

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 24 от 08.10.2019 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2019 № 182
р.п.Линево**

О проведении торгов в виде аукциона по аренде нежилого помещения

В соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. №67, положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. №107 (ред. 09.11.2011 №112, 12.02.2013 №199),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, дом 1, подвал (номер по поэтажному плану: 13), площадью 92,0 кв.м.

2. Установить начальный (минимальный) размер цены договора (цена лота) 8648 (Восемь тысяч шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек.

3. Утвердить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены, что составляет 432 (Четыреста тридцать два) рубля 40 копеек.

4. Опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона по аренде нежилого помещения в «Информационном бюллетене р.п. Линево», а также разместить извещение и документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте gripevo.nso.ru.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

УТВЕРЖДАЮ
Глава р.п. Линево
Я.Я.Ландайс
«04» октября 2019г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
р.п. Линево**

Организатор аукциона, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона	Администрация р.п. Линево, 633216, Новосибирская область, Искитимский район, ул. Листвянская, д.1, linevoadm@mail.ru , тел. 8 (383)- 433-12-17
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
Место расположение объекта аренды; описание и технические характеристики, муниципального имущества, права на которое передаются по договору; площадь помещения	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д. 1, подвал (номер по поэтажному плану здания: 13), площадью 92,0 кв.м.
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Не определено
Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок осуществляется с 9.00 09.10.2019г. до 16.00 29.10.2019г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 32.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	05.11.2019г. в 10.00. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 34.
Дата, время и место проведения аукциона	07.11.2019 г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 34.
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС	8648 (Восемь тысяч шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек
Шаг аукциона	432 (Четыреста тридцать два) рубля 40 копеек
Срок действия договора	3 года

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе.	Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте gripevo.nso.ru . По адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская, д.1, каб.32. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течении 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации	Не установлена
Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка	Внесения задатка не требуется
Срок, в течении которого организатор вправе внести изменения в документацию	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
Срок в течении которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Заключение договора	Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.
Оплата по договору	Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течении 10 дней со дня заключения данного договора.
Реквизиты для оплаты по договору	Расчетный счет 4010181090000010001, УФК по Новосибирской области (администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области) КБК 555 111 05 035 13 0000 120, СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НОВОСИБИРСК, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 045004001, ОКТМО 50 615 152

УТВЕРЖДАЮ
Глава р.п. Линево
Я.Я.Ландайс
«04» октября 2019г.

Документация об аукционе

Администрация р.п. Линево сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды на нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, подвал, номер по поэтажному плану здания: 13.

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – Постановление главы администрации р.п. Линево № 182 от 04.10.2019г.

1.2. Организатор торгов – Администрация р.п. Линево, расположенная по адресу: 633216, Новосибирская обл., Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1

Адрес электронной почты: Linevoadm@mail.ru
Номер контактного телефона: 8 (383-43) 3-12-17

1.3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

1.4. Дата, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе – прием заявок осуществляется с 9.00 09.10.2019г. до 16.00 29.10.2019г. в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 32.

1.5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07.11.2019г. в 10.00. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 34.

1.6. Дата, время и место проведения аукциона– 07.11.2019 г. в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул.Листвянская, д.1, каб 34.

1.7. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размеща-

ются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.9. Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте rplinevo.nso.ru по адресу организатора аукциона: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, д.1, каб.32 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с даты получения организатором соответствующего заявления.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена.

1.10. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

1.11. Требование о внесении задатка: внесение задатка не требуется.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации по аукциону.

1.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево ул. Листвянская, д.1, подвал (номер по поэтажному плану здания: 13), площадь 92,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору – не определено.

2.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС – 8648 (Восемь тысяч шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек без учета НДС. Шаг 432 (Четыреста тридцать два) рубля 40 копеек.

2.4. Срок действия договора аренды – три года.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6) В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении №1 к настоящей документации об аукционе.

4.2. Заявка на аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридиче-

ского лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) подача заявки на участие в торгах в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» под электронным документом понимается документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

4.3. Документы прилагаемые к заявке должны быть в формате PDF.

4.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей Документации об аукционе.

4.5. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

5.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

5.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке не должны допускать двусмысленного толкования.

5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

5.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 1.6. настоящей документации

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

7.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.4. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.5. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.3. настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Заключение договора по результатам аукциона.

8.1. Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола.

8.2. Срок аренды нежилого помещения составляет три года.

8.3. Договор на право аренды составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр – Администрации, второй – Арендатору, третий для хранения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, и является одновременно актом приема-передачи.

8.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810900000010001, УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области) КБК 555 111 05 035 13 0000 120, СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НОВОСИБИРСК, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 045004001, ОКТМО 50 615 152.

8.5. Первоначальный платеж по договору на право аренды вносится в течении 10 дней со дня заключения данного договора.

8.6. Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п.Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 27.06. 2019 г. №79/2019.

8.7. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения рыночной ставки арендной платы за пользование жилыми помещениями. В этом случае указанные изменения доводятся до Арендатора письменным уведомлением по адресу, указанному в юридических реквизитах или вручаются под роспись, без оформления этого изменения дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

8.8. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.9. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, договор на вывоз бытовых отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию р.п. Линево.

8.10. Арендатор обязуется:

-использовать арендованное помещение по прямому назначению, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

-содержать арендованное помещение в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

-своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендованного помещения не реже одного раза в год. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно поставить в известность обслуживающую организацию и принять меры по их устранению;

-не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

-своевременно производить арендные платежи;

-не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемых помещений;

-беспрепятственно допускать представителя Администрации в арендуемое помещение с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;

-письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

8.11. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Аренданное помещение должно быть передано Администрации в том же состоянии, в каком оно было передано в аренду с учетом нормального износа.

8.12. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

8.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2;

8.14. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

8.16. Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.17. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.18. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему победителем аукциона или участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.19. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

8.20. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Проект договора аренды на нежилое помещение.

Приложение 1

к документации об аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

заполняется Заявителем (его полномочным представителем)

Заявитель - физическое лицо / юридическое лицо

ФИО/Наименование Заявителя _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____ Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель заявителя _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона, опубликованном в: Информационном бюллетене от _____ 20 _____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством

2) в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания;

Приложения:

1. Копии учредительных документов, сведения о наличии (отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале – для юридических лиц, копии паспорта - для физических лиц.

2. Иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами заявителя.

3. Подписанная заявителем опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. М. П.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 20 _____ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к документации об аукционе

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
муниципального недвижимого имущества
р. п. Линево «__» _____ 20__ г.

В интересах собственника недвижимого имущества муниципального образования р.п. Линево выступает администрация рабочего поселка Линево, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы р.п. Линево Ландайса Якова Яковлевича, действующего на основании Устава.

Арендатором муниципального имущества выступает _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании _____.

Настоящий договор заключен по результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от _____ 20__ г., на основании протокола проведения открытого аукциона по извещению № _____.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Администрация передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату помещение.

1.2. Передаваемое в аренду указанное нежилое помещение, кадастровый номер 54:07:020110:94/7 площадью 92,0 кв.м., номер на поэтажном плане- 13, находящееся в подвале, расположенное в объекте недвижимого имущества – наименование: помещение, общей площадью 2490,1 кв.м., с кадастровым номером № 54:07:020110:94, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, улица Листвянская, дом 1 (Выписка из ЕГРН – приложение 1, являющееся неотъемлемой частью договора).

1.3. Техническое состояние арендуемого помещения: пол бетонный, двери установлены деревянные, потолок и стены оштукатурены.

2. Платежи по договору.

2.1. Размер, сроки и порядок оплаты.

2.1.1. По результатам аукциона цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования нежилым помещением составила _____. За указанное в разделе 1 помещения Арендатор ежемесячно до 25 числа текущего месяца оплачивает арендную плату в размере _____ руб. без учета НДС и предоставляет копию платежного поручения в адрес администрации р.п. Линево (каб.32 или по факсу 50-258).

Расчет арендной платы произведен в соответствии с положением о сдаче в аренду муниципального имущества, утвержденного решением сессии Совета депутатов р.п. Линево от 14.09.2011г. № 108, на основании отчета об оценке от 27.06.2019г. № 79/2019.

2.1.2. Арендная плата перечисляется по следующему реквизитам: расчетный счет 40101810900000010001, УФК по Новосибирской области (администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области) код БК 555 111 05 035 13 0000 120, СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НОВОСИБИРСК, ИНН 5443105837, КПП 544301001, БИК 045004001; ОК-ТМО 50 615 152.

2.1.3. НДС начисляется по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы, и Арендатором самостоятельно перечисляется отдельным платежным поручением на счет 40101 «Налоги, распределяемые органами федерального казначейства» отделения федерального казначейства по месту регистрации арендатора в Межрайонную ИФНС России № 3 по НСО в качестве налогоплательщика.»

2.2. Арендатор отдельно заключает договор с обслуживающей организацией на оплату фактических затрат за предоставляемые коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, договор на вывоз бытовых отходов и договор энергоснабжения, копии договоров предоставляются в администрацию р.п. Линево.

2.3. Цена договора может быть увеличена 1 раз в год в случае изменения рыночной ставки арендной платы за пользование жилыми помещениями. В этом случае указанные изменения доводятся до Арендатора письменным уведомлением по адресу, указанному в юридических реквизитах или вручаются под роспись, без оформления этого изменения дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

2.5. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с _____ г. до _____ г.

3.2. Настоящий Договор не подлежит продлению по истечении срока, указанного в п.3.1.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. один раз в месяц осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого помещения в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. контролировать надлежащее выполнение Арендатором требований по содержанию арендуемого помещения, а также других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

4.1.3. беспрепятственного доступа в помещение в случае возникновения аварийных ситуаций, пожара и др.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. в случае необходимости осуществлять капитальный ремонт переданного в аренду помещения;

4.2.2. в случае аварий, происшедших не по вине арендатора, принимать необходимые меры к устранению их последствий;

4.2.3. принять арендованные помещения от Арендатора по окончании срока аренды, либо при досрочном высвобождении помещений.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. оборудовать и оформлять арендуемое помещение по своему усмотрению;

4.3.2. устанавливать сигнализацию и иные системы охраны;

4.3.3. застраховать арендованное имущество в пользу Администрации на случай утраты или его повреждения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. использовать арендованное помещение по прямому назначению, не противоречащее требованиям действующего законодательства.

4.4.2. содержать арендованное помещение в исправном состоянии и выполнять требования санитарного надзора и пожарной безопасности;

4.4.3. своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендованного помещения не реже одного раза в год. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно поставить в известность обслуживающую организацию и принять меры по их устранению;

4.4.4. не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду, а также иное пользование (включая договоры о совместной деятельности, сотрудничестве и т.п.);

4.4.5. своевременно производить арендные платежи;

4.4.6. не осуществлять без письменного согласия Администрации перестройку и перепланировку арендуемых помещений;

4.4.7. беспрепятственно допускать представителя Администрации в арендуемое помещение с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;

4.4.8. письменно известить Администрацию, не позднее, чем за 30 дней, о намерении досрочно расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

4.5. В течении двух месяцев с даты заключения настоящего договора зарегистрировать данный договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. Все расходы по государственной регистрации договора аренды муниципального недвижимого имущества несет Арендатор.

5. Порядок возвращения арендуемых помещений

5.1. По истечении срока аренды, а также при досрочном прекращении договора, Арендатор обязан освободить и передать арендуемое помещение Администрации в течение 10 дней с момента окончания срока аренды по акту передачи.

5.2. В момент подписания акта сдачи-приемки Арендатор передает Администрации ключи от арендуемого помещения.

5.3. Арендованные помещения должны быть переданы Администрации в том же состоянии, в каком они были переданы в аренду с учетом нормального износа.

5.4. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого помещения, произведенных Арендатором без разрешения Администрации, возмещению не подлежит;

5.5. Собственностью Арендатора являются произведенные им отделимые улучшения арендованного помещения.

6. Ответственность.

6.1. Арендатор несет следующую ответственность по настоящему договору:

6.1.1. в случае просрочки по уплате арендных платежей в сроки, установленные в п.2.1.1. договора, начисляется пеня в размере 0,5 % в день от месячной арендной платы за каждый день просрочки;

6.1.2. в случае нарушения п.п. 4.4.1. и 4.4.4. договора Арендатор уплачивает Администрации штраф в размере 20 % от суммы годовой арендной платы.

6.1.3. в случае просрочки по сдаче арендуемого помещения Администрации, Арендатору начисляется пеня в размере 1 % от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

6.2. Уплата штрафа (пени), установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора.

7.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - выселению:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации:

а) При нарушении Арендатором условий, указанных в п.п. 4.4.1.-4.4.4., п.2.2. договора аренды, а также в случае не внесения арендной платы и (или) платы за коммунальные услуги в срок более трех месяцев с уведомлением Арендатора о расторжении в письменном виде за 10 дней до даты расторжения договора.

б) При необходимости проведения реконструкции и капитального ремонта объекта аренды, по распоряжению Администрации.

7.2.3. При ликвидации Арендатора.

7.2.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, помещение может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7.3. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются переговорами, а в случае невозможности - Арбитражным судом.

7.4. Досрочное освобождение Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Администрации и оформления передаточного акта, акта сверки проведенных расчетов до прекращения в установленном порядке действия договора аренды не является основанием прекращения обязательства арендатора по внесению арендной платы. С момента установления факта прекращения пользования арендуемого помещения, Администрация вправе считать договор расторгнутым в одностороннем порядке и передать объект недвижимости в аренду другому лицу.

8. Особые условия.

8.1. Арендатор ознакомлен со всеми недостатками арендуемого имущества и претензий не имеет.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр – Администрации, второй – Арендатору, третий для хранения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, и является одновременно актом приема-передачи.

8.3. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

9. Юридические адреса и подписи сторон.

Арендатор: Адрес, телефон, ИНН, КПП, ОГРН

Администрация: 633216, НСО, Искитимский р-н, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, ИНН: 5443105837

Администрация:

Арендатор:

Глава р.п. Линево

Я.Я. Ландайс

М.П.

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ № - Выписка из ЕГРН

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 08.10.2019 г.
Отпечатано 08.10.2019 г., заказ 995, тираж 50.