

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 4 от 19.03.2019 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2019 №33
р.п.Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области От 16.08.2011 №135 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.08.2011 №135 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение», изменения, изложив Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Порядок), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

Приложение
к постановлению администрации
р.п.Линево Искитимского
района Новосибирской области
от 04.03.2019 №33

ПОРЯДОК

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ, И ИНЫХ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ**

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий и субвенций осуществляется в порядке, аналогичном установленному Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.12.2017 № 223н.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в порядке, аналогичном установленному Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.01.2019 № 5н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2019 №34
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (приложение 1);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансам, местным налогам и СЭР (Дымных Н.А.).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и размещению на официальном сайте: адм-Линево.рф

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Утвержден
Постановлением администрации
р.п. Линево от 04.03.2019 № 34

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок, критерии предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители, получатели субсидий).

1.2. При предоставлении субсидий получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения заявителям затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения, в виде целевых расходов или недополученных доходов, возникающих при выполнении следующих видов, работ, услуг:

- содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, благоустройство придомовых территорий, установку детских городков, ремонт общего имущества в многоквартирных домах при устранении аварийных и чрезвычайных ситуаций), включая разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы и технического надзора;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- содержание и ремонт общего имущества муниципального специализированного жилищно-фонда р.п. Линево
- благоустройство территории, включая уличное освещение, озеленение, строительство, реконструкцию и содержание муниципальных автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, а также иных видов деятельности по содержанию объектов благоустройства;
- содержание и уход за зелеными насаждениями придомовых территорий;
- содержание объектов коммунальной инфраструктуры;
- содержание иных объектов (зданий, строений, сооружений);
- санитарно-гигиеническая очистка территории (в том числе уборка и вывоз снега с проезжей части муниципальных автомобильных дорог);
- прочих видов деятельности, предусмотренных уставами предприятий.

Предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашения при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.1.1. Субсидии предоставляются организации на возмещение затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг, определенных решением о бюджете и соглашением, в том числе, средства могут быть направлены на возмещение затрат на содержание и ремонт муниципального имущества, переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение, аренду), на погашение расходов, связанных с выполнением муниципального заказа.

Субсидия предоставляется на возмещение общего объема (или части) понесенных организацией расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории РФ винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организации, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

Расчет суммы субсидии производится плановым методом нарастающим итогом с начала текущего года с учетом прогнозируемой за данный период суммы затрат, подлежащих субсидированию.

Субсидия предоставляется за период с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря включительно с последующей корректировкой причитающейся суммы субсидии согласно отчетности, представленной организацией о фактически понесенных затратах. При расчете размера субсидии за второе полугодие текущего финансового года учитываются фактические показатели расходов (затрат) организации за первое полугодие, соответствующие данным бухгалтерской отчетности, и аналогичные плановые показатели на второе полугодие, предусмотренные финансовым планом организации (сметой доходов и расходов). Расчет суммы субсидии производится в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку

2.2. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете р.п. Линево на указанные цели в текущем финансовом году.

2.3. Заявители предоставляют в администрацию р.п. Линево следующие документы:

1) заявление на имя Главы р.п. Линево с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц), заявление на имя Главы р.п. Линево с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства, необходимой суммы субсидии (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

2) копию Устава (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица или индивидуального предпринимателя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

4) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

5) надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

7) копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходов средств субсидий из бюджета р.п. Линево в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2;

8) справку-расчет на предоставление субсидии

2.4. Заявления и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 рабочих дней с момента их поступления, проверяются на их соответствие целям и условиям предоставления субсидии. По итогам рассмотрения должно быть подготовлено заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе р.п. Линево.

2.5. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией р.п. Линево об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. При положительном решении уполномоченный специалист администрации в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление Главы р.п. Линево о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать следующую информацию:

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия положительного решения.

2.6.1. Основаниями для отказа в выделении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.7. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией р.п. Линево как главным распорядителем бюджетных средств, с получателем субсидии.

2.8. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1) объем, сроки и цели использования субсидии;

2) порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

2.9. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией р.п. Линево в течение 10 рабочих дней на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

2.10. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета р.п. Линево субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

2.11. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая приобретение расходных материалов.

2.12. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию р.п. Линево отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета р.п. Линево, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

2.13. Распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль правильности расчетов, произведенных организацией и представленных ею документов и отчетов путем проведения обязательной проверки целевого и эффективного использования выделенной субсидии, соблюдением условий и порядка ее предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Нецелевое использование денежных средств влечет применение к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством

2.14. Администрация р.п. Линево вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете р.п. Линево на соответствующие цели в текущем году.

3. Критерии отбора получателей субсидий

3.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

3.1.1. осуществление заявителем деятельности на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

3.1.2. соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3.1.3. отсутствие в отношении заявителя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

3.1.4. актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

3.1.5. отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным суб-

сидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе;

3.1.6. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий

4.1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

4.2. В случае невыполнения (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации р.п. Линево может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

4.3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация р.п. Линево имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц.

4.4. Исползованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не исползованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет р.п. Линево в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией р.п. Линево о досрочном возврате средств субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) заявитель обязан предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета р.п. Линево.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в администрацию р.п. Линево финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ.

6. Порядок возврата субсидий и (или) остатков неиспользованных субсидий

6.1. Если при окончательном расчете суммы субсидии за отчетный период или в ходе проверки уполномоченным органом будет выявлена переплата субсидии, сумма переплаты подлежит зачету в счет следующих субсидий или (при невозможности зачета) возврату организацией в бюджет муниципального образования р.п. Линево в течение 10 календарных дней с момента выявления.

В случае нецелевого использования выделенных средств либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату организацией в бюджет муниципального образования р.п. Линево в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного уполномоченным органом.

6.2. В случае отказа организации от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 6.1. настоящего порядка, уполномоченный орган приостанавливает дальнейшее выделение субсидий организации и производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

6.3. В случае выявления нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган направляет в адрес организации письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидий с требованием о возврате субсидии в течение 10 календарных дней либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидии и приостанавливает выплату субсидий организации.

В случае отказа организации от добровольного возврата субсидии в течение 10 календарных дней либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидии уполномоченный орган производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году предоставленной субсидии, организация перечисляет остатки субсидии в бюджет муниципального образования р.п. Линево до 25 декабря текущего финансового года

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии,
предоставляемой из бюджета р.п. Линево
Искитимского района Новосибирской области

$$H = A * M / B,$$

где H – сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета,
A – общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии,

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на обустройство территории р.п. Линево,

B – общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидии.

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 19.03.2019 г.
Отпечатано 19.03.2019 г., заказ, тираж 50.