

# Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 5 от 02.03.2021 г.  
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.02.2021 № 30  
р.п. Линево**

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности за ТЭР в рамках подготовки объектов к работе в осенне-зимний период перед энергоснабжающими организациями»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности за ТЭР в рамках подготовки объектов к работе в осенне-зимний период перед энергоснабжающими организациями (приложение 1).
2. Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.03.2017 № 218 признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево [rplinevo.nso.ru](http://rplinevo.nso.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п.Линево Я.Я. Ландайс*

Утвержден  
постановлением  
администрации р.п.Линево  
от 20.02.2021 №30

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТОРСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ТЭР В РАМКАХ  
ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ К РАБОТЕ  
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД ПЕРЕД  
ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка Линево на погашение кредиторской задолженности за ТЭР в рамках подготовки объектов к работе в осенне-зимний период перед энергоснабжающими организациями.

## **2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях погашения кредиторской задолженности за ТЭР перед энергоснабжающими организациями.

2.2. Субсидия заявителям предоставляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете р.п. Линево.

2.4. Представленная субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. Заявители предоставляют в администрацию р.п. Линево следующие документы:

2.5.1. заявление на имя Главы р.п. Линево с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц);

2.5.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц).

2.5.3. справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

2.5.4. копии договоров с энергоснабжающими организациями;

2.5.5. копии актов сверок взаиморасчетов с энергоснабжающими организациями, подтверждающие задолженность по направлениям расходования средств субсидии из бюджета р.п. Линево в текущем году на цели, указанные в пункте 2.1 Раздела 2.

2.5.6. копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа (баланс, отчет о прибылях и убытках), подтверждающей неспособность заявителя в погашении образовавшейся задолженности.

2.6. Заявление и документы рассматриваются в течение 10 дней соответствующим структурным подразделением администрации р.п.Линево;

2.7. При положительном решении в течение 5 рабочих дней издается постановление администрации р.п. Линево о выделении субсидии.

2.8. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией р.п.Линево как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидий.

В соглашении должно быть предусмотрено:

- а) размер, сроки и цели использования субсидий;
- б) сроки перечисления;
- в) перечень документов, сроки их предоставления;
- г) ответственность получателя за цели, неэффективное использование бюджетных средств;
- д) порядок возврата при нецелевом и неполном использовании бюджетных средств.

2.9. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств предоставляет в администрацию р.п.Линево копии документов подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления: платежное поручение, акты сверок взаиморасчетов с энергоснабжающими организациями после погашения части задолженности.

2.10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в счет субсидии, осуществляется администрацией рабочего поселка Линево.

### 3. Критерии отбора получателей субсидии

3.1. Для получения субсидии из бюджета р.п.Линево заявитель:

3.1.1. должен пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории р.п.Линево;

3.1.2. должен осуществлять организацию коммунальных услуг населению р.п. Линево.

3.2. Субсидия не предоставляется заявителю в следующих случаях:

3.2.1. несоответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящего Раздела;

3.2.2. сообщения о себе недостоверных сведений;

3.2.3. предоставления неполного перечня необходимых документов.

### 4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии и возврата неиспользованных субсидии

4.1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленной субсидии предусматриваются соглашением.

4.2. Исполненная субсидия не в соответствии с целями их предоставления, также не использованная полностью в установленные сроки, подлежит возврату в бюджет р.п.Линево в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения администрацией р.п.Линево о возврате средств субсидии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.02.2021 № 33 р.п. Линево

Об утверждении Положения  
о создании эвакуационной комиссии

Во исполнение статей 2, 8, 11 Федерального Закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и статьи 11 Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию на территории муниципального образования р.п.Линево для организации рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей р.п.Линево в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального образования

4. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии муниципального образования

5. Возложить на эвакуационную комиссию муниципального образования обязанности по эвакуации населения района при чрезвычайных ситуациях мирного времени совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

Утверждено  
постановлением  
администрации р.п.Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
25.02.2021 № 33

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ р.п.ЛИНЕВО 1. Общие положения.

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования (далее — комиссия) создается при комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности на территории муниципального образования в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время. Комиссия является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации муниципального образования.

1.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности на территории муниципального образования. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет главный специалист по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования.

1.3. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации муниципального образования, транспортных организаций, общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата, отдела по делам ГО и ЧС.

1.4. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время.

## 2. Основные задачи комиссии.

В мирное время на комиссию возлагается:

2.1. Разработка совместно с инженером ГО и ЧС администрации плана эвакуации населения муниципального образования, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.2. Разработка совместно с административными и хозяйственными органами, планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне.

2.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону.

2.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения муниципального образования автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях муниципального образования, а также планов приема и размещения эвакуантов в загородной зоне.

2.7. Вести учет транспортных средств организаций муниципального образования и распределять их между СЭПами для обеспечения перевозок населения муниципального образования при рассредоточении и эвакуации его в загородную зону.

2.8. Вести учет населения муниципального образования и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации.

2.9. Рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуантов в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях муниципального образования.

2.10. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.11. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.12. Изучение и освоение загородной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуантов, материальных и культурных ценностей муниципального образования. Организация взаимодействия с эвакуационными комиссиями в загородной зоне по указанным вопросам.

2.13. Организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб.

2.14. Разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.15. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.16. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

2.17. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.18. Организация подготовки к развертыванию муниципальных СЭП.

2.19. Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения СЭП.

2.20. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее — ППЭ).

2.21. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пострадавших районов муниципального образования, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне.

2.22. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения СЭП.

2.23. Уточнение с подчиненными эвакуационными органами и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

2.24. Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.25. Довести распоряжение и задачи на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

2.26. Ввести в действие план эвакуации населения и планы обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации).

2.27. Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами и автотранспортной службой гражданской обороны муниципального образования.

2.28. Организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭПы.

2.29. Организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями администраций поселений муниципального образования (в загородной зоне) по вопросам приема и размещения эвакуантов из пострадавших районов муниципального образования.

2.30. Организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.31. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эвакуантов и отправке его в загородную зону автотранспортом и пешим порядком.

2.32. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

2.33. Организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки.

2.34. Организация инженерной защиты и охраны эвакуантов на СЭПы и в пути следования в места размещения.

2.35. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.36. Постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.37. Организация вывоза в загородную зону материальных и технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.38. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации главе муниципального образования (на пункт управления мероприятиями ГО муниципального образования).

2.39. Представление донесений в областную эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений).

2.40. Организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов в загородной зоне.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.41. Организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности муниципального образования по вопросам эвакуации населения.

2.42. Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального образования.

2.43. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

2.44. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности муниципального образования.

2.45. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

2.46. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

2.47. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

### **3. Комиссия имеет право.**

3.1. Доводить постановления и распоряжения администрации муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации муниципального образования и организациям, расположенным на территории муниципального образования, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями муниципального образования независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планиро-

вания и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях муниципального образования с привлечением главного специалиста по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования и других организаций.

#### 4. Состав и структурные подразделения комиссии.

4.1. Эвакуационную комиссию муниципального образования возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. Заместителем председателя комиссии является заведующий хозяйством сельского поселения; секретарем специалист ВУС муниципального образования.

4.3. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, других организаций. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты организаций муниципального образования любой формы собственности.

4.4. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

- группа управления эвакуацией;
- группа учета эвакуанаселения;
- группа управления на маршрутах пешей эвакуации;
- группа обеспечения эвакуационных мероприятий;
- группа транспортного обеспечения;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;

- группа учета, приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

- группа оповещения, информации и связи.

4.5. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Озерский район» и утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования.

4.6 Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии утверждает глава администрации муниципального образования, разрабатывает и подписывает председатель комиссии, согласовывается с главным специалистом по делам ГО и ЧС муниципального образования МО «Озерский район»

4.7. Функциональные обязанности руководителей групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.

4.8. Функциональные обязанности членов групп утверждаются председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями групп.

#### 5. Порядок работы комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой администрации муниципального образования, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии и ее групп;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования для включения их в план эвакуации;
- заслушивание руководителей организаций муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- подача предложений главе администрации муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций муниципального образования по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны муниципального образования.

5.2. План работы комиссии на следующий год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии совместно с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с главным специалистом по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования р.п.Линевое утверждается главой администрации муниципального образования.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения главы администрации муниципального образования, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования в загородную зону;

за организацию работы эвакуационной комиссии муниципального образования в мирное и военное время;

за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;

за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей в загородную зону.

Председатель комиссии подчиняется главе администрации муниципального образования, выполняет организационно-методические указания отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Озерский район»

Председатель комиссии обязан:

В мирное время:

1) организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии муниципального образования и ее групп в соответствии с годовым планом;

2) организовать совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Озерский район» (службами гражданской обороны города) разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

3) организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны) планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

4) организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону;

5) организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения муниципального образования автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6) организовать учет транспортных средств организаций муниципального образования и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения муниципального образования при его рассредоточении и эвакуации;

7) организовать учет населения муниципального образования и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

8) организовать работу комиссии по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях муниципального образования;

9) лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

10) проводить плановое заседание эвакуокомиссии не реже четырех раз в год с составлением протокола заседания эвакуокомиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

11) организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки эвакуокомиссии;

12) организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

13) организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях муниципального образования, а также планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

14) организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования и обеспечения и эвакуомероприятий;

15) осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакуокомиссии;

16) изучать возможности загородной зоны по размещению эвакуанаселения муниципального образования;

17) организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

18) организовать проверки готовности подчиненных эвакуоорганов и служб;

19) организовывать своевременное представление отчетных документов в областную эвакуокомиссию.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

20) организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

21) организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуанаселения;

22) организовать работу групп эвакуокомиссии, сборных эвакуопунктов, объектовых эвакуокомиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

23) организовать работу по уточнению планов эвакуации населения, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

24) организовать работу по подготовке к развертыванию СЭП муниципального образования;

25) организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации;

26) организовать работу комиссии по уточнению (совместно с транспортными организациями муниципального образования) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения муниципального образования, а также для вывоза администрации ППЭ на места размещения в загородной зоне;

27) организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения СЭП;

28) организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуомероприятий;

29) организовать развертывание и готовность к работе СЭПов по установленной готовности гражданской обороны;

30) организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО);

31) доложить руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального образования о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

32) прибыть к руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального образования и получить у него задачу на выполнение эвакуомероприятий;

33) лично проконтролировать доведение сигнала о начале

эвакуации до всех исполнителей;

34) собрать членов эвакуокомиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

35) ввести в действие план эвакуации населения муниципального образования (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуации;

36) организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта на СЭПы;

37) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакуоорганами и эвакуоприемными комиссиями территориальных отделов муниципального образования;

38) организовать работу комиссии по проведению эвакуомероприятий с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования;

39) доложить руководителю гражданской обороны муниципального образования о начале эвакуации.

В ходе проведения эвакуомероприятий:

40) периодически уточнять задачи на проведение эвакуомероприятий у руководителя гражданской обороны - главы администрации муниципального образования;

41) доводить задачи на проведение эвакуомероприятий до исполнителей;

42) контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуомероприятий;

43) организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки;

44) организовать инженерную защиту и охрану эвакуанаселения на СЭПх и в пути следования в места размещения;

45) организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакуоприемными комиссиями территориальных отделов муниципального образования по вопросам приема и размещения эвакуанаселения муниципального образования;

46) организовать работу комиссии по вывозу в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

47) организовать работу по представлению донесений в областную эвакуокомиссию (согласно таблице срочных донесений), а в случае срыва эвакуомероприятий — докладывать немедленно;

48) доложить руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального образования об окончании эвакуационных мероприятий.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

49) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

50) организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования по эвакуации населения;

51) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

52) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

53) организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального образования;

54) организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

55) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;

56) организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

57) организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в

местах временного размещения (длительного проживания);  
58) организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.02.2021 № 34  
р.п. Линево**

Об утверждении Положения  
об устойчивости функционирования  
организаций, предприятий и учреждений  
МО р.п. Линево в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2003г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях дальнейшего повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории МО р.п. Линево

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (приложение №1).

2. Положение об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях довести до руководителей предприятий на подведомственной территории.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава МО р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

Приложение №1  
к постановлению администрации  
р.п. Линево Искитимского района  
Новосибирской области от 25.02.2021 №34

**Положение  
об устойчивости функционирования  
организаций, предприятий и учреждений  
в чрезвычайных ситуациях.**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, задачи и порядок организации работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории МО р.п. Линево независимо от форм собственности.

Положение разработано на основании постановления Правительства РФ от 30.12.2003г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

**2. Основные понятия и определения**

Устойчивость функционирования территории в чрезвычайных ситуациях (устойчивость территории в ЧС) - способность муниципальных хозяйственных структур нормально функционировать в условиях риска возникновения чрезвычайных ситуаций, противостоять воздействию поражающих факторов, предотвращать или ограничивать угрозу жизни и здоровью населения и вероятный ущерб объектам экономики, обеспечивать ликвидацию чрезвычайных ситуаций в минимально короткий

срок на соответствующей территории.

Устойчивость работы объекта экономики в чрезвычайных ситуациях (устойчивость объекта в ЧС) - способность предприятия, учреждения или другой хозяйственной структуры предупредить возникновение производственных аварий и катастроф, противостоять воздействию поражающих факторов с целью предотвращения или ограничения угрозы жизни и здоровью персонала и проживающего вблизи населения, а также материального ущерба, в минимально короткий срок обеспечивать восстановление нарушенного производства.

Повышение устойчивости работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях (повышение устойчивости объектов в ЧС) - мероприятия по предотвращению или снижению угрозы жизни и здоровью персонала и населения, проживающего вблизи объектов, а также по подготовке к проведению неотложных работ в зонах вероятных чрезвычайных ситуаций.

Повышение устойчивости функционирования экономики, территориальных и отраслевых звеньев - мероприятия направленные на: предупреждение и уменьшение возможности возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий; снижение возможных потерь и разрушений в случае возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий; а также воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов; создание условий для ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также применения современных средств вооруженной борьбы, проведение работ по восстановлению хозяйства и обеспечению жизнедеятельности населения.

Подготовка территории к функционированию в чрезвычайных ситуациях (подготовка территории к ЧС) - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и специальных мероприятий, заблаговременно проводимых на территории области с целью обеспечения безопасности населения и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Подготовка объектов экономики к работе в чрезвычайных ситуациях (подготовка объектов к ЧС) - комплекс заблаговременно проводимых организационных, экономических, инженерно - технических, технологических и специальных мероприятий, осуществляемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с целью обеспечения их работы с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций, создания условий для предотвращения производственных аварий или катастроф, противостояния воздействию поражающих факторов, предотвращения или уменьшения угрозы жизни и здоровью персонала и проживающего вблизи населения, снижению материального ущерба, оперативного проведения неотложных работ в зоне вероятной чрезвычайной ситуации.

**3. Общие положения по устойчивости  
функционирования экономики района**

Непосредственное руководство разработкой и проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики района осуществляют органы исполнительной власти всех уровней, руководители объектов экономики выделяют на эти цели необходимые материальные и финансовые средства.

Мероприятия и задания по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций должны предусматриваться в планах экономического и социального развития территории, а также в схемах районной планировки, в проектах генеральных планов застройки и реконструкции городов и населенных пунктов.

Контроль выполнения мероприятий по устойчивому функционированию экономики области в условиях чрезвычайных ситуаций осуществляют органы исполнительной власти на территории, которых расположены объекты экономики и органы управления по делам ГОЧС.

Мероприятия по повышению устойчивости, связанные с решением задач гражданской обороны предусматриваются в планах ГО.

На объекте экономики постоянно действующим, организующим, координирующим, консультативным и исследовательским органом по вопросам организации, планирования и координации мероприятий по повышению устойчивости функ-

ционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирное и военное время является комиссия по повышению устойчивости функционирования объекта экономики. Её главная задача - снижение возможных потерь и разрушений, создание оптимальных условий для восстановления производства и обеспечение жизнедеятельности населения.

Комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики создается приказом, распоряжением руководителя объекта экономики независимо от форм собственности. Он же (руководитель) утверждает положение о комиссии и её состав. Работа комиссии осуществляется по годовым планам.

#### **4. Основные направления устойчивого функционирования экономики области и отдельных объектов на ее территории**

Основные направления повышения устойчивого функционирования экономики района являются:

- обеспечение защиты населения, рабочего персонала и членов их семей и его жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях;
- рациональное размещение производственных сил, их производственных фондов на территории района;
- подготовка к работе в условиях чрезвычайных ситуациях отраслей экономики (топливно-энергетического комплекса; промышленного производства; сельскохозяйственного производства; транспортной системы; системы материально-технического снабжения; системы материальных резервов);
- подготовка к выполнению работ по восстановлению объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
- подготовка системы управления объектами экономики для решения неотложных задач в чрезвычайных ситуациях.

#### **5. Задачи, возлагаемые на органы управления по делам ГОЧС по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики.**

Участие в разработке и организации выполнения мероприятий по защите населения в условиях чрезвычайных ситуаций (Основное направление повышения устойчивости);

Непосредственное участие в рассмотрении и согласовании мероприятий по повышению устойчивости экономики разрабатываемых территориальными и отраслевыми органами и включение их в планы экономического и социального развития;

Осуществление контроля за выполнением мероприятий и заданий по устойчивости экономики, предусмотренных планами экономического и социального развития и за соблюдением требований нормативных документов;

Оказание помощи учреждениям в оценке последствий воздействия на них современных средств поражения;

Участие в организации и проведении совместных учений по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики.

#### **6. Мероприятия, проводимые на объекте экономике по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики.**

Разработка и представление в установленном порядке предложений по повышению устойчивости работы объекта, требующих капитальных вложений;

Разработка и проведение мероприятий по повышению устойчивости работы объекта;

Осуществление мероприятий по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;

Проведение мероприятий по защите продовольствия, сельскохозяйственного фуража, источников водоснабжения от заражения;

Создание резервных источников энергопитания,

Подготовка систем управления к решению задач в военное время;

Комплекс мероприятий направленных на создание и поддержание условий, необходимых для сохранения жизни и здоровья, работоспособности людей;

Подготовка к выполнению работ по восстановлению важнейших объектов производственных и других источников деятельности в военное время.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.02.2021 № 34а**

**р.п. Линево**

Об утверждении Положения о создании и содержании в целях гражданской обороны на территории р.п.Линево запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2000г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», в целях осуществления мероприятий по гражданской обороне на территории р.п.Линево

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны р.п.Линево запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. (Приложение)

2. Финансирование, накопления, хранения и использования запасов для обеспечения мероприятий гражданской обороны:

2.1. Необходимых для функционирования предприятий осуществляется за счет бюджетов предприятий;

2.2. Необходимых для функционирования органов управления гражданской обороны поселения осуществляется за счет бюджета администрации р.п.Линево

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетени МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево (adm-линево.рф)

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

Приложение  
к постановлению  
администрации р.п.Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 31.07.2013 № 165

#### **Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны на территории р.п.Линево запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000г. №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для обеспечения и оснащения органов управления гражданской обороной, нештатных аварийно-спасательных формирований объектов экономики и служб для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Запасы материально-технических средств, включают в себя:

специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелем оснащённости нештатных аварийно-спасательных формирований.

4. Запасы продовольственных средств включают в себя: крупу, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

5. Запасы медицинских средств включают в себя: медикаменты, дезинфицирующие и перевязочные средства, медицинские препараты, индивидуальные аптечки, а также медицинские инструменты, приборы, аппараты, передвижное оборудование и другое медицинское имущество.

6. Запасы иных средств включают в себя: вещевое имущество, средства связи, оповещения, радиационной, химической и биологической защиты, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

7. Номенклатура и объёмы запасов определяются создавшими их организациями с учетом методических рекомендаций Главного управления МЧС РФ по Новосибирской области исходя из:

-возможного характера и сроков военных действий на территории Российской Федерации;

-величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуре;

-природных, экономических и иных особенностей территории р.п.Линево;

-условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время.

При определении номенклатуры и объёмов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. Номенклатура и объёмы запасов для обеспечения нештатных аварийно-спасательных формирований определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планами гражданской обороны р.п.Линево и объектов экономики.

9. Объекты экономики р.п.Линево:

-определяют номенклатуру и объёмы запасов исходя из их потребности в военное время для обеспечения сотрудников и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований;

-создают и содержат запасы;

-осуществляют контроль за созданием, хранением и использованием запасов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.03.2021 № 40  
р.п. Линево**

Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

В исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Установить, что ответственные исполнители, определен-

ные Главой р.п.Линево, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

1) организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

2) подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс*

Утвержден постановлением  
администрации рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
от 02.03.2021 № 40

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные Главе рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Глава поселения), поступившие в администрацию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация поселения) в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - поручения Президента Российской Федерации). 2. Все поручения Президента Российской Федерации в день поступления в администрацию поселения регистрируются и представляются Главе поселения, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы поселения, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, утвержденной распоряжением администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 30.01.2019 № 11-р (далее - инструкция по делопроизводству).

3. Глава поселения определяет ответственных исполнителей (заместителей Главы поселения) и дает им поручения по исполнению поручений Президента Российской Федерации.

Поручение Главы поселения оформляется в виде резолюции.

4. Доведение поручений Президента Российской Федерации, поручений Главы поселения по исполнению поручений Президента Российской Федерации до ответственных исполнителей (заместителей Главы поселения) осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

5. Поручения Главы поселения по исполнению поручений Президента Российской Федерации ставятся на контроль в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6. В целях организации работы по исполнению поручений Президента Российской Федерации ответственный исполнитель (заместитель Главы поселения):

дает указания о принятии соответствующих мер по реализации поручений Президента Российской Федерации руководителям структурных подразделений администрации поселения в соответствии с возложенными на них функциями;

определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

определяет необходимость и сроки направления ему промежуточной информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации.

7. В случае если Главой поселения назначено несколько ответственных исполнителей поручения Президента Российской Федерации, работу по исполнению поручения организует ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словами «сбор», «обобщение» (далее - головной исполнитель), остальные являются соисполнителями поручения.

Головной исполнитель обеспечивает подготовку докумен-



тов об исполнении поручения Президента Российской Федерации, несет ответственность за своевременное представление проектов документов Губернатору Новосибирской области, Главе Искитимского района. Для организации исполнения поручения Президента Российской Федерации головной исполнитель может устанавливать сроки представления соисполнителями предложений, информации, необходимых для исполнения. Соисполнители обязаны представлять головному исполнителю предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение. Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного представления информации головному исполнителю и за своевременное и качественное исполнение поручения.

8. По поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку правовых актов, программ в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, а также поручениям, срок исполнения которых составляет более 3 месяцев, ответственный исполнитель (заместитель Главы поселения) в 10-дневный срок со дня получения поручения Глава поселения утверждает план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации и направляет его лицу, ответственному за организацию исполнения и контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации в администрации поселения.

9. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель (заместитель Главы поселения) не позднее чем по истечении первой половины установленного срока готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения и представляет его на подпись Главе поселения, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы поселения.

Копия письма направляется администрацией р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Главе Искитимского района Новосибирской области.

10. В случае если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за две недели до истечения установленного срока готовит проект доклада на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения и представляет его на подпись Главе поселения, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы поселения.

Копия доклада направляется администрацией р.п. Линево Искитимского района в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Главе Искитимского района.

11. По истечении первой половины установленного срока исполнения ответственным исполнителем (головным исполнителем) направляется информация о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации на имя Главы поселения.

12. По результатам исполнения поручений Президента Российской Федерации ответственным исполнителем (головным исполнителем) готовятся проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительного письма. Оформление доклада об исполнении поручений Президента Российской Федерации и сопроводительного письма осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

- информацию о мероприятиях, проведенных в целях реа-

лизации поручения;

- конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

- перечень правовых актов, соглашений (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручения;

- вывод об исполнении поручения;

- предложение о снятии поручения с контроля.

Сопроводительное письмо должно содержать ссылки на номера входящих документов.

13. Проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительное письмо представляются лицу, ответственному за организацию исполнения и контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации, в администрации поселения не позднее, чем за 6 рабочих дней до установленного срока исполнения, «оперативных» - за 2 рабочих дня до установленного срока исполнения, «срочных» - за 1 рабочий день до установленного срока исполнения.

14. Лицо, ответственное за организацию исполнения и контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации, в администрации поселения осуществляет проверку полноты и качества доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации. Доклад, сопроводительное письмо, подготовленные с нарушением требований инструкции по делопроизводству и пункта 14 Порядка, возвращаются исполнителю для доработки и незамедлительно представляются повторно после устранения замечаний.

15. Сопроводительное письмо и доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации представляются на подпись не позднее чем за 2 рабочих дня до установленного срока исполнения, «оперативные» и «срочные» - за 1 рабочий день до установленного срока исполнения.

16. Сопроводительные письма к докладу об исполнении поручения Президента Российской Федерации, направляемые на имя Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области подписываются Главой поселения, а в его отсутствие - исполняющим обязанности Главы поселения.

17. Подписанные сопроводительные письма и доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации отправляются адресату не позднее чем на следующий рабочий день после подписания.

18. В случае нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, срока направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель (головной исполнитель) не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения представляет Главе поселения объяснение причин нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации или несвоевременного направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении поручения Президента Российской Федерации.

19. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» снятие с контроля поручений Президента Российской Федерации, данных высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, осуществляется на основании решения, принятого Президентом Российской Федерации, либо руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации - начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации, при поступлении информации о снятии поручений с контроля из Администрации Президента Российской Федерации и (или) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.