

# Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 6 от 22.03.2017 г.  
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.03.2017 № 39  
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево  
Искитимского района Новосибирской области от 11.09.2012 № 215

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 19.12.2016 № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса РФ»,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 11.09.2012 г. № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»: в пункте 2.4 слова «десяти дней» заменить словами «семи рабочих дней».

2. Постановление администрации р.п. Линево от 30.01.2017 № 16 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.03.2017 № 40  
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка проведения конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в администрации р.п. Линево

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации р.п. Линево.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением главы р.п. Линево  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в администрации р.п. Линево

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Уставом р.п. Линево и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации р.п. Линево (далее по тексту – конкурс).

Под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту – граждане), на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации р.п. Линево, замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления может проводиться на конкурсной основе.

1.3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

**2. Состав комиссии и порядок ее формирования**

2.1. Для проведения конкурсов правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

1) образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации р.п. Линево (далее по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе;

2) утверждается порядок работы комиссии;

3) утверждается методика по проведению конкурсных процедур для проведения второго этапа конкурса.

2.2. В состав комиссии входят заместители главы, начальники отделов, специалист по работе с кадрами администрации р.п. Линево, управляющая делами администрации р.п. Линево

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии:

обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (прием и регистрацию документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии);

оформляет решения комиссии;

организует работу по оформлению допуска граждан, претендующих на участие в конкурсах, к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если замещение вакантной должности связано с использованием таких сведений;

организует работу по проверке достоверности сведений, представленных претендентом на имя представителя нанимателя (работодателя);

информирует членов комиссии и претендентов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии,

решает другие организационные вопросы.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входит 7 человек.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый – в форме конкурса документов, второй – в форме конкурсного испытания.

При проведении первого этапа комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Второй этап конкурса заключается в оценке их профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.2. На первом этапе, на официальном сайте муниципального образования размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

краткое описание должностных обязанностей;

условия прохождения муниципальной службы;

проект трудового договора;

место и время приема документов;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

перечень документов, подаваемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дата, время, место и условия проведения конкурса;

сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты секретаря комиссии) и порядок ознакомления с этой информацией.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», нормативными правовыми актами администрации р.п. Линево и при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) согласие на обработку персональных данных.

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

При приеме документов секретарь комиссии знакомит претендентов (под роспись) с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Сведения, представленные претендентом, могут подвергаться проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих, в соответствии с действующим законодательством, поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется в письменном виде о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

3.8. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.10. После окончания срока приема документов, проверки достоверности представленных претендентами сведений, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, принимается решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

3.11. Секретарь комиссии, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения.

3.12. При проведении второго этапа комиссия оценивает претендентов на основе конкурсных процедур.

Под конкурсными процедурами понимаются индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, письменные работы, а также иные формы испытания претендентов, представляющие возможность оценки их знаний, навыков, умений и деловых качеств.

#### 4. Порядок голосования и принятия решения

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.2. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

При оценке профессионального уровня претендента комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы, требований должностной инструкции и результатов конкурсных испытаний.

Решение комиссии принимается в отсутствие претендента.

4.3. Конкурс признается комиссией несостоявшимся и объявляется новый конкурс, в случае: если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;

отсутствия претендентов, отвечающих требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

4.4. В случае неявки всех претендентов на конкурсное испытание по уважительной причине комиссия имеет право назначить новое заседание.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.9. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте муниципальной администрации.

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Заключение

#### по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2016 год»

В целях выявления, учета и интересов жителей р.п. Линево, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в МО р.п. Линево», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 15.11.2005 № 34, Положением о бюджетном процессе в рабочем поселке Линево Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 27.01.2017 № 92 были проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2016 год». Постановление Администрации р.п. Линево от 27.02.2017 № 32 «О проведении публичных слушаний», проект решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2016 год» были опубликованы в информационном бюллетене органов местного самоуправления р.п. Линево.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево « По исполнению бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2016 год» проведены 20 марта 2017 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

Заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2016 год».

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2016 год», осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в МО р.п. Линево», утвержденным решением Совета депутатов р.п. Линево от 15.11.2005 № 34.

3. В целом проект решения Совета депутатов р.п. Линево «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области за 2016 год» получил положительную оценку и рекомендуется к принятию Советом депутатов р.п. Линево.

*Председатель рабочей группы Я.Я. Ландайс*

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.03.2017 № 43 р.п.Линево

Об утверждении муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды  
на территории муниципального образования  
р.п. Линево на 2018-2022 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.» (далее – Программа).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-линево РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*

### ПАСПОРТ муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Ли- нево на 2018-2022 гг.»

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.
Заказчик Программы	Администрация р.п. Линево
Ответственные исполнители	Администрация р.п. Линево, собственники жилья (по согласованию), общественные организации (по согласованию)
Цели Программы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования р.п. Линево
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования р.п. Линево.; Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования.; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования р.п. Линево.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов.; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов с 21,25 до 40%.; - увеличения и доли и площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий.; - Сокращение доли муниципальных территорий нуждающихся в благоустройстве.
Срок и этапы реализации Программы	2018 год (1 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 16 069 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 10 000,00 тыс. рублей; - бюджет р.п. Линево – 1069 тыс. рублей; - внебюджетные поступления 5 000 т.р.
Срок и этапы реализации Программы	2019 год (2 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 16 040 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 10 000,00 тыс. рублей; - бюджет р.п. Линево – 1040 тыс. рублей; - внебюджетные поступления 5 000 т.р.
Срок и этапы реализации Программы	2020 год (3 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 16 069 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 10 000,00 тыс. рублей; - бюджет р.п. Линево – 1069 тыс. рублей; - внебюджетные поступления 5 000 т.р.
Срок и этапы реализации Программы	2021 год (4 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 16 069 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 10 000,00 тыс. рублей; - бюджет р.п. Линево – 1069 тыс. рублей; - внебюджетные поступления 5 000 т.р.
Срок и этапы реализации Программы	2022 год (5 этап)
Объемы бюджетных ассигнований Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	Объем ресурсного обеспечения программы составит 16 069 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; - бюджет Новосибирской области – 10 000,00 тыс. рублей; - бюджет р.п. Линево – 1069 тыс. рублей; - внебюджетные поступления 5 000 т.р.
Ожидаемые результаты реализации Программы (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов)	- Определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования р.п. Линево.; - Создание среды, комфортной для проживания жителей города; - Утверждение новых Правил благоустройства, соответствующих федеральным методическим рекомендациям; - Вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

#### 1. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии территории и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования р.п. Линево, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Недостаточный уровень благоустройства инфраструктуры на территории рабочего поселка Линево вызывает дополнительную социальную напряженность в обществе.



## Характеристика состояния сферы благоустройства на территории муниципального образования р.п. Линево

№	Наименование показателя	2 0 1 7 (про-гноз)	2 0 1 8 (про-гноз)	2 0 1 9 (про-гноз)	2020 (про-гноз)	2 0 2 1 (про-гноз)	2 0 2 2 (про-гноз)
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (ед.)	17	23	28	33	38	43
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами (кв.м.)	51 665	60 000	70 000	80 000	90 000	100 000
3	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов, %	21,25	25	28,75	32,5	36,25	40
4	Численность населения, проживающего в жилом фонде с дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации, (тыс. ч.)	18,9	18,9	18,9	18,9	18,9	18,9
5	Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, %	52,41	59	65	71	76	81
6	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий (кв.м.)	26 201	29 200	32 200	35 200	38 200	41 200
7	Доля муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %	47,59	41	35	29	24	19
8	Площадь муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.), нуждающихся в благоустройстве (кв.м.)	16 000,00	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территории обусловлены наличием следующих факторов:

- высоким уровнем физического, морального и экономического износа дорожного покрытия и примыкающих пешеходных магистралей дворовых территорий в муниципальном образовании р.п. Линево. На сегодняшний день износ большинства объектов дорожного покрытия, пешеходных дорожек и тротуаров, расположенных на территории МО р.п. Линево превышает 70 %.
- рост числа автомобильного транспорта и, как следствие, остро стоящая проблема с нехваткой автомобильных карманов вблизи МКД и повышенный износ асфальтового покрытия (улиц, дорог, транспортных пересечений).
- высокий уровень физического, морального и экономического износа придомовых площадок предназначенных для занятий спортом и отдыха.

К участию в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий в р.п. Линево привлекаются добровольцы, волонтеры и граждане на безвозмездной основе. Мероприятия организуются ежегодно, как правило, в весенне-осенний период в виде субботников.

Ежегодно выполняются отдельные виды работ по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования, в том числе озеленение (посадка клумб и цветников, посадка деревьев), ежедневная уборка улиц и тротуаров от мусора, облагораживания территорий, покраска бордюров и т.д.

В целях улучшения эстетического облика р.п. Линево, повышения качества жизни жителей рабочего поселка Линево необходимо реализовать комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на благоустройство муниципальных территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, а также других мероприятий, реализуемых в данной сфере.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры в сложившихся условиях является ключевой задачей органа местного самоуправления.

В целях поддержки муниципального образования р.п. Линево по реализации мероприятий по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2018-2022 годах планируется предоставление субсидий из бюджета Новосибирской области на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.».

Муниципальная программа разработана в соответствии с основным направлением стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда» и паспортом приоритетного проекта «Формирование комфортно городской среды».

### 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов программы

Целью программы является повышение уровня благоустройства территории муниципальному образованию р.п. Линево.

Цель программы соответствует основному стратегическому направлению развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда», паспорту приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», а также стратегии социально-экономического развития города р.п. Линево до 2022 года.

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования р.п. Линево;

- повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования р.п. Линево.

Состав показателей (индикаторов) программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач программы. К показателям (индикаторам) программы относятся следующие:

- увеличение уровня благоустройства дворовых территорий;
- увеличение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.);
- доля населения р.п. Линево, охваченного формированием городской среды, к запланированной численности населения города.

В результате реализации программы планируется:

- определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования р.п. Линево;
- утверждение администрацией р.п. Линево муниципальной программы по формированию комфортной городской среды на 2018 – 2022 годы;
- вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства;
- проведение в 2018-2022 годах конкурсов для определения лучших проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования в Новосибирской области в порядке и на условиях, утвержденных Минстроем России.

Реализация программы должна привести к формированию комфортной среды обитания и жизнедеятельности населения р.п. Линево.

### 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Реализация программы предусматривается за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета муниципального образования р.п. Линево и внебюджетных источников финансирования.

Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2018 -2022 годы составляет – 80 316 тыс. рублей, в том числе средства:

- бюджета Новосибирской области – 50 000,00 тыс. рублей;
- бюджета муниципального образования р.п. Линево – 5316 тыс. рублей.
- внебюджетные поступления 25 000 т.р.

Исполнители программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой мероприятий программы, результатов их реализации и оценки эффективности.

тыс. руб.

Источники финансирования:	Всего: 2018 - 2022 гг.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет Новосибирской области	50 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Бюджет муниципального образования р.п. Линево	5316	1069	1040	1069	1069	1069
Внебюджетные средства	25 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Итого по программе	80 316	16 069	16 040	16 069	16 069	16 069

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.03.2017 № 44 р.п. Линево

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «р.п. Линево» и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» 2018-2022 гг.»

На основании Устава муниципального образования рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования р.п. Линево № 34 от 15.11.2005 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании р.п. Линево».

Постановляю:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «р.п. Линево» (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.» (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципальному образованию р.п. Линево» и на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-линево.рф.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Приложение №1  
к постановлению  
администрации р.п. Линево  
от м № 44

### ПОРЯДОК И СРОКИ представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов муниципального образования р.п. Линево № 34 от 15.11.2005 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании р.п. Линево», в целях представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.».

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования р.п. Линево.

1.3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий.

1.4. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

#### 2. Формы участия граждан в обсуждении

2.1. Заявки представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

#### 3. Порядок и сроки внесения гражданами предложений

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» утверждаются распоряжением главы р.п. Линево не менее чем за 30 дней до начала приема предложений.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» принимаются от представителей (избранных согласно протокола) указанной дворовой территории. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащий в том числе следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.»;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

- избранный представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

3.3. Предложения принимаются администрацией р.п. Линево в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч) по адресу: 633216 Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул.Листвянская 1

#### 4. Порядок рассмотрения предложений граждан

4.1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» распоряжением главы р.п. Линево создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации р.п. Линево, представитель Государственной жилищной инспекции (по согласованию), представители иных заинтересованных лиц (по согласованию)

4.2. Предложения граждан, поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.», поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.», общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» для общественного обсуждения.

4.7. Представители заинтересованных лиц уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

#### о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.»

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_  
 Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к постановлению  
администрации МО «р.п. Линево»  
от 14.03.2017 №44

Протокол № \_\_\_\_\_  
внеочередного общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, проводимого в форме очно-  
заочного голосования город \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место проведения: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
 Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин в(во) \_\_\_\_\_ (указать место) по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

Заочная часть собрания состоялась в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Дата и место подсчета голосов «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)

(для ЮЛ) \_\_\_\_\_ (Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и решений собственников помещений в МКД \_\_\_\_\_

(указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, собственники владеют \_\_\_\_\_ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, приняли участие собственники и их представители в количестве \_\_\_\_\_ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие \_\_\_\_\_ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

#### Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

4. Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.».

5. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений - \_\_\_\_\_

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений - \_\_\_\_\_

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.».

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

- Предложили: Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.»

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: включить дворовую территорию в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.».

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.



Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

- Предложили: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

5. По пятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_

(указать место).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_

(указать место).

Приложение:

1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на \_\_\_ л., в 1 экз.

2) Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз.

3) Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)

4) Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на \_\_\_ л., в 1 экз.

5) Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на \_\_\_ л., в 1 экз.

6) Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз.

7) Решения собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов муниципального образования р.п. Линево № 34 от 15.11.2005 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании р.п. Линево, в целях представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО р.п. Линево.

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане проживающие на территории муниципального образования р.п. Линево и организации зарегистрированные на территории МО р.п. Линево.

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

**2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении**

2.1. Заявки от граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования р.п. Линево подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

**3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений**

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево утверждаются распоряжением главы р.п. Линево не менее чем за 30 дней до начала приема предложений.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево принимаются от граждан, представителей организаций. Одновременно с предложениями представляется протокол собрания инициативной группы.

В дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего

пользования р.п. Линево включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

3.3. Предложения принимаются администрацией р.п. Линево в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п.Линево, ул.Листвянская 1.

**4. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций**

4.1. Для обобщения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево распоряжением главы р.п. Линево создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации р.п. Линево и иных заинтересованных лиц по согласованию.

4.2. Предложения граждан, организаций поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево, общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;

- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;

- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «р.п. Линево» по результатам заседания общественной комиссии включаются или не включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.».

4.7. Представители заинтересованных лиц уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО р.п. Линево, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приеме работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

**Приложение №1**

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «р.п. Линево» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «р.п. Линево» на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево

**ПРОТОКОЛ № 1**

Общего собрания участников  
р.п. Линево «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали учредители - (100%)

Кворум имеется.

-ФИО, паспорт серия № , выдан , зарегистрированный по адресу :

- ФИО, паспорт серия выдан , зарегистрированный по адресу

Повестка дня

1. Рассмотреть и утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования р.п. Линево.

2. Рассмотреть и утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.



1. По первому вопросу предложено: утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования р.п. Линево.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования р.п. Линево.

2. По второму вопросу предложено: Рассмотреть и утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: Утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования р.п. Линево, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №3  
к постановлению  
администрации р.п. Линево  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов муниципального образования р.п. Линево № 34 от 15.11.2005 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании р.п. Линево», в целях общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.»

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане проживающие на территории муниципального образования р.п. Линево и организации зарегистрированные на территории р.п. Линево.

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

#### 2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Участники общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» подают свои предложения в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

#### 3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений

3.1. Представленные предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» принимаются после опубликования проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» (со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня его опубликования).

3.2. Предложения принимаются администрацией р.п. Линево в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская 1

#### 4. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций

4.1. Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» распоряжением главы р.п. Линево создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации р.п. Линево и иных заинтересованных лиц (по согласованию).

4.2. Предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.», поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» по результатам заседания общественной комиссии включаются в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.»

4.7. Представители заинтересованных лиц (инициативная группа) уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений по обсуждению муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.», им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.»

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования р.п. Линево на 2018-2022 гг.» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2017 № 45

р.п. Линево

О порядке утверждения перечня информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании представления Искитимской межрайонной прокуратуры Новосибирской области от 16.02.2017 № 15-288в-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.
2. Определить перечень информации о деятельности администрации р.п. Линево, размещаемой на официальном сайте администрации (приложение № 1).
3. Определить перечень лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления р.п. Линево (приложение № 2).
4. Постановление администрации от 14.07.2016 № 234 признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и размещению на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я.Ландайс

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
р.п. Линево  
от 14.03.2017 № 45

Порядок утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области (далее – орган местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности органов местного самоуправления.

В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:

- 1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.
- 1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.
- 1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.
- 1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:

- 1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.
- 1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

- 1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информационной отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.
- 1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О сред-



ствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

**2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет.**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – сайт).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется администратором сайта, определяемым руководителем органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте, исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Администратор сайта не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

2.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

2.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

Приложение № 1  
к постановлению администрации р.п.Линево  
от 14.03.2017 № 45

Перечень информации о деятельности администрации р.п.Линево,  
размещаемой на официальном сайте администрации р.п.Линево  
адм-линево.рф.

Перечень информации	Сроки обновления (периодичность размещения)
Общая информация о администрации р.п.Линево: а) наименование и структура администрации, адрес электронной почты, номер справочного телефона администрации; б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, перечень нормативно правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации; в) перечень подведомственных органов администрации, сведения о их задачах и функциях, почтовые адреса, электронная почта, номера телефонов справочных служб организаций; д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией р.п.Линево.	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 7-ми дней с момента их внесения.
Информация о нормотворческой деятельности администрации р.п.Линево: а) нормативные правовые акты, изданные администрацией р.п.Линево, проекты нормативных правовых актов, порядок обжалования нормативных правовых актов администрации; б) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению;	Поддерживается в актуальном состоянии. Размещаются в течение 7-ми дней с момента принятия, внесения изменений (для проектов НПА – в течение 3-х дней с момента создания).
Информация об участии администрации р.п.Линево в целевых и иных программах	В течение 7-ми дней со дня создания информации
Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	В течение 7-ми дней со дня создания информации
Информация о результатах проверок, проведенных территориальными органами, подведомственными организациями в пределах их полномочий	В течение 7-ми дней со дня создания информации
Информация о публичных выступлениях главы и работников администрации. Заключения по результатам публичных выступлений	Не позднее, чем за 1 неделю до проведения выступления В течение 15 дней после выступления
Статистическая информация о деятельности администрации: а) статистические отчеты, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер деятельности администрации; б) сведения об использовании администрацией р.п.Линево, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются в течение 7-ми дней со дня создания информации.
Информация для субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение 7-ми дней со дня создания информации (внесения дополнений, изменений).
Информация о кадровом обеспечении администрации р.п.Линево: а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; в) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации р.п.Линево; д) сведения о вакантных должностях, имеющихся в администрации	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 7-ми дней с момента их внесения. Сведения о наличии свободных вакансий размещаются в течении 3-х дней.

Информация о работе администрации р.п.Линево с обращениями граждан, организаций, общественных объединений: а) порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилию, имя, отчество руководителя, ведущего прием граждан, лица, организующего прием граждан, номер телефона для получения информации справочного характера; в) обзоры обращений граждан, информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии. Информация о внесении изменений и дополнений размещается в течение 7-ми дней со дня создания информации.
Противодействие коррупции а) Нормативные правовые акты по противодействию коррупции; б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Поддерживается в актуальном состоянии. Не позднее 7 апреля текущего года, следующего за отчетным
Информация о работе Совета депутатов р.п.Линево: а) структура Совета депутатов; б) информация о постоянных действующих комиссиях Совета депутатов; в) справочная информация для граждан; г) нормативные правовые акты Совета депутатов, д) проекты нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 7-ми дней со дня создания информации (внесения дополнений, изменений). В течение 5-ти дней со дня создания информации.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
р.п. Линево  
от 14.03.2017 № 45

- Список работников администрации,  
ответственных за организацию доступа к информации  
о деятельности органов местного самоуправления р.п. Линево
- Ишутина Л.А. – заместитель главы р.п. Линево по социальным вопросам.
  - Емельяненко А.П. – заместитель главы р.п. Линево по строительству, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, потребительскому рынку.
  - Федораева Е.В. – начальник юридического отдела.
  - Лапшина Т.Ю. – начальник отдела финансов, местных налогов и СЭР.
  - Корнева Л.Н. – управделами администрации.
  - Газизов Р.Р. – инженер ГО и ЧС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21.03.2017 № 48  
р.п. Линево**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (приложение 1));
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансам, местным налогам и СЭР (Лапшину Т.Ю.).
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и размещению на официальном сайте: адм-Линево.рф
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Утвержден  
Постановлением администрации  
р.п. Линево от 21.03.2017 № 48

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок, критерии предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители, получатели субсидий).

1.2. При предоставлении субсидий получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения заявителям затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения, в виде целевых расходов или недополученных доходов, возникающих при выполнении следующих видов, работ, услуг:

- содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, благоустройство придомовых территорий, установка детских городков, ремонт общего имущества в многоквартирных домах при устранении аварийных и чрезвычайных ситуаций), включая разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы и технического надзора;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- содержание и ремонт общего имущества муниципального специализированного жилищного фонда р.п. Линево
- благоустройство территории, включая уличное освещение, озеленение, строительство, реконструкцию и содержание муниципальных автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, а также иных видов деятельности по содержанию объектов благоустройства;
- содержание и уход за зелеными насаждениями придомовых территорий;
- содержание объектов коммунальной инфраструктуры;
- содержание иных объектов (зданий, строений, сооружений);
- санитарно-гигиеническая очистка территории (в том числе уборка и вывоз снега с проезжей части муниципальных автомобильных дорог);
- прочих видов деятельности, предусмотренных уставами предприятий.



Предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.1.1. Субсидии предоставляются организации на возмещение затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг, определенных решением о бюджете и соглашением, в том числе, средства могут быть направлены на возмещение затрат на содержание и ремонт муниципального имущества, переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение, аренду), на погашение расходов, связанных с выполнением муниципального заказа.

Субсидия предоставляется на возмещение общего объема (или части) понесенных организацией расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории РФ винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организации, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

Расчет суммы субсидии производится плановым методом нарастающим итогом с начала текущего года с учетом прогнозируемой за данный период суммы затрат, подлежащих субсидированию.

Субсидия предоставляется за период с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря включительно с последующей корректировкой причитающейся суммы субсидии согласно отчетности, представленной организацией о фактически понесенных затратах. При расчете размера субсидии за второе полугодие текущего финансового года учитываются фактические показатели расходов (затрат) организации за первое полугодие, соответствующие данным бухгалтерской отчетности, и аналогичные плановые показатели на второе полугодие, предусмотренные финансовым планом организации (сметой доходов и расходов). Расчет суммы субсидии производится в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку

2.2. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете р.п. Линево на указанные цели в текущем финансовом году.

2.3. Заявители предоставляют в администрацию р.п. Линево следующие документы:

1) заявление на имя Главы р.п. Линево с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц), заявление на имя Главы р.п. Линево с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства, необходимой суммы субсидии (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

2) копию Устава (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица или индивидуального предпринимателя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

4) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

5) надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

7) копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета р.п. Линево в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2;

8) справку-расчет на предоставление субсидии

2.4. Заявления и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 рабочих дней с момента их поступления, проверяются на их соответствие целям и условиям предоставления субсидии. По итогам рассмотрения должно быть подготовлено заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе р.п. Линево.

2.5. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией р.п. Линево об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. При положительном решении уполномоченный специалист администрации в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление Главы р.п. Линево о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать следующую информацию:

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия положительного решения.

2.6.1. Основаниями для отказа в выделении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией р.п. Линево как главным распорядителем бюджетных средств, с получателем субсидий.

2.8. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1) объем, сроки и цели использования субсидии;

2) порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

2.9. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией р.п. Линево в течение 10 рабочих дней на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

2.10. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета р.п. Линево субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

2.11. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая приобретение расходных материалов.

2.12. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию р.п. Линево отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета р.п. Линево, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

2.13. Распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль правильности расчетов, произведенных организацией и представленных ею документов и отчетов путем проведения обязательной проверки целевого и эффективного использования

выделенной субсидии, соблюдением условий и порядка ее предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Нецелевое использование денежных средств влечет применение к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством

2.14. Администрация р.п. Линево вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете р.п. Линево на соответствующие цели в текущем году.

### 3. Критерии отбора получателей субсидий

3.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

3.1.1. осуществление заявителем деятельности на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

3.1.2. соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3.1.3. отсутствие в отношении заявителя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

3.1.4. актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

3.1.5. отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе;

3.1.6. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

### 4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий

4.1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

4.2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации р.п. Линево может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии и утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

4.3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация р.п. Линево имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц.

4.4. Исполненные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет р.п. Линево в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией р.п. Линево о досрочном возврате средств субсидии.

### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) заявитель обязан предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета р.п. Линево.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в администрацию р.п. Линево финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ.

### 6. Порядок возврата субсидий и (или) остатков неиспользованных субсидий

6.1. Если при окончательном расчете суммы субсидии за отчетный период или в ходе проверки уполномоченным органом будет выявлена переплата субсидии, сумма переплаты подлежит зачету в счет следующих субсидий или (при невозможности зачета) возврату организацией в бюджет муниципального образования р.п. Линево в течение 10 календарных дней с момента выявления.

В случае нецелевого использования выделенных средств либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату организацией в бюджет муниципального образования р.п. Линево в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного уполномоченным органом.

6.2. В случае отказа организации от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 6.1. настоящего Порядка, уполномоченный орган приостанавливает дальнейшее выделение субсидий организации и производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

6.3. В случае выявления нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган направляет в адрес организации письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидий с требованием о возврате субсидии в течение 10 календарных дней либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидии и приостанавливает выплату субсидий организации.

В случае отказа организации от добровольного возврата субсидии в течение 10 календарных дней либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидии уполномоченный орган производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году предоставленной субсидии, организация перечисляет остатки субсидии в бюджет муниципального образования р.п. Линево до 25 декабря текущего финансового года

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии,  
предоставляемой из бюджета р.п. Линево  
Искитимского района Новосибирской области

$N = A * M / B$ ,

где N – сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета,  
A – общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии,

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на обустройство территории р.п. Линево,

B – общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидии.

Ответственный за выпуск Корнева Л.Н.,  
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.

Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»

Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,  
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.

Подписано в печать 22.03.2017 г.

Отпечатано 22.03.2017 г., заказ 441, тираж 50.