

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 3 от 12.02.2021 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2021 № 17
р.п. Линево**

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в 2021 году

В целях исполнительской дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в 2021 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации р.п. Линево (Южакову М.Ю.).

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

Приложение к постановлению
администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 09.02.2021 № 17

**План основных мероприятий по совершенствованию работы
с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц
в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области в 2021 году**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	<p>Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее- обращения граждан), поступивших в 2020 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения поселения и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практики.</p> <p>Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:</p> <ul style="list-style-type: none">- размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрации муниципального образования, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;- осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ РФ уполномоченными лицами исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.	<p>До 10 февраля</p> <p>постоянно</p>	<p>Уполномоченный специалист администрации</p> <p>Уполномоченный специалист администрации</p>	

2.	<p>В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:</p> <p>1) применение органами местного самоуправления в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи</p> <p>2) оборудование помещений, в которых проводится личный прием, средствами видеопотоколирования.</p> <p>3) Поддержка в актуальном состоянии информации на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ: - о компетенции органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции; - о месте проведения личного приема граждан руководителям и уполномоченными лицами; - об установленных руководителями и уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан.</p> <p>4) осуществление мониторинга нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан, на предмет соответствия федеральному законодательству о порядке рассмотрения обращений</p> <p>5) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденных на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций;</p> <p>6) Продолжение практики проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи.</p> <p>7) Использовать раздел "Тематический форум" в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан.</p>	<p>Постоянно, по пятницам до 31.09. постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Уполномоченный специалист администрации</p>	
3.	<p>В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:</p> <p>а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:</p> <p>1) Продолжение внедрения, функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме sms сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации;</p> <p>2) Продолжение работы по обеспечению технической возможности создания и функционирования «Личного кабинета» на официальном сайте администрации с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.</p> <p>б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан: - Размещение на официальном сайте администрации информации о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;</p> <p>в) Методическое обеспечение работы с обращениями граждан: - выносить на обсуждение на заседаниях координационного (общественного) совета вопросы. -по совершенствованию работы с обращениями граждан; -создание условий для обеспечения права граждан на обращение в органы местного самоуправления; -создание условий удовлетворенности граждан работой администрации с обращениями.</p> <p>г) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:</p> <p>1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц: - Оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; - Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан; - Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан.</p> <p>д) Организационно - техническое обеспечение работы с обращениями граждан:</p> <p>1) Вести в администрации муниципального образования электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения;</p> <p>е) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан: - оснащение справочных телефонных с функцией автоответчика и записи телефонного разговора.</p> <p>ж) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан: - при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Совершенствование контроля за порядком рассмотрения обращений граждан: По всем фактам нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращения проводить служебные проверки должностных лиц и работников ОМС, допустивших нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан, привлекать к дисциплинарной ответственности</p>	<p>До 1 декабря</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно (до 20 числа следующего за отчетным)</p> <p>Не реже 1 раза в полугодие</p> <p>Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)</p> <p>Постоянно</p> <p>До 30 декабря</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021 № 22

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление № 53 от 13.03.2018г «О мерах по обеспечению проведения мобилизации людских ресурсов и транспортных ресурсов на территории рабочего поселка Линево»

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования)», Указа Президента РФ от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности, Постановление Суженного заседания администрации Искитимского района № 3 с - П от 22 февраля 2017 г. «Об организации и обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Искитимского района», в целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в ВС РФ в любых условиях обстановки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 Постановления № 53 от 13.03.2018г «О мерах по обеспечению проведения мобилизации людских ресурсов и транспортных ресурсов на территории рабочего поселка Линево» изложить в редакции приложения 1

2. Пункт 3 Постановления № 53 от 13.03.2018г «О мерах по обеспечению

проведения мобилизации людских ресурсов и транспортных ресурсов на территории рабочего поселка Линево» изложить в редакции приложения 2

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети интернет: rplinevo.nso.ru.

4. Официальное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Л.А.Ишутину.

Глава р.п. Линево Я.Я.Ландайс

Приложение №1
к постановлению главы р.п. Линево
от 13.03.2018г № 53

Основной состав

Управление штаба оповещения и пункта сбора.

1. Ландайс Я.Я., глава администрации – начальник ШОПСМО;

Штаб оповещения.

1. Таркова Н.А. – начальник;
2. Карташова О.В. пом. начальника
3. Тимофеева О.В. – технический работник
4. Харина А.С. – технический работник;
5. Слобиенко Е.А. – посылный;
6. Ровенская Т.Е. – посылный;
7. Лущик А.М. – посылный;
8. Запелалов В.Л. – посылный;
9. Подгурский Я.Ю. – посылный;

10. Кузьмин В.С. – посылный;
11. Лабутина Н.С. – посылный;
12. Мирошниченко М.Н. – посылный;
13. Панасик Е.А. – посылный;
14. Колпакова М.А. – посылный;
15. Шмакова Д.Н. – посылный;
16. Нильмайер Л.Ю. – посылный;
17. Юшков О.В. – посылный;
18. Лущик А.А. – посылный;
19. Хотеева С.А. – посылный;
20. Цыбульская А.С. – посылный;
21. Лущик И.А. – посылный;

Пункт сбора.

1. Южакова М.Ю. – начальник;
2. Федораева Е.В. – технический работник;
3. Наймушина Н.В. - технический работник;
4. Ивченко Р.А. - сопровождающий команды;
5. Широков Д.Ю. – сопровождающий команды;
6. Сотрудник полиции – группа розыска

Резервный состав.

Управление штаба оповещения и пункта сбора.

1. Лихотников В.С. - заместитель главы – начальник ШОПСМО;

Штаб оповещения.

1. Олейник Ю.К. – начальник;
2. Кривенко Е.В. – пом. начальника
3. Бондаренко Н.И. – технический работник;
4. Сироткина Ю.П. – технический работник;
5. Иванова Т.И. – посылный;
6. Бурак И.И. – посылный;
7. Корниенко Е.Ю. – посылный;
8. Кузьмина А.Н. – посылный;
9. Ольховская Т.В. – посылный;
10. Гурьева О.Н. – посылный;
11. Дорогина Ю.А. – посылный;
12. Корначенко В.Н. – посылный;
13. Кирьянова Т.А. - посылный;
14. Дюрягин Д.В. - посылный;
15. Поздеев А.Ю. – посылный;
16. Савельев М.Н. – посылный;
17. Батов Е.С. – посылный;
18. Гурова Л.А. – посылный;
19. Саватеева Л.Н. – посылный;
20. Мальцева Л.Н. – посылный;
21. Эйрих С.Г. – посылный;

Пункт сбора.

1. Тишкина Л.А. - начальник;
2. Нужина О.А. – технический работник;
3. Гоцелюк С.И. – технический работник;
4. Зырянова Н.Л. – сопровождающий команды;
5. Бондаренко М.М. – сопровождающий команды;

3. Для доставки посылных на дальние маршруты оповещения обеспечить необходимым автотранспортом: «Рено логан» К585КК, «Рено логан» К587КК, «Рено логан» К590КК.

4. Главному врачу ГБУЗ НСО «Линевская районная больница» Смирновой О.Г. после получения распоряжения выделить на ШОПСМО фельдшера (медсестру) с медицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи гражданам, прибывающим в запасе и выявления среди них больных.

5. Возложить обязанности по поддержанию документации и оборудования ШО и ПСМО администрации р.п. Линево в рабочем состоянии на инспектора ВУС А.М.Лущик.

6. Обязать всех руководителей торгующих организаций, расположенных на территории р.п. Линево, в период массового призыва ГПЗ и поставки техники в ВС РФ при объявлении мобилизации временно прекращать продажу населению спиртных напитков.

Приложение № 2
к постановлению главы р.п. Линево
от № 13.09.2018г № 53

**ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК
личного состава ШО и ПСМО № 5 администрации р.п. Линево**

№ п/п	Должность в составе объекта БПМ	Состав	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность, раб. телефон	Адрес места жительства, телефон
1	2	3	4	5	6	7	8
УПРАВЛЕНИЕ ШО и ПСМО							
1.	Начальник ШО и ПСМО	осн.		Ландайс Яков Яковлевич	1952	администрация р.п. Линево глава администрации т. 50-269	р.п. Линево, ул. Вокзальная, д.36
		рез.	рядовой	Лихотников Василий Сергеевич	1986	администрация р.п. Линево заместитель главы администрации т. 3-12-17	р.п. Линево, пр. Мира, д.42/2, кв.32 с.т. 8-913-459-26-76
ШТАБ Оповещения							
1	Начальник штаба оповещения	осн.		Таркова Наталья Александровна	1974	администрация р.п. Линево инспектор ВУС р.п. Линево т. 3-12-17	р.п. Линево, БВВ, д.19, кв.24 с.т. 8-960-795-31-74
		рез.		Олейник Юлия Константиновна	1975	администрация р.п. Линево инспектор ВУС р.п. Линево т. 3-12-17	р.п. Линево, пр. Мира, д.8, кв.45 с.т. 8-913-201-42-50
2.	Помощник начальника по анализу данных оповещения	осн.		Карташова Оксана Вадимовна	1993	администрация р.п. Линево начальник экономического отдела т.3-12-17	р.п. Линево, пр. Юбилейный, д.7а, кв.105 с.т. 8-951-611-34-22
		рез.		Кривенко Елена Вячеславовна	1968	председатель совета депутатов т. 4-14-99	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.27, кв.51, с.т. 8-913-776-83-34
3.	Технический работник по обобщению и анализу данных оповещения	осн.		Тимофеева Ольга Викторовна	1984	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-17	р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.6/7, кв.15 с.т. 8-913-701-84-93
		рез.		Бондаренко Наталья Ивановна	1987	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-17	р.п. Линево, пр. Мира, д.26, кв.13. с.т. 8-913-938-11-47
4.	Технический работник штаба оповещения	осн.		Харина Алена Сергеевна	1982	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-17	р.п. Линево, БВВ, д.19, кв.21 с.т. 8-923-183-70-34
		рез.		Сироткина Юлия Петровна	1983	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-17	р.п. Линево, пр. Мира, д.56, кв.12, с.т. 8-913-919-40-55
5.	Посыльный	осн.	рядовой	Елена Анатольевна Иванова	1968	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-17	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.33, ком.15
		рез.		Татьяна Игоревна	1991	МКДОУ Искитимского района НСО д/с «Жаворонок» воспитатель т. 3-92-05	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.17, ком.507
6.	Посыльный	осн.		Ровенская Татьяна Евгеньевна	1994	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-17	ст. Евсино, ул. Ленина, д.14 с.т. 8-923-730-14-07
		рез.		Бурак Ирина Игоревна	1965	администрация р.п. Линево специалист т.3-12-17	р.п. Линево, 4 мкр., д.13, кв.67
7.	Посыльный	осн.		Луцик Анастасия Максимовна	1994	администрация р.п. Линево инспектор ВУС р.п. Линево т. 3-12-17	р.п. Линево, пр. Мира, д.56, кв.55 с.т. 8-913-908-88-92
		рез.		Корниенко Екатерина Юрьевна	1975	МКДОУ Искитимского района НСО д/с «Жаворонок» воспитатель т.3-92-05	р.п. Линево, пр. Мира, д.26, кв.34
8.	Посыльный	осн.		Запевалов Валерий Леонидович	1959	администрация р.п. Линево водитель т. 3-12-17	р.п. Листвянский, ул. Кирова, д.32а
		рез.		Кузьмина Анна Николаевна	1982	МКДОУ Искитимского района НСО д/с «Жаворонок» заведующая т.3-92-05	р.п. Линево, пр. Мира, д.28, кв.81
9.	Посыльный	осн.	рядовой	Подгурский Ярослав Юрьевич	1982	МКДОУ НСО «Линевская детская школа искусств» т. 3-92-53	р.п. Линево, БВВ, д.19, кв.1 с.т. 8-923-126-75-94
		рез.		Ольховская Татьяна Викторовна	1988	ГБПОУ НСО «Линевский центр профессионального обучения» бухгалтер т. 3-07-13	р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.8, кв.51
10.	Посыльный	осн.	сержант	Кузьмин Валентин Сергеевич	1975	МКДОУ Искитимского района НСО д/с «Жаворонок» грузчик т.3-92-05	р.п. Линево, пр. Мира, д.28, кв.81
		рез.		Гурьева Ольга Николаевна	1973	МККУК «Линевский Дом культуры» гл.бухгалтер т.3-07-71	р.п. Линево, 4 мкр., д.5, кв.52 с.т. 8-913-063-92-40
11.	Посыльный	осн.		Лабутина Нина Сергеевна	1984	МКДОУ Искитимского района НСО д/с «Жаворонок» ст. воспитатель т.3-92-05	р.п. Линево, ул. Первопроходцев, д.8, кв.120
		рез.		Дорогина Юлия Алексеевна	1977	администрация р.п. Линево начальник отдела бухгалтерского учета т. 3-12-26	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.13, кв.31 с.т. 8-962-833-78-88
12.	Посыльный	осн.		Мирошниченко Марина Николаевна	1975	ГБПОУ НСО «Линевский центр профессионального обучения» гл. бухгалтер т. 3-07-13	р.п. Линево, 4 мкр., д.5, кв.43
		рез.	рядовой	Корначенко Виталий Николаевич	1981	р.п. Линево, ООО «РМС-Сибгазоочистка», подсобный рабочий, т. 3-31-84	р.п. Линево, пр. Мира, д.32, кв.44
13.	Посыльный	осн.		Панасик Елена Алексеевна	1979	МКДОУ Искитимского района НСО д/с «Жаворонок» специалист по кадрам т.3-92-05	р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.7, кв.46
		рез.		Кириянова Татьяна Алексеевна	1969	ГБПОУ НСО «Линевский центр профессионального обучения» заведующая учебной части т.3-07-13	р.п. Линево, пр. Мира, д.32, кв.165

14.	Посыльный	осн.		Колпакова Марина Александровна	1974	МКУК «Линевский Дом культуры» худ. руководитель т. 3-07-71	р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.19, кв.39 с.т. 8-913-797-39-21
		рез.	рядовой	Дюрягин Дмитрий Владимирович	1974	МКДОУ д\с «Теремок», сторож, т.71-148	р.п. Линево, ул. Вокзальная, д.2/1
15.	Посыльный	осн.		Шмакова Дарина Николаевна	1979	МКУК «Линевский Дом культуры» хормейстер т.3-07-71	р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.4, кв.67 с.т. 8-913-701-78-87
		рез.	рядовой	Поздеев Андрей Юрьевич	1973	ст. Евсино, ООО «ЛЗМК», дворник, т. 36-39-201	р.п. Линево, пр. Мира, д.42/2, кв.89
16.	Посыльный	осн.		Нильмайер Лина Юрьевна	1980	МКУК «Линевский Дом культуры» художник постановщик т.3-07-71	р.п. Линево, 4 мкр., д.1, кв.18 с.т. 8-953-775-67-74
		рез.	рядовой	Савельев Максим Николаевич	1982	ст. Евсино, ООО «ЛЗМК», газорезчик, т.36-39-201	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.43, кв.32
17.	Посыльный	осн.		Юшков Олег Владимирович	1967	МКУК «Линевский Дом культуры» художник т.3-07-71	р.п. Линево, 4 мкр., д.14, кв.64 с.т. 8-906-906-96-96
		рез.	рядовой	Батов Евгений Сергеевич	1995	р.п. Линево, МКУДО «ЛДХШ», сторож, т.31-174	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.29, кв.24 с.т. 8-993-002-92-21
18.	Посыльный	осн.	сержант	Лущик Андрей Анатольевич	1983	ст. Евсино, АО «Евсинская Птицефабрика», оператор, т.76-272	р.п. Линево, пр. Юбилейный, д.3, кв.89 с.т. 8-905-939-94-69
		рез.		Гурова Людмила Александровна	1967	МКУК «Линевский Дом культуры» режиссер т.3-07-71	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.39, кв.16 с.т. 8-960-790-32-95
19.	Посыльный	осн.		Хотеева Светлана Анатольевна	1985	МКДОУ Искитимского района НСО д\с «Жаворонок» воспитатель т.3-92-05	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.39, кв.68
		рез.		Саватеева Людмила Николаевна	1966	МКУК «Линевский Дом культуры» методист т.3-07-71	р.п. Линево, ул. Первопроходцев, д.8, кв.54 с.т. 8-923-140-04-78
20.	Посыльный	осн.		Цыбульская Яна Сергеевна	1985	МКДОУ Искитимского района НСО д\с «Жаворонок» воспитатель т.3-92-05	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.19, кв.14
		рез.		Мальцева Наталья Владимировна	1970	МКУК «Линевский Дом культуры» режиссер т.3-07-71	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.31, кв.54
21.	Посыльный	осн.	младший сержант	Лущик Илья Анатольевич	1995	ст. Евсино, АО «Новосибирская птицефабрика», наладчик, т. 92-420	р.п. Линево, пр. Мира, д.56, кв.55 с.т. 8-913-908-88-92
		рез.		Эйрих Светлана Геннадьевна	1961	МКДОУ Искитимского района НСО д\с «Жаворонок» воспитатель т.3-92-05	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.23, кв.21
ПУНК СБОРА							
1.	Начальник пункта сбора	осн.		Южакова Марина Юрьевна	1969	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 50-268	р.п. Линево, 4 мкр., д.13, кв.61 с.т. 8-905-946-38-11
		рез.		Тишкина Лариса Алексеевна	1976	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-26	р.п. Линево, БВВ, д.7, кв.65 с.т. 8-913-7485448
2.	Технический работник пункта сбора	осн.		Федораева Елена Владимировна	1975	администрация р.п. Линево начальник юридического отдела т. 3-38-54	р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.5/6, кв.48 с.т. 8-913-734-65-33
		рез.		Нужина Олеся Анатольевна	1983	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-26	р.п. Линево, ул. Первопроходцев, д.8, кв.135 с.т. 8-953-769-13-97
3.	Технический работник пункта сбора	осн.		Наймушина Нина Викторовна	1983	администрация р.п. Линево ведущий специалист т. 3-12-26	р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.5/2, кв.22 с.т. 8-905-936-60-44
		рез.		Гацелюк Светлана Ивановна	1957	администрация р.п. Линево завхоз т. 3-12-26	р.п. Линево, пр. Юбилейный, д.3, кв.180 с.т. 8-923-182-18-12
4.	Сопровождающий команды	осн.		Ивченко Роман Анатольевич	1976	администрация р.п. Линево инженер по ГО и ЧС т. 3-12-17	д. Евсино, ул. Мира, д.33а с.т. 8-924-782-83-33
		рез.		Зырянова Надежда Леонидовна	1966	ГБПОУ НСО «Линевский центр профессионального обучения» специалист по кадрам т. 3-07-13	р.п. Линево, пр. Юбилейный, д.5, кв.54 с.т. 8-913-060-34-74
5.	Сопровождающий команды	осн.		Широков Дмитрий Юрьевич	1982	ГБПОУ НСО «Линевский центр профессионального обучения» т. 3-07-13	р.п. Линево, ул. Листвянская, д.11, кв.82
		рез.		Бондаренко Михаил Михайлович	1955	МКУК «Линевский Дом культуры» звукооператор т. 3-07-71	р.п. Линево, пр. Коммунистический, д.6/4, кв.8 с.т. 8-923-183-86-19

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2021 № 23

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.08.2012 № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.08.2012 № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое:

1.1.1. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставления определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства»;

1.1.2. В абзаце тринадцатом пункта 1.3.4 административного регламента слова: «или министерства» - исключить;

1.1.3. абзац шестнадцатый пункта 1.3.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение подписывается Главой муниципальной администрации и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в письменной форме, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа».

1.1.4. Абзац 2 пункта 2.9 административного регламента – исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: rplinevo.nso.ru.

Глава р.п. Линево Я.Я.Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2021 № 24

р.п. Линево

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № 306 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2020 № 306 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 - 2022»;

- Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 25.04.2019 № 69 «О внесении изменений в Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 - 2022»;

- Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.04.2020 № 89 «О внесении изменений в Постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 - 2024».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети Интернет.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел.: 8(383-43) 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в Администрации р.п. Линево,
Новосибирская обл., Искитимский р-н,
р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1.
Подписано и отпечатано 12.02.2021 г., тираж 20.