

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 15 от 19.07.2019 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2019 № 123
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главным администратором средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Во исполнение пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главным администратором средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов, местных налогов и СЭР администрации р.п. Линево (Н.А.Дымнич).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

Приложение к постановлению
администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 15.07.2019 № 123

Порядок проведения анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения анализа осуществления главным администратором бюджетных средств администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, определенных положениями статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные полномочия).

1.2. Проведение анализа осуществления бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является совершенствование исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств.

1.4. Задачами анализа являются:

- оценка исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;
- выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;
- формирование предложений о совершенствовании исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств и методического обеспечения соответствующей деятельности главным администратором бюджетных средств.

1.5. Анализу подлежит исполнение главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, в том числе:

- по внутреннему финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему муниципальными учреждениями;

- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Организация и планирование проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств

2.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, проводится уполномоченным должностным лицом администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – должностное лицо).

2.2. Анализ проводится в соответствии с планом контрольных мероприятий (далее - План), который утверждается постановлением администрации, в соответствии с Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.3. Срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

3. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств

3.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств осуществляется путем проведения обследования по месту нахождения объекта контроля или камерально, на основании информации и документов, представленных главным администратором бюджетных средств по запросу должностного лица.

3.2. Запрос о представлении документов и информации направляется в адрес главного администратора бюджетных средств.

В запросе указываются:

- наименование главного администратора бюджетных средств;
- реквизиты Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;
- срок представления документов и информации;
- перечень документов и информации, которые необходимо представить.

3.3. При анализе исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств обязательно изучению подлежат:

- деятельность главного администратора бюджетных средств;
- порядок осуществления бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту (далее - Порядок осуществления полномочий), на предмет соответствия Бюджетному кодексу Российской Федерации, указаниям Министерства финансов Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации, а также его соблюдение при:

- а) проведении проверок, ревизий и обследований по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, реализации результатов контрольных мероприятий;

- б) направлении объектам контроля актов, заключений, замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков и нарушений;

- в) подготовке предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета;

- г) направлении материалов в администрацию и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.4. При изучении деятельности главного администратора бюджетных средств анализируются:

- наличие Порядка осуществления полномочий, иной нормативной базы в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- организационно-штатная структура главного администратора бюджетных средств;
- количество подведомственных ему муниципальных учреждений;
- процедуры внутреннего информационного обмена и координации деятельности с должностными лицами администрации, правоохранительными органами и органами прокуратуры на предмет координации деятельности, содействия при проведении контрольных мероприятий и своевременности информирования об установленных фактах нарушений;

- подготовка отчетности, а также информации.

3.5. При изучении Порядка осуществления полномочий и его исполнения анализируются:

- вопросы планирования проведения проверок, ревизий, обследований, а также их проведения на внеплановой основе, выполнения плана контрольной работы;

- соответствие процедур назначения, проведения и оформления результатов проверок, ревизий, обследований утвержденному Порядку осуществления полномочий, в том числе на предмет последовательности и своевременности процедур;

- ведение мониторинга устранения выявленных нарушений и исполнения, направленных в адрес проверяемого объекта контроля предложений по устранению выявленных нарушений;

- использование специального программного обеспечения при планировании, проведении проверок, ревизий, обследований, а также оформлении их результатов и представлении докладов руководителю, при мониторинге устранения выявленных нарушений, при составлении отчетности о результатах контрольной деятельности;

- результативность проведения ревизий, проверок и обследований, а также последовательность и своевременность направления объектам контроля актов, заключений, предложений по устранению выявленных нарушений.

3.6. При изучении процедуры направления информации и документов в администрацию и (или) в правоохранительные органы анализируется своевременность направления информации и документов в указанные органы при установлении фактов совершения действия (бездействия), содержащих признаки состава преступления при использовании бюджетных средств.

4. Оформление результатов анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств

4.1. По результатам анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, должностным лицом подготавливается заключение о соответствии исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать:

- наименование главного администратора бюджетных средств, исполнение бюджетных полномочий, которого анализировалось;
- реквизиты Плана, на основании которого проводился анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- описание проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;
- информацию о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;
- информацию о непредставлении главным администратором бюджетных средств информации и (или) документов либо представлении документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;
- предложения и рекомендации по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств.

4.3. Заключение подписывается Главой р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области и должностным лицом, участвовавшим в проведении анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и в течение 3 рабочих дней направляется главному администратору бюджетных средств.

5. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств

5.1. Должностное лицо ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, проведенного в отчетном году, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет его Главе р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

5.2. Аналитический отчет должен содержать:

- обобщенную информацию о наиболее типичных недостатках, выявленных по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и отраженного в Заключении;
- сводные предложения по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, содержащиеся в Заключении.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2019 № 124
р.п. Линево**

О признании постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области утратившими силу

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь предупреждением УФАС НСО от 21.06.2019 г. о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства № 054/01/15-1188/2019, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 04.03.2019 № 34 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.07.2019 №129
р.п.Линево**

Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В целях определения единого порядка оформления, учета и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом р.п.Линево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево.

2. Утвердить форму акта об уничтожении служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево (приложение № 3 к Положению о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

Утверждено
Постановлением главы
р.п.Линево От 19.07.2019 № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений
муниципальным служащим (служащим) администрации
р.п.Линево, Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений. Удостоверение без соответствующего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

2. Служебное удостоверение муниципального служащего (служащего) администрации р.п. Линево является документом, удостоверяющим личность и должностное положение работника органа местного самоуправления.

3. Оформление служебных удостоверений осуществляет специалист администрации р.п.Линево, ответственный за кадровую работу (далее – специалист).

4. Служебное удостоверение оформляется на срок заключенного трудового договора.
5. Служебные удостоверения содержат следующие реквизиты и сведения об их владельцах: надпись: «администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»; фотографию владельца (черно-белую либо в цветном изображении) размером 3x4 сантиметра, заверенную «администрация р.п.Линево»; дату выдачи удостоверения; регистрационный номер удостоверения; фамилию, имя, отчество владельца удостоверения; полное наименование должности владельца удостоверения; полное наименование должности, подпись, расшифровку подписи подпавшего удостоверения, заверенные печатью.
6. Обложка удостоверения изготавливается из материала бордового цвета. На лицевой стороне указывается название документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ».
7. Служебное удостоверение возвращается в администрацию р.п.Линево в случае увольнения его владельца или замены служебного удостоверения.
8. В случае утраты служебного удостоверения, лицо, утратившее его, принимает меры по розыску (обращается в органы внутренних дел, размещает объявление в средствах массовой информации и т.п.) и безотлагательно сообщает в администрацию р.п.Линево
9. По окончании исполнения служебных обязанностей лица, имеющие служебные удостоверения, обязаны сдать их в администрацию р.п.Линево.
2. Порядок заполнения служебного удостоверения
10. Удостоверение заполняется в соответствии с образцом (приложение № 1).
11. На правой стороне служебного удостоверения в верхнем углу проставляется его номер, который регистрируется в журнале выдачи и учета служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево, ниже записывается фамилия, имя, отчество, под ними – занимаемая должность муниципального служащего (служащего). В нижней части служебного удостоверения ставится подпись главы р.п.Линево и печать.
12. На фотографии в правом нижнем углу и на подписи накладываются оттиски печати администрации р.п.Линево.
3. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков служебных удостоверений
13. Оформление служебных удостоверений, ведение их учета и выдачу производит специалист администрации р.п.Линево, ответственный за кадровую работу. При этом делаются соответствующие записи в специальном журнале учета и выдачи служебных удостоверений по утвержденной форме (приложение № 2).
14. Бланки служебных удостоверений, журнал учета и выдачи должны храниться в специальных металлических шкафах.
15. Ответственность за соблюдение правил учета и хранения бланков возлагается на специалиста.
16. Ежегодно по состоянию на 1 января проводится проверка наличия бланков служебных удостоверений и соответствия их учетным данным. Акты проверки и уничтожения документов утверждаются Главой р.п.Линево.

Приложение № 1

к Положению о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ Место Герб ОмсУ для фото	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Предъявитель настоящего удостоверения _____ является _____ Глава р.п.Линево _____
_____ (личная подпись) _____ (дата выдачи)	

Приложение № 2

к Положению о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево

ЖУРНАЛ

учета и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево

№№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Номер выданного удостоверения	Расписка в получении	Отметка о возврате	Отметка об уничтожении № и дата акта

Приложение № 3

к Положению о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево

АКТ

об уничтожении служебных удостоверений муниципальных служащих (служащих) администрации р.п.Линево

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь _____ (Ф.И.О. должность)
Члены комиссии _____ (ф.и.о. должность)
_____ (ф.и.о. должность)

Руководствуясь Положением о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим (служащим) администрации р.п.Линево от _____ № _____ отобрана к уничтожению следующие служебные удостоверения

№№	Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (служащего)	Примечание

Всего подлежит уничтожению _____ служебных удостоверений.
(прописью)

Служебные удостоверения перед уничтожением с записями в акте сверили и уничтожили путем сжигания « _____ » _____ 20__ года.

Председатель комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
пятидесятой внеочередной сессии
от 17.07.2019 г. № 224**

О передаче в оперативное управление МКУК «ЛДК» муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011 № 107 (в ред. 09.11.2011 № 112, от 12.02.2013 № 199, от 23.11.2016 № 79), Совет депутатов рабочего поселка Линево РЕШИЛ:

1. Передать в оперативное управление МКУК «ЛДК» муниципальное имущество – общей балансовой стоимостью 7 811 356 (Семь миллионов восемьсот одиннадцать тысяч триста пятьдесят шесть) рублей 86 копеек (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте rplinevo.nso.ru
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Председатель Совета депутатов р.п. Линево О.И. Ковалева

Приложение
к решению Совета депутатов р.п. Линево
от 17.07.2019 № 224

Перечень муниципального имущества, передаваемое
в оперативное управление МКУК «ЛДК»

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость
1	БМП-1 № P11AT0589	7 404 800,00
2	постамент для боевой машины пехоты	406 556,86
	ИТОГО	7 811 356,86

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
пятидесятой внеочередной сессии
от 17.07.2019г. № 225**

О финансово-хозяйственной деятельности МУП «Ритуальное хозяйство» за 2018г.

Заслушав доклад директора МУП «Ритуальное хозяйство» Корпашко А.В. о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2018г., руководствуясь Уставом р.п. Линево, Совет депутатов рабочего поселка Линево РЕШИЛ:

1. Доклад директора МУП «Ритуальное хозяйство» принять к сведению (Приложение)
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене МО р.п. Линево» и разместить на официальном сайте администрации rplinevo.nso.ru

Председатель Совета депутатов р.п. Линево О.И. Ковалева

Приложение
к решению Совета депутатов р.п. Линево
от 17.07.2019г. № 225

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности
МУП «Ритуальное хозяйство» за 2018 год.

За 2018 год МУП «Ритуальное хозяйство» было произведено 241 захоронение. Из них 5 детских могил, 5 захоронений урн, 4 захоронения ветеранов ВОВ и одно захоронение безродных.

Жители Линево — 155 могил, иногородние жители — 85 могил. Итого 241 могила.

Захоронения при обращении в МУП «Ритуальное хозяйство» составили 125 могил.

Захоронения силами частных ритуальных организаций составили 105 могил.

Кроме того, 98 раз была заказана услуга автокатафалка, стоимость которой составляет 3800 руб.

Общая стоимость всех захоронений составила 818 120 руб.

Стоимость автоуслуг составила 372 400 руб.

Итого: 1 190 520 руб.

Фонд заработной платы составил в среднем 80 000 руб. ежемесячно (штат 5 человек)

Налоговые выплаты 110 000 руб. ежегодно.

Кроме того, текущие затраты на содержание автокатафалка (топливо, запчасти, ремонт, замена сезонных шин).

Периодически обновляются инструменты для работников кладбища.

К зимнему сезону с помощью экскаватора были выкопаны 90 могил.

Также в 2018 году из бюджета рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области было выделено МУП «Ритуальное хозяйство» 508 506 рублей.

На эти средства были выполнены работы по изготовлению и установке двух мусорных баков на сумму 100 000 рублей.

Произведён ремонт сторожек на сумму 71 806 рублей.

Изготовлено и установлено металлическое ограждение на сумму 80 000 рублей.

Спиливание аварийных деревьев на сумму 74 000 рублей, кроме того ещё 10 аварийных берёз спилены силами МУП «Ритуальное хозяйство».

Производилась уборка и вывоз мусора, а также очистка противопожарного рва от мусора на сумму 182 700 рублей, 120 000 из которых — это ежегодная субсидия.

Кроме того, ведётся работа по расширению территории кладбища, ожидаемое увеличение площади составляет 10 Га.

Ежегодно весной проводится противоклещевая обработка для обеспечения безопасности посещения кладбища жителями посёлка.

Что касается взаимодействия с прочими организациями:

Мы сотрудничаем с военкоматом Искитимского р-на по вопросам захоронений и облагораживания могил ветеранов ВОВ и воинов-интернационалистов.

Активно взаимодействуем с представителями кладбищ г. Новосибирска, в частности по установлению информации о захороненных родственниках издалека.

Поступало очередное предложение от активных жителей посёлка об организации часовни на территории кладбища. Решение вопроса пока отложено.

К проведению родительского дня были перекрыты дороги для сохранения дорожного покрытия и оград могил, находящихся возле дороги.

Комиссия, проверявшая состояние дорог, зафиксировала необходимость капитального ремонта. Смета составила порядка 4 млн. руб.

В весенне-летний период было предотвращено 6 пожароопасных ситуаций, возгорания провоцируют недобросовестные посетители кладбища. В процессе пострадали две берёзы. В целях проведения мероприятий по пожаротушению на кладбище завозится песок.

Для удобства посетителей, на территорию кладбища в весенне-летний период доставляется вода.

Сторожа на данный момент нет, по возможности на дежурство выходят сотрудники МУП «Ритуальное хозяйство».

Как и прежде, стараемся оперативно реагировать на замечания и обращения граждан, касающиеся работы кладбища.

Было отработано 9 обращений граждан. Все вопросы решены в положительную сторону для обратившихся.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2019 № 127
р.п. Линево**

О проведении публичных слушаний по проекту
«Планировки территории для размещения железнодорожных
путей необщего пользования в границах рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
и проект межевания территории в его составе»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в МО р.п. Линево», утвержденным решением сессии Совета депутатов р.п. Линево от 15.11.2005г. № 34

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту «Планировки территории для размещения железнодорожных путей необщего пользования в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе».

2. Рабочей группе оповестить представителей общественности и организации всех форм собственности, заинтересованных лиц о проведении публичных слушаний.

3. Публичные слушания провести 27.08.2019 в 10-00 часов по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, 1, администрация р.п. Линево, кабинет № 34. Регистрация участников с 9 час. 30 мин. Ответственный за регистрацию Наймушина Н.В., ведущий специалист администрации, секретарь рабочей группы. Контактный телефон: т. 3-12-17.

4. Ответственным за обеспечение участников материалами назначить Наймушину Н.В.

5. Южаковой М.Ю. опубликовать постановление в «Информационном бюллетене р.п. Линево» и на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-линево.рф

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2019 № 128
р.п. Линево**

О признании постановления администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области утратившим силу

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.07.2019 № 117 «О принятии решения о заключении концессионного соглашения с обществом ограниченной ответственности «СибТЭК» утратившим силу.

1. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: (www.rplinevo.nso.ru).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

**Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.**

**Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 19.07.2019 г.
Отпечатано 19.07.2019 г., заказ 681, тираж 50.**