

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 28 от 08.11.2017 г.
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.10.2017 № 335
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.06.2015 № 164

В соответствии с протестом Искитимской межрайонной прокуратуры от 29.06.2017 г. № 15-2540в-2017,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.06.2015 № 164:

1.1. подпункт «е» пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба»;

1.2. пункт 5.7. раздела 5 изложить в следующей редакции:
«В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба, орган финансового контроля направляет в суд исковое заявление о возмещении ущерба, должностными лицами которого допущено нарушение ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде интересы по этому иску».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п.Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п.Линево: адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п.Линево Я.Я.Ландайс

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.10.2017 № 337
р.п. Линево**

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 28.03.2017 № 98, Положением «О стратегическом планировании социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области 23.11.2016 № 76, Постановлением администрации р.п. Линево от 05.07.2012 № 130 «О порядке и сроках составления проекта бюджета р.п. Линево на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов р.п. Линево одновременно с проектом бюджета р.п. Линево»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Руководителям структурных подразделений (специалистам) администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и муниципальных учреждений рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области при разработке предложений в проект бюджета р.п. Линево руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики.

3. Опубликовать постановление в «Информационном бюллетене р.п. Линево» и на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-Линево.рф.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела финансов, местных налогов и СЭР Лапшину Т.Ю.

Глава р.п. Линево Я.Я.Ландайс

Приложение
к постановлению администрации
р.п. Линево Искитимского района
Новосибирской области
от 30.10.2017 № 337

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов разработаны администрацией р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация р.п. Линево) в целях подготовки проек-

та бюджета р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – бюджет р.п. Линево) на очередной среднесрочный период и являются документом, содержащим задачи, для решения которых предусматриваются бюджетные ассигнования и формируются межбюджетные отношения.

При подготовке основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены основные параметры прогноза социально-экономического развития р.п. Линево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, приоритеты социально-экономического развития р.п. Линево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, муниципальных программ р.п.Линево и иных документов муниципального стратегического планирования.

Разработка данного документа осуществлялась с учетом итогов исполнения бюджета р.п. Линево за 2015, 2016 годы и ожидаемым исполнением 2017 года в увязке с действующими приоритетными направлениями бюджетной и налоговой политики р.п. Линево.

Поступления доходов в бюджет р.п. Линево в 2015 составили в сумме 92,7 млн. руб. или 99,9% к годовым плановым показателям (к 2014 году уровень снижения 1,3%).

Основным источником формирования собственных доходов бюджета р.п. Линево являются налоговые и неналоговые доходы.

Объем налоговых и неналоговых доходов поступил в сумме 36,2 млн. руб. или 100,2% к годовым плановым показателям (к 2014 году темп роста –106,4 %);

из них:
налоговые поступления в 2015 году составили 29,8 млн. руб. (к 2014 году уровень снижения 102,6 %),

в том числе:
– налог на доходы физических лиц поступил в сумме 18,5 млн. руб. (к 2014 темп роста 100,8%);

– налог на имущество физических лиц поступил в сумме 0,57 млн. руб. (к 2014 году уровень снижения составил 24,8 %);

– земельный налог поступил в сумме 10,8 млн. руб. (к 2014 году темп роста 108,1 %).

Неналоговые поступления составили в сумме 6,3 млн. руб. (к 2014 году темп роста 128,2 %),

в том числе:
– доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступили 3,7 в сумме млн. руб. (к 2014 году уровень снижения 12,0%).

В 2016 году доходы поступили в сумме 131,4 млн. руб., в том числе: налоговые и неналоговые в сумме 41,2 млн. руб. или 106,8% к годовым плановым показателям (к 2015 году темп роста 113,7 %).

Общий объем налоговых поступлений составил 34,6 млн. руб. (к 2015 году темп роста 115,9 %),

в том числе:
– налог на доходы физических лиц поступил в сумме 18,4 млн. руб. (к 2015 году уровень снижения 0,2 %);

– налог на имущество физических лиц поступил в сумме 0,5 млн. руб. (к 2015 году уровень снижения 4,9%);

– земельный налог поступил в объеме 13,9 млн. руб. (к 2015 году темп роста 128,6 %).

Неналоговые доходы поступили в сумме 6,6 млн. руб. с темпом роста к аналогичному периоду прошлого года 103,5%,

в том числе:
– доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступили в сумме 3,7 млн. руб. к уровню 2015 года 100,0 %.

Безвозмездные поступления за 2016 год составили 90,2 млн. руб., или 99,9% к годовым плановым показателям (темп роста к 2015 году составил 159,7%).

За период 9 месяцев 2017 года объем доходов, поступивших в бюджет р.п. Линево составил 79,0 млн. руб. или 72,1% к плану (к 2016 уровень снижения составил 26,6 % за счет сокращения финансовой помощи от других бюджетов бюджетной системы РФ).

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 28,3 млн. рублей, что на 1,9 млн. рублей больше, чем за аналогичный период 2015 года с темпом роста 10,7%.

Поступления по налоговым доходам за 9 месяцев 2017 года составили 24,1 млн. руб., (темп роста за аналогичный период 2015 года 2,6%),

в том числе:
– налог на доходы физических лиц поступил в сумме 15,0 млн. рублей (в сравнении с аналогичным периодом 2015 года поступления увеличились на 1,7 млн. рублей или 13,0 %);

– налог на имущество физических лиц поступил в сумме 0,3 млн. рублей (в сравнении с 2016 годом поступления возросли в 3,3 раза, что обусловлено динамикой роста поступлений налога);

– земельный налог поступил в сумме 8,1 млн. рублей (к 2016 году поступления сократились 8,8% в сумме 0,8 млн. рублей).

Неналоговые доходы исполнены к плану на 91,0% в сумме 4,2 млн. рублей (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года поступления увеличены на 42,2% в сумме 1,2 млн. рублей),

в том числе:
– доходы от использования муниципального имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступили в сумме 3,3 млн. рублей (темп роста аналогичному периоду 2016 года составил 143,5%).

Безвозмездные поступления за 9 месяцев текущего года составили 72,1% к плану или в сумме 79,0 млн. рублей, в текущем году на 37,6% сокращены безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Исходя из итогов исполнения доходной части бюджета за 9 месяцев 2017 года и предыдущих 2 лет наблюдается тенденция в темпах роста экономики и, как следствие, увеличение налоговой базы по основным доходным источникам в части роста поступлений налога на доходы физических лиц и имущественных налогов, поступающих в бюджет.

Дальнейшее снижение динамики поступлений собственных доходов и возможные экономические риски предполагают умеренный подход при формировании прогноза по доходам на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Налоговая политика

Основной целью налоговой политики р.п. Линево на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, связанной с проводимой на федеральном уровне налоговой политикой, является увеличение налогового потенциала доходов бюджета и повышение уровня собственных доходов бюджета р.п. Линево.

Формирование основных направлений налоговой политики р.п. Линево происходит в условиях существенного замедления экономического роста, повышенного уровня инфляции, ослабления курса рубля по отношению к иностранной валюте, ухудшения динамики макроэкономических показателей, снижения инвестиционной активности. Так, по оценкам Министерства экономического развития Российской Федерации в целом, положительные тенденции, которые сложились в экономике 2017 года, будут сохраняться.

Инфляция в 2017 году прогнозируется на уровне 3,8%, в 2018-2020 годах - 4% в год.

В целях минимизации последствий влияния негативных факторов Правительство Российской Федерации принял комплекс мер по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности как в стране в целом, на уровне регионов, так и на местном уровне.

В связи с этим администрацией рабочего поселка Линево в 2016 году проводилась и в 2017

году была продолжена работа, направленная на повышение бюджетной устойчивости за счет сохранения и увеличения налогового потенциала доходов бюджетов, а также создания условий для поддержки предпринимательской и инвестиционной активности. Это было реализовано по следующим направлениям:

1. Налогообложение имущества.

Для разъяснения населению особенностей исчисления налога на имущество физических лиц и обеспечения своевременной его уплаты проведены подготовительные мероприятия к уплате гражданами налога в 2017 году за налоговый период 2016 года.

Подготовлены информационные материалы по исчислению и уплате налога, которые размещены на информационных ресурсах администрации р.п. Линево.

2. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

3. Проведение оценки эффективности предоставленных налоговых льгот.

4. Разрабатывается нормативно-правовой акт по оздоровлению муниципальных финансов на 2018 год и на плановый период 2018 и 2019 годы.

С целью укрепления платежной дисциплины и сокращения задолженности по платежам в бюджетную систему, продолжает работать комиссия по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины в целях собираемости налогов.

Приоритеты налоговой политики на 2018 год и плановый период 2018 и 2020 годов определены с учётом принятых и планируемых к принятию изменений федерального законодательства и направлены на рациональное использование имеющейся финансово-экономической базы бюджета р.п. Линево и обеспечение условий для дальнейшего ее развития.

Основными задачами налоговой политики р.п. Линево на трёхлетнюю перспективу является реализация мер, направленных на увеличение налогового потенциала бюджета р.п. Линево и повышение уровня собственных доходов.

3. Бюджетная политика

Формирование бюджетной политики на 2018 - 2020 годы основывается на итогах реализации бюджетной политики в 2016 году и 9 месяцев 2017 года.

Понижение экономической и инвестиционной активности, которое наблюдается в Новосибирской области начиная с 2013 года, усугубилось в 2014 году за счет проявления факторов внешнеэкономического свойства (ограничение доступа российской кредитной системе к международному финансовому рынку, снижение экспортных цен на нефть, снижение курса национальной валюты). Сложные тенденции развития экономики Новосибирской области продолжали проявлять себя и в 2015 году.

Таким образом, динамика отдельных макроэкономических показателей оказалась недостаточной, чтобы обеспечить выполнение в полном объеме плановых показателей по собственным доходам бюджета. И в целях минимизации рисков несбалансированности с 2015 года неоднократно производилась работа по пересмотру расходной части областного бюджета. Принятые меры, направленные на оптимизацию и перераспределение расходов обеспечили в полном объеме выполнение социально значимых обязательств.

Целью бюджетной политики, как в 2016 - 2017 годах, так и на 2018 - 2020 годы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости муниципальных финансов р.п. Линево при безусловном выполнении принятых обязательств.

На ближайшую трехлетку одной из задач бюджетной политики будет являться обеспечение финансовой сбалансированности, заключающейся в безусловном обеспечении бездефицитного бюджета р.п. Линево на 2018 год.

Ухудшение общей экономической ситуации обусловило отсутствие необходимой динамики собственных доходов, связанное как со снижением налогооблагаемой базы, так и с изменениями налогового законодательства.

В связи с чем прогноз доходной и формирование расходной частей бюджета р.п. Линево необходимо осуществлять исходя из следующего:

1. Формирование доходной части бюджета р.п. Линево осуществляется исходя из стратегического планирования социально-экономического развития Новосибирской области, р.п. Линево.

Прогнозирование неналоговых доходов осуществляется на основании данных главных администраторов доходов бюджета р.п. Линево.

Планирование безвозмездных поступлений на 2018 - 2020 годы и, соответственно, осуществляемых за счет них расходов бюджета р.п. Линево производится в соответствии с проектом областного закона «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», другими нормативными правовыми актами и принятыми решениями Правительства Российской Федерации, органов власти субъекта региона, устанавливающих распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Новосибирской области.

При формировании расходной части бюджета р.п. Линево необходимо в условиях ограниченности финансовых ресурсов активно применять наиболее эффективные инструменты бюджетного планирования, включая реестр расходных обязательств, позволяющий установить соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов муниципальной власти, и в дальнейшем определить приоритизацию расходов, сконцентрировав их на следующих направлениях:

1. Обеспечение безусловного исполнения законодательно установленных обязательств по предоставлению гарантированных муниципальных услуг.

Одновременно необходимо совершенствовать управление муниципальным имуществом путем исключения излишнего имущества, не используемого для предоставления муниципальных услуг.

2. Концентрация финансовых ресурсов на выполнение задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597, 601, от 01.06.2012 N 761, от 28.12.2012 N 1688 для достижения значительных результатов, установленных в «дорожных картах».

Особое внимание в данном вопросе должно быть уделено формированию бюджетных ассигнований на выполнение задач в части повышения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы. Указанные расходы будут определяться исходя из прогнозных значений показателя «среднемесячная номинальная начисленная заработная плата» Новосибирской области, утвержденного прогнозом социально-экономического развития, и в соответствии с показателями отраслевых «дорожных карт» о численности и соотношении средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к средней заработной плате в Новосибирской области.

При этом будет учтено, что достижение необходимого уровня средней заработной платы работников производится также за счет внебюджетных источников и за счет средств, высвобождаемых при оптимизации структуры учреждений.

Таким образом, для возможности повышения оплаты труда низкооплачиваемым муниципальным служащим утверждено постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» взамен ранее действующего постановления администрации Новосибирской области от 28.12.2007 № 206-па. Выработаны новые подходы по формированию нормативов расходов на содержание местных администраций.

В соответствии с чем, разработано и принято положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих р.п. Линево.

Для исключения случаев недостаточности фонда оплаты труда и возникновения кредиторской задолженности при начислении заработной платы следует учитывать, что темп роста средней заработной платы категорий работников, поименованных в указах, должен быть равномерным в течение года и соответствовать темпу роста средней заработной платы по региону. В соответствии с чем администрацией р.п. Линево будет проводиться постоянный контроль за начислениями средней заработной платы работникам бюджетной сферы в соответствии с указанными положениями.

3. Формирование муниципального дорожного фонда должно осуществляться на уровне планируемых доходных источников фонда, без учета части общих доходов бюджета р.п. Линево. Приоритетными направлениями расходов муниципального дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта (включая сеть автомобильных дорог в границах поселения).

4. Обеспечение привлечения средств областного бюджета для финансирования расходных обязательств поселения и выполнение условий софинансирования по средствам областного бюджета должны быть детально просчитаны, а запрашиваемые бюджетные ресурсы - иметь реальную потребность, оценимый эффект от использования средств и при этом не создавать дополнительной нагрузки на бюджет р.п. Линево.

Однако в целях развития поселения необходимо осуществить решение задачи по обеспечению структурной сбалансированности бюджета р.п. Линево, выраженной в сохранении межотраслевых пропорций между текущими расходами и «бюджетом развития».

В условиях ограничения бюджетных ресурсов капитальные вложения необходимо сосредоточить на завершении объектов, прежде всего в жизнеобеспечивающих сферах, объектов, создаваемых (реконструируемых) с целью недопущения чрезвычайных ситуаций.

Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. В борьбе за эффективное использование бюджетных средств тре-

буется смещение акцента на оценку обоснованности решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе их планирования. Задача повышения эффективности бюджетных расходов выходит на первый план.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

1. Повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования.

Одним из инструментов, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей государственной политики, должны стать муниципальные программы.

Совершенствование методологии разработки муниципальных программ, повышение эффективности их реализации будет продолжено по следующим направлениям:

обязательное отражение в муниципальных программах показателей иных стратегических документов и их целевых значений, что должно обеспечить полное соответствие муниципальных программ приоритетам муниципальной политики;

сокращение сроков согласования, в том числе при внесении изменений в муниципальные программы;

принятие решений о целесообразности финансирования на основании подведенных итогов.

2. Повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок, в том числе путем внедрения казначейских процедур контроля на этапе их планирования.

Для этого необходимо продолжить осуществлять планирование закупок, постановку на учет обязательств и их оплату муниципальными учреждениями и органами муниципальной власти в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Этому также будут способствовать возложенные с 01.01.2017 в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на финансовые органы субъектов контрольные функции в сфере закупок в части соответствия информации об объемах финансового обеспечения, включенного в планы закупок, утвержденного и доведенного до заказчика, а также соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления закупок.

В настоящее время финансовым органом в рамках проведенной интеграции информационных систем по осуществлению закупок и исполнению бюджета налажен контроль за осуществлением закупок на стадии размещения планов-графиков заказчиками.

3. Обеспечение комплексной оценки результатов деятельности исполнительных органов власти путем организации и проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний финансовый контроль должен быть направлен на оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый аудит должен быть направлен на оценку надежности внутреннего финансового контроля, на подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Несомненно, бюджетная политика осуществляется в интересах общества. Успех ее реализации зависит не только от действий тех или иных органов власти, но и от того, в какой мере общество понимает эту политику, разделяет цели, механизмы и принципы ее реализации. В связи с чем задача по повышению финансовой грамотности населения, прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества является одним из направлений бюджетной политики на ближайшие три года.

На сегодняшний день уже многое реализовано на интернет-портале «Мониторинг», который позволяет осуществлять мониторинг и анализ показателей финансовой сферы Новосибирской области.

А так же с 2016 г. организована работа «Бюджет для граждан» по обеспечению открытости бюджетных данных на основании Приказа Минфина России от 22.09.2015 № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по предоставлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме» и методики проведения мониторинга и составления рейтинга субъектов РФ по уровню открытости бюджетных данных.

Принцип прозрачности и открытости подкреплен новыми практиками его реализации, в полном объеме проведены процессы по открытию бюджетных процедур, в числе которых:

развитие Единой системы управления бюджетным процессом Новосибирской области в части создания регионального сегмента государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» Новосибирской области, обеспечивающий ситуационное управление консолидированным бюджетом Новосибирской области, оперативный мониторинг и контроль финансовых ресурсов публично-правовых образований Новосибирской области, повышение качества финансового менеджмента в секторе государственного управления, подключение к которой уже произведено администрацией р.п. Линево. На данном этапе произвелись работы по наполнению компонентов системы «Электронный бюджет» в части формирования реестра участников бюджетного процесса, а также лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса р.п. Линево.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений

В области межбюджетных отношений бюджетная политика должна продолжить развитие и совершенствование отношений между бюджетами разных уровней в соответствии с действующим бюджетным законодательством и строится с учетом необходимости решения следующих задач:

1. Повышение эффективности предоставления и использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер.

Предполагается усилить внимание получателей межбюджетных трансфертов на следующих аспектах: обязательность проведения оценки эффективности использования органами местного самоуправления субсидий из областного бюджета Новосибирской области. При этом необходимо учесть, что по ряду субсидий оценка эффективности использования будет производиться не только по итогам отчетного финансового года, но и с установленной периодичностью в течение финансового года;

предоставление любых межбюджетных трансфертов, включая субвенции, должно осуществляться с учетом остатков соответствующего трансферта на счете получателя.

2. Усиление ответственности органов местного самоуправления за соблюдением основных условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная политика в сфере управления муниципальным внутренним долгом

Бюджетная политика в сфере управления внутренним долгом на 2018-2020 годы должна исходить из необходимости минимизации уровня дефицита бюджета и муниципального внутреннего долга р.п. Линево.

В целях обеспечения результативности и эффективного использования средств бюджета р.п. Линево политика по осуществлению муниципальных заимствований и регулированию муниципального долга направлена на:

1. Обеспечение сбалансированности местного бюджета за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

2. Минимизацию расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга вследствие реализации долговой политики р.п. Линево относительно осуществления муниципальных заимствований.

3. Сохранение объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне путем:

– осуществления муниципальных заимствований в рамках программы муниципальных внутренних заимствований р.п. Линево,

– предоставления муниципальных гарантий р.п. Линево в рамках программы муниципальных гарантий р.п. Линево,

– принятия мер для снижения риска уплаты бюджетных средств по неисполненным обязательствам получателей гарантий перед третьими лицами.

4. Обеспечение прозрачности (открытости) информации о муниципальном долге р.п. Линево и долговой политике р.п. Линево путем опубликования информации о структуре муниципального долга р.п. Линево на официальном сайте администрации р.п. Линево.

Таким образом, взвешенные мероприятия в сфере управления муниципальным долгом р.п. Линево позволят повысить уровень управляемости бюджетом в целом, эффективнее решать проблемы несбалансированности его исполнения. Способность предотвращать риски кассовых разрывов путем проведения четко выверенной, экономически обоснованной долговой политики будут определять эффективность деятельности органов власти в вопросах управления бюджетными рисками.

В условиях ограниченности финансовых возможностей бюджета обеспечение устойчивого динамического экономического роста не может быть достигнуто только за счет одной или нескольких каких-то мер, требуется системная работа по всем направлениям. Именно на этом и стоит сосредоточить все усилия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.11.2017 № 338
р.п.Линево**

Об утверждении муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
рабочего поселка Линево Искитимского района
Новосибирской области на 2018-2022 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «рабочего поселка Линево» на 2018-2022 гг.» (далее – Паспорт);

2. Постановление администрации рабочего поселка Линево № 43 от 14.03.2017 г. считать утратившим силу.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации р.п.Линево адм-линево.рф и опубликовать в Информационном бюллетене МО р.п. Линево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
администрации р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от 01.11.2017 № 338

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на территории муниципального образования рабочий поселок
Линево Искитимского района Новосибирской области

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018-2022 гг.
Заказчик Программы	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Ответственные исполнители	Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, собственники жилья (по согласованию), общественные организации (по согласованию)
Цели Программы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.; Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования.; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов.; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов с 21,25 до 40%.; - увеличения доли и площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий.; - Сокращение доли муниципальных территорий нуждающихся в благоустройстве.
Срок и этапы реализации Программы	2018 год (1 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
Срок и этапы реализации Программы	2019 год (2 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2020 год (3 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2021 год (4 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
	2022 год (5 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 12 538,6 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 6687,85 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 3601,15 тыс. рублей; - бюджет рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 2249,6 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	- Определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.; - Создание среды, комфортной для проживания жителей города; - Утверждение новых Правил благоустройства, соответствующих федеральным методическим рекомендациям; - Вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

1. Характеристика сферы реализации программы, описание
основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии территории и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Недостаточный уровень благоустройства инфраструктуры на территории рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области вызывает дополнительную социальную напряженность в обществе.

Характеристика состояния сферы благоустройства на
территории муниципального образования рабочего поселка
Линево Искитимского района Новосибирской области

№	Наименование показателя	2017 (прогноз)	2018 (прогноз)	2019 (прогноз)	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (ед.)	15	20	25	30	35	40
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (кв.м.)	51 665	60 000	70 000	80 000	90 000	1 0 0 000
3	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов, %	18,75	25	31,75	38,5	45,25	52
4	Численность населения, проживающего в жилом фонде с дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации, (тыс. ч.)	18,9	18,9	18,9	18,9	18,9	18,9
5	Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, %	52,41	59	65	71	76	81
6	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий (кв.м.)	26 201	29 200	32 200	35 200	38 200	41 200
7	Доля муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %	47,59	41	35	29	24	19
8	Площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.), нуждающихся в благоустройстве (кв.м.)	1 000,00	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы)
достижения целей и решения задач,

описание основных ожидаемых конечных результатов программы

Целью программы является повышение уровня благоустройства территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Цель программы соответствует основному стратегическому направлению развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда», паспорту приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
- повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.
- повышения уровня доступности объектов городской среды для людей с ограниченными возможностями.

Состав показателей (индикаторов) программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач программы.

К показателям (индикаторам) программы относятся следующие:

- увеличение уровня благоустройства дворовых территорий;
- увеличение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.);
- доля населения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, охваченного формированием городской среды, к запланированной численности населения города.
- пригодность использования городской среды для людей с ограниченными возможностями.

В результате реализации программы планируется:

- определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области;
- вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства;
- проведение в 2018-2022 годах конкурсов для определения лучших проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования в Новосибирской области в порядке и на условиях, утвержденных Минстроем России.

Реализация программы должна привести к формированию комфортной среды обитания и жизнедеятельности населения рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации программы

Реализация программы предусматривается за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и внебюджетных источников финансирования. Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2018 -2022 годы составляет – 62 693 тыс. рублей, в том числе средства:

- федерального бюджета – 33 439, 25 тыс. рублей;
- бюджета Новосибирской области – 18 005,75 тыс. рублей;
- бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области – 11 248 тыс. рублей.

Исполнители программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой мероприятий программы, результатов их реализации и оценки эффективности.

тыс. руб.

Источники финансирования:	Всего: 2018 - 2022 гг.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Федеральный бюджет	33 439, 25	6687,85	6687,85	6687,85	6687,85	6687,85
Бюджет Новосибирской области	18 005,75	3601,15	3601,15	3601,15	3601,15	3601,15
Бюджет муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области	11 248	2249,6	2249,6	2249,6	2249,6	2249,6
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Итого по программе	62 693	12 538,6	12 538,6	12 538,6	12 538,6	12 538,6

4. Перечень мероприятий Программы

Основу Программы составляет благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и обустройство общественных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий формируются с учетом необходимости обеспечения, пространственной и информационной доступности зданий, дворовых территорий.

Мероприятия по обустройству общественных территорий рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области формируются исходя из потребностей жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в круглогодичном месте отдыха.

Перечень мероприятий, производимых в рамках исполнения программы, утверждается общественным обсуждением созданным по постановлению администрации р.п. Линево с участием жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, представителей Управляющих компаний и Совета депутатов рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области и других заинтересованных лиц, после проведения отбора многоквартирных домов в соответствии с порядком.

5. Объем видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД

Для поддержания дворовых территорий в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая Программа, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из минимального перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка малых форм (урн, скамеек) (далее - минимальный перечень работ по благоустройству);

(к минимальному перечню работ прилагаются визуализированные образцы элементов благоустройства, предлагаемые к размещению на дворовой территории).

Для поддержания дворовых территорий в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая Программа, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из дополнительного перечня работ.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: оборудование детских и (или) спортивных площадок, пешеходных дорожек, тротуаров, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству)

Перед началом работ по комплексному благоустройству двора разрабатывается эскизный проект мероприятий, а при необходимости - рабочий проект.

6. Условия о форме участия (финансовом и (или) трудовом) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в рамках реализации Программы

1. Настоящий Порядок устанавливает условия о форме участия собственников помещений в многоквартирных домах, на территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству, в том числе о форме и доле такого участия, на территории р.п. Линево.

Заинтересованные лица вправе принять участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, предусмотренных Программой, путем выбора формы и доли такого участия.

2. В реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству предусмотрены следующие формы участия заинтересованных лиц, организаций: финансовое и (или) трудовое.

финансовое участие заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству) - обязательства финансового характера в софинансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включая минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству;

трудовое участие заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) - выполнение работ, включенных в минимальный или дополнительный перечень работ по благоустройству, не требующих специальной подготовки (расчистка, уборка мусора и т.д.).

3. Трудовое участие может быть осуществлено в виде выполнения жителями следующих оплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора);
- другие работы (покраска оборудования).

Финансовое участие подразумевает под собой софинансирование жителями многоквартирного дома не менее 5% от стоимости затрат с учетом затрат на проектные работы и прохождение экспертизы.

4. Решение о форме и доле трудового участия принимается заинтересованными лицами и предоставляется в составе предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды собственниками помещений в многоквартирных домах в виде протокола оформленного решения общего собрания собственников;

5. В ходе рассмотрения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды предложения, в которых предусмотрено и финансовое и трудовое участие имеют преимущество над предложениями, где выбрана только одна форма участия.

6. Документом, подтверждающим трудовое участие заинтересованных лиц, является отчет, при этом, в качестве приложения к такому отчету предоставляется фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан и размещаются указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, сети «Интернет».

7. Проведение мероприятий осуществляется в средствах массовой информации (печатных, электронных) в режиме онлайн (размещать соответствующие сюжеты или информацию о проведении мероприятия в день его проведения или ближайшее время после этого) для чего исполнителем Программы, организуется мониторинг подготовки к проведению таких мероприятий.

8. Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом местного самоуправления принято решение о таком участии;

9. Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном органом местного самоуправления.

7. Условия аккумулирования и расходования средств

В случае, если в поданной заявке будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий,

и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте администрации рабочего поселка Линево в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на:

- финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ);

- финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ).

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

8. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств

Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Разработчиком и исполнителем Программы является администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

Исполнитель осуществляет:

- прием заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД;

- представляет заявки комиссии по рассмотрению и оценки созданной постановлением администрации поселения;
- проводит отбор представленных заявок с целью формирования адресного перечня дворовых территорий МКД.

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов утверждается общественным обсуждением, организованным администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области с участием жителей рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, представителей Управляющих компаний и Совета депутатов р.п. Линево и других заинтересованных лиц, после проведения отбора многоквартирных домов в соответствии с порядком.

Исполнитель мероприятий Программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о реализации Программы.

Исполнитель организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями и осуществляет контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу

Включение многоквартирных домов в Программу осуществляется по результатам оценки заявок заинтересованных лиц на включение дворовых территорий в Программу по форме утвержденной Постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, исходя из даты предоставления таких предложений при условии соответствия установленным требованиям.

11. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в Программу, с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области.

12. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

12.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Наименование работ
2018 год (1 этап)		
1	ул. Листвянская 21	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2	Ул. Листвянская 17	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм

3	Бульвар ветеранов войны 18	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
4	Бульвар ветеранов войны 16	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
5	Бульвар ветеранов войны 12	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2019 год (2 этап)		
6	Пр. Мира 60	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
7	4 м /он 7	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
8	4 м /он 8	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
9	4 м /он 13	Ремонт дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
10	4 м /он 14	Ремонт и расширение дворового проезда Обустройство тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2020 (3 этап)		
11	Ул. Листвянская 31	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
12	Ул. Листвянская 27	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
13	Ул. Листвянская 25	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
14	Бульвар ветеранов войны 28	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
15	Бульвар ветеранов войны 22	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2021 (4 этап)		
16	Ул. Листвянская 37	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
17	Ул. Листвянская 33	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
18	Пр. Юбилейный 5	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
19	Пр. Коммунистический 4	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
20	Ул. Листвянская 43	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
2022 (5 этап)		
21	Пр. Мира 18	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
22	Пр. Мира 12	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
23	Пр. Мира 10	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
24	Пр. Коммунистический 19	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм
25	Пр. Мира 34	Ремонт и расширение дворового проезда Ремонт тротуара перед МКД Установка скамеек и урн Установка малых форм

12.2. Выполнение работ по благоустройству общественных территорий р.п. Линево

№ п/п	Адресность	Наименование работ
2018 год (1 этап)		
1	Парк отдыха для жителей р.п. Линево	Обустройство зоны сцены Обустройство зоны молодежных
2019-2022		
2	Бульвар ветеранов войны	Установка скамеек и урн

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.11.2017 № 339
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево от 19.10.2017 №333 «Об одобрении Приоритетов и основных показателей прогноза социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Линево от 28.09.2017 № 320 «О подготовке прогноза социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации р.п. Линево от 19.10.2017 №333 «Об одобрении Приоритетов и основных показателей прогноза социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1. В таблице (Приложение №2) в п/п 14;15;16 изменить значение строк за 2017 год, 2018 - 2020г.г (вариант 1; вариант 2).
2. Опубликовать постановление в «Информационном бюллетене МО р.п. Линево» и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-Линево.РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов, местных налогов и СЭР Лапшину Т.Ю.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

**Приложение №1
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
от 02.11.2017 № 339**

Приоритеты

- социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**
1. Создание условий для стабильного развития экономики рабочего поселка Линево, стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов:
 - стимулирование модернизации и технологического перевооружения действующих производств, создание благоприятного климата для развития новых производств, создание новых рабочих мест, повышение уровня квалификации кадров;
 - развитие малого и среднего предпринимательства, особенно в сфере материального производства;
 - развитие сети автомобильных дорог, обеспечивающих внутримunicipальные и муниципальные перевозки;
 - наращивание темпов производства строительных материалов, строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства;
 - повышение энергобезопасности и энергоэффективности в экономике и социальной сфере;
 - оптимизация территориального размещения производств, распределение экономических объектов по территории рабочего поселка Линево;
 - улучшение состояния инвестиционного климата рабочего поселка Линево;
 - активизация инвестиционных процессов на муниципальном уровне за счет развития механизмов стимулирования частных инвестиций, развития муниципально-частного партнерства.
 2. Совершенствование муниципального управления процессами социально-экономического развития рабочего поселка Линево в целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности:
 - реализация мероприятий, направленных на выравнивание развития отдельных территорий и обеспечение комфортных условий жизни населения независимо от места проживания;
 - внедрение технологий электронного государства и развитие информационного общества;
 - повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе через многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в рабочем поселке Линево, снижение административных барьеров;
 - оптимизация контрольной деятельности муниципальных органов местного самоуправления рабочего поселка Линево;
 - совершенствование процедуры оценки регулирующего воздействия проектов и экспертизы действующих нормативных правовых актов рабочего поселка Линево;
 - актуализация нормативной правовой базы (в том числе в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства) в сфере поддержки товаропроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления налоговых льгот и неналоговых мер муниципальной поддержки;
 - концентрация ресурсов на строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры, имеющих высокую степень строительной готовности, на территории рабочего поселка Линево;
 - повышение эффективности распоряжения бюджетными ресурсами и муниципальным имуществом, в том числе обеспечение роста налогового потенциала и доходной базы бюджета рабочего поселка Линево, исполнение всех действующих и вновь принимаемых обязательств, повышение эффективности использования бюджетных средств;
 - совершенствование программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета, направленного на достижение конкретных социально-значимых результатов, которые можно оценить по объективным критериям;
 - совершенствование межбюджетных отношений, укрепление самостоятельности бюджета муниципального образования рабочего поселка Линево;
 - организация персонализированной работы с крупнейшими налогоплательщиками, контроль за своевременным и полным исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов в объеме начисленных платежей, обеспечение реализации мероприятий по сокращению недоимки по налогам в консолидированный бюджет рабочего поселка Линево;
 - оптимизация расходов бюджета рабочего поселка Линево на содержание учреждений бюджетной сферы и органов местного самоуправления;
 - содействие продвижению продукции предприятий рабочего поселка Линево на внешние рынки путем информирования и привлечения к участию в областных и региональных выставках-ярмарках;
 - обеспечение социальной стабильности, содействие изменению структуры занятости;
 - усиление контроля над своевременностью выплаты заработной платы работникам организаций, обеспечение реализации плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости.
 3. Создание условий для достижения положительных темпов демографического развития рабочего поселка Линево и дальнейшего улучшения демографической ситуации:
 - содействие повышению рождаемости посредством реализации мер, направленных на улучшение положения семей с детьми, формирование у населения готовности к созданию и сохранению ответственной и здоровой семьи;
 - предупреждение и снижение смертности по основным классам причин, укрепление здоровья детского населения, сохранение репродуктивного здоровья населения рабочего поселка Линево;
 - укрепление материально-технической базы спортивных объектов, создание условий для ведения здорового образа жизни и повышения мотивации и приверженности населения рабочего поселка Линево к самосохранительному и здоровьесберегающему поведению;
 - привлечение на территорию рабочего поселка Линево квалифицированных кадров, в том числе молодежи, и последующего закрепления в экономике рабочего поселка Линево, сфере здравоохранения, образования, культуры и спорта.
 4. Обеспечение эффективной трудовой занятости и увеличение доходов населения:
 - содействие созданию новых эффективных рабочих мест, расширению самозанятости населения;
 - создание условий для сбалансированности спроса и предложения рабочей силы, стимулирование населения к трудовой активности, повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда;
 - обеспечение роста заработной платы за счет реализации высокоэффективных инвестиционных проектов, развития современных производств, повышения производительности труда; поэтапное повышение средней заработной платы работников бюджетной сферы с учетом объемов и качества их труда;
 - обеспечение условий для профессиональной и территориальной мобильности трудоспособного населения за счет развития транспортной инфраструктуры, расширения специализированного фонда служебного жилья, создания комфортных условий жизнедеятельности в рабочем поселке Линево.
 5. Обеспечение поддержки социально незащищенных слоев населения, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:
 - содействие гражданам о возможности предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат;
 - обеспечение координации работы по формированию доступной среды (безбарьерного пространства) в рамках ратификации Конвенции о правах инвалидов;
 - содействие реализации комплексной системы мер по профилактике социального сиротства.
 6. Создание условий для развития духовности, высокой культуры и нравственного здоровья населения:
 - обеспечение максимальной доступности граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни рабочего поселка Линево;
 - проведение масштабных культурных мероприятий;
 - создание условий для развития творческих способностей, самореализации и духовного обогащения активной части населения, содействие участию молодых талантов в областных, всероссийских и международных творческих состязаниях;
 - создание условий, направленных на сохранение культурного и исторического наследия;
 - патриотическое воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, профилактика проявлений экстремизма, национализма, преступности в молодежной среде;

- создание условий, способствующих увеличению объемов услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями в социальной сфере;

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры, развитие и сохранение кадрового потенциала в сфере культуры.

7. Формирование современного качественного и доступного жилищного фонда, обеспечение устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения, коммунальной сферы:

- совершенствование условий для удовлетворения потребностей разных групп населения рабочего поселка Линево в доступном и качественном жилье, создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на территории рабочего поселка Линево;

- повышение эффективности механизмов адресной поддержки разных категорий и объединений граждан при строительстве и приобретении жилья, расширение рынка доступного арендного жилья;

- приведение объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние;

- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергоэффективности объ-

ектов коммунального хозяйства;

- обеспечение водоснабжения населения в рабочем поселке Линево, обеспечение населения качественной питьевой водой;

- обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального комплекса и энергетики в период отопительного сезона;

- повышение результативности функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение эффективной работы предприятий жилищно-коммунальной сферы;

- развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживании, повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, ужесточение требований к качеству деятельности управляющих компаний, привлечение общественных организаций к деятельности по осуществлению контроля над выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств;

- совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления в рабочем поселке Линево, направленное на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду.

Приложение №2
к постановлению администрации
рабочего поселка Линево
от 02.11.2017 № 339

Прогноз социально-экономического развития рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2016 год	2017 год (ожидаемое значение)	Прогноз, годы					
					2018		2019		2020	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
11	Внутренний валовой продукт	млн. рублей	20 034,84	20 300,52	20 803,03	20 839,62	21 298,18	21 478,80	21 815,79	22 217,52
12	Индекс физического объема ВВП	в % к предыдущему году	97,44	96,50	99,11	99,38	98,44	99,39	98,30	99,37
13	Внутренний валовой продукт на душу населения	тыс. рублей	1 084,72	1 104,49	1 136,78	1 138,78	1 165,11	1 174,99	1 198,67	1 220,74
44	Прибыль прибыльных организаций	тыс. рублей	650 000,00	750 000,00	800 000,00	800 000,00	850 000,00	850 000,00	900 000,00	900 000,00
55	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности	млн. рублей	17 455,00	17 804,10	18 038,43	18 205,05	18 250,92	18 659,45	18 485,50	19 199,84
+6	Индекс промышленного производства	в % к предыдущему году	99,02	100,00	99,14	100,05	99,30	99,90	99,40	99,90
77	Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство»	млн. рублей	1 320,00	1 186,98	1 242,00	1 279,92	1 339,20	1 392,54	1 449,00	1 516,50
88	Индекс физического объема, выполненных по виду деятельности «строительство»	в % к предыдущему году	96,43	85,89	99,75	98,05	102,69	103,52	103,24	103,81
99	Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования	кв. м.	120,90	126,58	132,78	133,04	139,42	139,83	146,11	146,68
10	Оборот розничной торговли	млн. рублей	495,60	515,90	550,98	553,56	589,00	597,29	630,82	647,46
111	Индекс физического объема оборота розничной торговли	в % к предыдущему году	116,80	100,00	102,70	103,18	102,99	103,85	103,18	104,33
12	Объем платных услуг населению	тыс. рублей	145 171,27	145 751,96	147 646,73	147 600,73	150 257,54	150 340,00	153 412,94	153 500,50
113	Индекс физического объема платных услуг населению	в % к предыдущему году	93,53	96,08	96,85	96,91	97,29	97,38	97,61	97,61
14	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. рублей	374 380,00	543 832,66	987 758,12	988 151,82	1 006 734,09	1 018 649,91	1 490 142,00	1 490 142,00
115	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	в % к пред. году	411,73	138,56	167,12	167,35	82,76	83,00	137,48	137,29
116	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения	рублей	20 269,63	29 588,29	53 975,86	53 997,37	55 072,98	55 724,83	81 875,94	81 875,94
117	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	18,47	18,38	18,30	18,30	18,28	18,28	18,20	18,20
118	Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	11,37	11,97	12,02	12,02	12,04	12,04	12,09	12,09
119	Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-1,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Коэффициент миграционного прироста	человек на 1000 населения	-13,00	-11,97	-12,02	-12,02	-12,04	-12,04	-12,09	-10,99
21	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	человек	8 100,00	8 108,00	8 099,99	8 099,99	8 075,69	8 132,39	8 043,39	8 156,79
22	Фонд заработной платы работников	тыс. рублей	1 652 750,00	1 761 005,13	1 840 250,36	1 875 470,46	1 923 061,63	2 001 126,98	2 009 599,40	2 119 193,47
23	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	рублей	31 720,00	34 416,20	36 653,25	37 341,58	39 035,71	40 552,96	41 573,03	44 081,07
24	Индекс потребительских цен (среднегодовой)	в % к пред. году	107,00	105,50	104,80	104,00	104,30	104,00	104,30	104,00
25	Индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в % к декабрю пред. года	103,6	104,0	103,0	104,0	103,0	104,0	103,0	104,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2017 № 343
р.п. Линево**

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
земельного участка для погребения умершего**

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего, согласно приложению

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы р.п. Линево по строительству, ЖКХ, имущественным, земельным отношениям и потребительскому рынку администрации (А.П.Емельяненко).

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение к постановлению
администрации рабочего поселка Линево
Искитимского района Новосибирской области
от 08.11.2017 № 343

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
земельного участка для погребения умершего**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), ее специалистами предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация муниципального образования.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: лица - исполнители волеизъявления умершего (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего), а также иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу:

ул. Листвянская, 1, р.п. Линево, Искитимского района Новосибирской области

1.3.2. Часы приема заявителей в администрации муниципального образования:

- понедельник – пятница: с 9-00 до 16-00;
- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

Информация, размещаемая на информационном стенде администрации муниципального образования, обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты : linevoadm@rambler.ru

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в администрации муниципального образования;
- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации муниципального образования;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления: лично, по телефону, посредством письменного обращения, на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Единого портала государственных услуг.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты администрации муниципального образования устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом администрации муниципального образования не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию муниципального образования обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение одного рабочего дня со дня регистрации письменного обращения.

Специалист администрации муниципального образования, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.4. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации муниципального образования, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельного участка для погребения умершего.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация муниципального образования.

2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление земельного участка для погребения умершего;
- отказ в предоставлении земельного участка для погребения умершего.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 дня со дня обращения за муниципальной услугой.

2.5.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.6. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки разрешения на погребение либо письма об отказе в выдаче разрешения на погребение.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Уставом р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», №4849 от 13.02.2009 г.);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», N 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

2.8. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление, подписанное заявителем (приложение №2);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о смерти умершего с приложением его подлинника для сверки;
- доверенность с указанием представителя, его данных и полномочий;
- свидетельства о браке или документов, подтверждающих родство между умершим и ранее умершим;
- справка о кремации (для захоронения урны с прахом).

2.8.1. Для предоставления земельного участка для погребения умершего на супруга, близкого родственника (дети, родители, усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка) заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) справка о кремации (только при погребении урны с прахом).

2.8.2. Для предоставления земельного участка для погребения невестребованных тел умерших, личность которых установлена или не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, Заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление на захоронение, подписанное заявителем (приложение №2);
- 2) согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

2.8.3. Для предоставления земельного участка для погребения умершего согласно гарантированному перечню услуг заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление, подписанное заявителем;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) доверенность с указанием представителя, его данных и полномочий (в случае обращения представителя заявителя).

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации муниципального образования самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию.

- 1) свидетельство о смерти умершего, выданного органами записи актов гражданского состояния, с его копией или выданная органами записи актов гражданского состояния справка о смерти;
- 2) свидетельства о браке или документов, подтверждающих родство между умершим и ранее умершим.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Новосибирской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие места для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте;
- невозможность погребения в указанном заявителем месте по причинам несоответствия санитарным нормам и правилам.

2.11. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: - отсутствуют.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. В администрации муниципального образования прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения инфор-

мации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;

- Оборудование входов в помещения пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- размещение информационных табличек (вывески) рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации);

- пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими информационными указателями);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного (не менее 10 процентов от общего числа парковочных мест) – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги».

2.15.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.15.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения;

- информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15.4. Требования к местам приема заявителей:

- Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

- Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

- Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.16. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.16.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации муниципального образования предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации муниципального образования, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации муниципального образования;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- 1) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту

3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем лично, через законного представителя или через единый портал муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации муниципального образования, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае предоставления документов уполномоченным лицом.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

В случае, если выявленные недостатки документов, которые возможно устранить на месте, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов оказывает содействие заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков.

Если представленные документы соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги и сообщает заявителю регистрационный номер заявления.

Заявителю выдается расписка в получении заявления и приложенных к нему документов по утвержденной форме (приложение N 2).

Максимальный срок совершения административной процедуры составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 рабочий день с момента поступления указанных документов в администрацию муниципального образования. При этом заявитель может получить информацию о регистрационном номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

Зарегистрированные документы передаются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение рабочего дня.

3.1.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

В случае отрицательного решения заявителю направляется уведомление.

В случае положительного решения заявителю направляется уведомление, муниципальное образование готовится решение о предоставлении земельного участка для погребения умершего.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации муниципального образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Главой р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования).

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании постановления Главы муниципального образования.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – специалисты администрации), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе муниципального образования. Жалоба на решение, принятое Главой муниципального образования, рассматривается непосредственно Главой муниципального образования.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями

по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельного участка
для погребения умершего



Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельного участка
для погребения умершего

Главе р.п. Линево
Искитимского района
Новосибирской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление земельного участка для погребения умершего

Прошу выделить бесплатно земельный участок для погребения умершего (гроб или урна с прахом) _____

Ф.И.О. умершего полностью

Захоронение будет произведено «___» _____ 20__ г. в _____ ч.

дата и время захоронения умершего

Приложение:

1) _____

прилагаемые к заявлению документы

2) _____

3) _____

Я, _____

Ф.И.О. заявителя полностью

с порядком работы и содержания общественных кладбищ р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области ознакомлен(а).

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю мое согласие и согласие моего доверителя на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя и персональных данных умершего в администрации в соответствии с п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

Представитель по доверенности _____

Ответственный за захоронение: _____

Подпись _____ / «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., для юр. лиц - должность

Заявление зарегистрировано в _____ под № _____

Ф.И.О. принявшего заявление подпись

Ответственный за выпуск Корнева Л.Н.,
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.

Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.

Подписано в печать 08.11.2017 г.
Отпечатано 08.11.2017 г., заказ, тираж 50.