

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 11 от 21.06.2019 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.06.2019 № 110
р.п. Линево**

Об ограничениях торговли алкогольной продукцией и пивом во время проведения массовых мероприятий в честь Дня поселка

В связи с проведением 29 июня 2019 года общепоселкового праздника – Дня поселка, в целях обеспечения безопасности населения, создания благоприятных условий для отдыха жителей, во исполнение распоряжения Губернатора Новосибирской области от 26.05.2004 года № 648-р «О дополнительных мерах по организации торговли во время проведения массовых мероприятий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организациям торговли и общественного питания, участвующим в праздничной торговле в парке отдыха для жителей р.п. Линево 29 июня 2019 года, не производить реализацию всего ассортимента алкогольной, слабоалкогольной продукции с 9-00 часов до 24-00 часов. Не производить реализацию напитков в стеклянной таре с 9-00 часов до 24-00 часов.
2. Указать всем организациям торговли, расположенным на территории р.п. Линево и занимающимся реализацией алкогольной, слабоалкогольной продукции, пива и иных напитков о недопустимости продажи всего ассортимента алкогольной, слабоалкогольной продукции 29 июня 2019 года с 9-00 часов до 24-00 часов.
3. Продажа алкогольной, слабоалкогольной продукции, пива и напитков в стеклянной таре 29 июня 2019 года допускается только в предприятиях общественного питания при условии их потребления внутри заведения, без выноса наружу.
4. Отделению полиции «Линевское» Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» Новосибирской области (начальнику Рогачеву А.Г.) обеспечить исполнение данного Постановления и соблюдение общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий на территории р.п. Линево (по согласованию).
5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2019 № 112
р.п. Линево**

Об установлении нормативной цены 1 кв. метра общей площади жилья в рабочем поселке Линево на III и IV кварталы 2019 года

В целях реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015-2020 годы», учитывая ст.8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005г. № 377-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», с учетом сложившегося уровня цен на рынке жилья в рабочем поселке Линево,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в рабочем поселке Линево на третий и четвертый кварталы 2019 года, для расчета размера субсидии молодым семьям, расчета располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья, норматив стоимости 1 кв. метра общей площади вторичного жилья – 35000 рублей.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Иштутину Л.А.
3. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.06.2019 № 113
р.п. Линево**

О конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы»,

утвержденной постановлением администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2017 № 19, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2019 году конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки.
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки (Приложение 1).
 - 2.2 Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в Информационной бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставить за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области
от 19.06.2019 №113**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
для оказания им финансовой поддержки**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок работы комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) для оказания им финансовой поддержки (далее – комиссия).
- 1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2017 № 19, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами р.п. Линево.

2. Задачи и функции комиссии

- 2.1 Основной задачей комиссии является проведение конкурса по отбору СМиСП для оказания им финансовой поддержки.
- 2.2 Комиссия выполняет следующие функции:
 - установление сроков начала приема конкурсных заявок;
 - рассмотрение и оценка заявок СМиСП р.п. Линево для оказания им финансовой поддержки;
 - принятие решений о предоставлении субсидий СМиСП р.п. Линево;
 - принятие решений о возврате субсидий СМиСП р.п. Линево - победителем конкурсного отбора в случае выявления факта нецелевого использования.
- 2.3 Комиссия имеет право:
 - определять сроки и условия проведения конкурсных процедур;
 - рассматривать представленную конкурсную документацию;
 - заслушивать пояснения участников конкурса по представленным заявкам;
 - запрашивать и получать дополнительную документацию, материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с условиями и порядком оказания финансовой поддержки СМиСП, являющимся приложением № 3 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы».
 - взаимодействовать с Советом депутатов р.п. Линево, организациями инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в р.п. Линево, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства р.п. Линево.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1 Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере поступления заявок, но не чаще одного раза в месяц.
- 3.2 Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и непосредственно председательствует на заседаниях. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку заседаний и протоколирование решений комиссии.
- 3.3 Председатель комиссии определяет повестку дня, место, дату и время заседания. Секретарь обеспечивает подготовку необходимых документов на основании конкурсной документации, а также по вопросам, инициированным для включения в повестку дня членами комиссии, должностными лицами администрации р.п. Линево, Советом депутатов р.п. Линево, организациями инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства р.п. Линево, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства р.п. Линево. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о повестке дня, месте, дате и времени заседания.
- 3.4 Комиссия вправе привлекать для участия в заседании должностных лиц администрации р.п. Линево, представителей различных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, если это необходимо для более полного освещения вопросов повестки дня.
- 3.5 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены.
- 3.6 Заседания комиссии ведет ее председатель. При отсутствии председателя заседания ведет его заместитель.
- 3.7 Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.8 Решение о предоставлении субсидий СМиСП р.п. Линево является основанием для заключения соглашения на оказание финансовой поддержки.
- 3.9 Решение о возврате СМиСП р.п. Линево - победителем конкурсного отбора, в случае выявления факта нецелевого использования, является основанием для расторжения в одностороннем порядке соглашения на оказание финансовой поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области
от 19.06.2019 № 113

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации р.п.Линево
Искитимского района
Новосибирской области от 20.06.2019 № 115

СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
для оказания им финансовой поддержки

- 1.Ландайс Яков Яковлевич – Глава р.п.Линево - председатель конкурсной комиссии;
- 2.Емельяненко Александр Павлович – заместитель Главы р.п.Линево по строительству, ЖКХ имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку – заместитель председателя конкурсной комиссии;
- 3.Тимофеева Ольга Викторовна – ведущий специалист администрации р.п.Линево – секретарь комиссии;
- 4.Дымнич Наталья Александровна – начальник финансов, местных налогов и СЭР;
- 5.Федораева Елена Владимировна – начальник юридического отдела администрации р.п.Линево;
- 6.Дорогина Юлия Александровна – начальник бухгалтерского отдела администрации р.п.Линево;
- 7.Сироткина Юлия Петровна – ведущий специалист администрации р.п.Линево;
- 8.Ковалева Ольга Ивановна – депутат Совета депутатов р.п. Линево (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.06.2019 № 114
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 10.04.2017 № 79 (с изм. от 31.05.2017 № 144, 10.11.2017 № 346, 13.12.2017 №401, 02.04.2018 № 79, 13.07.2018 № 203, 03.10.2018 № 259)

В связи с увольнением членов Управляющего совета по реализации программы развития моногорода р.п. Линево при администрации муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – Жилиной И. В., Замосковцева Б.И., Попова Е.А.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить Жилину И. В., Замосковцева Б.И., Попова Е.А. из состава Управляющего совета.
2. Включить в состав Управляющего совета в качестве члена Управляющего совета начальника отдела финансов, местных налогов и СЭР администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области – Дымнич Наталью Александровну.
3. Включить в состав Управляющего совета в качестве секретаря Управляющего совета ведущего специалиста администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области - Тимофееву Ольгу Викторовну.
4. Включить в состав Управляющего совета в качестве члена Управляющего совета технического директора АО «Агентство инвестиционного развития» - Годлевского Юрия Анатольевича.
5. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.06.2019 № 115
р.п. Линево**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2017 №19 (в ред. постановлений администрации р.п. Линево от 06.06.2018 №165, от 05.12.2018 № 324, от 08.05.2019 №75)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017-2022 годы», на основании Устава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2017 № 19, приложением № 5 «Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», согласно приложению к данному постановлению.
2. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава р.п.Линево Я.Я. Ландайс

Приложение №5
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке
Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы»

Порядок предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево
Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального
проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

I. Общие положения.

1. Настоящие и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – №209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Новосибирской области от 02.07.2008 №245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – № 245-ОЗ), иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, рабочего поселка Линево Искитимский района Новосибирской области (далее – р.п. Линево) и устанавливает общие правила предоставления за счет средств бюджета р.п. Линево, в том числе средств бюджета р.п. Линево, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – субсидии).

2. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), а также осуществляющие деятельность на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области, и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются администрацией р.п. Линево, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия « Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации р.п. Линево от 02.02.2017 № 19 (далее – Программа).

4. Финансовая поддержка и развитие СМиСП осуществляется по следующим мероприятиям:
- субсидирование части затрат СМиСП, связанных с созданием и (или) развитием группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;
- субсидирование части затрат СМиСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидирование части затрат СМиСП, связанных с созданием и (или) развитием социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5. Величина финансовой поддержки по каждому мероприятию установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Программы или мероприятий иных муниципальных или государственных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

6. Финансовая поддержка оказывается на конкурсной основе. Конкурсы являются открытыми. Организатором конкурсного отбора является администрация р.п. Линево.

7. Финансовая поддержка предоставляется при выполнении субъектом МСП следующих условий:

- 1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 2) не является участником соглашений о разделе продукции;
- 3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:
 - а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет р.п. Линево субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами р.п. Линево, и иная просроченная задолженность перед бюджетом р.п. Линево.
 - в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - д) не должен получать средства из бюджета р.п. Линево в соответствии с иными нормативными правовыми актами р.п. Линево на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
 - 7) представлены документы, определенные настоящим Порядком, соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;
 - 8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
 - 9) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

8. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:
 1) не представлены документы или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в Приложении №2 к настоящему Порядку, или представлены недостоверные сведения и документы;
 2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;
 3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
 4) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

9. Сообщение о приеме заявок субъектов МСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок, возможные способы подачи заявок, дата подведения итогов конкурсного отбора, публикуется администрацией р.п. Линево в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 дня до начала приема заявок.

10. Заявка на оказание финансовой поддержки по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с перечнем документов, согласно Приложению №3 к настоящему Порядку представляется претендентами на получение поддержки (далее – заявителями) в администрацию рабочего поселка Линево по адресу: 633216, Новосибирская область, Искитимский район р.п. Линево, ул. Листьянская, 1.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом РФ № 209-ФЗ, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

11. Заявление и пакет документов (далее - Заявка) предоставляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка на оказание финансовой поддержки регистрируется в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

12. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

13. Заявители вправе:
 получать в администрации р.п. Линево исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий;

не ранее чем за 3 дня до даты подведения итогов конкурсного отбора ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением администрации р.п. Линево подать апелляцию в Комиссию;

в любое время отозвать свою заявку путем направления в Комиссию официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

14. По всем заявкам администрация р.п. Линево готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления поддержки (далее - заключения) и направляет их в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Линево.

15. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату подведения итогов конкурсного отбора, указанную в сообщении о приеме заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

16. При рассмотрении заявок по мероприятиям поддержки, указанным в абзацах втором и третьем пункта 4 настоящего Порядка, каждый член Комиссии оценивает бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0 - 5 баллов	0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0 - 10 баллов	0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0 - 5 баллов	0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0 - 5 баллов	0 - отсутствие анализа рынка; 5 - наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	0 - 2 балла	свыше 3 лет - 0 баллов; от 1,5 до 3 лет - 1 балл; до 1,5 лет - 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим больший итоговый балл, но не менее 18 баллов на одного члена Комиссии.

В случае если величина финансовой поддержки заявителей превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы, финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритет отдается заявителям с большей среднесписочной численностью на 1 января года оказания поддержки.

В случае равенства среднесписочной численности приоритет отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

17. В случае если величина финансовой поддержки заявителей по мероприятию поддержки, указанной в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы, финансовая поддержка предоставляется заявителям с большей среднесписочной численностью на 1 января года оказания поддержки.

В случае равенства среднесписочной численности приоритет отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

18. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

19. Каждый заявитель должен быть проинформирован администрацией р.п. Линево о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

20. С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрацией р.п. Линево в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключается договоры о предоставлении субсидий (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

В договоре должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядок возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление администрацией р.п. Линево и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

21. Оказание финансовой поддержки осуществляется путем перечисления субсидии на расчетный счет СМиСП – получателя финансовой поддержки. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания Комиссии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

22. Для осуществления контроля получателя субсидий представляют в администрацию р.п. Линево в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, следующую отчетность:

- пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, результаты экономической деятельности за год предоставления субсидии (отчетный год), в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, результаты реализации бизнес-плана, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

- бухгалтерская отчетность за отчетный год, с отметкой налогового органа, заверенная субъектом МСП, - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

- форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП.

Отчетность предоставляется получателями субсидий за год предоставления субсидий и за 2 последующих года.

23. При предоставлении субсидий из бюджета р.п. Линево, в том числе источником финансирования которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, администрацией р.п. Линево и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией р.п. Линево и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет р.п. Линево в течение 30 рабочих дней со дня предъявления администрацией р.п. Линево требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки администрация р.п. Линево обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

25. СМиСП несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, несоблюдение условий и порядка оказания финансовой поддержки, за несвоевременное представление отчетности о реализации бизнес-проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. В случае если субъектом МСП допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией р.п. Линево и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Новосибирской области в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления администрацией р.п. Линево требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация р.п. Линево обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Категории получателей, показатели результативности, величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию

№ п/п	Мероприятия финансовой поддержки	Категории получателей	Показатели результативности	Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию
1	Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей)	Субъекты МСП, создающие и (или) развивающие центры времяпрепровождения детей. Субсидия на развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется в случае, если центр осуществляет деятельность более 1 (одного) года на момент подачи заявки на получение субсидии.	П р и н я т ы е обязательства по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание (развитие) центра времяпрепровождения детей	Субсидия предоставляется в размере 85% обоснованных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации), но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. Субсидия на создание центра времяпрепровождения детей предоставляется в следующем порядке: а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется субъекту МСП после заключения соглашения о предоставлении субсидии; б) второй транш в размере не более 45 % от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей; в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а»-«в». Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту МСП одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а» - «в».

№ п/п	Мероприятия финансовой поддержки	Категории получателей	Показатели результативности	Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию
2	Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольные образовательные центры)	Субъекты МСП, создающие и (или) развивающие дошкольные образовательные центры. Субсидия на развитие дошкольного образовательного центра предоставляется, если центр осуществляет деятельность более 1 (одного) года на момент подачи заявки на получение субсидии.	Принятие обязательства по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание (развитие) дошкольного образовательного центра.	Субсидия предоставляется в размере 50% затрат, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, но не более 15 млн. рублей на одного получателя поддержки. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется в следующем порядке: а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту МСП после заключения соглашения о предоставлении субсидии; б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты; в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия). Субсидия субъекту МСП на создание дошкольных образовательных центров предоставляется одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а»-«в». Субсидия на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляется субъекту МСП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а»-«в». К субсидированию принимаются следующие затраты: - оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; - оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании; - выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление расходов на создание (развитие) дошкольного образовательного центра, подлежащим субсидированию, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат; - подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании; - закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании; - обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.
3	Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов МСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Субъекты МСП, соответствующие одному или нескольким из следующих условий: 1) субъекты МСП, обеспечивают занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (несколько или всем указанным категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %: - инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья; - одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов; - пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); - выпускники детских домов в возрасте до 23 лет; - лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость; - беженцы и вынужденные переселенцы; - граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; - иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Новосибирской области; 2) субъект МСП обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта; 3) субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества; 4) субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер: - предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта; - деятельность в области образования; - культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров); - выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41; - содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.	Принятие обязательства по обеспечению деятельности субъекта МСП в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.	Субсидия предоставляется в размере 85% обоснованных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП, но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. К субсидированию принимаются затраты, понесенные субъектом МСП в год предоставления поддержки и за два года, предшествующих году оказания финансовой поддержки. Субсидия предоставляется одновременно при предоставлении субъектом МСП документов, подтверждающих понесенные затраты. К субсидированию принимаются затраты, связанные с приобретением оборудования, мебели, инвентаря, материалов.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района
Новосибирской области в целях реализации регионального проекта
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

В администрацию рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)
просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме _____

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

3.1. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области).

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе

Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации _____

8.2. Индивидуального предпринимателя _____

9. Коды ОКВЭД _____

10. Наименование основного вида деятельности _____

11. Среднесписочная численность _____

12. Код ОКАТО _____

13. Код ОКПО _____

14. Система налогообложения _____

15. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса;

деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» - указать какие): _____

16. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки.

17. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, _____

16.1. Название программы и формы поддержки _____

16.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки _____

16.3. Сумма поддержки _____

17. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») _____

18. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») _____

19. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных и предоставления финансовой поддержки.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района
Новосибирской области в целях реализации регионального проекта
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Перечень
документов для оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей)

1) Заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

3) бизнес-план по созданию центра времяпрепровождения детей;

4) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные заявителем в соответствии с бизнес-планом затраты на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей:

- копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренных законодательством Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения

- копии платежных документов, подтверждающих затраты на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей.

Предоставляются заявителем одновременно с заявкой или не позднее 01 ноября года предоставления поддержки;

5) копии документов, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей, заверенные заявителем – предоставляются заявителем одновременно с заявкой или не позднее 01 декабря года предоставления поддержки;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

8) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@);

9) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

2. Документы, необходимые для компенсации части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр)

1) Заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

3) бизнес-план по созданию дошкольного образовательного центра;

4) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные заявителем в соответствии с бизнес-планом следующие затраты на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра (копии договоров, актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при необходимости), платежных документов):

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

Предоставляются заявителем одновременно с заявкой или не позднее 01 ноября года предоставления поддержки;

5) копии документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности дошкольного образовательного центра времяпрепровождения детей (копия лицензии на образовательную деятельность), заверенные заявителем – предоставляются заявителем одновременно с заявкой или не позднее 01 декабря года предоставления поддержки;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

8) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@);

9) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

3. Документы, необходимые для компенсации части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов МСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

- 1) Заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- 3) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные заявителем затраты, указанные в графе «Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию» пункта 3 приложения № 1 (копии договоров, актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при необходимости), платежных документов);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;
- 6) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@);
- 7) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 8) Документы, подтверждающие выполнение Заявителем следующего условия: обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%; - подтверждается справкой по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - подпись при наличии) подписавшего, должность)
«__» _____ 20__ г.
м. п. (при наличии)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

СПРАВКА

(наименование заявителя (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 20 __ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии)

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1.	Среднесписочная численность	человек	
1.1	Среднесписочная численность работников на предприятии по состоянию на дату подачи заявки	человек	
1.2	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в том числе:	человек	
	- женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет	человек	
	- выпускников детских домов	человек	
	- сирот	человек	
	- инвалидов	человек	
	- людей пенсионного возраста	человек	
	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан) (указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный – правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)	человек	
	- лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	человек	
1.3	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 1.2/ графа 1.1 x 100 %)	человек	
2.	Фонд оплаты труда		
2.1	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	тыс. руб.	
2.2	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	тыс. руб.	
2.3	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 2.2 / графа 2.1 x 100 %)	%	

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

(ФИО) (подпись)
М.П.

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 21.06.2019 г.
Отпечатано 21.06.2019 г., заказ 589, тираж 50.