

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 1 от 24.01.2019 г. Распространяется на территории р.п. Линево

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2019 № 01

Об установлении тарифов на услуги,
оказываемые населению МУП «РКЦ р.п.Линево»

В соответствии с п5 ст.20 Федерального закона от 07.12.2011 № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» учитывая п.81(14) постановления правительства РФ от 06.05.2011 №354 О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые населению МУП « РКЦ р.п.Линево» по повторной опломбировке прибора учета в случае нарушения целостности пломбы по вине абонента или третьих лиц с 01.01.2019года в размере 250 рублей (приложение).
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене р.п.Линево.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево

Я.Я. Ландайс

*Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 09.01.2019 № 01*

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Затрат на повторную опломбировку учета в случае нарушения целостности пломбы по вине абонента или третьих лиц

№ п/п	Статьи затрат	Ед.изм.	объем	Ст-ть ед.	сумма
1.	Работа специалиста абонентского отдела	ч/час	0,7		
2.	Заработная плата специалиста	руб		177,50	124,25
3.	Страховые взносы на соц. нужды	%	0,28		37,62
4.	Пломба	руб	1	2,35	2,35
5.	Проволока(0,3 мм)	м	0,18	3,3	0,59
	Итого прямые расходы:				164,82
4.	Накладные расходы	%	15		24,72
	Итого:				189,54
5.	Рентабельность	%	10		18,95
	Итого:				208,49
	НДС	%	20		41,70
	Всего:				250

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019 № 02

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.08.2012 № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения р.п. Линево транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.08.2012 № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения р.п. Линево транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги:

1.1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае если:

- 1) не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному

маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

1.1.2. пункт 2.8. – исключить,

1.1.3. пункты 2.9. – 2.15. считать соответственно пунктами 2.8. – 2.14;

1.1.4. пункт 5.1. раздела 5 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный закон). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона»;

1.2. Приложение № 3 к административному регламенту – исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево

Я.Я. Ландайс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019 № 03

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.12.2014 № 348 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 23.12.2014 № 348 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области:

1.1.1. Абзац 1 пункта 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2018 № 07

Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 13.04.2017 № 84.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-линево.рф
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево

Я.Я. Ландайс

*Утверждена
постановлением
администрации р.п. Линево
от 17.01.2018 № 07*

Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

I Общие положения

1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Инструкция) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших Главе р.п. Линево Искитимского района и в администрацию р.п. Линево Искитимского района в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее - письменные обращения) и устных обращений, а также проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - граждане) Главой р.п. Линево, заместителями Главы р.п. Линево, начальниками отделов, специалистами администрации р.п. Линево.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящей Инструкцией.

3. Граждане имеют право обращаться к Главе р.п. Линево и в администрацию р.п. Линево:

- 3.1. в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);
- 3.2. в форме электронного документа;
- 3.3. лично (на личных приемах);
- 3.4. устно (по телефону).

4. При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом граждан имеют право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 10 раздела II настоящей Инструкции, а в случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

II. Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан

1. Письменные обращения граждан, поступившие Главе р.п. Линево и в администрацию р.п. Линево, подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1

Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа, расположен на сайте администрации р.п. Линево в разделе «Обращения граждан».

Факс: (383) 43 50-258. Телефон: 3-12-17.

2. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью Главы р.п. Линево, заместителей Главы р.п. Линево, начальников отделов, специалистов администрации р.п. Линево. Вышеуказанные лица несут персональную ответственность за соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан.

3. В администрации р.п. Линево организацию и координацию работы по личному приему граждан и по рассмотрению обращений граждан осуществляет специалист приемной Главы р.п. Линево (далее - специалист приемной). Специалист приемной при постоянном взаимодействии со специалистами и начальниками отделов, заместителями Главы р.п. Линево обеспечивает соблюдение требований настоящей Инструкции.

4. При получении письменных обращений граждан проверяются, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

5. В письменном обращении граждан в обязательном порядке указывает:

- 5.1. наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 5.2. свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 5.3. почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.
- 5.4. излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5. в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

6. Обращение, поступившее в администрацию р.п. Линево в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

8. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место по поручению Главы р.п. Линево, заместителей Главы р.п. Линево.

9. Письменные обращения граждан, содержащие в адресной части обращения пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

10.1. в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес (или адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

10.2. текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

10.3. ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

10.4. если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

11. Глава р.п. Линево, должностное лицо, либо уполномоченное ими на то лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

13. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава р.п. Линево, должностное лицо либо уполномоченное ими на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

14. В случае поступления в администрацию р.п. Линево письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации р.п. Линево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается

15. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

16. Информация о письменных обращениях граждан, содержащих предложения по совершенствованию законодательства р.п. Линево или отзывы на законодательные акты, а также суждения о деятельности органов муниципальной власти и должностных лиц, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

17. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам, касающимся разъяснения нормативных правовых актов администрации, осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации, разработавшим правовой акт.

18. Подготовка ответов на жалобы граждан, связанные с обжалованием в суде действий или решений должностных лиц администрации, обусловленных рассмотрением их обращений, осуществляется должностным лицом администрации, принимавшим обжалуемое решение (совершал обжалуемое действие или бездействие), с участием начальника юридического отдела администрации р.п. Линево.

Письменные отзывы в суд на жалобы граждан (истцов) готовятся с учетом сроков, указанных в судебных повестках.

III. Регистрация письменных обращений граждан

1. Письменные обращения граждан, поступающие в адрес администрации, регистрируются в приемной администрации. На каждом письменном обращении граждан ставится регистрационный штамп с указанием номера и даты. Ксерокопия документа с поставленным на нем регистрационным штампом выдается специалистом приемной заявителю. После регистрации письма направляются на рассмотрение к Главе р.п. Линево, а затем исполнителям.

2. При регистрации данные каждого обращения вводятся в персональный компьютер: номер и дата регистрации, фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства, контактный телефон, краткое содержание обращения, фамилия, имя, отчество исполнителя, резолюция, срок исполнения, отметка об исполнении.

3. Зарегистрированные обращения граждан с резолюцией Главы р.п. Линево направляются для рассмотрения в те структурные подразделения администрации р.п. Линево, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение.

4. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае если в соответствии с запретом

невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

5. Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу. Обращения одного и того же гражданина, поступающие в течение календарного года, регистрируются под одним номером.

Неоднократными являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который автору даны исчерпывающие ответы.

Если обращение подписано двумя и более авторами, обращение является коллективным.

6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации р.п. Линево направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

7. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Если обращение направляется в соответствующие органы автору обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется уведомление о том, кому и куда направлено его обращение.

9. Зарегистрированные обращения граждан с резолюцией направляются для рассмотрения в те отделы администрации р.п. Линево, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение, на регистрационной карточке исполнителями проставляется отметка о получении обращения (дата и подпись).

IV. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию и относящиеся к компетенции Главы р.п. Линево и администрации р.п. Линево, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 3.

2. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в администрацию р.п. Линево в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в администрацию р.п. Линево в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснение порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации р.п. Линево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Письменное обращение, поступившее из Правительства Новосибирской области, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. Заместители Главы р.п. Линево, начальники отделов администрации р.п. Линево в пределах своей компетенции принимают все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение вопроса, при необходимости запрашивают, в том числе в электронной форме, дополнительные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), привлекают экспертов, организуют выезд на место.

Если вопросы, поставленные в письменном обращении, не входят в компетенцию отделов администрации, специалистов администрации то обращение в течение двух дней возвращается специалисту приемной администрации р.п. Линево с сопроводительным письмом за подписью ответственного лица о необходимости переадресации обращения другому должностному лицу.

5. Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, рассматриваются на общих основаниях и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Граждане имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Также им могут быть выданы копии письменных ответов, поступивших из государственных органов, органов местного самоуправления в связи с их предыдущими письменными обращениями, копии письменных ответов (уведомления) о результатах рассмотрения их обращений в администрации, если указанные письменные ответы не были получены гражданами по не зависящим от них обстоятельствам.

7. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, Губернатор Новосибирской области, Глава Искитимского района, Глава р.п. Линево либо уполномоченные им на то лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

8. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляются специалистом приемной и исполнителями ответов.

9. Решение об окончании рассмотрения обращения, поставленного на контроль, принимают Глава р.п. Линево, уполномоченной им лицо или должностное лицо, на имя которого направлено обращение. Должностное лицо подписывает ответ, подготовленный исполнителем, и снимает обращение с контроля, списывая его «в дело». Датой завершения рассмотрения обращения и снятия с контроля является дата ответа гражданину или дата списания «в дело» ответа, полученного от исполнителя.

Обращение возвращается на дополнительное рассмотрение при обнаружении следующих нарушений:

- отсутствие полной информации по поставленным вопросам;
- несоответствие результатов рассмотрения обращения данным должностным лицом поручений;
- необходимость дополнительного рассмотрения обращения по обстоятельствам, выявленным в ходе рассмотрения обращения;
- оформление ответа с нарушением установленной формы.

10. Рассмотрение обращений и запросов членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, представительного органа муниципального образования, к которым приложены обращения граждан, осуществляется с установлением контрольных сроков рассмотрения и ответов депутату и заявителю в соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 81-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Новосибирской области».

Ответ на запрос подписывается тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

11. Перечень отделов администрации р.п. Линево, их местонахождение, для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению обращений граждан, режим работы администрации р.п. Линево, размещен на первом этаже администрации.

V. Формирование дел с обращениями граждан

Обращения граждан, ответы и копии ответов на них, документы, связанные с их рассмотрением, формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел администрации р.п. Линево.

В случае рассмотрения повторного обращения или появления дополнительных документов они подшиваются к делу с первичным обращением.

Сформированные дела хранятся в томах «Письменные обращения граждан. Документы по их рассмотрению».

Рассмотренные обращения хранятся в приемной администрации р.п. Линево в текущем архиве, по истечении срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, дела уничтожаются в установленном порядке.

VI. Личный прием граждан, в том числе объединений граждан и юридических лиц

1. Личный прием граждан в администрации проводится в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области».

2. Личный прием граждан проводит Глава р.п. Линево (прием по пятницам с 14-00 до 16-00 по предварительной записи).

3. Запись граждан на личный прием к Главе р.п. Линево осуществляет специалист приемной администрации на основании обращения гражданина, которое подлежит регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией, а также в журнале записи на личный прием.

4. Гражданину разъясняется порядок записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного документа. Специалист приемной вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельство, изложенные в обращении гражданина, которые приобщаются к материалам.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы р.п. Линево, заместителей Главы р.п. Линево, начальников отделов администрации, специалистов администрации гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5. О дате, времени и месте проведения личного приема Главой р.п. Линево заявителю сообщается специалистом приемной администрации дополнительно.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7. В день проведения личного приема граждан специалистом приемной заполняются карточки личного приема граждан и заносятся регистрационные данные в компьютерную систему.

8. Непосредственно перед личным приемом проводится необходимая организационно-техническая подготовка: создание комфортных условий для граждан, ожидающих приема; регистрация граждан; подготовка информации по отдельным (в том числе повторным) обращениям.

Специалист приемной администрации р.п. Линево, отвечающий за организацию проведения личного приема, консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя преимущество инвалидам, участникам войн, многодетным семьям и прочим льготным категориям граждан, учитывая состояние здоровья обратившихся.

Для ознакомления граждан с информационными материалами в администрации (холл 2 этажа здания администрации) оборудуются места для информирования, которые оснащаются: информационными стендами; стульями и столами для оформления документов.

8.1. На информационном стенде, на официальном сайте администрации в разделе «Обращения граждан» размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией гражданами права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;
- 2) порядок и время приема граждан,
- 3) порядок рассмотрения обращений и информирования о ходе рассмотрения обращений граждан;
- 4) порядок получения консультаций;
- 5) порядок обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения;
- 6) сроки рассмотрения обращений в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания) при личном приеме у должностного лица.

9. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки.

10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Во время приема граждан, а также при их обращении по телефону, работники администрации подробно, в вежливой форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам, дают разъяснения о подведомственности рассмотрения вопросов, компетенции должностных лиц администрации и порядке обращения к ним.

Граждане информируются:

- 1) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение обращения;
- 2) о переадресации обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 3) о продлении сроков рассмотрения обращения, с указанием оснований.

Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) требований к оформлению письменного обращения;
- 2) мест и времени проведения личного приема граждан должностными лицами администрации;
- 3) порядка проведения личного приема должностными лицами администрации;
- 4) порядка и сроков рассмотрения обращений;
- 5) порядка обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения.

Консультации предоставляются при обращении гражданина лично, с использованием телефонной связи и информационных систем общего пользования.

13. Личные обращения граждан и устные обращения граждан, поступившие в приемную администрации по телефону, фиксируются в журнале учета устных обращений граждан и подлежат обязательному рассмотрению.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности служащего, принявшего телефонный звонок.

Ответы и разъяснения на устные обращения граждан даются, как правило, в день обращения. Если дать ответ (разъяснение) в день обращения не представляется возможным или гражданин настаивает на предоставлении

письменного ответа, ему дается разъяснение о порядке и сроке получения ответа.

При невозможности специалисту приемной, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован для ответа должностному лицу администрации в соответствии с компетенцией.

14. При проведении приема граждан специалист приемной принимает письменные обращения, которые подлежат обязательной регистрации. При этом гражданам оказывается содействие в правильном указании названия должности, фамилии, имени, отчества адресата (в именных обращениях), названий государственных органов (в адресных обращениях).

Должностное лицо администрации р.п. Линево вправе предложить гражданину устранить выявленные замечания по тексту обращения.

На втором экземпляре письменного обращения ксерокопии обращения (при наличии) проставляется регистрационный штамп, должностное лицо расписывается в получении и указывает дату принятия обращения.

15. В случае если гражданин совершает действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, должностное лицо вызывает сотрудников полиции и, при необходимости, работников скорой медицинской помощи.

VIII. Организация работы с обращениями граждан, поступившими по «Справочному телефону» в приемную администрации р.п.Линево

1. «Справочный телефон» 3-12-17 работает в администрации в рабочие дни с 8-00 до 17.00 (в пятницу с 8-00 до 16.00). Перерыв в работе «Справочного телефона» с 13.00 часов до 14.00 часов.

2. Обращения граждан, поступившие по «Справочному телефону», фиксируются в журнале учета устных обращений граждан, поступивших по справочному телефону.

3. Если по обращению гражданина не представляется возможным сразу дать исчерпывающий ответ, телефонный звонок переводится специалистом приемной должностному лицу, компетентному в поступившем вопросе. Результаты рассмотрения обращения сообщаются заявителю как в письменной, так и в устной форме (по желанию заявителя).

IX. Составление учетно-контрольной и отчетно-аналитической информации по обращениям граждан

Составление учетно-контрольной и отчетно-аналитической информации по обращениям граждан организует специалист приемной.

Специалист приемной:

- выполняет работу по сбору данных, обработке и готовит информационно-аналитические материалы по вопросам обращений граждан,
- ежегодно готовит информацию об итогах работы с обращениями граждан в администрации р.п. Линево
- еженедельно, ежемесячно, ежеквартально готовит отчетную информацию в администрацию Искитимского района о проведении единого дня приема граждан, информацию по обращениям граждан.

X. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц администрации

1. Гражданин вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения:

- заместителя Главы р.п. Линево, начальников отделов, специалистов, непосредственно подчиняющихся Главе р.п. Линево;

Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте.

Глава р.п. Линево

Я.Я. Ландайс

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2019 № 09
р.п. Линево

Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий контроля (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.1. Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Форму задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Форму журнала учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Форму отчета о выполнении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава р.п. Линево

Я.Я.Ландайс

Приложение № 1к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.01.2019 № 09

Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Порядок выдачи задания на осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий должностных лиц администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее соответственно –Администрация, должностные лица) при подготовке и выдаче задания.

2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, являются:
 - Глава р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области,
 - заместитель Главы р.п. Линево по социальным вопросам,
 - заместитель Главы р.п. Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку.
3. Задание на проведение мероприятий по контролю выдается:
 - 3.1. В соответствии с планом, которым установлен перечень и сроки проведения мероприятий по контролю;
 - 3.2. В случае поступления в Администрацию сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства.
 4. При поступлении сведений, указанных в пункте 3.2, должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней выдает задания по форме, утвержденной Администрацией.
 5. В задании указываются:
 - 5.1. Дата выдачи задания;
 - 5.2. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП), основание, сроки проведения мероприятия по контролю;
 - 5.3. Вид и форма мероприятия по контролю;
 - 5.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Администрации, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;
 - 5.5. Срок составления отчета о проведении мероприятия(ий) по контролю;
 - 5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.
 6. Журнал проведения выдачи заданий ведет отдел по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку Администрации в виде электронной таблицы в программе MicrosoftExcel по форме, установленной приложением N 3 к постановлению.
 7. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать двадцати рабочих дней.
 8. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по контролю в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания составляется соответствующий отчет по форме согласно приложению N 4 к постановлению.
 9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушений обязательных требований, которые причинили вред жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица Администрации принимают в своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе р.п. Линево мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон N294-ФЗ).
 10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, Глава р.п. Линево направляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Инспекцию.

Приложение № 2 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.01.2019 № 09

Форма задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю

провести _____
(указать вид мероприятий по контролю)

в отношении _____
наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРН)

Основание проведения мероприятия по контролю _____

Дата и срок проведения мероприятия по контролю _____.

Срок составления отчета мероприятия по контролю _____.

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.01.2019 № 09

Форма журнала учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

№ п/п	Номер, дата выдачи задания	наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	ИНН	ОГРН	ФИО, должность, подпись лица, которому выдано задание	Дата проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах мероприятия по контролю

Приложение № 4 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 16.01.2019 № 09

Форма отчета о выполнении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Должностное лицо администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области _____

должность

на основании _____

инициалы, фамилия

номер, дата задания

в отношении _____

о проведении мероприятия по контролю

наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

ИНН

ОГРН

проведено мероприятие по контролю _____

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований: _____

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований: _____

(должность сотрудника, проводившего _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____)
Контрольное мероприятие)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019 № 11

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В целях повышения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, создания и обеспечения функционирования парковок на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава р.п.Линево

Я.Я.Ландайс

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 22.01.2019 № 11

ПОРЯДОК

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципального образования).

1.2. Порядок регулирует процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования (далее - парковка).

1.3. Методика расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками и размер платы за пользование на платной основе парковками определяется (устанавливается) постановлением администрации муниципального образования.

2. Создание парковок

2.1. Предложения о создании парковки с указанием сведений о планируемом месте размещения парковки, количестве машино-мест на парковке, режиме работы парковки с эскизным проектом организации парковки, согласованным с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления министерства внутренних дел, направляются специалистом муниципального образования в комиссию по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования (далее - комиссия).

2.2. Комиссия в течение десяти дней со дня получения предложений рассматривает их на заседании, по результатам которого подготавливает заключение о создании (использовании на платной основе) парковки (далее - заключение).

2.3. В заключении указывается:

-место расположения парковки;

-количество машино-мест на парковке;

-режим работы парковки (для парковок, используемых на платной основе);

-сведения об организации, уполномоченной на содержание и обслуживание парковки, а также на осуществление контроля за использованием парковки (далее – уполномоченная организация) в соответствии с настоящим Порядком (для парковок, используемых на платной основе).

Секретарь комиссии направляет заключение в администрацию муниципального образования в течение десяти дней со дня его подготовки.

2.4. На основании заключения комиссии администрация в течение десяти дней со дня получения заключения осуществляет подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования о создании парковки (парковок) и об использовании на платной основе парковки (парковок) (для парковок, используемых на платной основе).

2.5. В постановлении муниципального образования о создании парковки (парковок) указывается:

-место расположения парковки;

-фактическая вместимость парковки;

-мероприятия по созданию парковки.

2.6. В постановлении администрации муниципального образования об использовании на платной основе парковки (парковок) указывается:

-место расположения парковки;

-режим работы парковки;

-информация об уполномоченной организации.

2.7. Решение о создании парковки (парковок) и об использовании на платной основе парковки (парковок) может быть принято в виде одного постановления администрации муниципального образования.

2.8. Создание парковки осуществляется в соответствии с проектом парковки. В проекте парковки указывается место расположения парковки, фактическая вместимость парковки, особенности обустройства парковки. Проект парковки согласовывается с отделом архитектуры Искитимского района и администрацией муниципального образования, на территории, которой планируется создание парковки.

3. Использование парковок

3.1. Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке) - 8.5.4 «Время действия», расположенном под информационным знаком 6.4 «Место стоянки» (приложение 1 к Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090).

3.2. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой.

3.3. На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:

-место расположения парковки;

-наименование уполномоченной организации и ее юридический адрес;

-время работы парковки;

-размер платы за пользование парковкой;

-индивидуальный налоговый номер уполномоченной организации;

-контактные телефоны уполномоченной организации.

3.4. Уполномоченная организация обеспечивает:

обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационного щита;

безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой, организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега;

единую форму одежды и нагрудного знака работников парковки, обучение работников парковки.

3.5. Уполномоченная организация не отвечает за сохранность транспортного средства, установленного в нем оборудования и оставленные вещи.

3.6. При наличии свободных мест не допускается отказ в предоставлении парковочного места на парковке для размещения транспортных средств. Уполномоченная организация не вправе оказывать предпочтение в размещении транспортного средства одному лицу перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Оплата за использование парковки осуществляется через электронное устройство со встроенной системой защиты информации, с помощью которого пользователем парковки производится оплата по безналичному расчету реального времени нахождения транспортного средства на парковке с использованием одноразовых парковочных смарт-карт (карта со встроенной системой защиты информации, позволяющая пользоваться парковкой в течение определенного периода времени на безналичной основе).

3.8. Плата за пользование парковкой не взимается с инвалидов, а также владельцев (пользователей) транспортных средств, имеющих льготы по пользованию парковкой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

В часы, когда парковка не работает, размещение транспортных средств на платных парковках осуществляется бесплатно.

3.9. Работник парковки имеет право:

требовать от пользователей соблюдения настоящего Порядка;

требовать предъявления документов, подтверждающих право на бесплатное размещение транспортного средства на парковке;

вызвать сотрудников полиции и ходатайствовать об использовании автомобиля-эвакуатора, если размещенное на парковке транспортное средство мешает уборке парковки или создает помехи для других участников движения или пользователей парковки и оплата за размещение не произведена либо оплаченное время истекло;

предъявлять пользователям, не оплатившим время размещения транспортного средства на парковке, а также превысившим оплаченное время, требования по внесению платы за пользование парковкой.

3.10. Работник парковки обязан:

контролировать размещение транспортных средств на парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

контролировать оплату за пользование парковкой;

по желанию пользователя информировать его о правилах пользования парковкой, обращении с оборудованием парковки и принципах его работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019 № 12

Об утверждении Положения об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В целях реализации части 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава р.п.Линево

Я.Я.Ландайс

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 22.01.2019 № 12

Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание, процедуру разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, а также определяет механизм взаимодействия органов, осуществляющих разработку основных направлений инвестиционной политики.

1.2. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - поселение) являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устав рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

а) инвестиционная политика в области развития автомобильных дорог местного значения - представляет собой систему мер, осуществляемых поселением по привлечению и рациональному использованию инвестиционных ресурсов всех форм собственности с целью устойчивого и социально ориентированного развития дорожного хозяйства поселения;

б) сценарные условия развития - различные внешние и внутренние условия возможных вариантов развития, задаваемые через значения выбранных показателей функционирования экономики и социального развития (в ка-

честве таких показателей могут быть приняты индекс инфляции, уровень занятости населения, объем инвестиций и т.д.). В качестве базовых используются сценарные условия Министерства экономического развития Российской Федерации;

- в) участники разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:
- администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
- организации, привлекаемые для предоставления информации о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения.

2. Задачи, цели и принципы разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения

2.1. Задачи разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

- а) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и тенденций, объективных причинно-следственных связей этих явлений в конкретных условиях, в том числе оценка сложившейся ситуации и выявление проблем хозяйственного развития;
- б) оценка этих тенденций в будущем и выявление возможных кризисных ситуаций (явлений);
- в) предвидение и выявление проблем, требующих разрешения;
- г) накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений, в том числе при разработке планов.

2.2. Цель разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения - повышение эффективности управления функционированием и развитие автомобильных дорог местного значения поселения и дорожного хозяйства в целом за счет формирования обоснованных представлений о будущем состоянии автомобильных дорог как объекта управления. Основные направления являются ориентиром для планирования, обуславливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети поселения.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения основывается на следующих принципах:

- а) единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей основных направлений инвестиционной политики с разным временным периодом);
- б) обоснованность состава показателей направлений инвестиционной политики;
- в) вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития дорожной сети поселения исходя из определенной экономической ситуации на основе сценарных условий);
- г) системность (комплексность) оценки перспективного состояния дорожной сети поселения;
- д) преемственность и непрерывность.

3. Процедура разработки и принятия основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения

3.1. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения разрабатываются администрацией ежегодно, в соответствии с настоящим Положением на период не менее трех лет на основании данных развития дорожного хозяйства поселения за последний отчетный год, оценки развития дорожного хозяйства поселения до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Прогноз развития дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.3. Этапу прогнозирования развития дорожного хозяйства поселения, связанному с расчетом показателей развития дорожного хозяйства, предшествуют:

- а) мониторинг дорожной деятельности в поселении;
- б) анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т.д.).

3.4. На стадии разработки основных направлений инвестиционной политики разрабатывается проект нормативного правового акта об основных направлениях инвестиционной политики.

3.5. Основные направления инвестиционной политики включают количественные и качественные характеристики развития дорожного хозяйства, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.6. Разработка осуществляется в различных вариантах с учетом воздействия факторов, изложенных в сценарных условиях развития экономики Российской Федерации.

3.7. Система формирования и реализации инвестиционной политики представляет конструкцию из трех взаимосвязанных и взаимозависимых блоков.

Первый блок - это основные факторы, от которых будет зависеть содержание инвестиционной политики и, соответственно, механизм ее реализации. К ним относятся:

- а) инвестиционный климат в муниципальном образовании;
- б) показатели формирования инвестиционного потенциала по дорожному хозяйству;
- в) уровень инвестиционных рисков;
- г) факторы внутреннего и внешнего воздействия.

Указанные факторы связаны с объективно обусловленными особенностями экономики, дорожной деятельностью, которые, в свою очередь, определяет комплекс природно-географических, исторических, демографических и других факторов. Факторы внешнего воздействия связаны с влиянием условий деятельности, определяемых федеральным законодательством и общегосударственной экономической и инвестиционной политикой.

Второй блок представляет непосредственно этапы формирования инвестиционной политики:

- а) определение целей и главных приоритетов инвестиционной политики;
- б) формирование инвестиционной программы;
- в) разработка принципов механизма реализации инвестиционной политики.

Цели и приоритеты инвестиционной политики зависят от целей и задач общей социально-экономической политики поселения.

Третий блок механизма реализации инвестиционной политики состоит из средств, с помощью которых предусматривается достижение целей такой политики. Основополагающими элементами этого блока являются комплекс применяемых методов управления (экономических, административных, социально-психологических) и система обеспечения его действия (правового, организационного, информационного).

3.8. В пояснительной записке к проекту основных направлений инвестиционной политики приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.9. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения утверждаются администрацией поселения.

Целенаправленное воздействие структур органов управления на всех участников инвестиционного процесса в интересах достижения намеченных целей является сущностью механизма реализации инвестиционной политики.

4. Полномочия органов местного самоуправления по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения

4.1. Для выполнения функций по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения администрация поселения:

- а) инициирует принятие решения о начале работы по разработке основных направлений инвестиционной политики, путем разработки соответствующего правового акта;
- б) определяет участников процесса разработки и способы получения необходимой информации и т.п.;
- в) осуществляет:

- мониторинг социально-экономического развития поселения;
- анализ состояния сети автомобильных дорог местного значения поселения;
- выбор базовых показателей сценарных условий и их значений;
- корректировку и внесение изменений в прогнозные показатели;
- методическое руководство и координацию деятельности участников процесса разработки по мониторингу и расчету показателей;

4.2. В целях обеспечения администрацией поселения разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения участники разработки основных направлений инвестиционной политики:

- а) осуществляют мониторинг и прогнозирование отдельных показателей по курируемым ими отраслям и сферам и представляют в администрацию поселения соответствующую информацию;
- б) назначают специалистов, отвечающих за подготовку информации по соответствующим разделам системы прогнозных показателей;
- в) представляют в администрацию поселения сведения, необходимые для разработки основных направлений инвестиционной политики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019 № 13

Об утверждении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение 1).

Установить стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение 2).

Утвердить примерную форму договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (Приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава р.п.Линево

Я.Я.Ладайс

Приложение 1 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 22.01.2019 № 13

Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

1.Согласование размещения объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги) и инженерных коммуникаций, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

-Разработка технических условий размещения объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и инженерным коммуникациям, проходящим через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

-Согласование проектной документации по размещению объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и инженерным коммуникациям, проходящим через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

2.Внесение изменений в техническую документацию соответствующих автомобильных дорог.

3.Внесение изменений в проекты организации дорожного движения на соответствующих автомобильных дорогах.

4.Выдача согласия на производство работ по размещению объекта дорожного сервиса.

5.К услугам по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам относятся: объекты мелкорозничной торговли, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, автозаправочные станции, моечные пункты, шиномонтаж, автостоянки, кемпинги, отели, гостиницы, комплексы дорожного сервиса, грузовые терминалы, грузовые автостанции, комплексы отдыха (площадки для отдыха, объекты мелкорозничной торговли и пункты общественного питания), торговые комплексы, торгово-развлекательные комплексы.

Приложение 2 к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 22.01.2019 № 13

Стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

I. Стоимость при базовом объеме услуг

Таблица 1

№ п/п	Место производства работ, расстояние до него *	Стоимость без НДС**, руб.
Придорожная полоса автомобильной дороги		
1	до 100 км	29 313,0
2	от 101 до 200 км	38 097,0
3	от 201 км	43 913,0
Полоса отвода автомобильной дороги		
4	до 100 км	32 850,0
5	от 101 до 200 км	41 632,0
6	от 201 км	47 450,0

* Расстояние от местонахождения организации, осуществляющей подготовку технических требований и условий.

** Для определения окончательной стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам применяются поправочные коэффициенты в зависимости от технической категории автомобильной дороги, вида объекта дорожного сервиса, площади объекта дорожного сервиса.

Значение коэффициента «Техническая категория автомобильной дороги»

Техническая категория автомобильной дороги	Значение коэффициента
I	1,0
II	0,9
III	0,8
IV	0,7
V	0,6

Значение коэффициента «Вид объекта дорожного сервиса»

Вид объекта дорожного сервиса	Значение коэффициента
Комплексы дорожного сервиса (автозаправочная станция, моечный пункт, автостоянка, станция технического обслуживания, пункт общественного питания), торгово-развлекательные комплексы	1,0
Автозаправочные станции, торговые комплексы, грузовые терминалы, грузовые автостанции, автостоянки	0,9
Мотели, гостиницы	0,8
кемпинги	0,7
Моечные пункты, шиномонтаж, станции технического обслуживания	0,6
Объекты мелкорозничной торговли, пункты общественного питания	0,5

Значение коэффициента «Площадь объекта дорожного сервиса»

Площадь объекта дорожного сервиса	Значение коэффициента
до 100 кв. м	1
от 101 до 1 000 кв. м	1,5
от 1001 кв. м	2,0

Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается в соответствии с условиями и сроками, установленными в договоре о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

При присоединении нескольких объектов дорожного сервиса одного или различных видов к автомобильным дорогам плата за оказание услуг по присоединению взимается за каждый присоединяемый объект дорожного сервиса в отдельности.

**Приложение 3 к постановлению
администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 22.01.2019 № 13**

**Примерная форма договора о присоединении объекта дорожного сервиса к
автомобильной дороге общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области**

р.п. Линево «__» _____ 20__ года

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главы р.п. Линево Ландайса Якова Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Основные понятия, используемые в Договоре

1.1. В настоящем договоре используются следующие основные понятия:

1.1.1. автомобильная дорога - автомобильная дорога общего пользования местного значения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);

1.1.2. полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

1.1.3. придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

1.1.4. объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик, имеющий намерение присоединить объект дорожного сервиса _____, расположенный по адресу: _____ (далее - объект), к автомобильной дороге _____ поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг в соответствии с Перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденным постановлением _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.2. Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, установлен в пункте 3.1 настоящего Договора (далее - услуги).

2.3. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю оказание услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. Сроки и порядок исполнения Договора

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

- 3.1.1. _____
3.1.2. _____
3.1.3. _____

3.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему Договору в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего Договора. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение _____ (_____) рабочих дней с даты начала оказания услуг.

3.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты аванса, установленного пунктом 5.3 настоящего Договора, сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Договора, продлеваются на соответствующее количество дней.

3.4. В случае невозможности Исполнителя полностью или частично оказать услуги (по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает) Исполнитель вправе приостановить оказание услуг и(или) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика. В таком случае оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. добросовестно исполнять принятые на себя обязательства;
4.1.2. своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего Договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора;

4.1.3. в письменном виде уведомить Заказчика о выявлении невозможности исполнения настоящего Договора по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, с указанием такой причины. Такое уведомление является уведомлением о расторжении настоящего Договора;

4.1.4. не разглашать информацию, признаваемую Заказчиком конфиденциальной;

4.1.5. информировать Заказчика о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги вместе с присоединением и сроках их осуществления;

4.1.6. обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг, предусмотренного разделом 6 настоящего Договора.

4.2. В целях исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе:

4.2.1. требовать от Заказчика своевременной передачи документов, необходимых для исполнения настоящего Договора;

4.2.2. требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств;

4.2.3. не приступать к выполнению своих обязательств до момента предоставления Заказчиком документации в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Договора и оплаты аванса согласно пункту 5.3 настоящего Договора;

4.2.4. приостанавливать выполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг;

4.2.5. отступать от задания (поручения) Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель не мог предварительно согласовать с Заказчиком либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос;

4.2.6. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору более чем на 7 (семь) календарных дней путем направления Заказчику письменного уведомления о расторжении настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. добросовестно исполнять настоящий Договор;

4.3.2. обеспечить явку уполномоченных представителей в назначенное Исполнителем время и в указанное

им место для подписания необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по настоящему Договору;

4.3.3. незамедлительно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора;

4.3.4. не разглашать информацию, признаваемую Исполнителем конфиденциальной;

4.3.5. передать Исполнителю всю документацию, необходимую для оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора.

4.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию о состоянии дел по настоящему Договору.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг по присоединению объекта к автомобильным дорогам общего пользования местного значения р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области рассчитывается исходя из стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса, в соответствии с утвержденными Правительством Новосибирской области перечнем услуг и стоимостью за их оказание.

5.2. Цена настоящего Договора составляет _____ (сумма цифрами и прописью) рублей.

5.3. Заказчик перечисляет в доход бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре, в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания настоящего Договора авансовый платеж в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору, что составляет _____ (сумма цифрами и прописью) рублей.

5.4. Платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств в доход бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области согласно выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета и платежного поручения.

5.5. Стоимость и сроки оказания услуг по договору подлежат уточнению в следующих случаях:

5.5.1. при изменении Заказчиком задания (поручения), влекущего за собой увеличение объема услуг;

5.5.2. непредоставления Заказчиком дополнительной документации, необходимой для оказания услуг, установленных настоящим Договором.

5.6. В случае несогласия Заказчика с уточненной стоимостью и(или) сроком оказания услуг настоящий Договор подлежит расторжению. Сумма авансового платежа возврату не подлежит.

6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по настоящему Договору передает Заказчику копию документа(ов), изготовленных в результате оказания услуг, и Акты о приемке оказанных услуг.

6.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных в пункте 6.1 настоящего Договора документа(ов) обязан произвести приемку услуг и подписать и представить Исполнителю Акты о приемке оказанных услуг либо представить мотивированный отказ.

В случае получения от Заказчика мотивированного отказа Исполнитель в разумный срок вносит соответствующие изменения (при наличии возможности) и повторно представляет документы Заказчику.

6.3. Если в течение срока, установленного в пункте 6.2 настоящего Договора, Заказчик не передает Исполнителю подписанный со своей стороны Акт о приемке оказанных услуг, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, и не представит мотивированного отказа от приемки услуг, то Акты о приемке оказанных услуг считаются подписанными Заказчиком, а услуги - оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

6.4. После подписания и представления Исполнителю Акта о приемке оказанных услуг и окончательного расчета с Исполнителем за оказанные им услуги Исполнитель направляет Заказчику документ(ы) (надлежащим образом заверенные копии документов), изготовленные в результате оказания услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как пожар, стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, аварии на магистральных газопроводах, вновь принятые нормативные акты Российской Федерации и (или) Новосибирской области, а также законные или незаконные действия государственных органов или органов местного самоуправления, являющиеся обязательными для Сторон и препятствующие исполнению последними обязательств.

7.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в двухнедельный срок с момента их возникновения подтверждены документально.

7.5. Если любое из перечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то срок, оговоренный в настоящем Договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 2 (два) календарных месяца с момента их возникновения, после чего Стороны вправе расторгнуть договор.

7.6. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более чем 2 (два) календарных месяца, Стороны определяют целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, подписав соответствующее дополнительное соглашение.

Если Стороны не придут к соглашению о дальнейшем исполнении обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе отказаться от их дальнейшего исполнения, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь обязательств по возмещению другой Стороне убытков, связанных с отказом от исполнения обязательств.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

8.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.

9. Срок действия Договора, прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ даты подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года) полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

9.3. Все акты, дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде.

9.4. Стороны в 3-хдневный срок путем направления письменного уведомления обязуются сообщить друг другу об изменении у них реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Ответственный за выпуск Южакова М. Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-25
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.**

**Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 24.01.2019 г.
Отпечатано 24.01.2019 г., заказ 114, тираж 50.**

