

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 31 от 12.12.2019 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2019 № 287
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.12.2018 № 331 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В наименовании постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.12.2018 № 331 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» слова «муниципального образования» перед словами «рабочего поселка Линево» исключить;

2. В пункте 1 постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 12.12.2018 № 331 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» слова «муниципального образования» перед словами «рабочего поселка Линево» исключить;

3. В грифе утверждения Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, слово «Главы» заменить словом «Администрации»;

4. В пунктах 1,3 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области слова «муниципального образования» перед словами «рабочего поселка Линево» исключить;

5. В пункте 3 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области слова: «либо уполномоченным сотрудником» - исключить.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.12.2019 № 288
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов

в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе:

1.1.1. Дополнить часть 1 «Общие положения» пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Перечень проектов (сфер, областей проектов и т.п.), определяющих назначение гранта, определяется по видам деятельности, установленных решением представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год».

1.1.2. Пункты 2.7. – 2.18 части 2 «Порядок предоставления грантов» считать соответственно пунктами 2.6. – 2.17.

1.1.3. В пункте 2.16 слова: «в пункте 2.15» заменить словами: «в пункте 2.14».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: www.rplinevo.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.12.2019 № 289
р.п. Линево**

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.12.2019 № 289

Порядок формирования перечня налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов (далее – муниципальное образование).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: налоговые расходы муниципального образования (далее - налоговые расходы муниципального образования) - выпадающие доходы бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

перечень налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальных программ), структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам Новосибирской области, а также о кураторах налоговых расходов, формируемый финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

куратор налогового расхода – администрация муниципального образования (иной орган местного самоуправления, организация), ответственная в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики - плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования - определение объемов выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам; оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов муниципального образования;

структурный элемент муниципальной программы - основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, а также иные характеристики, предусмотренные приложением N 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода муниципального образования - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные приложением N 2 к настоящему Порядку;

базовый год - год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет; программные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ;

непрограммные налоговые расходы - налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ.

3. В целях осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования:

- 1) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования;
- 2) принимает нормативный правовой акт, предусматривающий:

а) типовую форму представления куратором налогового расхода муниципального образования, результатов оценки эффективности налогового расхода муниципального образования;

б) типовую форму сводного отчета о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования;

3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования, выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования;

4) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов муниципального образования в соответствии со сроками, установленными в пункте 13 настоящего Порядка.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования кураторы налоговых расходов:

- 1) представляют сведения для формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов муниципального образования к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ _ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования и направляют результаты такой оценки в финансовый орган муниципального образования.

II. Формирование перечня налоговых расходов муниципального образования

5. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым органом муниципального образования ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам 1 - 5 направляется финансовым органом муниципального образования на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также администрацию (иные органы местного самоуправления, организации), которые предлагаются финансовым органом муниципального образования к определению в качестве кураторов налоговых расходов (далее - предлагаемые кураторы налоговых расходов).

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, предлагаемые кураторы налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования, а также определяют распределение налоговых расходов муниципального образования по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, предлагаемыми кураторами налоговых расходов являются графы 6 - 7 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии. В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение предложенного финансовым органом муниципального образования куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с новым предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) случаев изменения полномочий предлагаемых кураторов налогового расхода.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовый орган муниципального образования обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими предлагаемыми кураторами налогового расхода до 20 апреля. Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, до 30 апреля рассматриваются главой муниципальному образованию.

7. Перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается нормативным правовым актом администрации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый орган муниципального образования соответствующую информацию для уточнения финансовым органом муниципального образования перечня налоговых расходов муниципального образования.

9. Перечень налоговых расходов муниципального образования с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение 3 месяцев после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов муниципального образования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

III. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования.

Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования

10. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования главные администраторы доходов местного бюджета по запросу финансового органа муниципального образования представляют в финансовый орган муниципального образования информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах муниципального образования за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

11. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования.

12. Методики оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования разрабатываются и утверждаются правовыми актами кураторов налоговых расходов.

13. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет кураторам налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

- 1) в срок до 10 апреля - сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

- 2) в срок до 25 июля - сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год, а также по стимулирующим налоговым расходам муниципального образования сведения о налогах, задекларированных для уплаты плательщиками налогов, имеющими право на льготы, в отчетном году.

14. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

- 1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;
- 2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам Новосибирской области;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

16. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, куратору налогового расхода муниципального образования необходимо представить в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Показатель совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов муниципального образования.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется отдельно по каждому налоговому расходу муниципального образования. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов муниципального образования определяется в целом по указанной категории плательщиков.

22. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода муниципального образования (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=i}^m \frac{m_i}{j}$$

где:
i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;
m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;
j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;
финансовый орган муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о значении показателя g_i «Номинальный темп прироста доходов местного бюджета в i-ом году по отношению к базовому году» доводит данное значение до кураторов налоговых расходов;
r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования, рассчитывается по формуле:

$$r = i_{инф} + p + c, \text{ где:}$$

i_{инф} - целевой уровень инфляции (4 процента);
p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;
c - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период.

Если указанное отношение составляет: менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту; от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам; более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

23. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования, результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в финансовый орган муниципального образования ежегодно до 20 мая текущего года.

По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, кураторы налоговых расходов уточняют информацию и направляют уточненную информацию согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в финансовый орган муниципального образования ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования

24. Финансовый орган муниципального образования ежегодно до 1 июня формирует оценку налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, и направляет информацию главе муниципального образования.

В срок до 20 августа финансовый орган муниципального образования направляет уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных кураторами налоговых расходов, главе муниципального образования.

25. По результатам оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования, при необходимости вносит предложения по изменению или отмене неэффективных налоговых расходов муниципального образования, а также по изменению оснований, порядка и условий их предоставления.

26. Результаты оценки налоговых расходов муниципального образования (с предложениями по неэффективным налоговым расходам муниципального образования) направляются финансовым органом муниципального образования ежегодно до 1 октября главе муниципального образования и в Совет депутатов муниципального образования.

27. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение N 1 к Порядку формирования перечня налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов

N п/п	Наименование куратора налогового расхода	Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Нормативные правовые акты (их структурные единицы), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименования муниципальных программ муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов (нераспределенные налоговые расходы)	Наименования структурных элементов муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Приложение N 2 к Порядку формирования перечня налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

для проведения оценки налоговых расходов администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

N п/п	Предоставляемая информация	Источники данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода Новосибирской области		
1	Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Перечень налоговых расходов муниципального образования
2	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	

3	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Данные куратора налогового расхода
4	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	
5	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
6	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
7	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования	
8	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования	
II. Целевые характеристики налогового расхода муниципального образования		
9	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Данные куратора налогового расхода
10	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	
11	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования	
12	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	
13	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	
14	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
15	Наименования муниципальных программ муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Перечень налоговых расходов муниципального образования и данные куратора налогового расхода
16	Наименования структурных элементов муниципальных программ муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	
17	Показатель (индикатор) муниципальных программ муниципального образования и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов	Данные куратора налогового расхода
18	Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	
III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования		
20	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	Данные главного администратора доходов местного бюджета, финансовый орган муниципального образования
21	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Данные куратора налогового расхода
22	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования	Данные главного администратора доходов местного бюджета
23	Результат оценки эффективности налогового расхода	Данные куратора налогового расхода
24	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.12.2019 № 290
р.п. Линево**

Об утверждении положения об общественном совете при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при администрации (далее – Положение)
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.12.2019 №290

Об общественном совете при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Новосибир-

ской области от 02.06.2015 № 551-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области», определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультационно-совещательным органом.

3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета

5. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация), в том числе осуществление общественного контроля за деятельностью администрации в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

2) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности администрации;

3) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности администрации граждан, представляющих интересы различных групп населения в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – городское поселение);

4) информирование граждан и организаций в городском поселении о целях, задачах и итогах работы администрации;

5) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

6) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) готовит предложения администрации по вопросам повышения эффективности ее деятельности;

2) обсуждает годовые планы работы администрации и годовые отчеты о его деятельности;

3) обсуждает отчеты администрации о реализации муниципальных программ городского поселения;

4) участвует в мероприятиях администрации антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

5) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

6) обсуждает проекты актов, подготовленных администрацией, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления, государственной власти, государственными, муниципальными органами, осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

7. Общественный совет формируется на конкурсной основе. Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета (далее – конкурсная комиссия) утверждаются правовым актом администрации.

8. Администрация устанавливает дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации кандидатов в члены общественного совета при администрации.

9. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

1) представители общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

3) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при администрации за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при администрации, в который они выдвигаются повторно.

Лица, являющиеся членами общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при администрации при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественного совета при администрации.

10. Состав общественного совета в количестве 6 человек формируется Главой городского поселения (далее – Глава).

11. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также в порядке самовыдвижения. Кандидаты в члены общественного совета предлагаются Главе конкурсной комиссией из числа поступивших и отобранных заявок.

12. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета при условии, если они:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации не менее 1 года с момента государственной регистрации на момент объявления конкурса;

2) не находятся в процессе ликвидации;

13. Кандидаты в состав общественного совета при администрации должны соответствовать следующим требованиям:

иметь гражданство Российской Федерации и возраст старше 21 года;

2) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

14. Общественный совет создается по инициативе Главы городского поселения.

15. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается Главой городского поселения.

16. В целях создания (формирования) состава общественного совета администрация по предложению конкурсной комиссии размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее – уведомление), подлежащего подписанию Главой городского поселения.

17. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

порядок создания (формирования) общественного совета;

2) срок (не менее 15 рабочих дней) и адрес для представления предложений по кандидатам в члены общественного совета;

3) условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требования, предъявляемые к ним.

18. Кандидаты в члены общественного совета представляют по адресу, указанному в уведомлении, в установленный уведомлением срок следующие документы:

1) заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету кандидата в общественный совет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Кандидаты в члены общественного совета, выдвинутые общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями также представляют решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, соответствующей пункту 12 настоящего Положения.

19. Конкурсная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, с учетом результатов их рассмотрения представляет Главе не менее 5 кандидатов.

20. Администрация не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, утверждает распоряжением администрации состав общественного совета, сформированный Главой городского поселения.

21. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в пункте 20 настоящего Положения, администрация размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

22. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года.

23. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета Глава инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

IV. Организация деятельности общественного совета

24. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

25. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

26. Кандидаты на должность председателя общественного совета представляют краткую программу своей работы.

27. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с Главой городского поселения.

28. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется Главе городского поселения.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

29. Председатель общественного совета:

1) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) взаимодействует с Главой городского поселения по вопросам реализации решений общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;

7) в целях обобщения практики работы направляет в администрацию ежегодный доклад о работе общественного совета;

8) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

30. Секретарь общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

4) обеспечивает в взаимодействии с администрацией подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

31. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

5) могут быть предложены для вхождения в составы конкурсной (аттестационной) комиссии для проведения конкурсов на должности муниципальной службы (для аттестации муниципальных служащих);

6) могут быть предложены для вхождения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

7) вправе принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностным лицом администрации.

32. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается решением общественного совета.

33. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) смерти;
- 2) подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 4) в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;
- 5) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес Главы письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5 настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

Утверждение новых членов общественного совета осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

34. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие Глава городского поселения, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Новосибирской области, иных государственных органов, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

35. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация.

V. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

37. На официальном сайте администрации создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

В указанном разделе подлежат обязательному размещению следующая информация:

- 1) Положение об общественном совете;
 - 2) состав общественного совета;
 - 3) повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);
 - 4) протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);
 - 5) решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
 - 6) другая информация о сфере деятельности общественного совета.
38. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

VI. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом

39. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в нескольких формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

40. Общественным советом устанавливается порядок проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных слушаний.

VII. Конфликт интересов

41. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

42. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

43. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать в письменной форме председателя общественного совета и Главу городского поселения об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета – при их включении в состав общественного совета.

44. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета – Главу городского поселения.

45. Председатель общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном администрацией.

Приложение № 1 к Положению
об общественном совете
при администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при администрации рабочего
поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копия

письма _____,

(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
об общественном совете
при администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при администрации рабочего
поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

Сведения о кандидате	Графа для заполнения
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Должность, место работы	
Дата рождения	
Место жительства	
Контактный телефон	
E-mail (при наличии)	
Уровень образования, наименование учебного заведения	
Наличие ученого звания, ученой степени	
Трудовая деятельность за последние 5 лет	
Общественная деятельность	
Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
Дополнительная информация (предоставляется по желанию кандидата)	

Приложение № 3 к Положению
об общественном совете
при администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего

личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, расположенной по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листьянская, 1, (далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в общественный совет при администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области:

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

3. Дата рождения

4. Место жительства

5. Контактный телефон

6. E-mail (при наличии)

7. Уровень образования, наименование учебного заведения

8. Наличие ученого звания, ученой степени

9. Трудовая деятельность за последние 5 лет

10. Общественная деятельность

11. Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости

12. Дополнительная информация, представленная в анкете кандидата в общественный совет при администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2019 № 291

р.п. Линево

О конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и утверждении дополнительных требований к кандидатам в члены общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по формированию состава общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение 1),

2.2. состав конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение 2),

2.3. дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области кандидатов в члены рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение № 1 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.12.2019 №291

Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Настоящее положение определяет функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия).
2. Комиссия создается с целью формирования предложений в состав общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – общественный совет).
3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.
- II. Функции комиссии
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) подготавливает и передает для размещения на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета, подлежащего подписанию Главой рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава);
 - 2) определяет порядок проведения отбора кандидатов;
 - 3) осуществляет прием документов участников;
 - 4) осуществляет рассмотрение представленных участниками конкурса документов, по результатам которого не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, представляет Главе не менее 4 кандидатов.
- III. Права комиссии
5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:
- 1) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области, организаций информации, относящуюся к компетенции комиссии;
 - 2) привлекать для получения консультаций, анализа информации специалистов, экспертов и представителей экспертных организаций;
 - 3) приглашать на заседание комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области.
- IV. Организация работы комиссии
6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
7. Председатель комиссии руководит работой комиссии, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.
8. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, проводит заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии.
9. Секретарь комиссии формирует повестку дня, подготавливает материалы к заседанию комиссии, составляет список лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, оформляет решения, принятые в ходе заседания комиссии в виде протокола заседания комиссии.
10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
11. Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, в период отсутствия секретаря комиссии – член комиссии, назначенный секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя – заместителем председателя комиссии.
12. Члены комиссии лично участвуют в заседании комиссии. Если член комиссии не может участвовать в заседании, он вправе изложить мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, которое озвучивается на заседании комиссии или в случае, если оно поступит в комиссию позже заседания комиссии, направляется Главе вместе с рекомендованными кандидатурами.
13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.
14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.
15. Заседание комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членами комиссии, а также секретарем.
16. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания и рассылается в течение рабочего дня со дня его подписания всем членам комиссии.
17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Приложение № 2 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.12.2019 №291

Состав конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ландайс Яков Яковлевич - Глава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Ишутина Любовь Александровна - Заместитель Главы р.п. Линево по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:
Южакова Марина Юрьевна - Ведущий специалист, управляющая делами администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Федораева Елена Владимировна - Начальник юридического отдела администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Тишкина Лариса Алексеевна - Ведущий специалист администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Приложение № 3 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 06.12.2019 №291

Дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области кандидатов в члены общественного совета при администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Наличие высшего образования.
2. Наличие опыта работы в сфере экономики, культуры, науки, образования, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства.
3. Наличие опыта участия в координационных и совещательных органах при органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2019 № 294
р.п. Линево**

О проведении публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Правила благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положением «Об организации и проведении публичных слушаний в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 22.06.2018 № 175, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести публичные слушания для обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Правила благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области 16 декабря 2019 года в 09 часов 00 минут по адресу: р.п. Линево, ул. Листвянская 1, администрация р.п. Линево, кабинет № 34.
 2. Предложить жителям р.п. Линево до 09 часов 00 минут 16.12.2019 года письменно направить в администрацию р.п. Линево (Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская – 1) свои мнения и рекомендации по внесенному на публичные слушания проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Правила благоустройства территории р.п. Линево.
 3. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать рабочую группу в составе:

- Ландайс Я.Я. – Глава р.п. Линево, - руководитель рабочей группы,
 - Федораева Е.В. – начальник юридического отдела администрации р.п. Линево, член рабочей группы,
 - Ковалева О.И. – председатель Совета депутатов р.п. Линево, член рабочей группы,
 - Южакова М.Ю. – ведущий специалист администрации р.п. Линево, секретарь рабочей группы.
4. Рабочей группе провести следующие организационные мероприятия:
- опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево проект муниципального правового акта о внесении изменений в Правила благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (приложение), а также Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования р.п. Линево, утвержденный решением Совета депутатов р.п. Линево от 15.11.2005 № 35;
 - обобщить полученные от населения предложения и замечания для рассмотрения на публичных слушаниях;
 - опубликовать результаты публичных слушаний в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево
5. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
сессии от _____ 2019 г. № _____**

О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 21.11.2012г № 183 «Об утверждении Правил благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», Совет депутатов рабочего поселка Линево РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 21.11.2012 № 183 «Об утверждении Правил благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:
 - 1.1. В Правила благоустройства территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:
 - 1.1.1. в пункте 2 раздела 12 после слов: «настоящими Правилами» дополнить словами: «с учетом положений статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства»;
 - 1.1.2. раздел 12 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
 - «2.1. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимает участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в следующих случаях: скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров); регулярная, не реже 1 раза в неделю уборка пешеходных зон от пыли и мелкого бытового мусора; регулярная, не реже 1 раза в две недели уборка в зимний период от снега и льда пешеходных зон со складированием его на участках, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а также обзору при выезде с придомовых территорий; обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее двух метров над тротуарами и пешеходными зонами.
 2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
 3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс
Председатель Совета депутатов р.п. Линево О.И. Ковалева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.12.2019 № 295
р.п. Линево**

Об установлении нормативной цены 1 кв. метра общей площади жилья в рабочем поселке Линево на I и II кварталы 2020 года

В целях реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015-2020 годы», учитывая ст.8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005г. № 377-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», с учетом сложившегося уровня цен на рынке жилья в рабочем поселке Линево, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в рабочем поселке Линево на первый и второй кварталы 2020 года, для расчета размера субсидии молодым семьям, расчета располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья, норматив стоимости 1 кв. метра общей площади вторичного жилья – 37000 рублей.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ишутину Л.А.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**ГЛАВА
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.12.2019 № 297
р.п. Линево**

«Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории автомобильной дороги местного значения строительству автомобильной дороги на инвестиционной площадке с кадастровым номером 54:07:000000:1547 в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

- В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области №224 от 06.11.2019г. «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории автомобильной дороги местного значения строительства автомобильной дороги на инвестиционной площадке с кадастровым номером 54:07:000000:1547 в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – документация по планировке территории).
1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории и проекта межевания территории автомобильной дороги местного значения строительства автомобильной дороги на инвестиционной площадке с кадастровым номером 54:07:000000:1547 в границах рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – документация по планировке территории).
 2. Управлению по делам администрации р.п. Линево опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене р.п. Линево» и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 12.12.2019 г.
Отпечатано 12.12.2019 г., заказ 1216, тираж 50.