

# Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 7 от 25.04.2019 г.  
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.04.2019 № 59  
р.п. Линево**

Об утверждении порядка утверждения устава  
муниципального унитарного предприятия

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

Приложение к постановлению  
администрации рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
от 11.04.2019 №59

## **ПОРЯДОК**

утверждения устава муниципального унитарного предприятия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения и требования к содержанию устава муниципального унитарного предприятия.

Для целей настоящего Порядка под унитарными предприятиями подразумеваются муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и муниципальные унитарные казенные предприятия, основанные на праве оперативного управления (далее – Предприятие), созданные на базе имущества администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Учредителем Предприятия является администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация муниципального образования).

2. Основанием для подготовки и утверждения устава вновь создаваемого (реорганизуемого) Предприятия является постановление администрации муниципального образования о создании (реорганизации) Предприятия.

3. Устав готовится Предприятием и представляется в Администрацию муниципального образования.

4. Устав Предприятия должен содержать:  
полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия;  
указание на место нахождения Предприятия;  
цели, предмет и виды деятельности Предприятия;  
сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;

наименование органа управления Предприятия - генеральный директор, директор, руководитель;

порядок назначения на должность руководителя Предприятия;  
порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем Предприятия;

сведения о размере уставного фонда Предприятия, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;  
перечень фондов, создаваемых Предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Устав рассматривается Администрацией муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней на предмет соответствия действующему законодательству. В случае выявления несоответствий Администрация муниципального образования возвращает документы Предприятию для внесения соответствующих изменений.

6. Утверждение устава Предприятия осуществляется постановлением администрации муниципального образования. При этом на титульном листе устава Предприятия делается отметка о том, что устав утвержден постановлением Администрации муниципального образования, с указанием номера и даты постановления.

7. Основанием для рассмотрения и утверждения изменений, дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции, могут являться предложения Предприятия, собственника имущества Предприятия и других органов.

8. Для рассмотрения и утверждения изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции Предприятие представляет в Администрацию муниципального образования письменное обращение с приложением проекта устава в новой редакции, проекта изменений, дополнений, вносимых в устав Предприятия.

9. Администрация муниципального образования рассматривает представленные Предприятием документы в течение 10 рабочих дней на предмет соответствия действующему законодательству. В случае выявления несоответствий возвращает документы Предприятию для внесения соответствующих изменений.

10. При соответствии представленных документов действующему законодательству Администрация муниципального образования готовит проект постановления о внесении изменений, дополнений в устав Предприятия или утверждении устава Предприятия в новой редакции.

11. Утверждение устава Предприятия в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 6 настоящего Порядка.

12. Устав Предприятия, изменения, дополнения, внесенные в него, или устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». В течение трех дней со дня получения документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц руководитель Предприятия обязан направить его копию в Администрацию муниципального образования для внесения записи в реестр муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

13. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.04.2019 № 60  
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления  
показателей планов (программ) финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных унитарных предприятий рабочего  
поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

Приложение к постановлению  
администрации рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области  
от 11.04.2019 №60

Порядок составления, утверждения и установления  
показателей планов (программ) финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных унитарных предприятий  
рабочего поселка Линево Искитимского района  
Новосибирской области

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества и учредителем которых выступает рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - предприятия, МУП) и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана, в том числе за счет бюджетных средств.

Для оценки финансово-хозяйственной деятельности МУП при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) создается Балансовая комиссия по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Балансовая комиссия) в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

4. Планы на очередной год ежегодно утверждаются постановлением администрации р.п.Линево не позднее 1 ноября текущего года.

5. Проекты планов на очередной год предоставляются руководителями муниципальных унитарных предприятий в срок до 1 сентября текущего года, в Балансовую комиссию по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в печатном и электронном виде. К проектам планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. Балансовая комиссия рассматривает поступившие от предприятий проекты планов в течение 7 рабочих дней с даты их поступления в Балансовую комиссию и уведомляет предприятие о дате и времени заседания по соответствующему предприятию.

По результатам заседания Балансовая комиссия согласовывает представленный предприятием проект плана. При наличии замечаний, Балансовая комиссия не согласовывает представленный предприятием проект плана и направляет ему заключение, в котором перечисляются замечания к представленному проекту плана.

Предприятие в течение 10 рабочих дней устраняет поступившие замечания и повторно представляет в Балансовую комиссию уточненный проект плана.

7. После согласования проекта плана Балансовой комиссией, секретарь Балансовой комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней с даты согласования проекта плана предприятия готовит проект постановления администрации об утверждении плана предприятия.

8. При необходимости предприятия формируют уточненный план на текущий финансовый год и направляют его для рассмотрения в Балансовую комиссию. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в Балансовую комиссию уточненному плану, предприятия обосновывают причины вносимых изменений.

9. Основанием для уточнения плана предприятия является:

1) изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;

2) изменение условий хозяйствования, не зависящих от предприятия.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

11. Руководители МУП ежеквартально в течение месяца по истечению сроков, установленных для сдачи квартальной (кроме отчетности 1 квартала) и годовой бухгалтерской отчетности, представляют в Балансовую комиссию информацию о выполнении утвержденных планов МУП, в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности. Указанная отчетность предоставляется нарастающим итогом за 1 полугодие, 9 месяцев и год.

12. Руководители МУП ежегодно отчитываются на заседаниях балансовой комиссии о выполнении планов и достигнутых показателях экономической эффективности деятельности.

Отчет руководителя предприятия о выполнении планов, включает в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями и значениями аналогичного периода прошедшего года. К отчету прилагаются:

1) пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения;

2) информация по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. По результатам заседания Балансовой комиссией дается оценка деятельности МУП и принимается решение о признании работы предприятия удовлетворительной, либо неудовлетворительной.

Решение о признании работы предприятия неудовлетворительным принимается при существенном отклонении (более 30 %) среднеарифметического значения, определяемого как сумма частных от разницы фактических показателей и плановых по отношению к запланированным значениям.

Приложение №1  
к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей планов (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области

Положение

О балансовой комиссии по контролю за деятельностью  
муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка  
Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Балансовая комиссия) является постоянно действующим органом при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), создаваемая для осуществления общего контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, учредителем и собственником имущества которых выступает муниципальное образование рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - МУП).

1.2. Состав Балансовой комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

1.3. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и настоящим Положением.

1.4. Балансовая комиссия осуществляет свою работу путем анализа сложившихся финансово-хозяйственных показателей деятельности МУП, готовит рекомендательные материалы и заключения.

1.5. В работе Балансовой комиссии в качестве приглашенных могут участвовать иные специалисты администрации, присутствие которых представляется необходимым и целесообразным.

2. Управление и организация работы

2.1. Работу Балансовой комиссии возглавляет председатель, назначенный распоряжением администрации муниципального образования. В случае отсутствия председателя деятельностью Балансовой комиссии руководит его заместитель.

Председатель, в его отсутствие заместитель, осуществляет общее руководство работой Балансовой комиссии, подписывают протоколы заседаний и другие документы, представляемые от имени Балансовой комиссии, обеспечивают выполнение обязанностей Балансовой комиссии и соблюдение прав ее членов.

2.2. Балансовая комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком проведения заседаний, утвержденным председателем Балансовой комиссии.

2.3. Наряду с плановыми заседаниями Балансовой комиссии могут проводиться оперативные заседания, исходя из сложившейся необходимости. Решение о проведении внеплановых заседаний и их повестке принимает председатель, с учетом предложений заместителя председателя и членов Балансовой комиссии.

2.4. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Балансовой комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Балансовой комиссии. Голос председателя является решающим при равенстве голосов.

2.5. Заседания Балансовой комиссии собирает секретарь, на которого возлагаются обязанности по ведению и оформлению протоколов, а также по контролю за сроками рассмотрения документов согласно плану работы. Оформление проектов протоколов заседаний Балансовой комиссии производится в течение пяти рабочих дней после заседания.

2.6. Балансовая комиссия ежегодно, по результатам рассмотрения годового отчета, подводит итоги проделанной работы по повышению эффективности использования доходности муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении МУП, составляет сводный отчет и представляет его Главе рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Обязанности Балансовой комиссии и права ее членов

3.1. Балансовая комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

3.1.1. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности МУП по материалам бухгалтерской отчетности;

3.1.2. заслушивать руководителей МУП о деятельности предприятия;

3.1.3. вырабатывать мероприятия по повышению уровня эффективности использования муниципального имущества, переданного в полное хозяйственное ведение МУП;

3.1.4. рассматривает и согласовывает планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП, изменения в них;

3.1.5. готовить проекты постановлений администрации муниципального образования об утверждении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности МУП;

3.1.6. доводить до сведения заинтересованных сторон (должностных лиц администрации муниципального образования, предприятий) предложения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния предприятий.

3.2. Члены Балансовой комиссии имеют право:

3.2.1. вносить предложения по вопросам работы Балансовой комиссии, планированию и рассмотрению вопросов;

3.2.2. по представлению председателя комиссии и его заместителя получать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Балансовой комиссии;

3.2.3. высказывать замечания и вносить предложения по заключениям других членов Балансовой комиссии в пределах своей компетенции;

3.2.4. фиксировать в протоколах заседаний Балансовой комиссии особое мнение.

4. Организация деятельности Балансовой комиссии

4.1. Все документы, поступившие в Балансовую комиссию, а также исходящие документы в день их поступления (в отношении исходящих документов в день подписания) секретарь Балансовой комиссии передает в приемную администрации муниципального образования для регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота, являющаяся также поисковой системой по зарегистрированным документам администрации муниципального образования.

4.2. Все решения Балансовой комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Балансовой комиссии. Если заседание Балансовой комиссии проводит заместитель председателя Балансовой комиссии, то протокол подписывает заместитель председателя и секретарь.

Протокол оформляется секретарем Балансовой комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее заседания.

4.3. При наличии замечаний по представленному МУП проекту плана финансово-хозяйственной деятельности, Балансовая комиссия не согласовывает представленный предприятием проект плана и готовит заключение, в котором перечисляются замечания по представленному предприятием проекту плана.

Заключение готовится секретарем Балансовой комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Балансовой комиссии. Заключение вручается руководителю предприятия или главному бухгалтеру предприятия лично под роспись в течение трех рабочих дней со дня его изготовления. Заключение подписывается председателем Балансовой комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя Балансовой комиссии.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Балансовой комиссии осуществляет администрация муниципального образования.

Приложение №2  
к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей планов (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области

План (программа)  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия на 20\_\_ год

(наименование предприятия)

Таблица 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Местонахождения	
Телефон	
Должность, Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность, Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора: начало-окончание	
Размер уставного капитала предприятия, тыс. руб.	

Таблица 2. Основные показатели экономической деятельности предприятия  
муниципального унитарного предприятия на очередной\_\_ год

Объем денежных средств, полученных из всех бюджетов, на возмещение недополученных доходов и (или) на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг тыс. руб.	
Численность работающих, чел.	
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	
Прибыль (убыток), тыс. руб.	
Чистая прибыль (прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей), тыс. руб.	
Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), %	

Таблица 3. Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг

Статьи затрат	Текущий 20__ год (факт)	Очередной 20__ год (план)	Показатели очередного года (факт)			Темп роста, %	
			1 полу- годие	9 меся- цев	год	к показате- лям теку- щего года	к показате- лям очеред- ного года
1	2	3	4	5	6	7	8
Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции) в том числе							
Затраты на оплату труда							
Страховые взносы							
Сырье, материалы, покупные изделия для производства							
Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели							
Амортизация							

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №3  
к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей планов (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ  
к показателям исполнения планов (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		Отчетный период	аналогичный период прошлого года	Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде
1	2	3	4	5
1.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.			
	в том числе:			
1.2	поставщики и подрядчики			
1.3	задолженность по налоговым и неналоговым платежам перед бюджетами всех уровней, тыс. руб.			
	из них:			
1.3.1	задолженность по налоговым и неналоговым платежам перед бюджетом Томской области			
1.3.2	задолженность по налоговым и неналоговым платежам перед бюджетом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области			
1.4	задолженность по страховым взносам			
1.5	задолженность по заработной плате			
1.6	из общей суммы кредиторской задолженности - просроченная свыше 3-х месяцев, более 100 тыс. руб.			
2.	Дебиторская задолженность, тыс. руб.			
	в том числе:			
2.1	покупатели и заказчики			
2.2	задолженность бюджета			
3.	Стоимость основных средств, тыс. руб.			
4.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.			
5.	Перечислено налогов, сборов, неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, тыс. руб.			
	в том числе:			
5.1	в консолидированный бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области			

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.04.2019 № 61  
р.п. Линево**

Об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия

В целях усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 11.04.2019 №61

Показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование показателя	201_ год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тысяч рублей					
Чистая прибыль, тысяч рублей					
Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет поселения, тысяч рублей					
Чистые активы, тысяч рублей					

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.04.2019 № 62  
р.п. Линево**

Об утверждении положения о порядке перечисления в бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

В соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке перечисления в бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 11.04.2019 №62

Положение о порядке перечисления в бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 4 статьи 41 и п. 1 статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

2. Положение определяет порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения).

3. Перечисление в бюджет поселения части прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4. Сумма платежа, подлежащая перечислению в бюджет поселения, исчисляется муниципальными предприятиями самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности за налоговый период на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленного размера отчислений решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. В сроки, установленные действующим законодательством для сдачи налоговых деклараций в налоговые органы по итогам налогового периода, муниципальные унитарные предприятия представляют в администрацию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

- копию формы 2 «Отчет о прибылях и убытках» бухгалтерской отчетности предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий налоговый период с отметкой налоговых органов;

- расчет платежа части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Предприятия обязаны перечислить часть прибыли за истекший квартал в бюджет поселения не позднее 20 дней после срока, установленного действующим законодательством для сдачи налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций по итогам налогового периода в налоговые органы.

7. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

8. Контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты платежей в бюджет поселения осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Приложение к Положению о порядке перечисления в бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей  
Расчет

суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области муниципальным унитарным предприятием

за 20\_\_ г.

(наименование предприятия)

N п/п	Показатели	Единицы измерения	Источник информации	Величина показателя
1.	Прибыль (убыток) по итогам налогового периода до налогообложения	тыс. руб.	Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках" бухгалтерской отчетности предприятия	
2.	Текущий налог на прибыль	тыс. руб.	Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках" бухгалтерской отчетности предприятия	
3.	Чистая прибыль (убыток) по итогам налогового периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей	тыс. руб.	Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках" бухгалтерской отчетности предприятия	

4.	Норматив отчисления части чистой прибыли МУП за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении	%	Решение Совета депутатов р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год (2014 год - 20%)	
5.	Сумма платежа, подлежащая уплате в местный бюджет по результатам деятельности за 20__ год	тыс. руб.	строка 3 х строка 4 / 100	

Директор муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)  
 Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)  
 М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
 ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 11.04.2019 № 63  
 р.п. Линево**

Об утверждении порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**Приложение к постановлению  
 администрации рабочего поселка Линево  
 Искитимского района Новосибирской области  
 от 11.04.2019 №63**

**Порядок определения состава имущества,  
 закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием  
 на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления**

1. Определение состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1.1. В состав имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием (далее по тексту - Предприятие) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления включается имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области.

Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

1.2. Состав имущества, закрепляемого за предприятием, определяется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация) и утверждается постановлением администрации. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется в соответствии с постановлением администрации и актом приема-передачи предприятию имущества, который является неотъемлемой частью соответствующего договора.

1.3. При формировании состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, администрация:

- формирует перечень имущества, подлежащего закреплению за Предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, необходимого для обеспечения осуществления предприятием деятельности, цели, предмет, виды которой определены Уставом;
- осуществляет подготовку проекта соответствующего нормативно-правового акта и акта о приеме-передаче предприятию имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- проводит иные мероприятия, связанные с формированием и передачей имущества предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества.

Акт приема-передачи должен содержать сведения, позволяющие определенно идентифицировать имущество.

Переданное имущество отражается на балансе предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество регистрируется Предприятием в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и возникает с момента регистрации.

Заявителем выступает предприятие, являющееся правообладателем. Расходы по регистрации несет Предприятие.

1.6. Стоимость имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности и устанавливается равной отчету об оценке. Оценка производится независимым оценщиком. Заказчиком на выполнение работ по оценке выступает предприятие.

Стоимость имущества, передаваемого предприятию в иных случаях, определяется на основании данных бухгалтерского учета передающей организации либо на основании акта ввода в эксплуатацию или иных документов на приобретение.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
 ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 11.04.2019 № 64  
 р.п. Линево**

Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения трудового договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**Приложение к постановлению  
 администрации рабочего поселка Линево  
 Искитимского района Новосибирской области  
 от 11.04.2019 №64**

**ПОРЯДОК**

**заключения, изменения и расторжения трудового договора  
 с руководителями муниципальных унитарных предприятий  
 рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области**

1.1. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с действующим законодательством процедуру и особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий (директорами) (далее - МУП).

1.2. Трудовые отношения с руководителем МУП (директором. Генеральным директором) возникают на основании трудового договора (далее - Договор). Договор заключается между администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) и руководителем МУП. Руководитель МУП назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования.

1.3. Для заключения Договора кандидат на должность руководителя МУП подает заявление на имя Главы р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области о приеме на работу и представляет ему следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Предоставление не полного пакета документов, является основанием для отказа в заключении Договора.

1.4. Глава р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области вправе отказать в заключении Договора по обстоятельствам, связанным с деловыми качествами кандидата на должность руководителя МУП.

1.5. Представитель собственника имущества МУП осуществляет контроль за ведением кадрового учета руководителей МУП.

1.6. Изменения и дополнения в Договор принимаются путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

1.7. Представитель собственника имущества МУП при заключении Договора с руководителем МУП вправе включить в него условия об испытании, за исключением:

- заключения Договора с руководителем МУП на новый срок;
- иных случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Представитель собственника имущества МУП при заключении Договора с руководителем МУП может предусматривать в Договоре следующие основания его расторжения в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1.8.1. Невыполнение МУП утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;
- 1.8.2. Невыполнение руководителем МУП приказов, распоряжений, постановлений администрации муниципального образования;
- 1.8.3. Совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении МУП, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом МУП его специальной правоспособности;
- 1.8.4. Наличие у МУП по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;
- 1.8.5. Не обеспечение использования имущества МУП по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3-х месяцев;

1.8.6. Нарушение руководителем МУП требований законодательства Российской Федерации, а также устава МУП в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

1.8.7. Нарушение руководителем МУП установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

1.8.8. Неисполнение по вине руководителя МУП установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или уставом МУП обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки МУП;

1.8.9. Нарушение сроков предоставления отчетности два и более раза подряд;

1.8.10. Однократное невыполнение распорядительных актов представителя собственника МУП;

1.8.11. Другие основания прекращения трудового договора в зависимости от видов деятельности МУП, предусмотренные в трудовом договоре.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.04.2019 № 65  
р.п. Линево**

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2019 год, согласно приложению № 1;

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2019 год, согласно приложению № 2;

3. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2019 год, согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие с 01.02.2019 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

Приложение № 3

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2019 год

№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление государственного свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:	
2.1	гроб	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25 мм оббитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью (размер зависит от формы и размера гроба)
	принадлежности	Предоставление ритуальных принадлежностей: покрывало хлопчатобумажное (2,0 м × 0,7 м), подушка (наволочка из ткани хлопчатобумажной, размер 0,4 м × 0,5 м, набитая древесными опилками).
	крест	Крест стандартный строганный, из пиломатериалов, размер 2 - 2,3 м.
	регистрационная табличка	Регистрационная табличка – пластиковая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер (написаны), размер таблички 16 × 22 см.
2.2	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга	Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга.
2.3	Укладка в гроб умершего (останков)	Укладка подушки в гроб, затем укладывание тела (останков) умершего с поправкой его в гроб, укладывание ритуальных принадлежностей, укрытие хлопчатобумажным покрывалом (2,0 м × 0,7 м).
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка к месту выноса покойного. Вынос гроба из автокатафалка, установка на постамент на месте выноса покойного (независимо от этажности дома). Снятие гроба с постамента, установка гроба с телом умершего в автокатафалк и доставка его до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент у места захоронения. Перенос гроба до могилы.
4	Погребение (рытье могилы и захоронение)	Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытье могилы размером 2,3 м × 1,0 м × 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилкой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путём придания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
19.04.2019 № 67  
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2012 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявления, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2012 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявления, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги:

1.1.1. Подпункт «з» пункта 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если документы не представлены гражданином, Администрация запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
19.04.2019 № 68  
р.п. Линево**

О проведении публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положением «Об организации и проведении публичных слушаний в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов р.п.Линево от 22.06.2018 № 175,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания для обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области 29 апреля 2019 года в 09 часов 00 минут по адресу: р.п.Линево, ул. Листвянская 1, администрация р.п.Линево, кабинет № 34.

2. Предложить жителям р.п. Линево до 09 часов 00 минут 29.04.2019 года письменно направить в администрацию р.п. Линево (Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская – 1, свои мнения и рекомендации по внесенному на публичные слушания проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав р.п. Линево.

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать рабочую группу в составе:

- Ландайс Я.Я. – Глава р.п. Линево, - руководитель рабочей группы,

- Федораева Е.В. – начальник юридического отдела администрации р.п. Линево, член рабочей группы,

- Ковалева О.И. – председатель Совета депутатов р.п. Линево, член рабочей группы,

- Южакова М.Ю. – ведущий специалист администрации р.п. Линево, секретарь рабочей группы.

4. Рабочей группе провести следующие организационные мероприятия:

- опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, а также Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования р.п. Линево, утвержденный решением Совета депутатов р.п. Линево от 15.11.2005 № 35;

- обобщить полученные от населения предложения и замечания для рассмотрения на публичных слушаниях;

- опубликовать результаты публичных слушаний в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево

5. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ  
сессии  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

О внесении изменений в Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов рабочего поселка Линево РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене МО р.п. Линево» и разместить на официальном сайте администрации адм-линево. рф после государственной регистрации.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс  
Председатель Совета депутатов р.п. Линево О.И. Ковалева*

Приложение  
к решению Совета депутатов р.п. Линево  
от \_\_\_\_\_, 2019 г. № \_\_\_\_\_

Изменения в Устав рабочего поселка Линево  
Искитимского района Новосибирской области:

Часть 1 статьи 19 «Совет депутатов» изложить в следующей редакции: «1. Совет депутатов состоит из 22 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.04.2019 № 69  
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области № 225 от 28.08.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2022 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2022 гг.» следующие изменения:

1.1. В муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2022 гг.»:

1.1.1. В названии муниципальной программы слова: «на 2018-2022 гг.» заменить словами: «на 2018-2024 год»;

1.1.2. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1);

1.1.3. Раздел 1 муниципальной программы «Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.1.4. В абзаце 17 раздела 2 муниципальной программы «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы» слова: «в 2018-2022 годах» заменить словами: «в 2018-2024 годах»;

1.1.5. Раздел 3 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» изложить в новой редакции (приложение 3);

1.1.6. Раздел 12 муниципальной программы «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 25.04.2019 №69

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 – 2024 годы»

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2024 годы
Заказчик Программы	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ответственные исполнители	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, собственники жилья (по согласованию), общественные организации (по согласованию)
Цели Программы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области; Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов с 15 до 46%; - увеличения доли и площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий; - сокращение доли муниципальных территорий, нуждающихся в благоустройстве.
Срок и этапы реализации Программы	2018 год (1 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Объем ресурсного обеспечения программы составит 10 123,66 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 7 291,66 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 2 076,62 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 755,38 тыс. рублей.
Срок и этапы реализации Программы	2019 год (2 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 5 369,85 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 4 965,16 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 206,89 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 224,8 тыс. рублей.
	2020 год (3 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2021 год (4 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2022 год (5 этап) (прогноз)

Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2023 год (6 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2024 год (7 этап) (прогноз)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	- определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области; - создание среды, комфортной для проживания жителей городского поселения; - утверждение новых Правил благоустройства, соответствующих федеральным методическим рекомендациям; - вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 25.04.2019 №69

1. Характеристика сферы реализации программы,  
описание основных проблем в указанной сфере  
и прогноз ее развития

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии территории и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Недостаточный уровень благоустройства инфраструктуры на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области вызывает дополнительную социальную напряженность в обществе.

Характеристика состояния сферы благоустройства на  
территории муниципального образования рабочий поселок  
Линево Искитимского района Новосибирской области

№	Наименование показателя	2018	2019 (прогноз)	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (ед.))	16	21	26	31	36	41	46
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (кв.м.))	5200	62 000	72 000	82 000	92 000	102 000	112 000

№	Наименование показателя	2018	2019 (прогноз)	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)
3	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов, %	19,52	25,62	31,72	37,82	43,92	50,02	56,03
4	Численность населения, проживающего в жилом фонде с дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации, (тыс. ч.)	18,9	18,9	18,9	18,9	18,9	19,1	19,2
5	Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, %	59	65	71	76	81	86	91
6	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий (кв.м.)	2 9200	32 200	35 200	38 200	41 200	44200	47200
7	Доля муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %	41	35	29	24	19	14	9
8	Площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.), нуждающихся в благоустройстве (кв.м.)	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	300	300

Приложение 3  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 25.04.2019 №69

3. Обоснование объема финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации программы

Реализация программы предусматривается за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и внебюджетных источников финансирования.

Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2018 -2024 годы составляет – 78213,51 тыс. рублей, в том числе средства:

- федерального бюджета – 45696,07 тыс. рублей;
- бюджета Новосибирской области – 20289,26 тыс. рублей;
- бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 12228,18. рублей.

Исполнители программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой мероприятий программы, результатов их реализации и оценки эффективности.

тыс. руб.

Источники финансирования:	Всего: 2018 - 2024 гг.	2018 год	2019 год	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)
Федеральный бюджет	45696,07	7 291,66	4965,16	6687,85	6687,85	6687,85	6687,85	6687,85
Бюджет Новосибирской области	20289,26	2 076,62	206,89	3601.15	3601.15	3601.15	3601.15	3601.15
Бюджет муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области	12228,18	755,38	224,8	2249,6	2249,6	2249,6	2249,6	2249,6

Внебюджет- ные сред-ства	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по про-грамме	85355,26	10 123,66	5369,85	12 538,6	12 538,6	12 538,6	12 538,6	12 538,6

Приложение 4  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 25.04.2019 №69

12. Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
12.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Наименование работ
2018 год (1 этап)		
1	4 м/он, дома № 5,5а	Установка малых форм Посадка зеленых насаждений
2019 год (2 этап)		
2	Пр. Мира, дом № 60	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2020 год (3 этап)		
3	Ул. Листвянская, дом № 25	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
4	Пр. Коммунистический, дома № 7, 6/1	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
5	Пр. Мира, дом № 26	Ремонт дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
6	Пр. Мира, дома № 10, 18	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
3	Ул. Листвянская, дом № 25	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн
7	Бульвар ветеранов войны, дом № 26	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Озеленение территории
8	Ул. Листвянская, дом № 27	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
9	Ул. Листвянская, дом № 25	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
10	Бульвар ветеранов войны, дом № 28	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм

11	Бульвар ветеранов войны, дом № 22	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2021 год (4 этап)		
12	Ул. Листвянская, дом № 37	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
13	Ул. Листвянская, дом № 33	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
14	Пр. Юбилейный, дом № 5	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
15	Пр. Коммунистический, дом № 4	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
16	Ул. Листвянская, дом № 43	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2022 год (5 этап)		
17	Пр. Мира, дом № 18	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
18	Пр. Мира, дом № 12	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
19	Пр. Мира, дом № 10	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
20	Пр. Коммунистический, дом № 19	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
21	Пр. Мира, дом № 34	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2023 год (6 этап)		
Согласно поступившим заявкам и общественному обсуждению		
2024 год (7 этап)		
Согласно поступившим заявкам и общественному обсуждению		

12.2. Выполнение работ по благоустройству общественных территорий р.п. Линево

№ п/п	Адресность	Наименование работ
2018 год (1 этап)		
1	Парк отдыха для жителей р.п. Линево	Строительство сцены Строительство фонтана
2019-2024 годы (2-7 этапы)		
2	Строительство аллеи боевой славы	Строительство и организация аллеи боевой славы

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,  
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.  
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»  
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,  
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.  
Подписано в печать 25.04.2019 г.  
Отпечатано 25.04.2019 г., заказ 412, тираж 50.