

# Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Муниципального образования р.п. Линево, № 16 от 3.07.2017 г.  
Распространяется на территории р.п. Линево

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.06.2017 № 169  
р.п. Линево**

Об утверждении стандарта осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 345-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 7 и 10 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании постановления администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.06.2015 № 164 «О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене МО р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево адм-линево.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландай*

Приложение к постановлению  
администрации р.п. Линево  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 27.06.2017 № 169

Стандарт осуществления  
внутреннего муниципального финансового контроля

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) подготовлен в целях осуществления администрацией рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) полномочий главного распорядителя бюджетных средств, согласно статье 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 02.06.2015 № 164.

1.3. Стандарт предназначен для применения должностными лицами Администрации при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

1.4. Целью Стандарта является установление последовательности операций и действий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.5. Основные термины и понятия:

Внутренний финансовый контроль – контроль, осуществляемый субъектами внутреннего муниципального финансового контроля в отношении бюджетных процедур Администрации, как главного распорядителя бюджетных средств, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а так же подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Бюджетные процедуры - процедуры составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности Администрации и ведения бюджетного учета.

Предмет внутреннего муниципального финансового контроля – бюджетные процедуры и составляющих их операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые Администрацией в рамках закрепленных бюджетных полномочий, и действия должностных лиц, реализующих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Бюджетный риск – возможность наступления события, негативно влияющего на выполнение

бюджетных процедур и (или) влекущего нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, несоблюдение принципа результативности и экономности использования бюджетных средств.

Объект контроля – Администрация как главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Администрация организует и осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни с учетом требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».

## 2. Организация внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Цель внутреннего муниципального финансового контроля - обеспечение законности выполнения бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств.

2.3. Субъектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- глава р.п. Линево;
- должностные лица Администрации, организующие и выполняющие бюджетные процедуры, направленные на недопущение нарушений внутренних стандартов и процедур при составлении и исполнении бюджета по расходам рабочего поселка Линево, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг, при составлении бюджетной отчетности и ведении бюджетного учета;
- должностное лицо Администрации, уполномоченное распоряжением Главы р.п. Линево на проведение контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов, а также осуществляющее подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств (далее - внутренний контролер).

2.4. Должностные лица Администрации, организующие и выполняющие бюджетные процедуры, контролируют ведение Администрацией бухгалтерского учета и бюджетной отчетности, запрашивают необходимую информацию.

2.5. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля проверке подлежат следующие бюджетные процедуры:

- составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов и проведения инвентаризации.
- 2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля включает:
- проведение текущего контроля исполнения бюджетных процедур;
  - подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

## 3. Проведение текущего контроля исполнения бюджетных процедур

3.1. Текущий контроль по исполнению бюджетных процедур осуществляется непрерывно.

3.2. Для своевременного выявления недостатков (нарушений) внутренний контролер проводит мониторинг качества исполнения бюджетных процедур, который представляет собой регулярный сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур и результативности использования бюджетных средств в текущем финансовом году и направлен на своевременное выявление недостатков (нарушений).

Результаты мониторинга оформляются отчетом по итогам отчетного года и представляются Главе р.п. Линево ежегодно.

## 4. Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств

4.1. Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств осуществляется внутренним контролером в форме плана мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств. Для этих целей проводятся процедуры оценки, ранжирования бюджетных рисков и предложения по их сокращению. Оценка и ранжирование бюджетных рисков осуществляется по каждой бюджетной процедуре, подлежащей исполнению в очередном финансовом году, на основании анализа отчетов о результатах проведения мониторинга.

4.2. Внутренний контролер обобщает информацию о бюджетных рисках и осуществляет ведение реестра наиболее значимых бюджетных рисков (далее – реестр бюджетных рисков). По результатам систематизации подготавливаются предложения по уменьшению наиболее значимых бюджетных рисков. Предложения по уменьшению выявленных бюджетных рисков и реестр бюджетных рисков подлежат рассмотрению и принятию по ним решений Главой р.п. Линево.

4.3. План мероприятий по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств утверждается Главой р.п. Линево не позднее 1 февраля текущего финансового года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.06.2017 № 170  
р.п. Линево**

Утвержден  
Постановлением администрации  
р.п. Линево от 27.06.2017 № 170

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок, критерии предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители, получатели субсидий).

1.2. При предоставлении субсидий получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организации, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

Субсидии предоставляются на следующие цели:

- на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в том числе текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, благоустройство придомовых территорий, установку детских городков, ремонт общего имущества в многоквартирных домах при устранении аварийных и чрезвычайных ситуаций), включая разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы и технического надзора;
- на возмещение затрат, связанных со сбором и вывозом твердых и жидких бытовых отходов;
- на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание и ремонт общего имущества муниципального специализированного жилищного фонда р.п. Линево
- на возмещение затрат, связанных с благоустройством территории, включая уличное освещение, озеленение, строительство, реконструкцию и содержание муниципальных автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, а также иных видов деятельности по содержанию объектов благоустройства;
- на возмещение затрат на содержание и ремонт муниципального имущества, переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение, аренду), на погашение расходов, связанных с выполнением муниципального заказа;
- на возмещение разницы в тарифах от предоставления услуг населению по тепловой энергии в горячей воде, холодному водоснабжению и водоотведению;
- на возмещение затрат, связанных с содержанием и уходом за зелеными насаждениями придомовых территорий;
- на возмещение затрат, связанных с содержанием объектов коммунальной инфраструктуры;
- на возмещение затрат, связанных с содержанием иных объектов (зданий, строений, сооружений);
- на возмещение затрат, связанных с санитарно-гигиенической очисткой территории (в том числе уборка и вывоз снега с проезжей части муниципальных автомобильных дорог);
- на возмещение затрат, связанных с прочими видами деятельности, предусмотренных уставами предприятий.

Предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.1.1. Расчет суммы субсидии производится плановым методом нарастающим итогом с начала текущего года с учетом прогнозируемой за данный период суммы затрат, подлежащих субсидированию.

Субсидия предоставляется за период с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря включительно с последующей корректировкой причитающейся суммы субсидии согласно отчетности, представленной организацией о фактически понесенных затратах. При расчете размера субсидии за второе полугодие текущего финансового года учитываются фактические показатели расходов (затрат) организации за первое полугодие, соответствующие данным бухгалтерской отчетности, и аналогичные плановые показатели на второе полугодие, предусмотренные финансовым планом организации (сметой доходов и расходов). Расчет суммы субсидии производится в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку

2.2. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете р.п. Линево на указанные цели в текущем финансовом году.

2.3. Заявители предоставляют в администрацию р.п. Линево следующие документы:

1) заявление на имя Главы р.п. Линево с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующе-

О внесении изменений в постановление администрации р.п. Линево от 21.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации р.п. Линево от 21.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1. подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции: «Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организации, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

Субсидии предоставляются на следующие цели:

- на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в том числе текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, благоустройство придомовых территорий, установку детских городков, ремонт общего имущества в многоквартирных домах при устранении аварийных и чрезвычайных ситуаций), включая разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы и технического надзора;
- на возмещение затрат, связанных со сбором и вывозом твердых и жидких бытовых отходов;
- на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание и ремонт общего имущества муниципального специализированного жилищного фонда р.п. Линево
- на возмещение затрат, связанных с благоустройством территории, включая уличное освещение, озеленение, строительство, реконструкцию и содержание муниципальных автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, а также иных видов деятельности по содержанию объектов благоустройства;
- на возмещение затрат на содержание и ремонт муниципального имущества, переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение, аренду), на погашение расходов, связанных с выполнением муниципального заказа;
- на возмещение разницы в тарифах от предоставления услуг населению по тепловой энергии в горячей воде, холодному водоснабжению и водоотведению;
- на возмещение затрат, связанных с содержанием и уходом за зелеными насаждениями придомовых территорий;
- на возмещение затрат, связанных с содержанием объектов коммунальной инфраструктуры;
- на возмещение затрат, связанных с содержанием иных объектов (зданий, строений, сооружений);
- на возмещение затрат, связанных с санитарно-гигиенической очисткой территории (в том числе уборка и вывоз снега с проезжей части муниципальных автомобильных дорог);
- на возмещение затрат, связанных с прочими видами деятельности, предусмотренных уставами предприятий.

Предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.»

2. из подпункта 2.1.1. пункта 2 исключить слова: «Субсидии предоставляются организации на возмещение затрат, связанных с производством продукции, товаров, работ, услуг, определенных решением о бюджете и соглашением, в том числе, средства могут быть направлены на возмещение затрат на содержание и ремонт муниципального имущества, переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение, аренду), на погашение расходов, связанных с выполнением муниципального заказа.

Субсидия предоставляется на возмещение общего объема (или части) понесенных организацией расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории РФ винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организации, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.»

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и размещению на официальном сайте: адм-Линево.рф

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансам, местным налогам и СЭР (Лапшину Т.Ю.).

*Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс*



го органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц), заявление на имя Главы р.п. Линево с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства, необходимой суммы субсидии (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

2) копию Устава (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица или индивидуального предпринимателя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

4) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

5) надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

7) копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета р.п. Линево в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2;

8) справку-расчет на предоставление субсидии

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 рабочих дней с момента их поступления, проверяются на их соответствие целям и условиям предоставления субсидии. По итогам рассмотрения должно быть подготовлено заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе р.п. Линево.

2.5. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией р.п. Линево об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. При положительном решении уполномоченный специалист администрации в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление Главы р.п. Линево о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать следующую информацию:

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия положительного решения.

2.6.1. Основаниями для отказа в выделении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией р.п. Линево как главным распорядителем бюджетных средств, с получателем субсидий.

2.8. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1) объем, сроки и цели использования субсидии;

2) порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

2.9. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией р.п. Линево в течение 10 рабочих дней на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

2.10. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета р.п. Линево субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

2.11. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая приобретение расходных материалов.

2.12. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию р.п. Линево отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета р.п. Линево, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

2.13. Распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль правильности расчетов, произведенных организацией и представленных ею документов и отчетов путем проведения обязательной проверки целевого и эффективного использования выделенной субсидии, соблюдением условий и порядка ее предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Нецелевое использование денежных средств влечет применение к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством

2.14. Администрация р.п. Линево вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете р.п. Линево на соответствующие цели в текущем году.

### 3. Критерии отбора получателей субсидий

3.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

3.1.1. осуществление заявителем деятельности на территории р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области;

3.1.2. соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3.1.3. отсутствие в отношении заявителя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

3.1.4. актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

3.1.5. отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе;

3.1.6. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

### 4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий

4.1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

4.2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации р.п. Линево может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

4.3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация р.п. Линево имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц.

4.4. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет р.п. Линево в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией р.п. Линево о досрочном возврате средств субсидии.

### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) заявитель обязан предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета р.п. Линево.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в администрацию р.п. Линево финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ.

### 6. Порядок возврата субсидий и (или) остатков неиспользованных субсидий

6.1. Если при окончательном расчете суммы субсидии за отчетный период или в ходе проверки уполномоченным органом будет выявлена переплата субсидии, сумма переплаты подлежит зачету в счет следующих субсидий или (при невозможности зачета) возврату организацией в бюджет муниципального образования р.п. Линево в течение 10 календарных дней с момента выявления.

В случае нецелевого использования выделенных средств либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату организацией в бюджет муниципального образования р.п. Линево в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного уполномоченным органом.

6.2. В случае отказа организации от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 6.1. настоящего порядка, уполномоченный орган приостанавливает дальнейшее выделение субсидий организации и производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

6.3. В случае выявления нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган направляет в адрес организации письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидий с требованием о возврате субсидии в течение 10 календарных дней либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидии и приостанавливает выплату субсидий организацией.

В случае отказа организации от добровольного возврата субсидии в течение 10 календарных дней либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидии

уполномоченный орган производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году предоставленной субсидии, организация перечисляет остатки субсидии в бюджет муниципального образования р.п. Линево до 25 декабря текущего финансового года

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии,  
предоставляемой из бюджета р.п. Линево  
Искитимского района Новосибирской области

$$H = A * M / B,$$

где H – сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета,  
A – общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии,

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на обустройство территории р.п. Линево,

B – общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЛИНЕВО  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.06.2017 № 172  
р.п. Линево**

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 11.09.2012 №215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области от 11.09.2012 №215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «РФ» заменить на слова: «Российской Федерации».

1.1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 г. №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить на слова «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.1.2. В грифе к приложению слово «Главы» заменить на слово «администрации».

1.2. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию:

1.2.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энерге-

тической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2.2. В Абзаце 5 пункта 2.10 после слов «проектной документации» дополнить словами «Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства»

1.2.3. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.»

1.2.4. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

1.2.5. Подпункт 5 пункта 5.3 – исключить.

1.2.6. Пункт 5.16 – исключить.

1.2.7. Пункт 5.17 – исключить.

1.2.8. В пункте 1.1 слова «постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 г. №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить на слова «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»»

1.2.9. В пункте 2.5 слова «постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 г. №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить на слова «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2.10. Абзац 7 пункта 2.5 – исключить.

1.2.11. В пункте 3.2.3. слова «(приложение 5)» – исключить.

1.2.12. Приложение №5 – исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования р.п. Линево и разместить на официальном сайте администрации р.п. Линево: адм-линево.рф.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Линево Я.Я. Ландайс

Ответственный за выпуск Корнева Л.Н.,  
тел. 3-12-17, 3-12-26, факс 50-258.  
Изготовлено МКУ «Информационный центр р.п. Линево»  
Адрес: р.п. Линево, ул. Листвянская, 1, каб. 39.

Отпечатано в ООО «Междуречье»,  
Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 236.  
Подписано в печать 03.07.2017 г.  
Отпечатано 03.07.2017 г., заказ 988, тираж 50.