

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 12 от 15.06.2018 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.06.2018 № 156
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом контроля администрации рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», уставом рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области, администрация рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом контроля администрации рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-линево.рф

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Утвержден
постановлением администрации
рабочего посёлка Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от «01»06 2018 г. №156

Порядок
осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» органом контроля администрации рабочего
посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Органом контроля является администрация рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту - Орган контроля).

3. Глава рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) осуществляет контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджета рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области в отношении расходов, связанных с закупками, а также установления достоверности учета таких расходов.

4. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

а) объектов контроля, подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, при их направлении субъектами контроля для размещения в установленном порядке в информационной системе;

б) объектов контроля, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и не подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, путем направления с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на согласование в орган контроля:

информации об идентификационном коде закупки и об утвержденном и доведенном до заказчика в установленном порядке объеме финансового обеспечения закупки, включенной в утвержденные в установленном порядке планы закупок и планы-графики закупок, в том числе в изменения, внесенные в них, а также в извещения об осуществлении закупки, в приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документацию о закупках, протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проекты контрактов, до направления соответствующих объектов контроля участникам закупок;

сведений о контракте при их представлении в установленном порядке для включения в реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

в) объектов контроля, содержащих сведения, не составляющие государственную тайну и не подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, путем направления в орган контроля контролируемой информации в порядке, предусмотренном порядком взаимодействия органа контроля с субъектами контроля.

5. Должностными лицами органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель органа контроля;

б) заместители руководителя органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

6. При осуществлении полномочий по контролю органом контроля проводится:

а) проверка информации об объеме финансового обеспечения, включенного в планы закупок, в части не превышения объема финансового обеспечения над:

лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными в установленном порядке муниципального заказчика как получателя бюджетных средств с учетом принятых и неисполненных обязательств субъектами контроля, а также объемами средств, содержащимися в нормативных правовых актах, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств;

показателями выплат на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенными в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по году начала закупки;

б) проверка на предмет не превышения суммы бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поставленного на учет согласно порядку учета бюджетных обязательств, установленному в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, органом управления государственным внебюджетным фондом;

в) проверка контролируемой информации в части:

не превышения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, содержащейся в плане-графике закупок, над аналогичной ценой, содержащейся в плане закупок;

соответствия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекте контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) в документации о закупке, включая изменения указанных извещения, приглашения, проекта контракта и (или) документации, аналогичной цене, содержащейся в плане-графике закупок;

не превышения цены контракта, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), над аналогичной ценой, содержащейся в документации о закупке;

соответствия идентификационного кода закупки, содержащегося в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены проекта контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в указанном проекте, направляемом участнику закупки (возвращаемом участником закупки подписанным), с которым заключается указанный контракт, аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае принятия заказчиком решения, предусмотренного частью 18 статьи 34 Федерального закона, - не превышения цены проекта контракта над начальной (максимальной) ценой контракта, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в информации, включаемой в реестр контрактов, заключенных заказчиками, а также в сведениях о контракте, направленных для включения в реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, аналогичной информации, указанной в условиях контракта.

7. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

8. Должностные лица, органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа главы муниципального образования (заместителя главы) органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

9. Должностные лица, органа контроля обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия,

о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверки, об изменении состава проверочной группы органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

10. Все документы, составленные должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

11. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

13. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

15. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

16. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

17. Изменение состава должностных лиц проверочной группы органа контроля, а также замена должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

19. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. N 14н.

III. Проведение контрольных мероприятий

21. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой органа контроля.

22. Выездная проверка проводится проверочной группой органа контроля в составе не менее двух должностных лиц органа контроля.

23. Руководителем проверочной группы органа контроля назначается должностное лицо органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

24. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

25. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля.

26. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

27. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с п.26 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с п.36 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

28. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

29. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

30. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых,

бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

31. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

32. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

33. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

34. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с пунктом 27 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

35. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 34 Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 34 Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 34 Порядка.

36. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

37. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации органа контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

38. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

39. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

40. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

42. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

43. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

44. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным актом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля руководителем (заместителем руководителя) органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

45. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 44 Порядка.

46. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

47. Должностное лицо органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.06.2018 № 157
р.п. Линево**

**О порядке проведения мониторинга
и оценки социально-экономической эффективности
инвестиционных и предпринимательских
проектов, получивших поддержку на территории
рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области**

В целях эффективного расходования средств бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, направленных на реализацию инвестиционных проектов, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 30.03.2017 № 70 «О внедрении муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения мониторинга и оценки социально-экономической эффективности инвестиционных и предпринимательских проектов, получивших поддержку на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее р.п. Линево).

2. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-линево.рф

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение
Утверждено
Постановлением
от 04.06.2018 № 157

**Порядок проведения
мониторинга и оценки социально-экономической эффективности
инвестиционных и предпринимательских проектов, получивших
поддержку на территории р.п. Линево Искитимского района
Новосибирской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и оценки бюджетной и социальной эффективности планируемых и реализуемых проектов (далее – Порядок) определяет процедуру проведения оценки бюджетной и социальной эффективности, финансового эффекта инвестиционных проектов и является одной из важнейших составляющих анализа инвестиционных проектов, на основании которой определяются возможность и целесообразность реализации инвестиционных проектов в р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

1.2. В настоящем Порядке инвестиционные проекты оцениваются на предмет их бюджетной, социальной и финансовой эффективности, для чего используются следующие основные понятия и термины:

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-плана).

Бюджетная эффективность проекта - влияние результатов осуществляемого проекта на доходы и расходы бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование). В качестве основного показателя бюджетной эффективности принимается отношение бюджетного эффекта за определенный период времени к объему бюджетных инвестиций.

Социальная эффективность проекта – социальные последствия осуществления инвестиционных проектов в целом, которые выражаются в создании новых или повышении эффективности существующих услуг, предоставляемых населению. В качестве основного показателя социальной эффективности принимается отношение социального эффекта за определенный период времени к объему бюджетных инвестиций.

Социально-бюджетная (финансовая) эффективность проекта – социально-бюджетные последствия осуществления инвестиционных проектов в целом, выражающиеся в создании новых или повышении эффективности существующих услуг, предоставляемых населению. В качестве основного показателя социально-бюджетной эффективности принимается отношение социально-бюджетного эффекта за определенный период времени к объему бюджетных инвестиций. Под социально-бюджетным эффектом для района понимается суммирование социального эффекта и бюджетного эффекта.

Инвестиционная заявка на реализацию инвестиционных проектов - специальным образом оформленные сведения об объекте инвестиций, заявляемом для финансирования из бюджета муниципального образования (далее – инвестиционная заявка). Инвестиционные заявки оформляются в установленном порядке.

Эксплуатационные расходы будущих периодов – полная величина затрат, связанных с обеспечением текущего функционирования объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию.

1.3. Порядок разработан с целью уменьшения влияния субъективных факторов при выборе объектов инвестиций и повышения эффективности использования средств бюджета, направляемых на реализацию инвестиционных проектов.

1.4. Порядок предусматривает формирование критериев отбора объектов инвестиций на основе показателя социально-бюджетной эффективности.

1.5. Порядок применяется как для оценки новых инвестиционных проектов с целью принятия решения о включении расходов на их реализацию в бюджет муниципального образования, так и для оценки действующих инвестиционных проектов в текущем году с целью контроля за ходом их реализации, позволяющего оперативно изменять условия их реализации по проектам, финансируемым или планируемым к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования – (далее местного бюджета).

2. Порядок расчета оценки эффективности

2.1. Финансовая эффективность инвестиционного проекта определяется как соотношение полученного финансового эффекта и суммы, направленной из местного бюджета на финансирование соответствующего проекта.

Финансовый эффект рассчитывается по формуле:

$$ФЭ = БЭ + СЭп,$$

где: ФЭ - финансовый эффект;

БЭ - бюджетный эффект;

СЭп - приведенный к финансовому показателю показатель социальной эффективности инвестиционного проекта.

2.2. Оценка социальной эффективности инвестиционных проектов производится с использованием единого унифицированного показателя социального эффекта. В качестве единого унифицированного показателя социального эффекта при проведении оценки определяется численность жителей муниципального образования, которые получают материальные преимущества, услуги социального характера (медицинские, образовательные и иные бюджетные услуги), рабочие места, возможность удовлетворить свои духовные потребности в результате реализации инвестиционного проекта. Социальная эффективность инвестиционного проекта определяется изменением значения единого унифицированного показателя социального эффекта в ходе реализации проекта.

Приведенный к финансовому показателю показатель социальной эффективности инвестиционного проекта определяется по формуле:

$$СЭп = \text{приростЧж} \times \text{Омп},$$

где: прирост Чж - прирост численности жителей муниципального образования, которые получают материальные преимущества, услуги социального характера (медицинские, образовательные и иные бюджетные услуги), рабочие места, могут удовлетворить свои духовные потребности в результате реализации проекта;

Омп - стоимостная (финансовая) оценка материальных преимуществ, а также стоимости услуг социального характера в расчете на одного их получателя в результате реализации инвестиционного проекта. При наличии утвержденного норматива затрат на оказание данной социальной услуги показатель Омп признается равным этому нормативу (в необходимых случаях норматив пересчитывается на одного получателя услуги). Если в отношении услуги не установлены, нормативы расходов на ее оказание, то показатель Омп приравнивается к показателю средних расходов на оказание аналогичной или близкой по технологии оказания социальной услуги, в том числе аналогичных и (или) подобных бюджетных услуг в других муниципальных образованиях (с корректировкой показателя с учетом природно-климатических, социально-экономических и других факторов).

2.3. При проведении оценки эффективности инвестиционных проектов также производится расчет бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта и расчет эксплуатационных расходов, а суммы полученного эффекта сопоставляются с суммой эксплуатационных расходов. В качестве показателя бюджетной эффективности принимается отношение полученного за определенный период времени бюджетного эффекта, который выражается в увеличении бюджетных доходов и/или снижении бюджетных расходов в результате реализации инвестиционного проекта, к расходам местного бюджета на реализацию проекта. Расчет бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта производится путем вычленения из технико-экономического обоснования инвестиционного проекта показателей, свидетельствующих о присутствии бюджетного эффекта.

Бюджетный эффект инвестиционного проекта рассчитывается по формуле:

$$БЭ = (Дб + Эбс1 + Эбс2) \times Кд,$$

где: БЭ - бюджетный эффект;

Дб - прямые доходы местного бюджета в связи с реализацией проекта;

Эбс1 - экономия бюджетных средств за счет снижения эксплуатационных расходов, оплачиваемых за счет бюджетных средств, вследствие реализации проекта;

Эбс2 - экономия бюджетных средств за счет исключения возможных расходов местного бюджета на устранение негативных последствий, которые могут произойти в случае отказа от реализации проекта;

Кд - коэффициент дисконтирования.

Под прямыми доходами местного бюджета в связи с реализацией проекта подразумеваются дополнительные поступления в местный бюджет доходов от ведения бюджетными учреждениями предпринимательской и другой приносящей доход деятельности, обусловленные использованием объекта инвестиций, а также арендные, лизинговые и налоговые поступления.

В качестве экономии бюджетных средств за счет снижения эксплуатационных расходов рассматривается разность эксплуатационных затрат местного бюджета на эксплуатацию объекта инвестиций (предоставление бюджетной услуги) до начала реализации инвестиционного проекта и затрат местного бюджета после реализации мероприятия из расчета не менее чем за трехлетний период, но не более чем за десять лет.

Расчет эксплуатационных затрат местного бюджета, связанных с реализацией инвестиционного проекта, производится в расчете не менее чем на трехлетний, но не более чем на десятилетний период времени по реализации проекта путем заполнения следующей формы:

форма № 1

Показатель	Значение показателя				
	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	3-й год реализации проекта	... год реализации проекта	ИТОГО за период
1. Расходы местного бюджета, возникающие при эксплуатации объекта инвестиций, всего в том числе:					
расходы на оплату труда					
начисления на оплату труда					
коммунальные расходы					
расходы на связь					
расходы на охрану объекта					
прочие расходы					
2. Существующие расходы местного бюджета, связанные с текущей эксплуатацией объекта инвестиций (если они присутствуют) «*», всего том числе:					
расходы на оплату труда					
начисления на оплату труда					
коммунальные расходы					
расходы на связь					
расходы на охрану объекта					
прочие расходы					
3. Разность эксплуатационных затрат местного бюджета на эксплуатацию объекта инвестиций (предоставление общественной услуги) до начала реализации инвестиционного проекта и затрат местного бюджета после реализации мероприятия из расчета на три года (стр. 1 - стр. 2)					

«*» Значение показателя последнего года до начала реализации проекта.

Под экономией бюджетных средств за счет исключения возможных расходов местного бюджета на устранение негативных последствий, которые могут произойти в случае отказа от реализации инвестиционного проекта, рассматриваются возможные расходы:

- на устранение последствий возможных аварий, стихийных бедствий;
- оказание материальной помощи пострадавшим, затраты на уплату штрафов и выплату компенсаций;
- дополнительные расходы на приобретение товаров и услуг на стороне или по повышенным ценам и тарифам.

Сумма экономии рассчитывается разработчиком (инициатором) инвестиционного проекта самостоятельно с приведением необходимых обоснований.

Коэффициент дисконтирования в расчете на соответствующий год получения планируемого бюджетного эффекта определяется по формуле:

$$Кд = 100 / (100 + СЦБ),$$

где: СЦБ - действующая на момент проведения оценки учетная ставка Центрального банка Российской Федерации.

Дисконтирование производится в целях обеспечения учета при проведении оценки сроков реализации инвестиционных проектов.

2.4. Оценка финансового эффекта инвестиционного проекта производится в расчете на трехлетний или больший период времени по реализации проекта, но не более десяти лет, путем заполнения следующей формы:

форма № 2

Показатель	Значение показателя					итого за период
	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	3-й год реализации проекта год реализации проекта	
1. Доходы местного бюджета в связи с реализацией проекта в том числе:						
доходы от ведения предпринимательской и другой приносящей доход деятельности, обусловленные использованием объекта инвестиций						
Дополнительные налоговые поступления в результате реализации проекта						
2. Приведенный к финансовому показателю показатель социальной эффективности проекта						
3. Экономия бюджетных средств за счет снижения эксплуатационных расходов, оплачиваемых за счет бюджетных средств, вследствие реализации проекта «*»						
4. Экономия бюджетных средств за счет исключения возможных расходов местного бюджета на устранение негативных последствий, которые могут произойти в случае отказа от реализации проекта						
5. Коэффициент дисконтирования						
6. Финансовый эффект, итого (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4) x стр. 5)						

«*» Расчет экономии бюджетных средств за счет снижения эксплуатационных расходов осуществляется при заполнении формы № 2.

2.5. Эффективность реализации инвестиционного проекта определяется на основе расчета по формуле:

$$\mathcal{E} = \Phi\mathcal{E} / \text{РБ},$$

где: \mathcal{E} - эффективность реализации инвестиционного проекта;
 $\Phi\mathcal{E}$ - финансовый эффект от реализации проекта, рассчитанный по настоящей методике;
 РБ - расходы местного бюджета на реализацию проекта.

2.6. Оценка эффективности реализуемых инвестиционных проектов производится по настоящей методике, но без применения коэффициентов дисконтирования.

3. Процедура отбора инвестиционных проектов

3.1. Для проведения отбора инвестиционных проектов к финансированию из местного бюджета производится расчет коэффициента необходимости реализации инвестиционного проекта (Кн).

Расчет коэффициента необходимости реализации проекта производится по формуле:

$$Кн = \mathcal{E} \times Ксп,$$

где: \mathcal{E} - эффективность реализации инвестиционного проекта;
 Ксп - коэффициент уровня соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования.

Показатель эффективности реализации инвестиционного проекта рассчитываются по методике, приведенной в разделе 2 настоящего Порядка.

Коэффициент уровня соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального района (Ксп) определяется в результате экспертной оценки на основе следующей системы критериев:

Критерии оценки	Значение коэффициента
Инвестиционный проект соответствует важнейшим (отдельно выделенным) приоритетам социально-экономического развития р.п. Линево	от 1 до 2,5
Инвестиционный проект в полной мере соответствует приоритетам социально-экономического развития р.п. Линево	1
Инвестиционный проект в основном соответствует приоритетам социально-экономического развития р.п. Линево	0,75
Инвестиционный проект частично соответствует приоритетам социально-экономического развития р.п. Линево	0,5
Инвестиционный проект не соответствует приоритетам социально-экономического развития р.п. Линево	0

3.2. Проведение отбора инвестиционных проектов к финансированию из местного бюджета (для предоставления поддержки на местном уровне) осуществляется на конкурсной основе.

3.3. Критерием определения приоритетности является значение коэффициента необходимости реализации инвестиционного проекта. Приоритет получает инвестиционный проект, имеющий наибольшее значение этого коэффициента.

При равных значениях коэффициента необходимости реализации инвестиционного проекта по двум или большему числу проектов приоритет отдается уже реализуемому проекту, а в отношении предполагаемых к реализации проектов - проекту с наименьшим сроком реализации.

3.4. Не допускается отбор к финансированию из местного бюджета инвестиционных проектов, по которым эксплуатационные расходы будущих периодов превышают положительный финансовый эффект от реализации проекта. Если по расчетам финансового эффекта и эксплуатационных расходов на три года по реализации проекта инвестиционный проект не может быть отобран

к финансированию (результат сравнения бюджетного эффекта с эксплуатационными расходами отрицательный), то срок реализации проекта может быть просчитан на период свыше 3 лет, но не более 10 лет.

4. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

4.1. Эффективность реализуемых и финансируемых за счет средств местного бюджета инвестиционных проектов подлежит обязательному мониторингу.

4.2. В целях обеспечения мониторинга лица, обеспечивающие реализацию инвестиционного проекта, в течение 30 дней со дня окончания полугодия представляют в отдел экономического развития; торговли, общественному питанию и бытовому обслуживанию; земельных отношений администрации р.п. Линево:

- отчет о реализации инвестиционного проекта за отчетный период, которым считается период с 1 января соответствующего календарного года по день окончания полугодия;
- информационную записку о ходе осуществления основных мероприятий проекта, выполненных за отчетный период, а также о причинах (при наличии) отклонения плановых показателей осуществления проекта от фактических.

4.3. Проверка представленных материалов осуществляется отделом экономического развития; торговли, общественному питанию и бытовому обслуживанию; земельных отношений администрации р.п. Линево

В ходе проверки осуществляется оценка эффективности реализуемых инвестиционных проектов, а также выявление критериев, присутствие которых служит основанием для досрочного прекращения (переработки). Перечень критериев, присутствие которых служит основанием для досрочного прекращения реализации (переработки) инвестиционных проектов, приводится в Приложении к настоящему порядку.

4.4. По результатам анализа и проверки полученных отчетов отделы экономического развития; торговли, общественному питанию и бытовому обслуживанию; земельных отношений администрации р.п. Линево формирует сводный отчет о ходе реализации инвестиционных проектов, включая оценку эффективности в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, для предоставления Главе р.п. Линево.

5. Последствия отсутствия эффекта при реализации инвестиционных проектов

5.1. Финансирование из местного бюджета инвестиционных проектов, удовлетворяющих критериям, содержащимся в Перечне критериев, наличие которых служит основанием для досрочного прекращения реализации (переработки) инвестиционных проектов (приложение 1 к Порядку), прекращается или приостанавливается до их переработки.

5.2. В отношении инициатора инвестиционного проекта, по которому эксплуатационные расходы будущих периодов превышают положительный финансовый эффект от реализации проекта, действует запрет по отбору к финансированию из местного бюджета инициированных новых инвестиционных проектов.

Приложение 1
 к Порядку проведения мониторинга и оценки социально-экономической и эффективности инвестиционных и предпринимательских проектов, и предпринимательских проектов, получивших поддержку на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

Перечень критериев, наличие которых служит основанием для досрочного прекращения реализации (переработки) инвестиционных проектов

1. Инвестиционные проекты социального характера

1.1. Увеличение требуемых объемов финансирования более чем на 20 процентов от запланированных.

1.2. Увеличение эксплуатационных расходов более чем на 20 процентов от плановых или превышение сумм эксплуатационных расходов будущих периодов.

1.3. Отсутствие необходимости в строительстве объекта в связи с изменением демографической ситуации, сокращением численности населения, принятой в расчетах, более чем на 20 процентов.

2. Иные инвестиционные проекты

2.1. Несогласованное изменение субъектом инвестиционной деятельности в ходе реализации инвестиционного проекта направленности и основных технических и экономических параметров проекта. Наличие указанного критерия определяется наличием хотя бы одного из следующих Индикаторов:

- изменение номенклатуры (ассортимента) выпускаемых или реализуемых товаров, работ (услуг);

- изменение места реализации проекта.

2.2. Существенное изменение субъектом инвестиционной деятельности сроков реализации инвестиционного проекта, в том числе в части продолжительности строительства. Присутствие указанного критерия определяется наличием хотя бы одного из следующих Индикаторов:

- отсутствие документальных свидетельств о начале предусмотренного проектом выпуска товаров, работ, услуг;

- отсутствие документальных свидетельств о наборе предусмотренного проектом персонала;

- отсутствие документальных свидетельств о приемке выполненных работ по строительству предусмотренных инвестиционным проектом объектов, приобретения основных средств и нематериальных активов, актов приемки их в эксплуатацию.

2.3. Отсутствие запланированного бюджетного или социального эффекта в ходе реализации инвестиционного проекта (если его возникновение было запланировано на промежуточных этапах реализации проекта). Наличие указанного критерия определяется фактическим значением индикаторов эффективности на уровне ниже 50 процентов от запланированного.

2.4. Резкое ухудшение финансового состояния субъекта инвестиционной деятельности, выражающееся в появлении установленных действующим законодательством признаков неплатежеспособности (банкротства). Присутствие указанного критерия для юридических лиц определяется неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или), обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Для определения наличия признаков банкротства учитываются:

- размер денежных обязательств, в том числе размер задолженности за переданные товары, выполненные работы и оказанные услуги;

- суммы займа с учетом процентов, подлежащих уплате должником;

- размер задолженности, возникшей вследствие неосновательного обогащения, и размер задолженности, возникшей вследствие причинения вреда имуществу кредиторов, за исключением обязательств перед гражданами, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью; обязательств по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, обязательств по выплате вознаграждения по авторам результатов интеллектуальной деятельности, а также обязательств перед учредителями (участниками) должника, вытекающих из такого участия;

- размер обязательных платежей без учета установленных законодательством Российской Федерации штрафов (пеней) и иных финансовых санкций.

Присутствие указанного критерия для физического лица определяется его неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или), обязанность

не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества.

2.5. Несоблюдение условий, при которых субъекты инвестиционной деятельности могут быть получателями поддержки из местного бюджета.

2.6. Реализация инвестиционного проекта с нарушением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов. Присутствие указанного критерия определяется наличием хотя бы одного из следующих индикаторов:

- наличие судебных решений, протестов правоохранительных органов и иных свидетельств о нарушении требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов, которые в силу обстоятельств не могут быть устранены или в отношении которых инвестор не предпринимает должных мер;
- лишение лица, реализующего инвестиционный проект, лицензий на осуществление предусмотренной проектом деятельности за нарушения норм действующего законодательства;
- систематическое невыполнение требований контролирующих органов об устранении выявленных нарушений действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.06.2018 № 162
р.п.Линево**

О внесении изменения в постановление администрации рабочего посёлка Линево Искитимского района Новосибирской области «О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля.» от 02.06.2015 № 164

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование постановления необходимо изложить в следующей редакции: « О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля и контролю в сфере закупок.»

2. В пункт 1 внести следующие изменения: «Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля и контролю в сфере закупок.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Разместить на сайте администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области адм-линево.рф .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**Приложение к постановлению
администрации р.п.Линево Искитимского района
Новосибирской области от 05.06.2018 № 162
ПОРЯДОК**

осуществления полномочий органом внутреннего муниципального
финансового контроля и контролю в сфере закупок.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа финансового контроля (далее орган финансового контроля).

1.4. Орган финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности осуществляет:

- а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;
- б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.5. Орган финансового контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляет:

- предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет);
- последующий контроль по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Объектами контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

- а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- б) муниципальные учреждения;
- в) муниципальные унитарные предприятия;
- г) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие, организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

1.7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих объектов контроля: муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, контрактных служб, контрактных управляющих, W; уполномоченного органа, осуществляющих действия, направленные

на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.8. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) или как самостоятельное мероприятие.

1.9. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности (контрольных мероприятий), утверждаемым руководителем органа финансового контроля. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения руководителя принятого в связи с поручением Главы рабочего поселка Линево поступившим мотивированным обращениями руководителей структурных подразделений администрации — главных распорядителей средств местного бюджета, обращений (поручений, требований) правоохранительных органов, депутатских запросов.

1.10. При осуществлении контрольной деятельности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.11. Порядок осуществления контрольных мероприятий, сроки и последовательность действий (процедур), требования к оформлению и формам документов, составляемых при осуществлении контрольной деятельности, устанавливаются административным регламентом исполнения функции внутреннего муниципального финансового контроля (далее - административный регламент) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, их права, обязанности и ответственность

2.1. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- а) руководитель органа финансового контроля;
- б) руководитель и иные муниципальные служащие отдела финансового контроля в составе органа, ответственные за организацию и осуществление контрольных мероприятий;
- в) иные муниципальные служащие органа финансового контроля уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя и (или) включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений, удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) и копии приказа о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
- г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя органа финансового контроля;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, направлять в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт.

3. Требования к планированию контрольной деятельности

3.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на календарный год.

План контрольных мероприятий (изменения в него) утверждается руководителем органа финансового контроля.

План контрольных мероприятий подлежит утверждению до начала соответствующего календарного года.

3.2. В плане контрольных мероприятий устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, форма контрольного мероприятия, дата (месяц) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

3.3. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия;
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

3.4. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;
- б) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная органом финансового контроля в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- г) наличие информации о наличии признаков нарушений, поступившая от органов Федерального казначейства, главных распорядителей, главных администраторов средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

3.6. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Ревизионной комиссией идентичных (аналогичных) контрольных мероприятиях в отношении деятельности объекта контроля в целях исключения дублирования деятельности по финансовому контролю.

4. Требования к проведению контрольных мероприятий

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

4.2. В целях подготовки контрольного мероприятия (за исключением обследования) состав-

ляется программа. Программа контрольного мероприятия должна содержать указание на форму контрольного мероприятия (проверка, ревизия), тему контрольного мероприятия и наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, а также определять необходимость привлечения экспертов.

4.3. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается руководителем органа финансового контроля.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании докладной записки руководителя проверочной (ревизионной) группы с изложением причин о необходимости внесения изменений.

4.4. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о его назначении (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, срок составления акта (при назначении выездной проверки, ревизии).

4.5. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя органа финансового контроля.

4.6. Запросы органа финансового контроля о предоставлении информации, документов и материалов, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований извещения о приостановлении (возобновлении) выездной проверки (ревизии), представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

4.7. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектами контроля в подлиннике или копиях, заверенных руководителем (должностным лицом, уполномоченным руководителем), а финансовые документы, кроме того - подписью главного бухгалтера и печатью объекта контроля.

4.8. Все документы, составляемые должностными лицами проверочной (ревизионной) группы в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

4.9. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно.

4.10. Проведение обследования

4.10.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом руководителя органа финансового контроля.

4.10.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.10.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.10.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.4. настоящего Порядка.

4.10.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня подписания заключения. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель органа финансового контроля может назначить проведение выездной проверки (ревизии), если в результате обследования выявлены факты, содержащие признаки нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.11. Проведение камеральной проверки

4.11.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.11.2. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа финансового контроля.

4.11.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты запроса органа финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.11.4. При проведении камеральной проверки по решению руководителя проверочной группы может быть проведено обследование.

4.11.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами проверочной группы не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.11.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.11.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам проверки.

4.11.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

4.11.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель органа финансового контроля принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым относятся представления, предписания, и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

4.12. Проведение выездной проверки (ревизии)

4.12.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

4.12.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет 45 календарных дней.

Руководитель органа финансового контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.12.3. На право проведения выездной проверки (ревизии) должностным лицам проверочной

(ревизионной) группы руководителем органа финансового контроля выдается удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии).

4.12.4. При проведении выездной проверки (ревизии) по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

4.12.5. На основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы руководитель органа финансового контроля может назначить проведение встречной проверки.

4.12.6. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению

проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.12.7. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет соответствующий акт.

4.12.8. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет и оставляет объекту контроля акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

4.12.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.12.10. Объект контроля должен быть письменно извещен о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.12.11. Орган финансового контроля принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

4.12.12. Выездная проверка (ревизия) возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) с письменным уведомлением объекта контроля.

4.12.13. После окончания контрольных действий результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом. Акт должен быть составлен и подписан должностными лицами проверочной (ревизионной) группы по результатам проверки - в течение 5 рабочих дней, по результатам ревизии в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, указанного в приказе о его назначении.

4.12.14. К акту выездной проверки (ревизии) (за исключением акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.12.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.12.16. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной (ревизионной) группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

4.12.17. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта.

4.12.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель органа финансового контроля принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля вместе с письменными возражениями дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к

проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений органа финансового контроля в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляется:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд и установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган финансового контроля направляет предписания об устранении таких нарушений. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

5.3. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном органом финансового контроля.

5.4. Предписания и представления подписываются руководителем органа финансового контроля и вручаются (направляются) объекту контроля в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении мер принуждения в соответствии с пунктами 4.11.8, 4.11.9, 4.12.17, 4.12.18 настоящего Порядка.

5.5. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

5.6. Должностные лица, проводившие контрольные мероприятия, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания органа финансового контроля применяется (ходатайствует перед Главой сельского поселения о применении) к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, орган финансового контроля направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное на-

рушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде интересы по этому иску.

5.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения объектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления должностные лица органа финансового контроля направляют информацию о совершении указанных действий и подтверждающие такие факты материалы в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы.

6. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

6.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган финансового контроля ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее - отчетность).

6.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся: количество проверенных объектов, объем проверенных средств местного бюджета, сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере; количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении (в т.ч. объем восстановленных (возмещенных) средств местного бюджета); количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц органом финансового контроля, принятые в ходе их контрольной деятельности.

6.3. Отчетность подписывается руководителем органа финансового контроля,

6.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования с подведомственной территорией в сети «Интернет», в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2018 № 163
р.п. Линево**

О запрете розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и во исполнение приказа ГУ МВД России Новосибирской области № 239 от 13.05.2016г. «О мерах по обеспечению общественного порядка безопасности при проведении «Последних звонков», «Выпускных вечеров» на территории р.п. Линево.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить 26, 27 июня 2018 года с 16-00 до 22-00 часов розничную продажу алкогольной продукции, а также напитков в стеклянной таре организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю алкогольной продукцией, расположенным на прилегающей территории к ТЦ «Эрнест».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево www.адм-линево.рф

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.06.2015 № 164
р.п. Линево**

О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Разместить на сайте администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области www.адм-линево.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**Приложение к постановлению администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.06.2015 № 164
ПОРЯДОК**

осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа финансового контроля (далее орган финансового контроля).

1.4. Орган финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности осуществ-

вляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.5. Орган финансового контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляет:

- предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет);

- последующий контроль по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Объектами контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) муниципальные учреждения;

в) муниципальные унитарные предприятия;

г) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие, организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

1.7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих объектов контроля: муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченного органа, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.8. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) или как самостоятельное мероприятие.

1.9. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности (контрольных мероприятий), утверждаемым руководителем органа финансового контроля. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения руководителя принятого в связи с поручением Главы рабочего поселка Линево поступлением мотивированных обращений руководителей структурных подразделений администрации — главных распорядителей средств местного бюджета, обращений (поручений, требований) правоохранительных органов, депутатских запросов.

1.10. При осуществлении контрольной деятельности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.11. Порядок осуществления контрольных мероприятий, сроки и последовательность действий (процедур), требования к оформлению и формам документов, составляемых при осуществлении контрольной деятельности, устанавливается административным регламентом исполнения функции внутреннего муниципального финансового контроля (далее - административный регламент) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, их права, обязанности и ответственность

2.1. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) руководитель органа финансового контроля;

б) руководитель и иные муниципальные служащие отдела финансового контроля в составе органа, ответственные за организацию и осуществление контрольных мероприятий;

в) иные муниципальные служащие органа финансового контроля уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя и (или) включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

2.2. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений, удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) и копии приказа о проведении выездной

2. проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя органа финансового контроля;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, направлять в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт.

3. Требования к планированию контрольной деятельности

3.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на календарный год.

План контрольных мероприятий (изменения в него) утверждается руководителем органа финансового контроля.

План контрольных мероприятий подлежит утверждению до начала соответствующего календарного года.

3.2. В плане контрольных мероприятий устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, форма контрольного мероприятия, дата (месяц) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

3.3. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия;

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осу-

ществленных в предыдущие годы.

3.4. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная органом финансового контроля в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) наличие информации о наличии признаков нарушений, поступившая от органов Федерального казначейства, главных распорядителей, главных администраторов средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

3.6. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Ревизионной комиссией идентичных (аналогичных) контрольных мероприятиях в отношении деятельности объекта контроля в целях исключения дублирования деятельности по финансовому контролю.

4. Требования к проведению контрольных мероприятий

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

4.2. В целях подготовки контрольного мероприятия (за исключением обследования) составляется программа. Программа контрольного мероприятия должна содержать указание на форму контрольного мероприятия (проверка, ревизия), тему контрольного мероприятия и наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, а также определять необходимость привлечения экспертов.

4.3. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается руководителем органа финансового контроля.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании докладной записки руководителя проверочной (ревизионной) группы с изложением причин о необходимости внесения изменений.

4.4. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о его назначении (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, срок составления акта (при назначении выездной проверки, ревизии).

4.5. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя органа финансового контроля.

4.6. Запросы органа финансового контроля о предоставлении информации, документов и материалов, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований,

извещения о приостановлении (возобновлении) выездной проверки (ревизии), представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

4.7. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектами контроля в подлиннике или копиях, заверенных руководителем (должностным лицом, уполномоченным руководителем), а финансовые документы, кроме того - подписью главного бухгалтера и печатью объекта контроля.

4.8. Все документы, составляемые должностными лицами проверочной (ревизионной) группы в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

4.9. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).

Встречные проверки назначаются в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно.

4.10. Проведение обследования

4.10.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом руководителя органа финансового контроля.

4.10.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.10.3. При проведении обследования могут проводиться исследование и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.10.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4. настоящего Порядка.

4.10.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня подписания заключения. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель органа финансового контроля может назначить проведение выездной проверки (ревизии), если в результате обследования выявлены факты, содержащие признаки нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.11. Проведение камеральной проверки

4.11.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.11.2. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа финансового контроля.

4.11.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты запроса органа финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.11.4. При проведении камеральной проверки по решению руководителя проверочной группы может быть проведено обследование.

4.11.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами проверочной группы не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.11.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручает-

ся (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.11.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5

рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам проверки.

4.11.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

4.12.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель органа финансового контроля принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым относятся представления, предписания, и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

4.12. Проведение выездной проверки (ревизии)

4.12.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

4.12.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет 45 календарных дней.

Руководитель органа финансового контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.12.3. На право проведения выездной проверки (ревизии) должностным лицам проверочной (ревизионной) группы руководителем органа финансового контроля выдается удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии).

4.12.4. При проведении выездной проверки (ревизии) по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

4.12.5. На основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы руководитель органа финансового контроля может назначить проведение встречной проверки.

4.12.6. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению

проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.12.7. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет соответствующий акт.

4.12.8. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет и оставляет объекту контроля акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, печатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

4.12.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.12.10. Объект контроля должен быть письменно извещен о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.12.11. Орган финансового контроля принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

4.12.12. Выездная проверка (ревизия) возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) с письменным уведомлением объекта контроля.

4.12.13. После окончания контрольных действий результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом. Акт должен быть составлен и подписан должностными лицами проверочной (ревизионной) группы по результатам проверки - в течение 5 рабочих дней, по результатам ревизии в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, указанного в приказе о его назначении.

4.12.14. К акту выездной проверки (ревизии) (за исключением акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.12.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.12.16. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной (ревизионной) группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

4.12.17. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта.

4.12.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель финансового органа принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля вместе с письменными возражениями дополнительной информации, документов и матери-

алов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений органа финансового контроля в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляет:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд и установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган финансового контроля направляет предписания об устранении таких нарушений. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

5.3. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном органом финансового контроля.

5.4. Предписания и представления подписываются руководителем органа финансового контроля и вручаются (направляются) объекту контроля в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении мер принуждения в соответствии с пунктами 4.11.8, 4.11.9, 4.12.17, 4.12.18 настоящего Порядка.

5.5. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

5.6. Должностные лица, проводившие контрольные мероприятия, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания органа финансового контроля применяет (ходатайствует перед Главой сельского поселения о применении) к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, орган финансового контроля направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде интересы по этому иску.

5.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения объектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления должностные лица органа финансового контроля направляют информацию о совершении указанных действий и подтверждающие такие факты материалы в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы.

6. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

6.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган финансового контроля ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее - отчетность).

6.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся: количество проверенных объектов, объем проверенных средств местного бюджета, сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере; количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении (в т.ч. объем восстановленных (возмещенных) средств местного бюджета); количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц органом финансового контроля, принятые в ходе их контрольной деятельности.

6.3. Отчетность подписывается руководителем органа финансового контроля.

6.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования с подведомственной территорией в сети «Интернет», в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.06.2018 № 165 р.п. Линево

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2017 №19

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», на основании Устава рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы»:

1.1 Пункт 7. «Источники финансирования (прогноз) тыс.руб.(1)» Паспорта Программы изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

1.2 Приложение 2 Программы «Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.3 Приложение 3 Программы «Условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» в пункте 6 слова «но не более 100 тысяч рублей» заменить на слова: «в пределах объемов финансирования, предусмотренных в бюджете р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области финансовых средств в текущем году».

1.4 Приложение 4 Программы «Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции (Приложение 3).

2. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево (адм-линево.рф)

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я. Ландайс

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации р.п.Линево
Искитимского района
Новосибирской области от 06.06.2018 № 165

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации р.п.Линево от 02.02.2017 №19

7. Источники финансирования (прогноз) тыс.руб. (1)	Источники	2017	2018	2019	Итого
	средства областного бюджета	--	303,3	303,3	606,6
	средства местного бюджета	200,0	200,0	200,0	600,0
	Итого	200,0	503,3	503,3	1206,6

- прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области
от 06.06.2018 № 165
Приложение №2
к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы»

Мероприятия муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в том числе по годам				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2017	2018	2019	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности для повышения экономической и социальной эффективности деятельности СМиСП на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области								
Задачи: 1. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства на территории рабочего поселка Линево.								
2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.								
3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки Новосибирской области.								
1. Информационная поддержка СМиСП:								
1.1. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области экономической, статистической и иной информации о развитии малого и среднего предпринимательства, о реализации региональной и муниципальной программ развития СМиСП, об инфраструктуре поддержки СМиСП; информирование через информационно-консультационный пункт	количество информационных сообщений*	шт.	4	4	4	12	администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево и основных тенденциях развития
	стоимость единицы	тыс. руб.	0	0	0	0		
	сумма затрат, в т. числе:	тыс. руб.	0	0	0	0		
	Местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0		
2. Финансовая поддержка СМиСП								
2.1. Субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта	К о л и ч е с т в о СМиСП	шт.	2	3	3	8	администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	Рост выручки, увеличение рабочих мест, рост налоговых поступлений. Рост числа СМиСП участвующих в программе.
	стоимость единицы	тыс. руб.	100	167,7	167,7	-		
	Всего сумма затрат, в т. числе:	тыс. руб.	-	503,3	503,3	1206,6		
	Местный бюджет**	тыс. руб.	200	200	200	600		
	Областной бюджет**	тыс. руб.	-	303,3	303,3	606,6		
Итого на решение задачи, в том числе:			тыс. руб.	200	503,3	503,3	1206,6	
Местный бюджет			тыс. руб.	200	200	200	600	
Областной бюджет			тыс. руб.	-	303,3	303,3	606,6	

*Не представлен диапазон стоимости единицы, т.к. информация будет размещаться бесплатно.

**Прогнозные объемы

Применяемые сокращения: СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации р.п.Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 06.06.2018 № 165

Приложение №4
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке
Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы»

Сводные финансовые затраты
муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского
района Новосибирской области на 2017-2019 годы»

(тыс.рублей)

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2016г.)				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых за- трат, в том числе из:	1206,6	200,0	503,3	503,3	
областного бюджета (*)	606,6	--	303,3	303,3	
районного бюджета (*)	600,0	200,0	200,0	200,0	

(*) – прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.06.2018 № 168
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2012 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2012 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения:

1.1.1. В пункте 1.3.4 слова: «Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги», заменить на слова: «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме».

1.1.2. Абзац пятый пункта 2.8 – исключить;

1.1.3. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции: « Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) письменное заявление Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

1.1.4. Пункт 2.16.2. дополнить абзацами следующего содержания:

« - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей».

1.1.5. В пункте 3.1.1. слова «Главе администрации» заменит на слова: «Главе поселка»

1.1.6. В пункте 2.14 слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» – исключить;

1.1.7. В пункте 4.4. слова «24-ФЗ» заменить на слова «25-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.06.2018 № 169
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2012 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявления, документов, а так же постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 17.08.2012 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявления, документов, а так же постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявления, документов, а так же постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1.1.1. В пункте 1.5.4 слова «и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа», заменить на слова: «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме».

1.1.2. Абзац пятый пункта 2.12. – исключить;

1.1.3. Абзацы седьмой, четырнадцатый, пятнадцатый пункта 3.3. – исключить;

1.1.4. Подпункт «г» пункта 2.7. изложить в следующей редакции: «г) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи»;

1.1.5. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции: « Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса РФ документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственный орган государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса РФ срок.

1.1.4. Пункт 2.20. дополнить абзацами следующего содержания:

«- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги»

1.1.6. В пункте 2.7. слова « прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «недвижимости».

1.1.7. В пункте 2.9. слова « прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «недвижимости».

1.1.8. В пункте 2.10. слова « прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «недвижимости».

1.1.9. В пункте 2.18 слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» – исключить;

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2018 № 172
р.п. Линево**

Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» на 2018-2020 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.10.2003 № 131-ФЗ, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Использование и охрана земель на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» на 2018 – 2020 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы р.п. Линево по строительству, ЖКХ, земельным, имущественным отношениям и потребительскому рынку администрации р.п. Линево (А.П.Емельяненко).

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

Приложение
к постановлению администрации р.п. Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 15.06.2018 № 172

Муниципальная программа
«Использование и охрана земель на территории рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области» на 2018-2020 годы
ПАСПОРТ
муниципальной программы «Использование и охрана земель _____
на территории рабочего поселка Линево Искитимского
района Новосибирской области» на 2018-2020 годы

Координатор муниципальной программы	администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования)
Координаторы подпрограмм	подпрограммы не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрация муниципального образования
Подпрограммы муниципальной программы	подпрограммы не предусмотрены
Цели муниципальной программы	предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечения рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель
Задачи муниципальной программы	- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления; - повышение эффективности использования и охраны земель; - обеспечение организации рационального использования и охраны земель; - сохранение и восстановление зеленых насаждений, - проведение инвентаризации земель.
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- количество ликвидированных стихийных свалок; - площадь убранной территории к общей площади населенного пункта; - количество посаженных деревьев; - вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель; - количество выявленных самовольно занятых земельных участков; - количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	этапы не предусмотрены, сроки реализации Программы: 2018-2020 годы
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирования не требует

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области» на 2018-2020 годы (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не, только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) имеются земельные участки различного разрешенного использования.

Наиболее ценными являются земли сельскохозяйственного назначения, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям.

Пастбища и сенокосы на территории поселения по своему культуртехническому состоянию преимущественно чистые.

С учетом всех потребителей пастбищного корма природные пастбища не испытывают сильной нагрузки.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории поселения являются: законность и открытость деятельности администрации муниципального образования подотчетность и подконтрольность, эффективность.

Целями муниципальной программы являются предотвращение и ликвидация загрязнения,

истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.

Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач:

- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;
- повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;
- сохранение и восстановление зеленых насаждений;
- проведение инвентаризации земель.

Инвентаризация земель проводится для предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности сельского поселения, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

- 1) благоустройство населенных пунктов;
- 2) улучшение качественных характеристик земель;
- 3) эффективное использование земель.

Таблица № 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей		
				2018г.	2019г.	2020г.
1	Количество ликвидированных стихийных свалок	шт.				
2	Площадь убранной территории к общей площади населенного пункта	%				
3	Количество соответствующих нормам проб почвы к общему количеству взятых проб	%				
4	Количество посаженных деревьев	шт.				
5	Вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель	шт.				
6	Количество выявленных самовольно занятых земельных участков	шт.				
7	Количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения	%				

Общий срок реализации муниципальной программы – 2018-2020 года.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы запланированы мероприятия, по повышению эффективности охраны и использования земель на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Таблица № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования (тыс.руб.)				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования	федеральный бюджет	краевой бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: Предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель								
1.1	Задача 1.1: Оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления								
1.1.1	защита земель от загрязнения химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения и других негативных воздействий, в результате которых происходит деградация земель	3	2018 2019 2020 всего:					предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности	администрация муниципального образования
1.2	Задача 1.2: Повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель								
1.2.1	сохранение и повышение плодородия почв, защита земель от зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем, иных видов ухудшения состояния земель	3	2018 2019 2020 всего:					использование земель способами, обеспечивающими и сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности	администрация муниципального образования
1.2.2	ликвидация последствий загрязнения и захламления земель	3	2018 2019 2020 всего:						

Задача 1.3 Сохранение и восстановление зеленых насаждений						
1.3.1	охрана, восстановление и развитие природной среды	3	2018			сохранение, защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения
			2019			
			2020			
			всего:			
Задача 1.4: Проведение инвентаризации земель						
1.4.1	выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот	3	2018			систематическое проведение инвентаризации земель, выявление пустующих и нерационально используемых земель в целях передачи их в аренду (собственность)
			2019			
			2020			
			всего:			
1.4.2	выявление фактов самовольного занятия земельных участков	3	2018			
			2019			
			2020			
			всего:			
1.4.3	разъяснение гражданам земельного законодательства РФ	3	2018			
			2019			
			2020			
			всего:			
1.4.4	выявление используемых или используемых не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков на территории поселения	3	2018			
			2019			
			2020			
			всего:			
ИТОГО:			2018			
			2019			
			2020			
			всего:			

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств местного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы на 2018-2020 годы из средств местного бюджета составляет – не предусмотрено.

Потребность в финансовых ресурсах определена на основе предложений органов местного самоуправления поселения, подготовленных на основании аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов.

Таблица № 3.

Годы реализации	Объем финансирования, тыс.рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
Основные мероприятия муниципальной программы					
2018					
2019					
2020					
Всего по муниципальной программе					

В ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – администрация муниципального образования.

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности подпрограммы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы; осуществляет мониторинг и анализ отчетов координатора подпрограммы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы; готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы; организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы.

Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с установленным порядком осуществляет администрация муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2018 № 173
р.п. Линево**

О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Линевские инженерные сети»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Линевские инженерные сети», расположенное по адресу: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, проспект Коммунистический, дом 5.

2. Установить срок ликвидации МУП «Линевские инженерные сети» в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Образовать ликвидационную комиссию МУП «Линевские инженерные сети» и утвердить

ее состав (Приложение).

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»:

4.1. Разработать и утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»;

4.2. В порядке и в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»;

4.3. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в течение всего периода ликвидации;

4.4. Разместить в средствах массовой информации публикацию о ликвидации МУП «Линевские инженерные сети» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

4.5. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

4.6. По истечении 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных требований, а также о результатах их рассмотрения, и предоставить его на утверждение учредителю – в администрацию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

4.7. По истечении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и предоставить его на утверждение учредителю;

4.8. По истечении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса предоставить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»;

4.9. Предоставить учредителю свидетельство об исключении МУП «Линевские инженерные сети» из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.10. В срок 3 (три) рабочих дня после вступления в силу настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Линевские инженерные сети» уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления;

4.11. В срок 3 (три) рабочих дня после вступления в силу настоящего постановления уведомить Пенсионный Фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования о ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»;

4.12. Ведущему специалисту администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (Сироткиной Ю.П.) после ликвидации МУП «Линевские инженерные сети» внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области.

5. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МУП «Линевские инженерные сети» переходят к ликвидационной комиссии.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение к постановлению
администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 15.06.2018 № 173

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия
«Линевские инженерные сети»

Вахрушев Валерий Викторович - генеральный директор МУП «Линевские инженерные сети», председатель ликвидационной комиссии,

Сироткина Юлия Петровна - ведущий специалист администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области,

Дорогина Юлия Алексеевна - главный бухгалтер администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2018 № 174
р.п. Линево**

О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Линевские инженерные сети»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Линевские инженерные сети», расположенное по адресу: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, проспект Коммунистический, дом 5.

2. Установить срок ликвидации МУП «Линевские инженерные сети» в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Образовать ликвидационную комиссию МУП «Линевские инженерные сети» и утвердить ее состав (Приложение).

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»:

4.1. Разработать и утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»;

4.2. В порядке и в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»;

4.3. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в течение всего периода ликвидации;

4.4. Разместить в средствах массовой информации публикацию о ликвидации МУП «Линевские инженерные сети» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

4.5. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

4.6. По истечении 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных требований, а также о результатах их рассмотрения, и предоставить его на утверждение учредителю – в администрацию рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;

4.7. По истечении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и предоставить его на утверждение учредителю;

4.8. По истечении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса предоставить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»;

4.9. Предоставить учредителю свидетельство об исключении МУП «Линевские инженерные сети» из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.10. В срок 3 (три) рабочих дня после вступления в силу настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Линевские инженерные сети» уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления;

4.11. В срок 3 (три) рабочих дня после вступления в силу настоящего постановления уведомить Пенсионный Фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования о ликвидации МУП «Линевские инженерные сети»;

4.12. Ведущему специалисту администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (Сироткиной Ю.П.) после ликвидации МУП «Линевские инженерные сети» внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования рабочий поселок Линево Искитимского района Новосибирской области.

5. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МУП «Линевские инженерные сети» переходят к ликвидационной комиссии.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение к постановлению администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 15.06.2018 № 174

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия «Линевские инженерные сети»
Вахрушев Валерий Викторович - генеральный директор МУП «Линевские инженерные сети», председатель ликвидационной комиссии,
Сироткина Юлия Петровна - ведущий специалист администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области,
Дорогина Юлия Алексеевна - главный бухгалтер администрации р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ тридцать шестой внеочередной сессии от 13.06.2018 г. № 173

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Линево от 20.12.2017 № 150 «О бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и Плановый период 2019 и 2020 годов» (с изм. от 07.02.2018 № 156, 21.03.2018 № 162, 10.05.2018 № 169)

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов рабочего поселка Линево от 28.03.2017 № 98 (с изм. от 18.10.2017 № 134), Совет депутатов рабочего поселка Линево

РЕШИЛ:

I. Внести в решение Совета депутатов р.п. Линево от 20.12.2017 № 150 «О бюджете рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изм. от 07.02.2018 № 156, от 21.03.2018 № 162, 10.05.2018 № 169) следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2018 год:

1) в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «131023,8» заменить на «136218,5».

4) в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры «7772,1» заменить на «12966,8».

II. Таблицу 1 приложения 3 «Доходы местного бюджета на 2018 год», таблицу 1 приложения 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год», таблицу 1 приложения 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год», таблицу 1 Приложения 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год», таблицу 1 приложения 10 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год» изложить, соответственно, в редакции приложений 3, 5, 6, 7, 10 настоящего Решения.

III. Опубликовать данное решение в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на сайте администрации р.п. Линево адм-линево.рф.

IV. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Председатель Совета депутатов р.п. Линево О.И. Ковалева

Приложение 3
к решению Совета депутатов р.п. Линево
от 13.06.2018 № 173

Доходы местного бюджета на 2018 год

Таблица 1
в тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38 733,80000
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20 100,00000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20 100,00000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 100,00000
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 100,00000

1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	983,50000
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	983,50000
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	363,90000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,90000
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	675,70000
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-59,00000
1 03 02250 01 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 366,40000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	604,40000
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	604,40000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	13 762,00000
1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	12 204,40000
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	12 204,40000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 557,60000
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 557,60000
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 012,30000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 903,90000
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 380,50000
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 380,50000
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 523,40000
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 523,40000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108,40000
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108,40000
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108,40000
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	93,90000
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	93,90000
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	93,90000
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	93,90000
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	13,60000
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	13,60000
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	13,60000
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	164,10000
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	164,10000
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	164,10000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	84 517,93872
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	84 502,93872

2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 247,70000
2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 247,70000
2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	46 490,49000
2 02 20077 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	46 490,49000
2 02 25527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	303,30000
2 02 25527 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	303,30000
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	871,60000
2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	871,50000
2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	871,50000
2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,10000
2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,10000
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	21 589,84872
2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	21 589,84872
2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	21 589,84872
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15,00000
2 07 05000 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	15,00000
2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	15,00000
ВСЕГО ДОХОДОВ:		123 251,73872

Приложение 5
к решению Совета депутатов р.п. Линево
от 13.06.2018 № 173

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

тыс.руб

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2018 год
администрация рабочего поселка Линево					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16436,30995
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			894,76693
Непрограммные направления бюджета поселения	01	02	9900000000		894,76693
Глава муниципального образования	01	02	9900003110		894,76693
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900003110	100	894,76693
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900003110	120	894,76693
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			783,75282
Непрограммные направления бюджета поселения	01	03	9900000000		783,75282
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	03	9900000190		11,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900000190	200	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900000190	240	10,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	03	9900000190	800	1,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	9900000190	850	1,00000
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	9900004110		772,75282
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900004110	100	772,75282
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9900004110	120	772,75282
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12682,81308
Непрограммные направления бюджета поселения	01	04	9900000000		12682,81308
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	9900000110		8029,88440
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900000110	100	8029,88440
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900000110	120	8029,88440
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	04	9900000190		4652,82868
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900000190	200	4605,02868

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900000190	240	4605,02868
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9900000190	800	47,80000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9900000190	850	47,80000
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99000070190		0,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99000070190	200	0,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99000070190	240	0,10000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			50,80000
Непрограммные направления бюджета поселения	01	06	9900000000		50,80000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	01	06	9900000500		50,80000
Межбюджетные трансферты	01	06	9900000500	500	50,80000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9900000500	540	50,80000
Резервные фонды	01	11			900,00000
Непрограммные направления бюджета поселения	01	11	9900000000		900,00000
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99000020550		900,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99000020550	800	900,00000
Резервные средства	01	11	99000020550	870	900,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1124,17712
Непрограммные направления бюджета поселения	01	13	9900000000		1124,17712
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	9900000910		588,75000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000910	200	588,75000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000910	240	588,75000
Выполнение других обязательств государства	01	13	9900000920		535,42712
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000920	200	153,45400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000920	240	153,45400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	9900000920	300	15,00000
Иные выплаты населению	01	13	9900000920	360	15,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900000920	800	366,97312
Исполнение судебных актов	01	13	9900000920	830	114,97312
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000920	850	252,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			871,50000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			871,50000
Непрограммные направления бюджета поселения	02	03	9900000000		871,50000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99000051180		871,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99000051180	100	799,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99000051180	120	799,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99000051180	200	72,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99000051180	240	72,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			229,44000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			229,44000
Муниципальная программа "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	03	09	5000000000		229,44000
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	03	09	5000002180		229,44000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	5000002180	200	229,44000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	5000002180	240	229,44000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			24516,14530
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			24012,84530
Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	04	09	5200000000		18719,87900
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	04	09	5200004160		7864,27900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	5200004160	200	7864,27900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	5200004160	240	7864,27900
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области в 2015-2022 годах"	04	09	5200007060		10186,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	5200007060	200	10186,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	5200007060	240	10186,40000
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	04	09	6400000000		1066,60630
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет акцизов	04	09	6400006070		1066,60630

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	6400006070	200	1066,60630	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58000L5552	200	6455,49400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	6400006070	240	1066,60630	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58000L5552	240	6455,49400
Непрограммные направления бюджета поселения	04	09	9900000000		4226,36000	Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	03	5810000000		4333,13455
Субсидии на создание объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	04	09	9900070260		4015,04000	Реализация мероприятий подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	03	5810001000		4333,13455
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900070260	200	4015,04000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5810001000	200	4333,13455
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900070260	240	4015,04000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5810001000	240	4333,13455
Софинансирование субсидии на создание объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	04	09	99000S0260		211,32000	Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	03	5820000000		1442,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99000S0260	200	211,32000	Реализация мероприятий подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	03	5820003000		1442,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99000S0260	240	211,32000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5820003000	200	1442,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			503,30000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5820003000	240	1442,00000
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы"	04	12	6500000000		503,30000	Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	03	5830000000		637,85000
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2017-2019 годы"	04	12	6500006010		184,00000	Реализация мероприятий подпрограммы "Организация и содержание мест захоронение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	03	5830004000		637,85000
Иные бюджетные ассигнования	04	12	6500006010	800	184,00000	Иные бюджетные ассигнования	05	03	5830004000	800	637,85000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	6500006010	810	184,00000	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	5830004000	810	637,85000
Реализация мероприятий ГП НСО "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в НСО на 2017-2022 годы"	04	12	6500070690		303,30000	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	03	5840000000		1877,50906
Иные бюджетные ассигнования	04	12	6500070690	800	303,30000	Реализация мероприятий подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	03	5840005000		1877,50906
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	6500070690	810	303,30000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5840005000	200	1877,50906
Реализация мероприятий ГП НСО "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в НСО на 2017-2022 годы"	04	12	65000S0690		16,00000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5840005000	240	1877,50906
Иные бюджетные ассигнования	04	12	65000S0690	800	16,00000	ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			866,30000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	65000S0690	810	16,00000	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			866,30000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			69771,40662	Муниципальная программа "Молодежь поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (2011-2018гг.)"	07	07	6300000000		866,30000
Жилищное хозяйство	05	01			690,30000	Реализация мероприятий муниципальной программы "Молодежь поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (2011-2018гг.)"	07	07	6300006010		866,30000
Непрограммные направления бюджета поселения	05	01	9900000000		690,30000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	6300006010	100	37,00000
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900008270		690,30000	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	07	6300006010	120	37,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900008270	200	690,30000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	6300006010	200	829,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900008270	240	690,30000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	6300006010	240	829,30000
Коммунальное хозяйство	05	02			49136,59029	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			19766,63802
Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2022 года	05	02	5700000000		4425,59029	Муниципальная программа "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	08	01	5900000000		19766,63802
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2022 года	05	02	5700008260		4425,59029	Подпрограмма "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	08	01	5910000000		414,68600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	5700008260	200	3849,80000	Реализация мероприятий подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	08	01	5910040600		414,68600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	5700008260	240	3849,80000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5910040600	200	414,68600
Иные бюджетные ассигнования	05	02	5700008260	800	575,79029	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5910040600	240	414,68600
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	5700008260	810	575,79029	Подпрограмма "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	08	01	5920000000		16269,85002
Непрограммные направления бюджета поселения	05	02	9900000000		44711,00000	Реализация мероприятий подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	08	01	5920040590		15080,44502
Субсидии на создание объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	05	02	9900070260		42475,45000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	5920040590	100	7600,83967
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900070260	200	4475,45000	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	5920040590	110	7600,83967
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900070260	240	4475,45000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5920040590	200	7080,63835
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	9900070260	400	38000,00000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5920040590	240	7080,63835
Бюджетные инвестиции	05	02	9900070260	410	38000,00000	Иные бюджетные ассигнования	08	01	5920040590	800	398,96700
Софинансирование субсидии на создание объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	05	02	99000S0260		2235,55000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	5920040590	850	398,96700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99000S0260	200	235,55000	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" на 2017 год.	08	01	5920070510		1177,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99000S0260	240	235,55000						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99000S0260	400	2000,00000						
Бюджетные инвестиции	05	02	99000S0260	410	2000,00000						
Благоустройство	05	03			19944,51633						
Муниципальная программа "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 года"	05	03	5800000000		19944,51633						
Реализация мероприятий по формированию современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 год"	05	03	58000L5551		5198,52872						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58000L5551	200	5198,52872						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58000L5551	240	5198,52872						
Реализация мероприятий по формированию современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 год"	05	03	58000L5552		6455,49400						

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	5920070510	100	1177,50000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	5920070510	110	1177,50000
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" на 2017 год	08	01	59200S0510		11,90500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59200S0510	100	11,90500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59200S0510	110	11,90500
Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	08	01	5930000000		3082,10200
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	08	01	59300000500		3082,10200
Межбюджетные трансферты	08	01	59300000500	500	3082,10200
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59300000500	540	3082,10200
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			606,61344
Пенсионное обеспечение	10	01			576,61344
Непрограммные направления бюджета поселения	10	01	99000000000		576,61344
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	9900002020		576,61344
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900002020	300	576,61344
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9900002020	320	576,61344
Социальное обеспечение населения	10	03			30,00000
Непрограммные направления бюджета поселения	10	03	99000000000		30,00000
Иные мероприятия в области социальной политики	10	03	9900006080		30,00000
Иные бюджетные ассигнования	10	03	9900006080	800	30,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10	03	9900006080	810	30,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			787,38000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			787,38000
Муниципальная программа "Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (2012-2018)"	11	05	6000000000		787,38000
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и массовый спорт на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (2012-2018)"	11	05	6000006010		787,38000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	6000006010	100	160,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	6000006010	120	160,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	6000006010	200	627,38000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	6000006010	240	627,38000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2366,80000
Периодическая печать и издательства	12	02			2366,80000
Непрограммные направления бюджета поселения	12	02	99000000000		2366,80000
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	12	02	9900040610		2366,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	9900040610	100	894,75242
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12	02	9900040610	110	894,75242
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	9900040610	200	1472,04758
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	9900040610	240	1472,04758
ИТОГО РАСХОДОВ					136218,53333

Приложение 6

к решению Совета депутатов р.п. Линево от 13.06.2018 № 173

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

тыс. руб

Наименование	ЦСР	РПР	ВР	Сумма на 2018 год
Муниципальная программа "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	5000000000			229,44000
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	5000002180			229,44000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000002180	0309	200	229,44000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000002180	0309	240	229,44000

Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	5200000000			18719,87900
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	5200004160			7864,27900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5200004160	0409	200	7864,27900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5200004160	0409	240	7864,27900
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области в 2015-2022 годах"	5200070760			10186,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5200070760	0409	200	10186,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5200070760	0409	240	10186,40000
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области в 2015-2022 годах"	52000S0760			669,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52000S0760	0409	200	669,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52000S0760	0409	240	669,20000
Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2022 года	5700000000			4425,59029
Реализация мероприятий по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и ТБО в рамках муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2022 года	5700008260			4425,59029
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5700008260	0502	200	3849,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5700008260	0502	240	3849,80000
Иные бюджетные ассигнования	5700008260	0502	800	575,79029
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5700008260	0502	810	575,79029
Муниципальная программа "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 года"	5800000000			19944,51633
Реализация мероприятий по формированию современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах"	58000L5551			5198,52872
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58000L5551	0503	200	5198,52872
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58000L5551	0503	240	5198,52872
Реализация мероприятий по формированию современной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах"	58000L5552			6455,49400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58000L5552	0503	200	6455,49400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58000L5552	0503	240	6455,49400
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5810000000			4333,13455
Реализация мероприятий подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5810001000			4333,13455
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810001000	0503	200	4333,13455
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5810001000	0503	240	4333,13455
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5820000000			1442,00000
Реализация мероприятий подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5820003000			1442,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5820003000	0503	200	1442,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5820003000	0503	240	1442,00000
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5830000000			637,85000
Реализация мероприятий подпрограммы "Организация и содержание мест захоронение" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5830004000			637,85000
Иные бюджетные ассигнования	5830004000	0503	800	637,85000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5830004000	0503	810	637,85000
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5840000000			1877,50906
Реализация мероприятий подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5840005000			1877,50906
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5840005000	0503	200	1877,50906
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5840005000	0503	240	1877,50906
Муниципальная программа "Культура р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5900000000			19741,95202
Подпрограмма "Мероприятия администрации р.п. Линево" муниципальной программы "Культура р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	5910000000			414,68600

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070260	0502	240	4475,45000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9900070260	0502	400	38000,00000
Бюджетные инвестиции	9900070260	0502	410	38000,00000
Софинансирование субсидии на создание объектов инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития	99000S0260			2446,87000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000S0260	0409	200	211,32000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000S0260	0502	200	235,55000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000S0260	0409	240	211,32000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000S0260	0502	240	235,55000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99000S0260	0502	400	2000,00000
Бюджетные инвестиции	99000S0260	0502	410	2000,00000
Итого расходов				136218,53333

Приложение 7
к решению Совета депутатов р.п. Линево
от 13.06.2018 № 173

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 годов

Таблица 1
Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год
тыс.руб

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2018 год
администрация рабочего поселка Линево						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01	00			16436,30995
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			894,76693
Непрограммные направления бюджета поселения	555	01	02	9900000000		894,76693
Глава муниципального образования	555	01	02	9900003110		894,76693
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	9900003110	100	894,76693
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	9900003110	120	894,76693
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			783,75282
Непрограммные направления бюджета поселения	555	01	03	9900000000		783,75282
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	555	01	03	9900000190		11,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	9900000190	200	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	9900000190	240	10,00000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	03	9900000190	800	1,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	03	9900000190	850	1,00000
Председатель представительного органа муниципального образования	555	01	03	9900004110		772,75282
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	9900004110	100	772,75282
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	9900004110	120	772,75282
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			12682,81308
Непрограммные направления бюджета поселения	555	01	04	9900000000		12682,81308
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900000110		8029,88440
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	9900000110	100	8029,88440
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900000110	120	8029,88440
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900000190		4652,82868
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	9900000190	200	4605,02868
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	9900000190	240	4605,02868
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	9900000190	800	47,80000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	9900000190	850	47,80000
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	9900070190		0,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	9900070190	200	0,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	9900070190	240	0,10000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			50,80000
Непрограммные направления бюджета поселения	555	01	06	9900000000		50,80000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	555	01	06	9900000500		50,80000

Межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000500	500	50,80000
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000500	540	50,80000
Резервные фонды	555	01	11			900,00000
Непрограммные направления бюджета поселения	555	01	11	9900000000		900,00000
Резервные фонды органов местного самоуправления	555	01	11	9900020550		900,00000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	9900020550	800	900,00000
Резервные средства	555	01	11	9900020550	870	900,00000
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1124,17712
Непрограммные направления бюджета поселения	555	01	13	9900000000		1124,17712
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	555	01	13	9900000910		588,75000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	9900000910	200	588,75000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	9900000910	240	588,75000
Выполнение других обязательств государства	555	01	13	9900000920		535,42712
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	9900000920	200	153,45400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	9900000920	240	153,45400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	01	13	9900000920	300	15,00000
Иные выплаты населению	555	01	13	9900000920	360	15,00000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	9900000920	800	366,97312
Исполнение судебных актов	555	01	13	9900000920	830	114,97312
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	9900000920	850	252,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	02	00			871,50000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			871,50000
Непрограммные направления бюджета поселения	555	02	03	9900000000		871,50000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	9900051180		871,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	9900051180	100	799,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	9900051180	120	799,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	9900051180	200	72,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	9900051180	240	72,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	03	00			229,44000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			229,44000
Муниципальная программа "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	555	03	09	5000000000		229,44000
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие системы комплексной безопасности жизнедеятельности населения на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	555	03	09	5000002180		229,44000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	5000002180	200	229,44000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	5000002180	240	229,44000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	555	04	00			24516,14530
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			24012,84530
Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	555	04	09	5200000000		18719,87900
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Осуществление дорожной деятельности в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	555	04	09	5200004160		7864,27900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5200004160	200	7864,27900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5200004160	240	7864,27900
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области в 2015-2022 годах"	555	04	09	5200070760		10186,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5200070760	200	10186,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5200070760	240	10186,40000
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения Новосибирской области в 2015-2022 годах"	555	04	09	52000S0760		669,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	52000S0760	200	669,20000

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ КОДА ГРУППЫ, ПОДГРУППЫ, СТАТЬИ, ВИДА ИСТОЧНИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ, КОДА КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	СУММА
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:	-12 966,79461
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 966,79461
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-123 251,73872
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	136 218,53333

Приложение 10

к Решению Совета депутатов р.п. Линево от 13.06.2018 № 173

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Таблица 1

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год тыс.рублей

ОБРАЗОВАНИЕ	555	07	00		866,30000
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07		866,30000
Муниципальная программа "Молодежь поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (2011-2018гг.)"	555	07	07	6300000000	866,30000
Реализация мероприятий муниципальной программы "Молодежь поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (2011-2018)"	555	07	07	6300006010	866,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	07	07	6300006010	100 37,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	07	07	6300006010	120 37,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	6300006010	200 829,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	6300006010	240 829,30000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	555	08	00		19766,63802
Культура	555	08	01		19766,63802
Муниципальная программа "Культура р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	555	08	01	5900000000	19766,63802
Подпрограмма "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	555	08	01	5910000000	414,68600
Реализация мероприятий подпрограммы "Мероприятия администрации р.п.Линево" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	555	08	01	5910040600	414,68600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5910040600	200 414,68600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5910040600	240 414,68600
Подпрограмма "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	555	08	01	5920000000	16269,85002
Реализация мероприятий подпрограммы "Услуги МКУК "Линевского Дома культуры" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	555	08	01	5920040590	15080,44502
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	5920040590	100 7600,83967
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	5920040590	110 7600,83967
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5920040590	200 7080,63835
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5920040590	240 7080,63835
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	5920040590	800 398,96700
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	5920040590	850 398,96700
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" на 2017 год	555	08	01	5920070510	1177,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	5920070510	100 1177,50000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	5920070510	110 1177,50000
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" на 2017 год	555	08	01	59200S0510	11,90500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	59200S0510	100 11,90500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	59200S0510	110 11,90500
Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	555	08	01	5930000000	3082,10200
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках подпрограммы "Библиотечное обслуживание населения" муниципальной программы "Культура р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"	555	08	01	5930000500	3082,10200
Межбюджетные трансферты	555	08	01	5930000500	500 3082,10200
Иные межбюджетные трансферты	555	08	01	5930000500	540 3082,10200
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	10	00		606,61344
Пенсионное обеспечение	555	10	01		576,61344
Непрограммные направления бюджета поселения	555	10	01	9900000000	576,61344
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	9900002020	576,61344
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	9900002020	300 576,61344
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	555	10	01	9900002020	320 576,61344
Социальное обеспечение населения	555	10	03		30,00000
Непрограммные направления бюджета поселения	555	10	03	9900000000	30,00000
Иные мероприятия в области социальной политики	555	10	03	9900006080	30,00000
Иные бюджетные ассигнования	555	10	03	9900006080	800 30,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	10	03	9900006080	810 30,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	555	11	00		787,38000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	05		787,38000
Муниципальная программа "Физическая культура и массовый спорт на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области (2012-2018)"	555	11	05	6000000000	787,38000
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и массовый спорт на территории р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области (2012-2018)"	555	11	05	6000006010	787,38000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	11	05	6000006010	100 160,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	11	05	6000006010	120 160,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	05	6000006010	200 627,38000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	05	6000006010	240 627,38000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	555	12	00		2366,80000
Периодическая печать и издательства	555	12	02		2366,80000
Непрограммные направления бюджета поселения	555	12	02	9900000000	2366,80000
Информирование населения о социально-экономическом развитии и культурном развитии поселения и иной официальной информации	555	12	02	9900040610	2366,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	12	02	9900040610	100 894,75242
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	12	02	9900040610	110 894,75242
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	12	02	9900040610	200 1472,04758
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	12	02	9900040610	240 1472,04758
ИТОГО РАСХОДОВ					136218,53333

Ответственный за выпуск Южакова М.Ю.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.
Подписано в печать 15.06.2018 г.
Отпечатано 15.06.2018 г., заказ, тираж 50.