11			900,0	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	555	01	11	99.0.00.00000		900,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	555	01	11	99.0.00.20550		900,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.20550	800	900,0	0,0	0,0
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.20550	870	900,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1 114,3	1 512,2	1 712,2
Непрограммные направления бюджета	555	01	13	99.0.00.00000		1 114,3	1 512,2	1 712,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	555	01	13	99.0.00.00910		680,0	680,0	880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	200	680,0	680,0	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	240	680,0	680,0	880,0
Выполнение других обязательств государства	555	01	13	99.0.00.00920		434,3	832,2	832,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00920	200	13,3	32,2	32,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00920	240	13,3	32,2	32,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	01	13	99.0.00.00920	300	6,0	0,0	0,0
Премии и гранты	555	01	13	99.0.00.00920	350	6,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00920	800	415,0	800,0	800,0
Исполнение судебных актов	555	01	13	99.0.00.00920	830	150,0	200,0	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00920	850	265,0	600,0	600,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			824,9	833,4	866,7
Непрограммные направления бюджета	555	02	03	99.0.00.00000		824,9	833,4	866,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	99.0.00.51180		824,9	833,4	866,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	730,9	739,5	772,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	730,9	739,5	772,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	94,0	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	94,0	93,9	93,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				297,6	300,0	500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	03	10			297,6	300,0	500,0

Муниципальная программа "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	03	10	50.0.00.00000		297,6	300,0	500,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	10	50.0.00.02180		297,6	300,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	50.0.00.02180	200	297,6	300,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	10	50.0.00.02180	240	297,6	300,0	500,0
Национальная экономика	555	04				36 086,9	8 853,6	9 194,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			35 814,1	8 653,6	8 994,5
Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	09	52.0.00.00000		13 467,1	7 253,6	7 294,5
Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	555	04	09	52.0.01.00000		13 467,1	7 253,6	7 294,5
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево за счет акцизов	555	04	09	52.0.01.06070		13 467,1	7 253,6	7 294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.01.06070	200	13 467,1	7 253,6	7 294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52.0.01.06070	240	13 467,1	7 253,6	7 294,5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	09	64.0.00.00000		798,6	1 400,0	1 700,0
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории р.п.Линево	555	04	09	64.0.00.06070		798,6	1 400,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	64.0.00.06070	200	798,6	1 400,0	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	64.0.00.06070	240	798,6	1 400,0	1 700,0
Непрограммные направления бюджета	555	04	09	99.0.00.00000		21 548,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	04	09	99.0.00.70260		21 332,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	99.0.00.70260	400	21 332,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	04	09	99.0.00.70260	410	21 332,4	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	04	09	99.0.00.S0260		216,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	99.0.00.S0260	400	216,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	04	09	99.0.00.S0260	410	216,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			272,8	200,0	200,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.00000		272,8	200,0	200,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.70690		72,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	04	12	65.0.00.70690	800	72,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	04	12	65.0.00.70690	810	72,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области"	555	04	12	65.0.00.S0690		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	555	04	12	65.0.00.S0690	800	200,0	200,0	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	04	12	65.0.00.S0690	810	200,0	200,0	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				114 973,3	13 970,9	16 131,0
Жилищное хозяйство	555	05	01			1 239,0	1 490,0	2 600,0
Непрограммные направления расходов	555	05	01	99.0.00.00000		1 239,0	1 490,0	2 600,0
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	555	05	01	99.0.00.08270		1 213,0	1 490,0	2 600,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.08270	200	1 213,0	1 490,0	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.08270	240	1 213,0	1 490,0	2 600,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.08270	800	26,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	555	05	01	99.0.00.08270	830	25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.08270	850	1,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02			100 664,2	4 100,0	4 976,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	555	05	02	57.0.00.00000		5 147,0	4 100,0	4 976,6
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	02	57.0.00.08260		5 147,0	4 100,0	4 976,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	57.0.00.08260	200	3 468,3	4 100,0	4 976,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	57.0.00.08260	240	3 468,3	4 100,0	4 976,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	57.0.00.08260	400	70,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	57.0.00.08260	410	70,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	57.0.00.08260	800	1 608,7	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	57.0.00.08260	810	1 608,7	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	555	05	02	99.0.00.00000		95 517,2	0,0	0,0
Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета	555	05	02	99.0.00.04020		390,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.04020	200	90,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.04020	240	90,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.04020	400	300,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.04020	410	300,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	05	02	99.0.00.70260		73 438,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.70260	400	73 438,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.70260	410	73 438,3	0,0	0,0
Организация функционирования систем жизнеобеспечения	555	05	02	99.0.00.70490		20 191,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.00.70490	800	20 191,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	99.0.00.70490	810	20 191,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	555	05	02	99.0.00.S0260		851,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.S0260	200	109,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.S0260	240	109,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.S0260	400	742,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.S0260	410	742,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения	555	05	02	99.0.00.S0490		646,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.00.S0490	800	646,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	99.0.00.S0490	810	646,0	0,0	0,0
Благоустройство	555	05	03			13 070,1	8 380,9	8 554,4
Муниципальная программа "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.0.00.00000		9 761,9	8 380,9	8 554,4
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.1.00.00000		4 605,3	4 400,0	4 500,0

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.1.00.01000		4 605,3	4 400,0	4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.1.00.01000	200	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.1.00.01000	240	4 584,1	4 400,0	4 500,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	58.1.00.01000	800	21,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	58.1.00.01000	850	21,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.2.00.00000		1 048,0	900,0	1 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.2.00.03000		1 048,0	900,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.2.00.03000	200	1 048,0	900,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.2.00.03000	240	1 048,0	900,0	1 000,0
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.3.00.00000		190,0	200,0	250,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.3.00.04000		190,0	200,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.3.00.04000	800	190,0	200,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.3.00.04000	810	190,0	200,0	250,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.4.00.00000		3 918,6	2 880,9	2 804,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	05	03	58.4.00.05000		3 918,6	2 880,9	2 804,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.4.00.05000	200	3 211,3	2 880,9	2 804,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	58.4.00.05000	240	3 211,3	2 880,9	2 804,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	58.4.00.05000	400	707,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	03	58.4.00.05000	410	707,3	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	555	05	03	99.0.00.00000		3 308,2	0,0	0,0
Реализация мероприятий по формированию комфортной городской среды	555	05	03	99.0.F2.00000		3 308,2	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)	555	05	03	99.0.F2.55552		3 308,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.F2.55552	400	3 308,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.F2.55552	410	3 308,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07			629,7	770,0	780,0
Муниципальная программа "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	07	07	63.0.00.00000		629,7	770,0	780,0
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Молодежь рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"	555	07	07	63.0.00.06010		629,7	770,0	780,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	07	07	63.0.00.06010	100	81,9	70,0	80,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	07	07	63.0.00.06010	120	81,9	70,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	63.0.00.06010	200	547,8	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	63.0.00.06010	240	547,8	700,0	700,0
Культура, кинематография	555	08				25 798,1	19 944,4	20 839,2
Культура	555	08	01			25 798,1	19 944,4	20 839,2
Муниципальная программа "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.0.00.00000		25 798,1	19 944,4	20 839,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линёво" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.1.00.40600		375,0	650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.1.00.40600	200	375,0	650,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.1.00.40600	240	375,0	650,0	650,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.2.00.40590		19 920,6	14 966,5	15 877,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	59.2.00.40590	100	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	59.2.00.40590	110	9 828,9	9 912,6	9 952,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.40590	200	9 436,3	4 398,5	5 269,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	59.2.00.40590	240	9 436,3	4 398,5	5 269,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	59.2.00.40590	800	655,4	655,4	655,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	59.2.00.40590	850	655,4	655,4	655,4
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	555	08	01	59.2.00.70510		1 210,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	59.2.00.70510	200	1 210,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	59.2.00.70510	210	1 210,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	08	01	59.3.00.00500		4 292,5	4 327,9	4 312,2
Межбюджетные трансферты	555	08	01	59.3.00.00500	500	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Иные межбюджетные трансферты	555	08	01	59.3.00.00500	540	4 292,5	4 327,9	4 312,2
Социальная политика	555	10				597,1	600,0	600,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01			597,1	600,0	600,0
Непрограммные направления бюджета	555	10	01	99.0.00.00000		597,1	600,0	600,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02020		597,1	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02020	300	597,1	600,0	600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02020	310	597,1	600,0	600,0
Физическая культура и спорт	555	11				611,1	750,0	750,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	05			611,1	750,0	750,0
Муниципальная программа "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	11	05	60.0.00.00000		611,1	750,0	750,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и массовый спорт на территории рабочего поселка Линёво Искитимского района Новосибирской области"	555	11	05	60.0.00.06010		611,1	750,0	750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	11	05	60.0.00.06010	100	264,0	150,0	150,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	555	11	05	60.0.00.06010	120	264,0	150,0	150,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	05	60.0.00.06010	200	347,1	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	05	60.0.00.06010	240	347,1	600,0	600,0
Средства массовой информации	555	12				3 454,3	2 900,0	2 900,0
Периодическая печать и издательства	555	12	02			3 454,3	2 900,0	2 900,0
Непрограммные направления бюджета	555	12	02	99.0.00.00000		3 454,3	2 900,0	2 900,0
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	555	12	02	99.0.00.40610		3 454,3	2 900,0	2 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	12	02	99.0.00.40610	100	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	12	02	99.0.00.40610	110	1 534,6	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	12	02	99.0.00.40610	200	1 919,5	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	12	02	99.0.00.40610	240	1 919,5	1 800,0	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	555	12	02	99.0.00.40610	800	0,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	12	02	99.0.00.40610	850	0,2	0,0	0,0
Условно-утвержденные расходы	555	99				0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	555	99	99			0,0	1 643,3	3 599,8
Непрограммные направления бюджета	555	99	99	99.0.00.00000		0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99990		0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99990	900	0,0	1 643,3	3 599,8
Условно-утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99990	990	0,0	1 643,3	3 599,8
Итого расходов						199 501,3	66 340,0	72 657,8

Приложение 9
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево
от 26.05.2021 № 45

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ
ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ
В 2021 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс.рублей

Наименование направлений и объектов	Бюджетная классификация						Лимиты капитальных вложений				
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР			ВР	2021 год	2022 год	2023 год	
ВСЕГО:								100 114,8	0,0	0,0	
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития								21 332,4	0,0	0,0	
Строительство автомобильных дорог	555	04	09	99	0	00	70260	410	21 332,4	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития									216,0	0,0	0,0
Строительство автомобильных дорог	555	04	09	99	0	00	S0260	410	216,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области"									70,0	0,0	0,0
Строительный контроль (водопровод, коллектор)	555	05	02	57	0	00	08260	410	70,0	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета									300,6	0	0
Строительный контроль (газопровод)	555	05	02	99	0	00	04020	410	300,6	0	0
Реализация мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития									73 438,3	0,0	0,0
Строительство объектов (подстанция 110/10 кВ, газопровод, водопровод, коллектор)	555	05	02	99	0	00	70260	410	73 438,3	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития									742,0	0,0	0,0
Строительство объектов (подстанция 110/10 кВ, газопровод, водопровод, коллектор)	555	05	02	99	0	00	S0260	410	742,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по формированию комфортной городской среды									707,3	0,0	0,0
Строительство Аллеи Боевой Славы	555	05	03	58	4	00	05000	410	707,3	0,0	0,0

Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области)									3 308,2	0,0	0,0
Стритиельство тратуара по Комунистической	555	05	03	99	0	F2	55552	410	3 308,2	0,0	0,0

Приложение 10
к решению сессии Совета депутатов р.п. Линево
от 26.05.2021 № 45

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс.рублей

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		2021 год	2022 год	2023 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:	9 169,2	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9 169,2	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета поселения	-190 332,1	-66 340,0	-72 657,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-190 332,1	-66 340,0	-72 657,8
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-190 332,1	-66 340,0	-72 657,8
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-190 332,1	-66 340,0	-72 657,8
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	199 501,3	66 340,0	72 657,8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	199 501,3	66 340,0	72 657,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	199 501,3	66 340,0	72 657,8
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	199 501,3	66 340,0	72 657,8
ИТОГО		9 169,2	0,0	0,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
девятой внеочередной сессии
от 26.05.2021г. № 47**

О назначении членов избирательной комиссии рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с правом решающего голоса

На основании решения Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 21.04.2021 № 44 «О прекращении полномочий членов избирательной комиссии рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с правом решающего голоса», в соответствии с Федеральным Законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», Совет депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членами избирательной комиссии рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с правом решающего голоса:

- Ровенскую Татьяну Евгеньевну, предложенную для назначения в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией Искитимского района Новосибирской области;
- Газизова Радика Рамильевича, предложенного для назначения в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией Искитимского района Новосибирской области;
- Харину Алёну Сергеевну, предложенную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области rplinevo.nso.ru.

3. Направить данное решение в избирательную комиссию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов р.п. Линево Е.В.Кривенко

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел.: 8(383-43) 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в Администрации р.п. Линево,
Новосибирская обл., Искитимский р-н,
р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1.
Подписано и отпечатано 31.05.2021 г., тираж 20.